

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület 2019. április 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. vállalozási szerződésének elfogadására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács Balázs, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője azzal a kéréssel kereste meg a Képviselő-testületet, hogy a takarítási szolgáltatás tárgyában készült szerződéstervezetét a Képviselő-testület hagyja jóvá.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. a jelen Szerződés megkötése céljából ajánlatot kért a takarítási szolgáltatás tárgyában. Ügyvezető úr a bekért ajánlatok közül a legkedvezőbb ajánlatot tevővel javasolja a szerződést megkötni. A szerződés tervezete az előterjesztés mellékletét képezi. A szerződéstervezet elfogadását a Felügyelő Bizottság is támogatta.

A Képviselő-testületi jóváhagyás szükségességét az Alapító Okirat 7/A.1. g) pontja indokolja, amely kimondja, hogy az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik olyan szerződés jóváhagyása, amelynek összege a tőzstőke összegét meghaladja. Tekintettel arra, hogy a társaság tőzstőkéje 11 000 000 Ft, jelen szerződés ellenértéke 1 001 000 Ft/ hó, ezért szükséges a Képviselő-testületi jóváhagyás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy ügyvezető úr kérését támogatva fogadják el az alábbi határozati javaslatot.

Gödöllő, 2019. április „17”

Dr. Gémesi György



HATÁROZATI JAVASLAT

Gödöllő Város Képviselő-testülete, mint a a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.alapítója, a társaság és a MOP-CSI Clean Kft. közötti takarítási szolgáltatás ellátására vonatkozó – a határozat mellékletét képző - szerződéstervezetet jóváhagyja.. A Képviselő-testület felhatalmazza az ügyvezetőt a szerződés aláírására.

Határidő: a társaság értesítésére azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a mai napon alulírott helyen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. („Ptk.”) alapján egyrészről

a **Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.** (székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.; adószáma: 21182219-2-13; Cg. 13-09-126521; képviseli: Kovács Balázs ügyvezető igazgató) („Megrendelő”), másrészről

a **MOP-CSI CLEAN Takarító, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság,** (székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság út 3. I. em. 251.; adószáma: 14099773-2-13; cégjegyzékszám: 13-09-124689; bankszámlaszám: 12010374-01594641-00100005; képviseli: Vigh Józsefné ügyvezető („Vállalkozó”) együttesen Felek között, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények:

A Megrendelő a szerződés tárgyát képező takarítási munkák komplex ellátása érdekében három gazdálkodó szervezettől kért ajánlatot. Az ajánlatok beérkezését követően azokat minden szempontból elbírálta és a legjobb ajánlatot tevő MOP-CSI CLEAN Kft.-vel, mint Vállalkozóval köti meg az alábbi szerződést.

1. A szerződés tárgya:

- 1.1** Az alábbi felsorolt helyszíneken és összegeként a takarítási munkák komplex ellátása:
Művészetek Háza Gödöllő épülete (2100 Gödöllő, Szabadság út 6.)
Gödöllői Királyi Váróterem épülete (2100 Gödöllő, Állomás tér 1-3.)
Civil Közösségi Ház (2100 Gödöllő, Szabadság út 23.)
Gödöllői Iparművészeti Műhely épülete (2100 Gödöllő, Körösfői-Kriesch Aladár u. 15-17.)
- 1.2** Napi rendszeres takarítás az 1.1. pontban részletezett helyszíneken
- 1.3** Felek rögzítik, hogy Vállalkozó feladatait a Megrendelő alkalmazásában álló Orosz Róbert technikai vezetővel történt egyeztetés alapján végzi.
- 1.4** A Szolgáltatás egyes elemeinek részletes felsorolását és leírását jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

2. A szerződés időtartama:

- 2.1** Jelen szerződés 2019. május 1-től 2020. április 30. napjáig jön létre.
- 2.2** Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.
- 2.3** Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről:
 - A takarítási szolgáltatásra vonatkozó hatósági előírások be nem tartása;
 - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megrendelő értesítése és egyetértése nélküli leállítása;
 - egymást sorozatban követő három alkalommal minőségileg írásban kifogásolt szolgáltatás nyújtása;
 - a szerződés tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítási szerződés hiánya;
- 2.4** Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről:
 - 60 napon túli fizetési késedelem;
 - a szolgáltatás végzéséhez szükséges technikai feltételek hiánya (Pl. áram- és vízellátás, a takarítandó helységekbe történő bejutás biztosítása).

- 3.1 Megrendelőt az 1. pontban körülírtak szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért **1 001 000,- Ft + ÁFA / hó**, azaz egymillió-egyezer forint + ÁFA / hó díj illeti meg, amely tartalmazza a takarítószeres és a tisztasági anyagok (WC papír, papírtörölő, szappan, illatosító) költségeit is az alábbi megbontásban:

1. A Művészetek Háza Gödöllő épülete takarítási feladatainak ellátására vonatkozó havi vállalkozói díj (évi 2 nagytakarítás)	825 000,- Ft/hónap
2.A Gödöllői Királyi Váróterem épülete takarítási feladatainak ellátására vonatkozó havi vállalkozói díj (évi 2 nagytakarítás)	121 000,- Ft/hónap
3. A Civil Közösségi Ház épülete takarítási feladatainak ellátására vonatkozó havi vállalkozói díj (évi 1 nagytakarítás)	38 500,- Ft/hónap
4. A Gödöllői Iparművészeti Műhely épülete takarítási feladatainak ellátására vonatkozó havi vállalkozói díj (évi 1 nagytakarítás)	16 500,- Ft/hónap
Összesített árajánlat (1-4. pontok szerinti vállalkozói díjak összege)	1 001 000,- Ft/hónap

- 3.2 A Vállalkozói számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és benyújtani.
- 3.3 Kifizetés ütemezése: havi rendszerességgel, az adott havi igazolt teljesítést követően, a Vállalkozó által minden hónap 5. napjáig kiállított számla alapján.
- 3.4 A számla benyújtására Vállalkozó csak a Megrendelő által elfogadott teljesítés után jogosult. Megrendelő a Vállalkozói teljesítést jogosult folyamatosan ellenőrizni. A teljesítés elfogadásakor a Megrendelő ellenőrzésre 3 napos határidőt köt ki. Vállalkozó a Megrendelő részéről a teljesítéssel összefüggésben felmerült kifogások, hiányok, hibák, stb. kijavítására haladéktalanul köteles.
- 3.5 A 3.3. pontban meghatározottak teljesítése után a Megrendelő részére benyújtott jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák ellenértékét a Ptk. 6:130. § szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással teljesíti
- 3.6 Vállalkozó hibás vagy részleges teljesítése esetén Megrendelő a Vállalkozói díjat az általa elfogadott teljesítés arányában fizeti meg. Vállalkozó nem teljesítése esetén Megrendelő a Vállalkozói díjat nem fizeti ki, Vállalkozó a Vállalkozói díj megfizetését ebben az esetben nem kérheti.
- 3.7 Fizetési késedelem esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megrendelővel szemben.
4. **Együttműködési kötelezettségek**
- 4.1 Vállalkozó a Megrendelő szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás vonatkozhat: a felhasználandó anyagokra, az anyagok minőségére (ajánlatban nyilatkozott), a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott munkahelyek használatának, őrzésének módjára, a munkabiztonsági-, tűzvédelmi előírásokra, körülményekre, a munkafolyamatok egyes elemeire. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megrendelő utasítást csak a szerződés keretei között írásban adhat.
- 4.2 Vállalkozó köteles a kapcsolattartásra jogosult képviselője által a munkavégzést irányítani és felügyelni.
- 4.3 Vállalkozó tevékenységét a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, az általában elvárható legmagasabb színvonalon.

- 4.4 Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket, továbbá a tisztító- és higiéniai anyagokat azzal, hogy azok használatával összefüggésben keletkezett kár megtérítésére kötelezettséget vállal. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a tartós mészkezeléshez és a többi egyéb felülethez speciális tisztító anyagok használata, valamint speciális gépek szükségesek. Vállalkozó a veszélyes anyagok, eszközök és hulladékok tárolásáról és megsemmisítéséről a jogszabályoknak megfelelően gondoskodik.
- 4.5 Megrendelő által a Vállalkozó rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésében résztvevő alkalmazottaknak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése Vállalkozó feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, Megrendelőt ért károk megtérítése Vállalkozó kötelessége.
- 4.6 Vállalkozó köteles a takarítási tevékenysége során környezettudatosan és takarékosan eljárni, különös tekintettel a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott közművek (víz, villany) használatára. A takarítás befejezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a víz, villany elzárásra került.
- 4.7 Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályokról Megrendelőt haladéktalanul és igazoltan értesíteni és vele együttműködve az elhárítására és megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.8 Vállalkozó jelen szolgáltatást a saját választása szerinti egyen formaruhát viselő személyzettel teljesíti, és gondoskodik arról, hogy a személyzete létszáma a vállalt szolgáltatások szerződés szerinti teljesítéséhez elegendő legyen.
- 4.9 Vállalkozó a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést a személyi állományában lévő munkavállalókkal, betegség, szabadság vagy más, a teljesítést befolyásoló személyi probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Vállalkozó vállalja, hogy a Megrendelő által a munkavégzésből eredő bármely okból kifogásolt munkavállalóját haladéktalanul másik munkavállalóval helyettesíti. Vállalkozó kötelezettséget vállal, hogy alkalmazottaira felelősségbiztosítást köt.
- 4.10 Megrendelő biztosítja az épületekbe való bejutást és a beszállításhoz szükséges parkolási lehetőségeket. Vállalkozó alkalmazottai nevében is kötelezettséget vállal, hogy a Megrendelő által átadott kulcsokat, beléptető kártyákat, valamint a kódokat harmadik személy részére nem adja át, és a takarítással kapcsolatos munkákon kívül bejutáshoz nem használja.
- 4.11 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra is, hogy a 4.10 pontban írtak elvesztése esetén Megrendelőt azonnal értesíti, valamint tudomásul veszi, hogy a pótlás költségei Vállalkozót terhelik.

5. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 5.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, tisztító- és takarítószerek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.
- 5.2 Megrendelő megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatásokat, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.
- 5.3 Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megrendelő azokat visszautasíthatja, és Vállalkozó köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.
- 5.4 Amennyiben az ellenőrzés során Megrendelőnek minőségi kifogása van, azt köteles Vállalkozó képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően rögzíteni, és a

teljesítésigazoláskor figyelembe venni. Vállalkozó köteles a minőségi kifogás mielőbbi megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

6. Hibás teljesítés

6.1. Ha Vállalkozó minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, úgy a Megrendelő által írásban a mulasztás pótlására rendelkezésre álló határidőtől – amely maximum 2 munkanap – számítva minden megkezdett nap után napi 5.000 Ft, azaz Ötezer forint kötbért köteles fizetni, illetve Megrendelőnek jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjból visszatartani.

7. A szerződés egyéb feltételei:

7.1 Szerződő Felek megbízott, felelős képviselői:

Megrendelő részéről: Orosz Róbert technikai vezető (tel: 06/28/514-130 fax: 06/28/514-100 mobil: +36/70/254-0150, technika@muza.hu)

Vállalkozó részéről: Vígh Józsefné (mobil: +36/70/409-7651, e-mail: mopcsi@gmail.com).

7.2 Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését akadályozza, korlátozza, vagy sérti. Amennyiben harmadik személy igényérvényesítéssel lépne fel, Vállalkozó a Megrendelőt minden jogkövetkezmény alól mentesíti.

7.3 Vállalkozónak haladéktalanul el kell távolítania a területről azokat a munkavállalókat, akik a Megrendelő szempontjából súlyosan kifogásolható módon viselkednek, vagy akik viselkedésükkel a szolgáltatás szerződésszerű végrehajtását veszélyeztetik.

7.4 Vállalkozó a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Vállalkozó érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles legkésőbb 48 órán belül a Megrendelőnek írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt és tett intézkedéseket.

7.5 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő Felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.

7.6 Vállalkozó a Szolgáltatás elvégzéséhez kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe alvállalkozót.

7.7 Vállalkozó kötelezettséget vállal a Megrendelőnél érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.

7.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kívülálló harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszi. Minden e körbe tartozó károkozásért felelősség terheli. Jelen pontban írt kötelezettség Vállalkozó alkalmazottaira és segítőire is kiterjed.

7.9 Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik az általa jogellenesen tudomására jutott információk, dokumentumok illetéktelen felhasználása esetén.

7.10 Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik továbbá a bérleményben fellelhető vagyontárgyakkal összefüggő, neki felróható károkozásért.

7.11 Felek a szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén Megrendelő mindenkor székelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

7.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést együttesen elolvastuk, értelmeztük és mint akaratunkkal mindenben egyezőt 3 eredeti példányban saját kezűleg jóváhagyólag aláírtuk azzal, hogy 1 pl. a Vállalkozót, míg 2 példány a Megrendelőt illeti.

Gödöllő, 2019.04.30.

.....

Megrendelő képviselőjében:

Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit
Közhasznú Kft

Kovács Balázs
ügyvezető

.....

Vállalkozó képviselőjében:

MOP-CSI CLEAN Kft.

Vígh Józsefné
ügyvezető

1. számú Melléklet

Helyszín:

Művészetek Háza: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.

Civil Ház: 2100 Gödöllő, Szabadság út 23.

GIM Alkotó Ház: 2100 Gödöllő, Körösfői utca 15-17.

Művészetek Háza napi takarítási munkái:

napi alaptakarítás az épület kinyitásáig: H-V 09:00-ig minimum 5 fővel, takarító ügyelet H-P 09:00-21:00-ig minimum 2 fővel, SZ-V 09:00-21:00-ig minimum 1 fővel, ezen túl pedig az egyes programokhoz igazodva a Megrendelővel való egyeztetés alapján (időpont, időtartam és létszám)

- Iroda helyiségek
- Fényközpont
- Hangközpont
- Öltözők
- Ruhatár
- Szociális helyiségek (zuhanyozók, mosdók, mellékhelyiségek) mindegyiket óránként takarítani kell, ezt az ajtókra kifüggesztett takarítási naplókban rögzíteni kell, az utántöltő higiéniai anyagok ellenőrzése és feltöltése óránként kötelező
- Folyosók
- Bejárat, földszinti helyiségek, és emeleti helyiségek
- az összes függöny takarítása, mosása ¼ évente
- Novo/kávézó beltéri területének egész évben, valamint teraszának tavasztól-télig történő takarítása
- belső udvar takarítása tavasztól-télig
- a szeméttároló edényeket az épület egész területén óránként üríteni kell
- Megrendelő tulajdonát képező szennyfogó szőnyegek folyamatos tisztítása kötelező
- Fő és gazdasági bejárat, valamint a vészkijáratok folyamatos tisztán tartása

GIM (Gödöllői Iparművészeti Műhely) Alkotóház takarítási munkái:

- A teljes épület minimum heti egyszeri takarítása és mosdó feltöltése (szükség esetén többször)

Civil Közösségi Ház takarítási munkái:

- A teljes épület minimum heti egyszeri takarítása és mosdó feltöltése (szükség esetén többször)

Az adott helyszínnek és burkolatnak megfelelő portalanítás, fertőtlenítés, felmosás és/vagy porszívózás.

Színházterem takarítása az aktuális műsorrendhez igazodik. A takarítás az előadás napján a műsor megkezdése előtt minimum 2 órával korábban történik.

Vállalkozó alpin munkát biztosít a nagytakarítási munkálatok elvégzéséhez. 4 nagytakarítás / év:

I. március 1. hetében,

II. június közepétől (lomtalanítással egybekötve),

III. szeptember 1. hetében,

IV. december 1. hetében

A színházterem nagytakarításainak elvégzése, melyhez alpin technika is szükséges a Megrendelővel folytatott előzetes egyeztetések alapján lehetséges.

Helyszín:

Gödöllői Királyi Váróterem: 2100 Gödöllő, Állomás tér 1-3.

A szolgáltatás díja magában foglalja a tisztítószerek és papír alapú kellékek (kéztörölők, higiéniai áruk, toalettpapírok, kézmosók) árát is.

A tisztítószerek tartalmazzák az épületben és a gépekhez használt anyagokat, valamint a papír alapú kellékeket (toalett papír, kéztörölő) is.

Takarítási szolgáltatások:

- a munkavégzéshez szükséges takarító személyzet foglalkoztatását
- a takarítási feladatok napi ellátását
- az irodák, egyéb helységek takarítását (igény szerint: portörölés, porszívózás, seprés, felmosás, bútorápolás, szemetesek ürítése, pókhálózás, sarkok takarítása, függönyök tisztítottása, csillárok portalanítása)
- az épület minden helyiségének napi takarítását (szerződés szerint)
- az illemhelyiségek napi többszöri takarítását, szagtalanítását, fertőtlenítését, valamint a fertőtlenítők és kéztörölők, toalettpapírok folyamatos feltöltését

A nagytakarítás tartalmazza az ablakok alpin technológiával bíró tisztítását is, évi 2 alkalommal.

Gödöllő, 2019.04.30

.....
Megrendelő képviselőként:
Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit
Közhasznú Kft.
Kovács Balázs
ügyvezető

.....
Vállalkozó képviselőként:
MOP-CSI CLEAN Kft.
Vigh Józsefné
ügyvezető

KIVONAT

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsága
2019. április 15-i ülésének jegyzőkönyvéből.

2/2019. (04.15.) FB számú FB határozat

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. Felügyelő Bizottsága megtárgyalta a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. és a MOP-CSI CLEAN Takarító, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. között létrejött Vállalkozási szerződés módosítását 2019. évre, melyet egyhangúlag elfogadott, és elfogadásra javasol a Képviselő-testület számára.

Gödöllő, 2019. április 15.


Horváthné Rúzsai Mária
FB elnök