

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2019. március 28-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata és a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. közötti Közművelődési megállapodás megkötésére a 2019. évre

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. §-ának értelmében, tulajdonosi jogával élve, Közművelődési megállapodásban rögzíti és írja elő elvárásait, amely a város lakosságának közművelődési- és kulturális igényei megvalósítását szolgálja.

Jelen Közművelődési megállapodás a város kulturális hagyományainak figyelembevételével kiemelt figyelmet fordít a befogadó nyitott ház funkció működtetésére.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. **teret biztosít a kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportoknak** próbáikhoz és műsoruk bemutatásához, ezzel biztosítva a művészeti csoportok működési, oktatási feltételeit, próbáik zavartalan lebonyolítását.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. feladata - a lehetőségekhez mérten - a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elhelyezése a Civil Házban.

A város nevelési-oktatási intézményeinek közösségi rendezvényeihez ebben az évben is biztosítja a helyszínt a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. és rendelkezésre bocsátja technikai szolgáltatásait.

Az **értékközvetítő funkció** ellátása keretében az önkormányzat változatlanul elvárja a különböző gyermek, ifjúsági, felnőtt és nyugdíjas korosztályok számára a nemzeti és az egyetemes kulturális érték közvetítését. Ennek érdekében a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évben nagyszínházi, kamaraszínházi előadásokat, komoly- és könnyűzenei koncerteket, valamint irodalmi esteket szervez, folytatja a változatos gyermekprogramok szervezését.

2019-ben 21 tervezett kiállítás megrendezésére kerül sor gödöllői és más városban alkotó művészek bemutatkozásával.

A nemzeti, városi ünnepek, megemlékezések, egyéb programok szervezése, rendezése és lebonyolítása a Közművelődési megállapodás mellékletében tételesen felsorolt feladatsorral a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. feladatkörében marad, amelyek az üzleti tervben is rögzítésre kerültek.

A Közművelődési megállapodás hangsúlyosan írja elő, kiemelt feladatként jelöli meg az oktatási intézményekkel, társintézményekkel, egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel az együttműködést, a programok egyeztetését, a közös pályázati lehetőségek felkutatását.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közművelődési megállapodás és annak mellékleteiben rögzített elvárások, célok megfogalmazásakor figyelembe vettük a tulajdonos megfogalmazott igényeit, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2019. évi üzleti tervében bemutatott ajánlatát, a lakosság kulturális igényeit, szokásait, megfogalmazott elvárásait és az egyeztető

megbeszéléseket a fentieknek megfelelően, valamint a költségtakarékosság szempontok figyelembevétele mellett folytattuk le.

G ö d ö l l ő, 2019. március „11”.



Dr. Gémesi György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. A képviselő-testület jóváhagyja a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötendő, 2019. évre vonatkozó Közművelődési megállapodást és annak mellékleteit.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gémesi György polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 5 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Kovács Balázs ügyvezető igazgató

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrésztől **Gödöllő Város Önkormányzata** 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. képviselője: **Dr. Gémesi György polgármester**, mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrésztől:

a **Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.** 2100 Gödöllő, Szabadság út 6. képviselője: **Kovács Balázs ügyvezető** (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében jelöli meg a sport- ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. - mint a Művészetek Háza Gödöllő Művelődési Központ működtetője - útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – a közművelődés feladatairól szóló 26/2015. (XI.20.) sz. önkormányzati rendeletben szabályozta.
3. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2019. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.

II.

A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja:
 - a) Előadó-művészeti szervezetként és befogadó színházi tevékenység körében:
 - igényes, a gödöllői közönség érdeklődésére számot tartó előadások meghívását, illetve saját produkciók megszervezését;
 - klasszikus művekből a mai modern közönség igényeinek megfelelő színpadi adaptációk bemutatását;
 - kortárs és klasszikus írók és költők műveiből összeállított irodalmi produkciók bemutatását;
 - b) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése tevékenységkörben:
 - informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a gödöllői polgárok kompetenciáit;
 - kiemelt feladat az oktatási intézményekkel való széleskörű kapcsolattartás, a tanulók öntevékeny csoportjainak felmérése, munkájuk ötletgazdag segítése, irodalmi, művészeti és egyéb ismeretterjesztő előadások szervezésével ismereteik bővítésében való közreműködés;

- c) A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységkörben:
- programokat szervez az üzleti terve alapján;
 - ápolja a város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését és védelmét;
 - rendszeresen szervez képző-, ipar és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását elősegíti, támogatja;
 - a város oktatási intézményei részére jelen megállapodás alapján biztosítja termeit reprezentatív ünnepeik, rendezvényeik (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, országos gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnitó, tanévzáró stb.) megrendezésére;
 - a civil szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel folyamatos kapcsolatot tart, a társintézményekkel történő egyeztetéssel elősegíti programjaik, találkozóik megvalósulását a Civil Közösségi Házban.
- d) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása feladatkörben:
- színházi és táncszínházi előadásokat, komoly és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, bérletes előadásokat szervez, illetve befogad;
 - ellátja a városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések szervezését, rendezését, lebonyolítását valamint a díjátadók számára helyszínt biztosít jelen megállapodás 1. sz. mellékletében tételesen felsoroltak alapján.
- e) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása feladatkörben:
- 2019. évben folyamatos egyeztetéssel biztosítja az önkormányzat által kiemelten támogatott és támogatott művészeti csoportok zavartalan működését, munkavégzésük feltételeit, próbáik, bemutatóik megvalósulását, bemutatóikhoz szakmai és technikai segítséget nyújt, valamint működési teret biztosít számukra;
 - szervezi és teljes körű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét.
- f) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatkörben:
- a kulturális szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézményekkel (Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllői Városi Múzeum, Gödöllői Új Művészet Közalapítvány, Erzsébet Királyné Szálloda), egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel (Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Szent István Egyetem, Levendula Galéria) együttműködik programjaik egyeztetésében, valamint összefogja a város kulturális programjait (irányítja a kulturális kerekasztal működését), közreműködik közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;
 - 2019-ben a Művészetek Házában működő Belvárosi Jegyirodán keresztül biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot az országos és a helyi kulturális programokról, valamint jegyelővételi lehetőségekről;
 - megjelenteti kulturális programajánlóját és változatos formában közzéteszi programkínálatát (honlap, információs tábla, plakátok, sajtó stb.).
- g) szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben:

- a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt;
- konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozót, bemutatókat szervez;

h) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása

III.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2019. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlanokat és helyiségeiket.
2100 Gödöllő, Szabadság út 6. (Művészetek Háza Gödöllő)
2100 Gödöllő, Szabadság út 23. (Civil Közösségi Ház)
2100 Gödöllő, Kőrösfői Kriesch Aladár utca 15-17. (GIM Alkotóház)
2100 Gödöllő, Állomás tér 1-3. (Királyi Váró)
2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez az Önkormányzat által bérebe adott ingatlanokat és helyiségeiket, a bérebe adott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti, a lakosság közművelődési eseményeit kihelyezett helyszíneken is szervezi, az átadott technikai eszközökkel segíti.
3. A Feladatellátó a bérbevett, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.
4. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a Felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
5. Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitvatartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:
Hétfőtől péntekig: 8.30-21 óráig
Hétfégen és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva

Feladatellátó jogosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.
6. A feladatellátó gondoskodik arról, hogy a feladatellátás során teljesüljenek a 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 14§(2) –ban meghatározott feltételek.

IV.

A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2019. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó Üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint alapító, az 1/2018. (I.26.) számú önkormányzati rendelete alapján 2019. évre a Feladatellátó részére, közhasznú tevékenység ellátására **171.228.000 Ft** pénzügyi támogatást biztosít az Üzleti terv időrendi ütemezése alapján.
3. A tevékenységgel összefüggően beszédhető díjakat, jegyár-bevételeket - a Feladatellátó részéről - a Képviselő-testület által elfogadott Üzleti terv tartalmazza.

V.

Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő Felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó köteles az Önkormányzatot rendszeresen tájékoztatni a működéséről, eleget tenni az információs szolgáltatásnak, egyeztetni szabadságolási tervét.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az 2013. évi V. törvény (Ptk.), és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) – rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás 2019. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat, a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Közművelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összefoglalást készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes Üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Gödöllő, 2019. március „ „

Gödöllő Város Önkormányzata
Dr. Gémesi György
polgármester
Önkormányzat

Művészetek Háza Gödöllő
Nonprofit Közhasznú Kft.
Kovács Balázs
ügyvezető
Feladatellátó

**A közművelődési megállapodás
1. sz. melléklete
2019.**

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi szintér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok (roma, német, lengyel), valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

I.1. Civil szervezetek, közösségek

A civil szervezetek, közösségek időkerete térítésmentesen (fűtött, világított, takarított tér) biztosított. További feladat a városban működő civil szervezetek, közösségek szakmai munkájának segítése (együttműködéssel megvalósuló programok, vagy önálló programjaik). A civil szervezetek száma folyamatosan változik.

Elhelyezésük:

A Civil Közösségi Házban valósul meg (2100 Gödöllő, Szabadság út 23. szám) a 22/02/2019. iktatószámú használati szerződés alapján.

Feladat:

A 22/02/2019. számú használati szerződés alapján.

I.2. Oktatási intézmények

Általános Iskolák

Gödöllői Damjanich János Általános Iskola
Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola
Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Gödöllői Waldorf Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Középiskolák

VSZC - Madách Imre Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma
Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakgimnázium, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégium
Gödöllői Török Ignác Gimnázium

Feladat:

A városban működő oktatási intézmények – általános iskolák, középiskolák és zeneiskola – részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján *teljes körű szolgáltatást*** biztosít *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Iskolánként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- Amennyiben szükséges (pl.: szalagavató, iskolai műsor) főpróba biztosítása iskolánként évi 1 alkalommal, maximum 6 órában Színházteremben, Konferenciateremben *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- A használó Intézmény teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fénytechnikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott intézmény igazgatója és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

I.3. Nemzetiségi önkormányzatok színháztermi rendezvényei (roma, lengyel, német)

Feladat:

Éves szinten két alkalommal egész estét betöltő rendezvény megrendezéséhez a színházterem biztosítása *teljeskörű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése a szervezetek számára kötelező. További rendezvények esetében egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.

A használó Szervezet teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, plusz fénytechnikus, plusz hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) a Használó szervezet vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő külön megállapodás alapján történhet.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A Feladatellátó a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához, próbáikhoz és fellépéseikhez *alapszolgáltatás** mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpezsdítik a művészeti életet.

Igény szerint a városi ünnepekhez és megemlékezésekhez felkéri a kiemelten támogatott, a támogatott és az egyéb művészeti csoportokat közreműködésre.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

1. Urban Verbunk
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Közösségi terek:

- F15, F16
F24-F25
F13
F5, F51-F52

Feladat:

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás** mellett.

A Feladatellátó a kiemelten támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljeskörű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

A használó kiemelten támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fénytechnikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott kiemelten támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

2019. évben egy egész estét betöltő nagyszínpadi előadás megrendezése a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.** Továbbá a ruhatári jegy

tétele nem tartozik a **Kiemelten támogatott művészeti csoportok** előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalán.

Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

II.2. Támogatott művészeti csoportok

- 1. Arpeggio Gitárzenekar**
- 2. Cavaletta Művészeti Egyesület**
- 3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete**
- 4. Gödöllői Városi Vegyeskar**
- 5. Garabonciás Színtársulat**
- 6. Gödöllői Városi Népi Zenekar**
- 7. Gödöllő Táncszínház**
- 8. Cimbiliband**

Elhelyezésük:

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar
6. Gödöllői Városi Vegyeskar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbiliband

Közösségi terek:

- F14
- F14
- F24-F25
- F51-52
- F24-F25
- F24-F25
- F51-F52
- F4

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás** mellett.

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára éves szinten legfeljebb 4 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 2 próbához a színháztermet biztosítja *teljeskörű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

A használó támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fénytechnikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott támogatott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a támogatott művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.** Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik a **Támogatott művészeti csoportok** előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalán. Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

II.3. Egyéb művészeti csoport

Club Színház

Elhelyezésük:

Club Színház

Közösségi terek:

F5, F16

Feladat:

A Feladatellátó a művészeti csoport számára közösségi tereket biztosít, *alapszolgáltatás** mellett. A Feladatellátó az egyéb művészeti csoport számára éves szinten legfeljebb 2 alkalommal Előadás megrendezéséhez és legfeljebb Műsoronként 1 próbához a színháztermet biztosítja *teljeskörű szolgáltatás*** mellett a Művészeti Csoportokra vonatkozó szolgáltatási díjak (2. számú melléklet) megfizetésével. Továbbá Műsoronként legfeljebb 1 technika-nélküli próbához biztosítja a színháztermet, *alapszolgáltatás** mellett.

A használó támogatott művészeti csoport teljeskörű felelősséget vállal a helyiségek, és a technikai eszközök rendeltetésszerű használatáért és kötelezettséget vállal a helyiségekben, Gödöllő Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanban és ingókban, valamint a Művészetek Háza Gödöllő tulajdonában lévő ingókban érdekkörében okozott károk utánpótlási áron való, számla ellenében történő megtérítésére és eredeti állapotban való visszabocsátására.

Minden további felmerülő igény (pl.: fénytechnikus, hangtechnikus, a MUZA technikai felszereltségén túli technikai eszközigény, stb.) az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoporté, 30% a Feladatellátóé.** Továbbá a ruhatári jegy tétele nem tartozik az **Egyéb művészeti csoport** előadást követő elszámolásaihoz, így ezen tétel nem kerül feltüntetésre sem a költség sem a bevétel oldalán. Az adott művészeti csoport vezetője és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója külön megállapodás alapján a fenti konstrukciótól eltérhet.

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és réteg-specifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített tevékenységi területeken:

- Nagyszínházi előadások
- Kamaraszínházi előadások
- Komoly – és könnyűzenei koncertek
- Gyermek és ifjúsági programok
- Ifjúsági Információs Pont
- Kiállítások
- Nyugdíjas programok
- Városi Napok
- Fesztiválok
- Táncház

IV.

Városi ünnepek, megemlékezések, egyéb rendezvények

NEMZETI ÜNNEPEK

1. Fáklyás felvonulás - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2019. március 14. 18 óra
Helyszín	Petőfi tér, a Petőfi szobor előtt Útvonal: Petőfi szobor – Kossuth Lajos utca – Dózsa György út – Temető 48-as emlékmű
Résztevők, célcsoport	A város tanulóifjúsága, Club Színház, Gödöllői Városi Vegyeskar A tanulóifjúságot irányítja a Gödöllői Török Ignác Gimnázium igazgatója vagy az általa megbízott személyek
Program leírása	A résztvevők a szobor előtti közös éneklés és fáklyagyújtás után átvonulnak a temetőbe, ahol megemlékezés után koszorúkat helyeznek el.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Szakhatósági engedélyek megkérése. Fáklyák beszerzése, kiosztása a középiskoláknak (általános iskolák gyertyát hoznak). Temetői megemlékezés szervezése, hangosítás. Rendőrségtől útbiztosítás kérése. Meghívók elkészítése. Koszorúrendelés (1 db közepes). Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Intézmények mozgósítása. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé.
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívók elkészítése és kiküldése postán (egy meghívóban szerepel a március 15-ével).

2. Március 15. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2019. március 15. 10 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér, Petőfi tér, Petőfi szobor előtt
Résztevők, célcsoport	A város érdeklődő állampolgárai, Gödöllői ifjúsága
Program leírása	Városi ünnepség a Városháza előtti Főtéren szabadtéri színpadon, majd koszorúzás a Petőfi szobornál
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, az ünnepségre, ünnepi program közzététele, jelentkeztetés koszorúzásra – sajtó, plakátok, meghívó megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Ünnepi műsor szervezése (~20 perc). Térdíszítés, zászlózás, virágosítás, szobor környékének rendbetétele, takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Útlezárások, forgalomirányítás szervezése a Rendőrséggel (bejelentési kötelezettség). Áramforrás biztosítása mindkét helyszínen (Kalocsa szekrények – ELMŰ, Elektronikai rendszerek kiépítése). Hangosítás mindkét helyszínen. Kapcsolatfelvétel a Tarsolyos Lovas Egyesülettel – lovas felvonulás szervezése. Kapcsolattartó: Dr. Bucsy László. Fúvószenekar felkérése – egyeztetés Ella Attilával. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé. Koszorúzás felhívás leadása Kabinet Sajtónak.
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívók elkészítése és kiküldése postán. Lovasok étkezésének szervezése KALÓRIA Kft-vel. Étkezési jegyek legyártása.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus biztosítása.

3. Augusztus 20. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2019. augusztus 20. 20 óra
Helyszín	Főtér
Résztevők, célcsoport	Érdeklődő városi polgárok
Program leírása	Az állami ünnep városi megünneplése, emlékezés, kulturális program, tűzijáték
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, ünnepi program közzététele (sajtó, plakátok) megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Tűzijáték szervezése (a tűzijáték kezdete: kb. 21.30 óra, időtartama: 8 perc). Zászlók kihelyezése, világosítás, műanyag székek kihelyezése, takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Áramforrás biztosítása a színpadhoz. Ügyeletes villanszerelő felkérése. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése, műsorvezető biztosítása. Az ünnepség időpontjának bejelentése a Rendőrségre. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus, plédek biztosítása.

4. Október 23. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2019. október 23. 15 óra
Helyszín	Ünnepi műsor: Főtér A koszorúzás tervezett helyszíne: <i>egykori Nemzetőrség Udvara (egyeztetés alatt)</i>
Résztevők, célcsoport	Gödöllő ifjúsága, érdeklődő állampolgárok
Program leírása	A nemzeti ünnep városi megünneplése, koszorúzás a gödöllői hősök emlékére állított kopjafánál és a sírjaiknál
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, jelentkeztetés hirdetése koszorúzásra. zászlózás, helyszín környékének rendbetétele – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése (~ 20 perc). Garabonciás Szintársulat felkérése Cserkészek felkérése, koszorúk megrendelése (1 nagy és 1 vagy 2 kicsi mohakoszorú), koszorúzás irányítása, lebonyolítása. Műsorvezető biztosítása. Meghívó szövegének biztosítása a Kabinet Sajtó felé. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Koszorúzás felhívás leadása Kabinet Sajtónak.
Polgármesteri Kabinet feladata	egykori Tanárképző Intézet kapujának kulcs kikérése és intézmény udvarának elkérése koszorúzásra (Bánhegyi Erzsébet feladata). Az 56-os Szövetség kiértesítése, az 56-ban elhunytak (Ordódy család, Dr. Szőke Pál) leszármazottainak kiértesítése, meghívók elkészítése és kiküldése. Fogadás vezetőikkel az 56-os Szövetség tagjaival.
Polgármesteri Hivatal Gondnokság feladata	Zászlók biztosítása, plexipulpitus biztosítása.

VÁROSI DÍJAK

1. „Gödöllő Városért” kitüntetés átadó ünnepség

Időpont	2019. március 15. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Díjátadás, műsor a kitüntetettek részére
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, műsor összeállítása ~60 perc. Műsorvezető felkérése. DVD film elkészítésének megrendelése a kitüntetettekről. Pezsgős köszöntés és (díjazottak polgármesteri köszöntése 15.30 óra F62) megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének elkészítése egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. A kitüntetéshez járó díjak, Polgármesteri Ezüstérmek, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók megrendelése, kiküldése, a kitüntetettek, elismerésben részesülők részére meghívók biztosítása.

2. „Gödöllő Díszpolgára cím” átadó ünnepség

Időpont	2019. augusztus 20. 18 óra
Helyszín	Erzsébet Királyné Szálloda, Bálterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Nyílt ünnepi testületi ülés, amelynek keretében átadásra kerül a „Gödöllő Díszpolgára” cím
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Ünnepi köszöntő műsor készítése (25-30 perc). Hangosítás helyi technikával. Helyszín kikérése EKSZ-tól. Ünnepi képviselő-testületi ülés alpolgármester vezetésével. Meghívó grafikai előkészítése nyomdai sajtóba, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetetttről. Pezsgős köszöntés megrendelése A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása. Kitüntetett polgármesteri köszöntése – F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó aranygyűrű és díszoklevél megrendelése henger alakú dísztokban, zsinóron lógó városi pecséttel. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

SZAKMAI DÍJAK, KITÜNTETÉSEK

1. „Gödöllő Kultúrájáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2019. január 22. 18 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A kultúra területén kiemelkedő tevékenységet végző egyének, művészeti csoportok, közösségek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszínek, berendezés és hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezetők felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazottak polgármesteri köszöntése – F62 terem (17.30 óra) A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. „Sportdíj” átadó ünnepség

Időpont	2019. február 15. 17 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, sportegyesületek vezetői, adott év kitüntetettjei és Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A sport területén kiemelkedő tevékenységet végző fiatalok, és sportszakemberek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszín és berendezés (székek, asztalok) biztosítása. Hangosítás.
Polgármesteri Kabinet Sport Iroda feladata	Meghívók megrendelése és kiküldése. A kitüntetettek részére meghívók biztosítása. Forgatókönyv elkészítése, Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Ünnepi köszöntő megszervezése. Műsorvezető felkérése. Kitüntetést átadó ünnepség forgatókönyvének egyeztetése. A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. Virágcsokrok biztosítása a kitüntetettek részére. Kalóriától fogadás megrendelése árajánlat alapján.

3. Pedagógus Nap: „Gödöllő Gyermekéiért, Ifjúságáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2019. június eleje
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokrok biztosítás a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazottak polgármesteri köszöntése – F62 terem. A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása.
Közigazgatási és Szociális Iroda	A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása. Rendezvény lebonyolítása. <i>Szolgálati emlékérmesek esetleges köszöntése. Szolgálati emlékérmesek pénzjutalmának megigénylése a Költségvetési Irodától.</i>

4. „GÖDÖLLŐ TALENTUM” díj átadó ünnepség

Időpont	2019. június eleje
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi év kitüntetettje, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezés, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, oklevél elkészítése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjat átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítás a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazotttól. Díjazott polgármesteri köszöntése –F62 (a díjátadó előtt fél órával). A kitüntetéshez járó díj megrendelése Erős Apolkától. Díj, oklevél és pénzjutalom biztosítása. Rendezvény lebonyolítása.

5. „Jó tanuló és jó sportoló” díjátadó ünnepség

Időpont	2019. június vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Általános és középiskolás diákok, edzőik, tanáraik, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Az országos tanulmányi versenyeken és az országos diákolimpiai döntőkben eredményesen szereplő tanulók díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és hangtechnika személylyel együtt való biztosítása.

Polgármesteri Kabinet Sport Iroda feladata	A díjazottak, eredményesen szereplők névsorának bekérése az intézményektől, meghívók kiküldése, kupák, ajándékutalványok biztosítása az összeállított forgatókönyv átadása a Feladatellátó munkatársának. Műsorszervezés, műsorbiztosítás. Fogadás megrendelése.

6. Semmelweis Nap: „Gödöllő Egészségügyért” díjátadó ünnepség

Időpont	2019. június vége, július eleje
Helyszín	Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői
Program leírása	Az orvosok, az egészségügyi dolgozók köszöntése, díjak átadása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és hangtechnika személylyel együtt való biztosítása (esetlegesen Polg. Hivatal vagy Könyvtár által biztosított hangosítás)
Közigazgatási és Szociális Iroda feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazottak részére. DVD film elkészítésének megrendelése díjazottokról. Díjazottak polgármesteri köszöntése – Gödöllői Városi Könyvtár Olvasóterem. A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.
Polgármesteri Kabinet feladata	A díjakhoz járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

7. „Gödöllő Vállalkozója” díjátadó ünnepség

Időpont	2019. szeptember közepe - vége
Helyszín	Királyi Váró
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek díjazottjai, intézmények vezetői.
Program leírása	A kiemelkedő munkát végző vállalkozók elismerése, díjazása
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Helyszín kikérése Művészetek Házától. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjátadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor (nő esetén) biztosítása a díjazott részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazottak polgármesteri köszöntése. Bronzplakett gravírozásának intézése (nevek). A kitüntetéshez járó díjak (bronzplakett) és oklevelek, kiszáslók és hozzá tartozó tartók biztosítása. A meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása.

8. Tiszta Udvar Rendes Ház díjátadó ünnepség

Időpont	2019. október közepe
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.

Program leírása	Tiszta Udvar Rendes Ház díjátadó ünnepség
Feladatellátó feladata	Helyszín, berendezés és hangtechnika biztosítása.
Főépítési Iroda feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Díjátadó ünnepség forgatókönyvének <u>leegyeztetése</u> Polgármesteri Kabinet munkatársával Kiss Zsuzsanna). Díjak, virágcsokrok, ajándékutalvány, zománctábla biztosítása a díjazottak részére. Meghívók kiküldése, a díjazottak részére meghívók biztosítása. Esetleges DVD film elkészítésének megrendelése díjazottak házáiról, kertjeiről. Oklevelek és zománctáblák biztosítása.

MEGEMLEKEZÉSEK

1. Tavaszi hadjárat városi megemlékezés

Időpont	2019. április 7. 11 óra
Helyszín	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Dózsa György úti temető 48-as emlékműve, Szada - Napóra tér
Résztevők, célcsoport	Iskolai csoportok, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai (gyerekek, fiatalok és felnőttek egyaránt).
Program leírása	Emlékezés az 1848-1849-es szabadságharcra
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése. Lovas Egyesület felkérése. A Történelmi Lovas Egyesület fogadására az Isaszegi úton – Gödöllő táblánál - kapcsolattartó: Dr. Bucsy László. Rendőség: útvonal biztosítás kérése. Egyeztetés Máthé László úrral (lélekharang a temetőben). Hangosítás a helyszíneken. Kulturális műsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A Tavaszi Hadjárat és a Muhi csata emlékére rendezett (Premontrei szervezésében) megemlékezés időpontjának egyeztetése, iskolák mozgósítása.

2. Trianoni városi megemlékezés

Időpont	2019. június 4. 18 óra
Helyszín	A Művészetek Háza Gödöllő melletti Trianoni Emlékmű előtti tér
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai, civil szervezetek
Program leírása	A nemzeti összetartozás napja, az <u>1920-as trianoni békeszerződés</u> aláírásának évfordulójára emlékező, június 4-ére eső <u>nemzeti emléknap Magyarországon</u> . A résztvevők koszorúkat helyeznek el az emlékműnél.
Polgármesteri Kabinet feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Megemlékezés szervezése, hangosítás. Felkérésre, egyeztetés mellett az emlékezés és a koszorúrendelés, koszorúzás szervezése, irányítása. 15 perces ünnepi műsor szervezése. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Kapcsolattartás Dr. Bucsy Lászlóval.

3. Halottak Napja városi megemlékezés

Időpont	2019. október vége – november első napja 18 óra
Helyszín	Az I-II. világháborús emlékmű és környéke
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Emlékezés a háborúban elesett hősekre, koszorúzás

Feladatellátó feladata	<p>Ünnepi köszöntő megszervezése, a megemlékezésre és koszorúzásra felhívás megjelentetése a helyi sajtóban.</p> <p>Hangosítás, fénytechnika.</p> <p>Emlékműsor szerkesztése (10 perc).</p> <p>Műsorvezető felkérése.</p> <p>Koszorúrendelés, koszorúzás irányítása.</p> <p>Megemlékezésre előadót felkérni (intézményvezetői körből, tanárok közül, civil szervezetek vezetői közül).</p> <p>Az önkormányzati intézmények felé figyelemfelhívás a részvételre és a koszorúzásra. Kapcsolatfelvétel a Helyőrség-parancsnoksággal.</p> <p>Gyertyák, mécsesek biztosítása.</p> <p>A megemlékezés forgatókönyveinek egyeztetése.</p>
------------------------	---

KÖSZÖNTÉSEK

Közalkalmazottak karácsonya

Időpont	2019. december harmadik hete
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	A város nevelési-oktatási és egyéb intézményeinek közalkalmazottai és egyéb alkalmazottjai, Képviselő-testület tagjai, intézményvezetők.
Program leírása	Karácsonyi köszöntés.
Feladatellátó feladata	Helyszínek és berendezések, hangtechnika személylyel együtt való biztosítása
Polgármesteri Kabinet feladata	<p>Ünnepi köszöntő (polgármester úr) megszervezése,</p> <p>Színtér berendezése, karácsonyi hangulatú díszletek.</p> <p>Adventi nagy koszorú intézése (tűzgyújtás felelősség vállalása)</p> <p>Hangosítás. Kulturális műsor szerkesztése (45 perc).</p> <p>Műsorvezető felkérése, pezsgős fogadás megrendelése</p> <p>Intézményvezetők polgármesteri köszöntése (karácsonyi díszítése a teremnek).</p> <p>A meghívó levelek elkészítése, kiküldése intézményvezetők, Kft., stb. részére.</p>

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Nőnap ajándékkosár

Időpont	2019. március 8-9-10.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Valamennyi érdeklődő
Program leírása	Nőnap köszöntés, szórakoztató műsor
Feladatellátó feladata	A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.

Magyar Szabadság Napja

Időpont	2019. június 29. 20.30 óra
Helyszín	Alsópark, Világfa
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai és VIP vendégek
Program leírása	Urbán Verbunk: Kötéltánc című műsora
Feladatellátó feladata	<p>Kulturális műsor szerkesztése, vagy szervezése.</p> <p>A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.</p> <p>Terület biztosításának megrendelése.</p>
Polgármesteri Kabinet feladata	Meghívók, belépők megrendelése és kipoztázása, VIP vendégek meghívása és fogadása.

	Fogadás megrendelése. Sándor Zsuzsanna munkatárs felelőssége a díj és a ráálló kistábla biztosítása.
--	--

Megjegyzés:

** alapszolgáltatás: a helyiség/terem biztosítása eredeti berendezéssel (színházterem esetében technika nélkül), közművelődési/rendezvény szervezői animátori munka (szakmai háttér), fűtött, világított, kitakarított tér. Továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

*** teljes körű szolgáltatás: a rendelkezésre álló technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése és minden, ami az alapszolgáltatásban benne van. Továbbá a Színháztermet érintő előadások esetében „kisszínpad” (mobil színpad nélkül) azaz 110 m² színpadméret biztosítása.*

A színházteremben rendelkezésre álló technikai eszközök listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

**** 2019. évre az egy órára kiszámított rezsiköltséget termenként és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza.*

NETTÓ REZSIDÍJAK / KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ /
A díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák. (A közművelődési megállapodás 2. sz. melléklete)

TEREM	TERÜLET	1 ÓRA	2 Ó	3 Ó	4 Ó	5 Ó	6 Ó	7 Ó	8 Ó	9 Ó	10 Ó	11 Ó	12 Ó
	m ²	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
F21 Kis szekcióterem	35	770	1 540	2 310	3 080	3 850	4 620	5 390	6 160	6 930	7 700	8 470	9 240
F14 Oktatóterem	50	1 100	2 200	3 300	4 400	5 500	6 600	7 700	8 800	9 900	11 000	12 100	13 200
F5 Szekcióterem	52	1 144	2 288	3 432	4 576	5 720	6 864	8 008	9 152	10 296	11 440	12 584	13 728
F56 Kis táncterem	64	1 408	2 816	4 224	5 632	7 040	8 448	9 856	11 264	12 672	14 080	15 488	16 896
F24-25 Zeneterem	68	1 496	2 992	4 488	5 984	7 480	8 976	10 472	11 968	13 464	14 960	16 456	17 952
F19-20 Szekcióterem	71	1 562	3 124	4 686	6 248	7 810	9 372	10 934	12 496	14 058	15 620	17 182	18 744
F16 József Attila Stúdiószínpad	95	2 090	4 180	6 270	8 360	10 450	12 540	14 630	16 720	18 810	20 900	22 990	25 080
F51-52 Nagy táncterem	133	2 926	5 852	8 778	11 704	14 630	17 556	20 482	23 408	26 334	29 260	32 186	35 112
F62 Rendezvény- és Kiállítóterem	145	3 190	6 380	9 570	12 760	15 950	19 140	22 330	25 520	28 710	31 900	35 090	38 280
Konferenciaterem	434	9 548	19 096	28 644	38 192	47 740	57 288	66 836	76 384	85 932	95 480	105 028	114 576
Színházterem	600	13 200	26 400	39 600	52 800	66 000	79 200	92 400	105 600	118 800	132 000	145 200	158 400

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerén keresztül biztosítja az Előadások lebonyolításához (jegyszedés, ruhatár, ültetés, stb.) szükséges hostess személyzetet, amelyet a Használó köteles igénybe venni előadásonként minimum 4 óra időtartamra (felkészítés, kiállítás, a vendégek távozásához szükséges idő). A hostess személyzet szükséges minimum létszámát – a résztvevők/közönség számának és az időjárás függvényében, a biztonságos üzemeltetés feltételeit figyelembe véve – a Feladatellátó jogosult meghatározni.

A Színháztermi előadások esetében minimum 9 fős hostess személyzet biztosítása szükséges, továbbá amennyiben a Feladatellátó úgy ítéli meg, hogy az időjárás nem indokolja a ruhatár üzemeltetését a hostess személyzet létszámát 5 főre csökkentheti. A 9 fős és az 5 fős hostess személyzethez előadásonként kötelező plusz 1 fő hostess vezető foglalkoztatása minimum 5 órában.

Használó minden esetben köteles a hostess szolgáltatást igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján.

A Használónak az Előadások időpontjait a próbák időpontjaival (rögzítve, hogy technikával, vagy technika nélkül), együtt írásban kell leadni a Feladatellátó felé minimum 3 hónappal a tervezett Előadások időpontjai előtt. 3 hónapon belüli foglalási igényt Feladatellátónak nem áll módjában befogadni.

A Feladatellátó kizárólagos szerződéses partnerein keresztül biztosítja az Előadások és a próbák (technikával) lebonyolításához kötelező technikai személyzetet (fény- és hangtechnikai személyzet, színpadi ügyelő, színpadi technikus), amelyet a Használó köteles igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján. A Színháztermi technika-nélküli próbák esetében a színpadi ügyelő jelenléte kötelező, Használó köteles igénybe venni a rá vonatkozó szolgáltatási díjtáblázat alapján.

A Használó köteles az Előadások és a próbák előzetes forgatókönyveit minimum egy héttel az első próba időpontja előtt a Feladatellátó felé írásban leadni. Amennyiben az előzőekben megjelölt határidőig a Használó nem juttatja el az előzetes forgatókönyvet a Feladatellátó felé, abban az esetben a Feladatellátó semmilyen felelősséget nem vállal az Előadások és a próbák tekintetében.

Szolgáltatási díjak Oktatási Intézmények és Nemzeti Önkormányzatok számára (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák):

Hostess személyzet óradíj (Ft/óra/fő) minimum 4 óra/fő/ea.	1 850
Hostess vezető (Ft/óra/fő) minimum 5 óra/fő/ea.	1 850
Színpadi ügyelő (Ft/nap/fő)	25 000
Fénytechnikus (Ft/nap/fő)	25 000
Hangtechnikus (Ft/nap/fő)	25 000
Színpadi technikus (Ft/nap/fő)	25 000
Plusz fény- és /vagy hangtechnikus előadás függvényében (Ft/nap/fő)	25 000
Színháztermi nagyszínpad (110m2), mobil előszínpaddal (+40m2) (Ft/átépítés)	48 000

Szolgáltatási díjak Művészeti Csoportok számára (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák):

Hostess személyzet óradíj (Ft/óra/fő) minimum 4 óra/fő/ea.	1 850
Hostess vezető (Ft/óra/fő) minimum 5 óra/fő/ea.	1 850
Színpadi ügyelő (Ft/nap/fő)	0
Fénytechnikus (Ft/nap/fő)	0
Hangtechnikus (Ft/nap/fő)	0
Színpadi technikus (Ft/nap/fő)	25 000
Plusz fény- és /vagy hangtechnikus előadás függvényében (Ft/nap/fő)	25 000
Színháztermi nagyszínpad (110m2), mobil előszínpaddal (+40m2) (Ft/átépítés)	48 000

Kovács Balázs
ügyvezető