

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2018. január 25-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslát a Gödöllői Új Művészet Közalapítvány Alapító Okiratának módosítására

Előterjesztő: dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

2017. decemberében a Gödöllői Új Művészet Közalapítvány elnöke írásban jelezte, hogy Dóráné Bátki Margit kuratóriumi tag neve megváltozott. A személyi okmányaiban a névváltozás átvezetésre került. A banki és egyéb hivatalos ügyek ügyintézéséhez a névváltozás Alapító Okiratban történő átvezetése is szükséges.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatnak megfelelően hozza meg döntését.

G ö d ö l l ő, 2018. január „18,,,



Dr. Gémesi György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Gödöllői Új Művészet Közalapítvány alapítója Dóráné Bátki Margit névváltozása miatt az Alapító Okiratban szereplő nevét Váraljai - Bátki Margit névre módosítja.
2. Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Gödöllői Új Művészet Közalapítvány Alapító Okiratát a módosítással egységes szerkezetbe foglalva e határozat mellékleteként fogadja el.

Határidő: Budapest Környéki Törvényszékhez benyújtásra azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

ALAPÍTÓ OKIRAT

Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján, határozatlan időre a törvényben előírt követelményeknek, továbbá a 2011. évi CLXXV. törvénynek is megfelelő

KÖZALAPÍTVÁNY

létrehozását határozta el a következő feltételekkel:

1. **Alapító:** Gödöllő Város Önkormányzata 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
2. **A Közalapítvány neve:** Gödöllői Új Művészet Közalapítvány
3. **A Közalapítvány székhelye:** Gödöllő, Körösfői Kriesch Aladár u. 15-17.
4. **A Közalapítvány célja:** támogatást nyújtani a képző- és iparművészet helyi hagyományainak ápolásához, a kortárs művészeti alkotómunka jobb körülményeinek megteremtéséhez, megismertetéséhez, tehetséggondozáshoz.

A Közalapítvány jelen pontban foglalt céljának megfelelően a 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-a szerinti közhasznú tevékenységet végez, amely feladatokról Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 7. pontja szerint a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

A közalapítvány céljának megvalósítása érdekében feladata:

- a közel száz éves Gödöllői Művésztelep szellemiségéhez csatlakozó művészeti alkotómunka jobb körülményeinek elősegítése a Gödöllői Iparművészeti Műhellyel egyetértésben,
- támogatás biztosítása a Gödöllői Művésztelep 100 éves évfordulójának méltó megünnepléséhez,
- a gödöllői művészek képző- és iparművészeti alkotása megismertetése érdekében kiállítási, értékesítési lehetőségek megteremtése,
- művészeti tanfolyamok, művészeti képzések, továbbképzések, nyári művészeti táborok szervezése,
- fiatal művészek szervezett segítése,
- művészeti ösztöndíjak, pályázatok, meghirdetése, művészeti díjak kítűzése, odaítélésükről való döntés, segélyek és egyéb pénzbeli juttatások nyújtása,
- hazai és külföldi szakmai kapcsolatok széleskörű kifejlesztése, elmélyítése,
- kapcsolatkeresés más művészeti ágakkal, melyek összhangba hozhatók saját célkitűzéseivel,
- együttműködés olyan természetes és jogi személyekkel, akik, illetve, amelyek a Közalapítvány célkitűzéseit támogatják,
- a gödöllői alkotóművészek (képző- és iparművészek) jelenléte biztosításának elősegítése az országos és nemzetközi kulturális életben,
- az alkotói minőség védelme és támogatása,
- A művészeti alkotómunka jobb körülményeinek elősegítése érdekében alkotóház használatának biztosítása a Gödöllői Művésztelep hagyományai útján dolgozó gödöllői képző- és iparművészek számára.

A Közalapítvány kizárólag a fenti célok megvalósítása érdekében fejti ki tevékenységét, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet kizárólag a közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott egyéb céljai megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végzi. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja

fel, az ezen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja. A közhasznú szervezetnek a cél szerinti tevékenységéből, illetve esetleges vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit, költségeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani. A Közalapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez, közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel. A közalapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

5. A közalapítvány vagyona:

5.1. 3.000.000,- Ft induló vagyon, melyet induló tőkeként az alapító bocsát a Közalapítvány rendelkezésére annak létrehozásakor.

5.2. A Közalapítvány nyitott, ahhoz a kezelő szerv hozzájárulása esetén bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy csatlakozhat, a Közalapítvány céljától eltérő feltételeket azonban hozzájárulásának mikénti felhasználására nem szabhat.

Nem fogadhatja el a Közalapítvány politikai pártok csatlakozási szándékát, illetve pártoktól semmilyen támogatást nem fogad el.

6. A Közalapítvány szervezete:

A közalapítványi vagyon kezelője és legfőbb döntést hozó szerve a hét főből álló Kuratórium. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratórium tagjai:

1. Katona Szabó Erzsébet (2100 Gödöllő, Szabadka u. 8/c.) a kuratórium elnöke
2. Kodolányi Gyula (1025 Budapest, Józsefhegyi út 9.) a kuratórium társelnöke
3. *Váraljai – Bátki Margit* (2100 Gödöllő, Szőlő u. 16. II.8.) a kuratórium titkára
4. Kecskés József (2100 Gödöllő, Kossuth L. u. 47.) kuratórium tagja
5. Körösfői András (2100 Gödöllő, Körösfői u. 28.) kuratórium tagja
6. Kovács Balázs (2100 Gödöllő, Deák F. tér 1. II.8.) kuratórium tagja
7. Hidasi Zsófia (2100 Gödöllő, Faiskola tér 19.) kuratórium tagja

A kuratóriumi tisztség a tisztségviselő elfogadó, felelősségvállaló nyilatkozatának aláírásával és a változás törvényszék általi bejegyzésével határozott időre, 3 évre jön létre.

A kuratóriumi tagság a tag halálával, lemondással szűnik meg. A tag tagságának megszüntetésére irányuló kérelmét az alapítónak nyújthatja be. A kuratóriumi tagság megszüntetésének kérdésében maga a Kuratórium nem dönthet. A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban nem részesülnek.

6.1. A Kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A Kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

6.2. A Kuratórium működése:

a.) A Kuratórium biztosítja a Közalapítványnak az Alapító Okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik a Közalapítvány vagyonának az Alapító Okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról. A Kuratórium a Közalapítvány működéséről az alapítónak évente beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni köteles.

b.) A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. A Kuratórium ülését a titkár írásban hívja össze a tervezett napirendi pontok, valamint az ülés helye és időpontja megjelölésével az ülés tervezett időpontja előtt legalább 8 nappal. A meghívás történhet levélben, faxon, emailben. A meghívó átvételét minden esetben igazolni szükséges. A kuratórium határozatképes, ha az ülésein a kuratórium legalább négy tagja jelen van. Határozatait - beleértve az éves beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés jóváhagyásáról szóló határozatot - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A kuratórium ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A nyilvánosság biztosítása érdekében a meghívót a közalapítvány hirdetőtábláján is ki kell függeszteni. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A Kuratórium az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról csak valamennyi tag jelenlétében dönthet.

c.) A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a Kuratórium ügyrendjének megállapítása,
- a Közalapítvány éves tervének, zárszámadásának, mérlegének, éves beszámolójának megállapítása, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- döntés a Közalapítvány céljaira közvetlenül fel nem használható adományok hasznosításáról,
- döntés azon kérdésekben, amelyeket az ügyrend a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal, illetve, ami jogszabály szerint a Kuratórium hatáskörébe tartozhat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.
- Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyek bárki számára megtekinthetők. A jegyzőkönyveket nyilvántartásba kell venni, amelyben megnyitásának napjától folyamatos számozással ellátva be kell vezetni valamennyi kuratóriumi döntést oly módon, hogy annak tartalma, időpontja és hatálya, továbbá a döntés mellett szavazók és ellenzők számaránya, személye megállapítható legyen.

A kuratórium határozatait köteles az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül ajánlott levél formájában, írásban közölni. A határozatok egy példányát az alapítvány székhelyének hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

A kuratórium döntéseit a határozatok könyve tartalmazza, amely nyilvános, abba bárki betekinthez. A betekintési jog bárkit megillet az alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett egyéb iratokba is, kivéve azokat, amelyekbe való betekintés üzleti vagy személyiségi jogokat sértene. Az iratokba való betekintés előzetes egyeztetés alapján minden hétfőn és csütörtökön 10-15 óra közötti időben Gödöllő, Szabadság tér 7. szám alatt lehetséges.

A közalapítvány működésének módjáról, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, továbbá beszámolói közlésének nyilvánosságáról a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán, valamint sajtó (Gödöllői Szolgálat) útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

6.3. A Közalapítvány képvisellete:

A Közalapítványt harmadik személyekkel szemben az elnök, akadályoztatása esetén a társelnök vagy a titkár képviseli. A Közalapítvány bankszámlája felett a Kuratórium elnöke önállóan rendelkezhet. A pénzforgalomhoz szükséges banki átutalás teljesítésével kapcsolatos aláírásra a Kuratórium elnöke az ügyviteli feladatokat ellátó szervezet dolgozóját is felhatalmazhatja.

7. A Közalapítvány gazdálkodás, vagyonának felhasználása:

7.1. Az alapító által rendelkezésre bocsátott induló vagyon a Közalapítvány alaptőkéjeként áll rendelkezésre. Az alaptőkébe kell helyezni a Közalapítványhoz csatlakozók 50.000,- Ft-ot meghaladó mértékű pénzbeli vagyonrendelésének 50%-át mindaddig, míg az alaptőke a 10 millió Ft-ot eléri. A csatlakozó rendelkezhet úgy is, hogy pénzbeli vagyonrendelésének

teljes összegét az alaptőkébe kell helyezni akkor is, ha a Közalapítvány alaptőkéje a 10 millió Ft-ot meghaladja.

Az alaptőkét a legkedvezőbb kamatfeltételeket kínáló tartós bankbetétben kell elhelyezni.

7.2. A Közalapítvány céljára közvetlenül felhasználható természetbeni adományokat lehetőleg természetbeni juttatásként kell felhasználni. E lehetőség hiányában az ilyen adományokat ellenérték fejében értékesíteni kell. A Közalapítvány céljára közvetlenül fel nem használható természetbeni adományokat, illetőleg vagyonrendeléseket úgy kell hasznosítani, hogy azoknak a fenntartás, illetve működés költségein felüli hozama a Közalapítvány céljára közvetlenül felhasználható legyen. Ha ilyen hasznosítás nem lehetséges, vagy a hasznosítás magas költsége miatt a hozam az adomány vagy vagyonrendelés forgalmi értékének figyelembevételével a tartós bankbetét kamatát nem éri el, az adományt értékesíteni kell. Ha az értékesítés során nyert árbevétel a 100.000,-Ft-ot eléri, vagy meghaladja, az árbevételnek a Kuratórium által meghatározott hányadát, de legalább 50%-át az alaptőkébe kell helyezni, függetlenül attól, hogy az alaptőke a 10 millió Ft-ot meghaladja.

7.3. A Közalapítvány céljára kell felhasználni évente

-alaptőke kamatát,

-a csatlakozók 50.000,-Ft-ot meg nem haladó pénzbeli vagyonrendelésének teljes összegét,

-eltérő csatlakozói rendelkezés hiányában a csatlakozók 50.000,-Ft-ot meghaladó pénzbeli vagyonrendelésének 50%-át, illetve – ha az alaptőke a 10 millió Ft-ot meghaladja- azok teljes összegét,

-az önkormányzati finanszírozás alaptőkébe nem helyezett részét,

-az értékesített természetbeni adomány ellenértékének alaptőkébe nem helyezett részét,

-meglévő természetbeni adományok hasznosításával nyert árbevétel költségekkel csökkentett részét.

7.4. A Közalapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében, külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg, térítés ellenében.

8. Beszámolás a Közalapítvány működéséről:

A Közalapítvány köteles a Számviteli törvény és az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló más jogszabályok előírásainak megfelelő gazdasági-pénzügyi beszámolót készíteni. A Közalapítvány, mint közhasznú szervezet köteles éves beszámolója jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, melyet a kuratórium hagy jóvá. A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon kell letétbe helyezni és közzétenni. A Közalapítvány beszámolójába bárki betekinthez, illetve kérheti, hogy arról a kérelmező költségére a Közalapítvány másolatot adjon ki.

A közalapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az alapító a Közalapítvány gazdálkodásának törvényességét és célszerűségét e beszámoltatás útján ellenőrzi. Gazdálkodásának legfontosabb adatait a Közalapítvány ezzel egyidejűleg a sajtó útján (Gödöllői Szolgálat) nyilvánosságra hozza.

9. Felügyelő bizottság:

A Közalapítvány működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Közalapítvány szervezeti keretei között háromtagú Felügyelő bizottság látja el. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a Közalapítvány munkavállalótól pedig tájékoztatást, felvilágosítást kérhet, a Közalapítvány könyveibe, irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő bizottság tagja a kuratórium ülésén tanácskozási joggal részt vehet. A bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a Közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy egyébként a Közalapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény – ideértve a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tényeket is – történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé. Ha a kuratórium összehívására a bizottság indítványának megtételét követő 30 napon belül nem kerül sor, arra a bizottság is jogosult. Ha pedig a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet. A Felügyelő Bizottság tagjai sorából elnököt választ.

Tagjai az alapító felkérésére, megbízása alapján látják el feladatukat.

Az alapító három tagból álló felügyelőbizottság létrehozását rendeli el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője. A felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak. Az első felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezt követően a döntéshozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.

A Felügyelő bizottság tagjai:

1. Rétfalvi Antalné (2100 Gödöllő, Tábornok u. 13.) felügyelő bizottság tagja
2. Incze Mózes (2119 Pécel, Petőfi u. 52.) felügyelő bizottság tagja
3. Pannonhalmi Zsuzsa (2119 Pécel, Petőfi u. 52.) felügyelő bizottság tagja

A felügyelő bizottsági tisztség a tisztségviselő elfogadó, felelősségvállaló nyilatkozatának aláírásával és a változás törvényszék általi bejegyzésével határozott időre, három évre jön létre.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztségét nem töltöttek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Felügyelő Bizottságban.

A bizottság tagjainak összeférhetetlenségére, a bizottsági tagsági viszony megszűnésére a kuratórium tagjaira vonatkozó szabályok értelemszerűen irányadók.

A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább félévente valamennyi kuratóriumi ülést megelőzően ülésezik. A Felügyelő Bizottságot az elnöke hívja össze írásban, legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt. A meghívóban közölni kell az ülés helyét, időpontját, napirendi pontokat. A meghívás történhet levélben, faxon, e-mailben.

10. A Közalapítvány megszűnése

A Közalapítvány megszűnik, ha

a.) a Közalapítvány a célját megvalósította és az alapító új célt nem határoz meg,

b.) a Közalapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésére nincs mód, vagy

c.) a Közalapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

A Közalapítvány megszüntetésére a bíróság jogosult a Polgári Törvénykönyvben és egyéb jogszabályokban írt feltételek szerint.

11. Záró rendelkezések:

Ezen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, valamint az alapítványok/közalapítványok gazdálkodásra, és működésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Az alapító ezen Alapító Okiratot módosíthatja, de az itt lefektetett alapítványi célok megvalósítását a módosítás által nem veszélyeztetheti.

A Közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyont - a hitelezők kielégítése után - a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni. A Közalapítványt – az alapítványra vonatkozó rendelkezéseken túlmenően – a bíróság nem peres eljárásban akkor is megszüntetheti, ha az alapító ezt arra hivatkozással kéri, hogy a közfeladat ellátásának biztosítása más módon vagy más szervezeti keretben hatékonyabban megvalósítható.

A Közalapítvány megszűnésekor a 2006. évi LXV. törvény vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

A Közalapítvány alapító okiratának módosítását (módosítással egybeszerkesztett szövegét) helyben szokásos módon a Gödöllői Szolgálat című folyóiratban közzé kell tenni.

Gödöllő, 2018. január „ „,

.....
Alapító
Gödöllő Város Önkormányzata képviselőjében:
Dr. Gémesi György
polgármester

Az alapító okirat módosítását az alapító/2018. (I. 25.) számú önkormányzati határozatával elfogadta.