

Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének

13/2022. (IX.26.) önkormányzati rendeletr

Gödöllő város vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Gödöllő Város Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 11. § (16) bekezdésében, 13. §(1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)109. § (4) bekezdésében, 143. § (4) bekezdése i.), j.) pontjaiban, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed Gödöllő Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) képviselő-testületére annak szerveire, a Képviselő-testület által alapított és az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szervekre, az Önkormányzat gazdálkodó szervezeteire, vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelői jog jogosultjára, a vagyongazdálkodással összefüggésben az Önkormányzattal szerződéses kapcsolatba kerülő személyekkel.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonában lévő, és tulajdonába kerülő nemzeti vagyont, különösen az alábbi elemekre:

- a) ingatlan és ingó vagyont, vagyoni értékű jogokra és pénzügyi eszközökre, önkormányzati kötelezettségvállalásokra kivéve az önkormányzati pénzvagyont,
- b) immateriális javakra,
- c) a tagsági jogot és hitelviszonyt megtestesítő értékpapírokra, illetve gazdasági társaságban az Önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre, valamint egyéb vállalkozásokban az Önkormányzatot megillető részesedésekre,
- d) az Önkormányzatot jogszabály, bírósági, hatósági, közjegyzői döntés vagy szerződés alapján megillető, vagyoni értékkel rendelkező követelésekre, fizetési igényekre.

2. §

E rendelet szabályait akkor kell alkalmazni, ha

- a) az Önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendeletr,
- b) az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletr,
- c) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről szóló önkormányzati rendeletr eltérően nem rendelkezik.

3. §

A rendelet alkalmazása során a Nvtv. fogalom meghatározásai az irányadóak.

2. Az önkormányzati vagyon nyilvántartása

4. §

- (1) Az Önkormányzat a vagyonáról, annak értékéről, változásairól folyamatos vagyonyilvántartást vezet.
- (2) A vagyonkimutatás az önkormányzat tulajdonában lévő vagyonnak -a költségvetési év zárónapján- meglévő vagyoni állapot szerinti számbavételre mennyiségben és értékben.
- (3) A vagyonkimutatásban szerepeltetni kell az önkormányzati vagyont terhelő kötelezettségeket is.
- (4) A vagyonkimutatás az éves zárszámadáshoz csatolva kerül a képviselő-testületnek bemutatásra.

5. §

- (1) Az ingatlan vagyon az ingatlan-vagyon kataszterben kerül nyilvántartásra.
- (2) Az Önkormányzat ingóságainak a leltározása a leltározási szabályzat szerint történik.

6. §

A vagyonkimutatás alapját képező nyilvántartások állományának elkészítéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyonkimutatás összeállításáról, ingatlanoknál a vagyonszámvetés adatainak egyezőségéről, az adatok hitelességéről a jegyző gondoskodik.

II. Fejezet

Az Önkormányzat vagyona: törzsvagyon, üzleti vagyon

7. §

- (1) Az önkormányzati vagyon a nemzeti vagyonba tartozik, amely törzsvagyonból és üzleti vagyonból áll.
- (2) A törzsvagyon körébe tartozó vagyon forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalom képes.
- (3) Az Önkormányzat üzleti vagyona forgalomképes.

8. §

- (1) Az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyon körébe tartoznak és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek a Nvtv. 5. § (2) bekezdés a) és b) pontjában, 5. § (3) és (4) bekezdésében meghatározottakon vagyontárgyakon túl a rendelet 1.mellékletében felsorolt vagyonelemek.
- (2) Az Önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonát képezik az Nvtv. 5. § (5) bekezdésben meghatározott vagyontárgyakon túl a rendelet 2.mellékletében felsorolt vagyonelemek.

(3) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek elidegenítésére e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(4) A korlátozottan forgalomképes törzsvagyon kizárólag a képviselő-testület döntése alapján minősíthető forgalomképessé.

III. Fejezet

Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás

3. A tulajdonosi jogok gyakorlása

9. §

(1) Az önkormányzati vagyon felett a tulajdonosi jogokat és kötelezettségeket e rendelet előírásai szerint

- a) Gödöllő Város Képviselő-testülete,
- b) átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja, illetve teljesíti.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása,
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,
- c) az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása,
- e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó ötmillió forintot meg nem haladó értékre,
- f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,
- g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékjogot, szolgálmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában,
- h) az Önkormányzat, mint jogosult javára vezeték-, szolgálmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó ötmillió forint értékhatárig,
- i) szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészeket hasznosítására értékhatárra tekintet nélkül,

(4) A polgármester a költségvetés éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

4. Az önkormányzati vagyon hasznosításának, átruházásának közös szabályai

10. §

Az önkormányzati vagyon hasznosításának, elidegenítésének célja a kötelező és önként vállalt feladatok hatékony és eredményes ellátásának biztosítása.

11. §

Forgalmi értéktől függetlenül, az Önkormányzati vagyont olyan magánszemély vagy jogi személy részére lehet elidegeníteni, cserélni, hasznosítani, használatba, vagyonkezelésbe adni, aki vagy amely szervezet képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában írásban nyilatkozik arról, hogy nincs az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

12. §

(1) Önkormányzati vagyon hasznosítását, átruházását

- a)* a képviselő-testület,
- b)* a polgármester,
- c)* a bizottságok,
- d)* a jegyző,
- e)* az Önkormányzat vagyonkezelő szerve kezdeményezheti.

(2) Az Önkormányzati vagyon hasznosítása és elidegenítése főszabályként versenyeztetési eljárással történik. A versenyeztetési eljárás szabályait a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

5. Önkormányzati vagyon hasznosítása

13. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra – a versenyeztetés módjának a meghatározásával - az alábbi tartalommal:

- a)* a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b)* forgalmi értékének megjelölése,
- c)* a hasznosítás módja,
- d)* a pályázati feltételek meghatározása.

(2) A nettó tízmillió forint forgalmi értéket meghaladó vagyonelemet -- ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(3) A képviselő-testület (2) bekezdésben rögzített értékhatárt el nem érő vagyonelem hasznosítása esetén is dönthet a versenyeztetési eljárás lefolytatásáról.

(4) Amennyiben a képviselő-testület a Nvt. 11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz határozatot a hasznosításra kijelölésről, hanem a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

6. Önkormányzati vagyon átruházása

14. §

(1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) az átruházás módja,
- d) pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása.

(2) A nettó húszmillió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet átruházni.

(3) A képviselő-testület a (2) bekezdésben rögzített értékhatárt el nem érő vagyonelem átruházása esetén is dönthet a versenyeztetési eljárás lefolytatásáról.

15. §

Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén versenyeztetési eljárás nélkül is lehet szerződést kötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

16. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló ingóság nettó egymillió forint értékhatárig ingyenesen átruházható. Az ingyenes átruházásról a képviselő-testület dönt.

7. Vagyonkezelői jog, annak gyakorlása, ellenőrzése

17. §

(1) A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő vagyona az Mőtv. 109. §-a és a Nvtv. 11. §-a rendelkezései szerint az önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet.

(2) A rendelet 4. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre az Önkormányzat a közfeladatai ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jogot létesíthet.

(3) Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben adható vagyonkezelésbe.

(4) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozóan -a jogszabályban meghatározott korlátozásokkal és a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint – működése során gyakorolja az alábbi tulajdonost megillető jogokat és viseli a tulajdonost terhelő kötelezettségeket:

- a) birtoklás,
- b) használat, hasznosítás az Nvtv. 11. §(8) bekezdés figyelembevételével, és hasznok szedésének a jogát,
- c) a vagyon működtetésének, üzemeltetésének jogát és kötelezettségét,

- d) az üzemeltetéssel és az átvállalt közfeladat ellátásával összefüggő bevételek beszedésének jogát és kötelezettségét,
- e) a vagyontárgyak karbantartásával, használatával, üzemeltetésével és működtetésével kapcsolatos költségek viselését,
- f) a vagyon működtetésére vonatkozó felelősségbiztosítási és a vagyombiztosítási szerződés megkötését, vagyónvédelmi intézkedések megtételét, ezzel kapcsolatos költségek viselését,
- g) a vagyontárgyak karbantartásának, a szükséges hibaelhárításoknak, rekonstrukcióknak a kötelezettségét és költségének viselését a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben való gondoskodást,
- h) a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben meghatározott könyvvizsgálói, beszámoló készítési, nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségeket,
- i) az önkormányzat és a jogszabályok alapján erre feljogosított szervek ellenőrzéseinek lehetővé tételét,
- j) a közfeladat gyakorlásához szükséges hatósági engedélyek beszerzését, hatósági előírások folyamatos betartását, hatósági kötelezések végrehajtását,
- k) a vagyonban vagy a vagyon működtetése során harmadik személynek okozott, a vagyonkezelőnek felróható kár megtérítésének kötelezettségét.

(5) A vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot egyedül gyakorolja, azt harmadik személyre nem ruházhatja át.

18. §

A Kalória Gödöllői Gyermek- és Közélektetési Nonprofit Közhasznú Kft.vagyonkezelő a 4. mellékletben szereplő főző- és tálalókonyhák cím alatt felsorolt vagyoncímek után köteles évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke vagyonkezelési szerződésben meghatározott összeg.

19. §

A vagyonkezelő köteles a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítésért a vagyonkezelő szervezet vezetője felel.

20. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat által alapított költségvetési szervei részére a közfeladat ellátása céljából a tulajdonát képező ingatlanokat ingyenesen használatba adja.

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei a használati joguk birtokában jogosultak és kötelesek a vagyont rendeltetésszerűen használni, működtetését, fenntartását biztosítani, a vagyonhoz kapcsolódó kötelezettségeiket teljesíteni, terheket viselni és a hatékonyság és gazdaságosság, szakmaiság figyelembevételével.

(3) A költségvetési intézmény vezetője felelős a vagyon rendeltetésszerű használatáért és a gazdaságos működtetéséért.

(4) A költségvetési szerv vezetője nettó ötszázezer forint értékhatár alatt a feleslegesnek minősített ingó vagyont selejtezheti és a selejtezési szabályzatban meghatározottak szerint értékesítheti. A költségvetési szerv vezetője az ingó vagyon selejtezésről és értékesítésről a költségvetés éves beszámolójának tárgyalásakor a beszámoló a képviselő-testületnek.

21. §

(1) A vagyongazdálkodás ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

(2) A tulajdonosi ellenőrzés célja az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás vizsgálata, különösen

- a) az önkormányzati vagyonyilvántartás hitelességének, teljességének és helyességének biztosítása, továbbá
- b) a jogszerűtlen, szerződésellenes vagy a tulajdonos érdekeit sértő, valamint az Önkormányzatot hátrányosan érintő vagyongazdálkodási intézkedések feltárása és a jogszerű állapot helyreállítása.

(3) A tulajdonosi jog gyakorlója az ellenőrzés keretein belül jogosult

- a) az ellenőrzött szerv vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan, ingatlanrész, épület, építmény területére belépni,
- b) az ingó és ingatlan vagyonelemeket megtekinteni,
- c) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentációkba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – külön jogszabályban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni, azokról másolatot, kivonatot, tanúsítványt készíttetni,
- d) az ellenőrzött vagyongazdálkodás vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást vagy információkat kérni.

8. A vagyonszerzés szabályai

22. §

(1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármester javaslata alapján, a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság állásfoglalásával a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a) a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- b) forgalmi értékének megjelölése,
- c) a szerzés módja,
- d) az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- e) az önkormányzat ajánlati kööttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tární a tovább hasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

23. §

Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester és a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság javaslata alapján hoz döntést.

9. Önkormányzati vagyon ingyenesen vagy kedvezményes elfogadása

24. §

Az Önkormányzat vagyon ingyenes vagy kedvezményes elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

25. §

(1) Az ingyenesen vagy kedvezményesen kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy

- a) az Önkormányzat teljesíteni tudja az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket,
- b) az a) pont szerinti kötelezettség teljesítése likviditási problémát ne okozzon, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

(2) Nem fogadható el olyan vagyon, amelynek ismert terhei elérik vagy meghaladják a vagyon értékét, az önkormányzat érdekét séjtik.

10. A vagyon forgalmi értékének a meghatározása

26. §

(1) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy elidegenítésére, apportálására, megterhelésére, megszerzésére irányuló döntést megelőzően -kivéve az ingatlan bérbeadás útján történő hasznosítás esetét- az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét a következők alapján kell meghatározni:

- a) ingatlan esetében hat hónappal nem régebbi ingatlanforgalmi értékbecsléssel,
- b) ingó vagyon esetében a piaci érték figyelembevételével, de legalább a könyv szerinti értéken,
- c) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén:
 - ca) a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott értékpapírt az értékesítés előtti utolsó napi tőzsdei záróárfolyamon vagy az értékesítés előtti 30 naptári napon belül, az egyes tőzsdei kereskedési napok záróárfolyama alapján számított átlagértéken;
 - cb) másodlagos értékpapírpiacon forgalmazott értékpapírt az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi közép árfolyamon;
 - cc) társasági részesedés esetén, a számviteli szabályok szerinti hat hónappal nem régebbi értékelés alapulvételével;
 - cd) egyéb esetben névértékén határozza meg.
- d) A társasági részesedést megtestesítő és egyéb vagyoni értékű jog esetén 6 hónappal nem régebbi üzleti értékelés alapján vehető figyelembe.

(2) Amennyiben törvény másként nem rendelkezik, az önkormányzati vagyon közfeladat céljára történő ingyenes hasznosítása, vagyonkezelésbe, működtetésbe vagy üzemeltetésbe adása esetén a forgalmi érték az adott vagyontárgy könyv szerinti bruttó értéke.

(3) Amennyiben az adott vagyontárgy vonatkozásában korábban készült értékbecslés áll rendelkezésre, a döntést megelőzően ennek aktualizált változata is elfogadható.

IV. Fejezet
A követelések elengedésének szabályai

27. §

(1) A követelések elengedésének a rendjét kell alkalmazni az Önkormányzat és valamennyi, az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerve és azok által nyilvántartott követelésekre.

(2) A követelések elengedésének rendjét nem lehet alkalmazni a közhatalmi bevételekkel kapcsolatosan behajtandó követelésekre.

28. §

Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek követeléséről lemondani – az államháztartásról szóló törvényben foglaltak alapján – csak a következő esetekben és módon lehet:

- a) a követelés – a számviteli előírásoknak megfelelő kritériumok alapján – behajthatatlannak minősül a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 10. alpontjának előírásai szerint,
- b) a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott kisösszegű követelések esetében, ha az önkéntes teljesítésre történő felhívás nem vezetett eredményre, vagy a behajtással kapcsolatos ráfordítások nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével,
- c) a Képviselő-testület az Mőtv. és más jogszabályok által megfogalmazott közérdekű cél esetében, ha a lemondása közérdekű cél megvalósítását szolgálja és nem ellentétes az Áht. rendelkezéseivel,
- d) az adósnál olyan méltánylást érdemlő körülmények merülnek fel, amelyek tekintettel a követelésről való lemondás indokolt, így különösen pl. egészségi állapota, szociális helyzete miatt képtelen a követelés teljesítésére, és helyzete miatt a jövőben kedvező változás nem várható, vagy olyan rendkívüli esemény, káresemény következik be a kötelezettnél, amely a követelésről méltányosságból történő lemondást indokolttá teszi.

29. §

(1) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek a követelésekről írásba foglalt és a számviteli jogszabályokban előírt dokumentumokkal alátámasztott, megalapozott döntésével mondhatnak le

- a) egymillió forint értékhatár felett a képviselő-testület,
- b) egymillió forint értékhatárig a polgármester,
- c) az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv esetében, a költségvetési szerv vezetőjének a javaslatára, az a) és b) pontban leírtak szerint.

(2) A követelés részletekben történő engedélyezésére vagy fizetési halasztásról

- a) hárommillió forint értékhatár felett a képviselő-testület,
- b) hárommillió forint értékhatárig a polgármester,
- c) az Önkormányzat által alapított költségvetési szerv esetében, a költségvetési szerv vezetőjének a javaslatára, az a) és b) pontban leírtak szerint kell eljárni.

(3) Az értékhatárok megállapításánál az egy kötelezettel szemben fennálló követelést jogcímenként külön kell figyelembe venni.

30. §

A követelés elengedésére jogosult eljárása során alaposan mérlegelni kell az adós pénzügyi helyzetét, személyi körülményeit, az Önkormányzattal és a költségvetési szervvel fenntartott üzleti és egyéb kapcsolatait, tartós kapcsolat esetén a megállapodás és kötelezettség betartásával kapcsolatos magatartását, teljesítési készségét és képességét, az elengedés esetleges előnyét, valamint hátrányát. A követelés jellegével és az adós helyzetével összefüggően az alapos döntéshez szükséges minden iratot kötelesek beszerezni, így különösen: jövedelemigazolás, az ügyvel kapcsolatos szerződések, számlák, pénzügyi mérlegek, más hatóságok, szervek határozatai, ítéletei, döntései, tulajdoni lapok, együtt élő személyek megállapítása, ellátásra szoruló közös háztartásban élő hozzátartozók megállapítása.

31. §

(1) A behajthatatlan követelést a könyvviteli mérlegben nem lehet kimutatni.

(2) Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek az államháztartás számviteléről szóló jogszabályok előírásai szerint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló lezárása előtt minősítik követeléseiket és szükség esetén javaslatot tesznek a behajthatatlan követelések leírására és az értékvesztés elszámolására.

(3) A polgármester az éves költségvetési beszámoló tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 29. § (1) és (2) bekezdés szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

V. Fejezet Záró rendelkezések

32. §

(1) E rendelet 2022. október 1-én lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelete valamint az ezt módosító 10/2012.(IV.5.) rendelet, 8/2013.(II.15.)rendelet, 16/2013.(V.21.)rendelet, 28/2013.(XII.16.)rendelet, 15/2014.(IX.22.)rendelet, 8/2016.(IV.15.)rendelet, 9/2017.(IV.28.)rendelet, 18/2019.(IX.20.)rendelet és a 16/2021.(V.26.) rendelet.

Dr. Gémesi György András
polgármester



Dr. Kiss Árpád
jegyző



ZÁRADÉK:

Jelen önkormányzati rendeletet 2022. szeptember 26-án kihirdettem.

Dr. Kiss Árpád
jegyző



A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen főzsvagyonba sorolt vagyonclemek

INGATLANJELLEG MEGNEVEZÉS:	HRSZ:	FÖLDRÉSZ LET NAGYSÁGA : (ha)	FÖLDRÉSZ LET NAGYSÁGA : (m2)	VÉDETTSÉG MEGNEVEZÉS:
REPÜLŐTÉR	0112/3	81	6246	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
REPÜLŐTÉR	0114	51	1211	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
KÖZÚT	0113	1	1053	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
ÁROK	0231	0	4585	HELYI VÉDETTSÉG
ÁROK	0238/2	0	1052	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
ÁROK	0240/1	1	0321	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
ERDŐ	0241	1	9035	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
KÖZÚT	0243	0	342	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET

ÁROK, LEGERŐ	0245	1	4107	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
ÁROK	0247	0	2426	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
ERDŐ	0275	0	1043	ORSZÁGOS JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
HAMVAY KÚRIA	296	0	3234	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTSÉG
PETŐFI SZOBOR	312	0	4045	HELYI VÉDETTSÉG
KÖZÚT	1058	0	3830	HELYI VÉDETTSÉG
KÖZÚT	1523	1	1297	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	366/A/1	0	49	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	366/A/5	0	16	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	367/A/1	0	16	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	367/A/2	0	85	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	367/A/3	0	26	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	367/A/14	0	82	HELYI VÉDETTSÉG
TÁRSASHÁZI ALBETÉT	367/A/15	0	90	HELYI VÉDETTSÉG
ERZSÉBET SZÁLLODA	403	0	2154	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTSÉG
MÁRIA OSZLOP	413/13	0	5716	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTSÉG
KÖZÚT	558	0	2720	HELYI VÉDETTSÉG

KÖZÚT	596	1	0282	HELYI VÉDETTTSÉG
KÁLVARIA SZOBOR	640/2	0	191	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTTSÉG
ERZSÉBET PARK, ERZSÉBET SZOBOR ÉS EMLÉKMŰ	643/2	23	2191	HELYI JELENTŐSÉGŰ VÉDETT TERMÉSZETI TERÜLET
KISMUKI VÁRÓ ÉPÜLET	3202	0	362	HELYI VÉDETTTSÉG
ÁLTALÁNOS ISKOLA	3567	0	3909	HELYI VÉDETTTSÉG
KÖKERESZT A SZABADSÁG ÚT MENTÉN	4179	0	0	HELYI VÉDETTTSÉG
GOMBA ÉPÜLET AZ ADY ENDRE SÉTÁNYON	5849/1	0	30	HELYI VÉDETTTSÉG
KÖZPARK ÉS SZOBOR	5856/2	1	5995	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI JELENTŐSÉGŰ TERÜLET
ÉTTEREM ÉPÜLET	5869	0	2708	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTTSÉG
VÁRKAPITÁNYI LAK	5870	0	1218	ORSZÁGOS MŰEMLÉKI VÉDETTTSÉG
KÖZPARK	5871/2	5	0346	HELYI VÉDETTTSÉG
KÖZPARK	5875	2	2707	HELYI VÉDETTTSÉG
KÖKERESZT A DÓZSA GYÖRGY ÚT MENTÉN	6266/4	0	0	HELYI VÉDETTTSÉG
ISASZEGI CSAKA EMLÉKMŰ A DÓZSA GYÖRGY ÚTI TEMETŐBEN	967/1	0	0	HELYI VÉDETTTSÉG

Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyonelemei

Társaság neve	Gödöllő Város Önkormányzata tulajdoni részesedése
Kalória Gödöllői Gyermek- és Közéletetlési Nonprofit Közhasznú Kft.	100 %
Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.	100 %
VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	100 %
Gödöllői Távhőszolgáltató Kft.	100 %
Gödöllői Piacüzemeltető és Szolgáltató Kft.	100 %

1. Ingatlanok és intézmények

- a) Művészetek Háza, Szabadság út 6., hrsz.: 5871/1,
- a) Civilház, Szabadság út 23., hrsz.: 17,
- b) Alkotóház, Körösfői Kriesch A. u. 13-17., hrsz.: 576, 580.
- c) Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Dózsa Gy. út 8., hrsz.: 399,
- d) Gödöllői Városi Múzeum, Városi Piac, Filmszínház, Szabadság tér 5., hrsz.: 296,
- e) Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola, Munkácsy M. u. 1., hrsz.: 162,
- f) Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12., hrsz.: 276/5,
- g) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35,
- h) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Mátyás király utca 10., hrsz.: 1608,
- i) Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Dobó Katika u. 2., hrsz.: 3567,
- j) Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-32., hrsz.: 3838,
- k) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400,
- l) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Török I. u. 7., hrsz.: 5579,
- m) Gödöllői Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Ady E. st. 1. hrsz.: 5873,
- n) Gödöllői Óvoda Kastélykert Tagóvodája, Martinovics I. u. 16., hrsz.: 5853/2,
- o) Gödöllői Óvoda Mesék Háza Tagóvodája, Szent János u. 6-8., hrsz.: 165, 172,
- p) Gödöllői Óvoda Mosolygó Tagóvodája, Kazinczy F. krt. 32., hrsz.: 973/2,
- q) Gödöllői Óvoda Palotakert Tagóvodája, Palotakert 18., hrsz.: 5884/18,

- r) Gödöllői Óvoda Zöld Tagóvodája, Batthyány L. u. 34-36., hrsz.: 3839,
- s) Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde, Palotakert 17., hrsz.: 5884/17,
- t) Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde Moscovilág Bölcsőde telephelye; Gödöllő, Szabadság út 17., hrsz.: 165/A
- u) Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde, Mézeskalács Ház telephelye; Gödöllő, Premontrei u. 6-8. sz., hrsz.: 4969/1
- v) Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény, Ady E. st. 56., hrsz.: 556
- w) Gödöllői ESZI, Fogyatékosok Nappali Intézménye, Fiumei utca 9. hrsz.: 41.
- x) Gödöllői ESZI, Idősek klubja, Blaháné utca 45., hrsz.: 1920/6.

Versenycztetési eljárás szabályai

I. Alapelvek

1. *Az esélyegyenlőség elve:* a pályázati felhíváskor valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt kell biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és az alkalmazott versenyfeltételek során. A pályázatot úgy kell kiírni, hogy a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatóak legyenek.

2. *A nyilvánosság elve:* az eljárásban a teljes körű nyilvánosságot kell biztosítani. Minden pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely szükséges ahhoz, hogy a pályázó megalapozott ajánlatot tudjon tenni és amely nem sért üzleti titkot.

3. *A verseny tisztaságának elve:* a pályázat kiírója köteles a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.

II. Általános rendelkezések

A versenycztetés a tulajdonosi jogok gyakorlásának a döntése alapján megvalósulhat ingó és ingatlan vagyontárgy hasznosítása, elidegenítése esetén:pályázati eljárás vagy árverés útján.

III. Pályázati eljárás

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal. A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadási határidejének a lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani. Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékoltatása nyilvános. A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéséskor.

4. A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

A pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- a) a kiíró nevét és pontos címét,
- b) a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- c) a pályázat célját,
- d) a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- e) tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- f) a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,

- g) a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,
- h) a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
- i) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- j) tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést,
- k) Tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot -indokolás nélkül is- eredménytelennek minősítse,
- l) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

5. A pályázati dokumentáció tartalma

- a) Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.
- b) A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:
- c) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.
- d) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetés tartalmaz.
- e) Az ajánlattétel részletes feltételeit.
- f) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.
- g) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.
- h) Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.
- i) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.
- j) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

6. A pályázat első fordulója

- 6.1. Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 6.2. Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.
- 6.3. Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb harminc napon belül a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja

azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

7. A pályázat második fordulója

7.1. Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

5.1.1 a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,

7.1.1. a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,

7.1.2. nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő feuntartásáról.

7.2. A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

7.3. A nyertes pályázóról a képviselő-testület hoz döntést a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megkötendő-e a szerződés, ha az első helyezettel a szerződés nem jönne létre.

7.4. A tulajdonosi döntést követően harminc napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval.

7.5. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet. Nem köthető szerződés azzal, aki a nem nyilatkozik arról, hogy nincs az Önkormányzattal szemben lejárt tartozása, kivéve, ha a tartozás jogosultjaként eljáró szerv a tartozás későbbi időpontban történő megfizetéséhez írásban hozzájárult.

8. Eredménytelen pályázat utáni eljárás

8.1. A pályázat abban az esetben eredménytelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma eredménytelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. Az eredménytelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

8.2. Az Önkormányzat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázatot -indokolás nélkül- eredménytelennek minősítse.

IV. Árverési eljárás

9. Általános rendelkezések

- a) Az árverés nyilvános.
- b) Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat honlapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az árverés napja előtt legalább harminc nappal.
- c) Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. Az árverési dokumentációt az érdeklődőknek az árverésre jelentkezés határidejének lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani.
- d) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet, képviselője útján.
- e) Az árverésen történő részvételre szolgáló meghatalmazásként csak közokiratot, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratot lehet elfogadni.
- f) Az árverésre jelentkezni az árverés előtt legalább három munkanappal, a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, az árverési hirdetményben megjelölt időpontig lehet. A jelentkezésre esetenként ennél hosszabb időtartam is biztosítható.
- g) Az árverésre jelentkezők egymás számára anonimek maradnak, ennek biztosítása érdekében igazoló irataik ellenőrzése után az árverésen történő részvételhez azonosító sorszámot kapnak.

10. Az árverési hirdetmény tartalma

Az árverési hirdetménynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a kiíró nevét és pontos címét,
- b) az árverésre kerülő vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- c) a kikiáltási árat és tájékoztatást arról, hogy licitálni a kikiáltási árra, a bérleti díjra lehet-e az árverésen,
- d) az árverésre jelentkezés helyét és határidejét,
- e) tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- f) az árverés helyét és idejét,
- g) a dokumentáció átvételének helyét,
- h) a további információkkal szolgáló személy nevét,
- i) tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- j) Tájékoztatást arról, hogy a kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot -indokolás nélkül – eredménytelennek minősítse,
- k) a vagyontárgy jellege szerint szükséges további információkat.

11. Az árverési dokumentáció tartalma

11.1. Az árverési dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

11.1.1. az árverés kiírásáról rendelkező önkormányzati határozat számát,

11.1.2. az árverési hirdetményben foglaltakat,

11.1.3. az árverésre jelentkezés feltételeit,

11.2. az árverésre kerülő vagyonelemre vonatkozó részletes tájékoztatást, ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási, a műszaki állapotra, a közművesíttetésre, valamint beépítetlen telek esetén a beépíthetőségre vonatkozó információkat,

11.3. építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy az eladó csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot,

11.4. összecszerően a licitlépcsőket, tájékoztatást a licitálás módjáról,

11.5. tájékoztatást a jelentkezők részéről befizetett bánatpénz feloldásának határidejéről és módjáról,

11.6. tájékoztatás arról, hogy ha a bánatpénz a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, és a másik fél által teljesítendő szolgáltatásba beszámít az árverést követően kötendő szerződés szerint,

11.7. részletes tájékoztatást az árverés után kötendő szerződés feltételeiről, vagy a szerződés tervezetét,

11.8. tájékoztatást arról, hogy az árverés második, illetve harmadik helyezettjével a szerződés megköthető-e, és ennek melyek a feltételei.

12. Az árverésre jelentkezés feltételei

a) Természetes személyként jelentkező igazolja személyazonosságát, megadja adóazonosító jelét. Nem természetes személy jelentkező esetén igazolni kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.

b) A jelentkező meghatalmazottja köteles benyújtani az c szabályzat általános rendelkezéseiben frt kövctelményeknek megfelelő meghatalmazását,

c) Eredeti dokumentummal kell igazolni a bánatpénz befizetését, melynek másolatát a hivatal részéről eljáró, az árverési hirdetményben megjelölt dolgozónak át kell adni.

d) Amennyiben az árverési dokumentációban az árverésre jelentkezéshez kiegészítő feltételeket is meghatároztak, ezeknek a feltételeknek a teljesítését is igazolni kell a jelentkezéskor az árverési dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

13. Az árverés vezetőjének feladatai

13.1. Az árveréseket a Polgármesteri Hivatal Mémőki Irodájának vezetője vagy az általa kijelölt személy vezeti.

13.2. Az árverés vezetőjének feladatai kötelező sorrendben az alábbiak:

13.2.1. gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet,

- 13.2.2. sorszám szerint számba veszi a jelenlévőket, bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt,
- 13.2.3. a dokumentációban foglaltak szerint még egyszer tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,
- 13.3. megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,
- 13.4. szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást - a résztvevők sorszámának közlésével,
- 13.5. addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek.
- 13.6. Amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.
- 13.7. amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát. Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.
- 13.8. bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről,
- 13.9. tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.

14. Az árverésről készült jegyzőkönyv

- 14.1. A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó az a munkatárs készíti el, akinél az árverésre jelentkezni lehetett.
- 14.2. A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:
 - 14.2.1. a Polgármesteri Hivatal részéről jelenlévő személyek nevét,
 - 14.2.2. az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat,
 - 14.2.3. az árverés nyertesé által tett ajánlat összegszerű megjelölését,
 - 14.2.4. azt a tényt, ha két azonos ajánlat alakul ki és ilyen esetben azt is, hogy az ajánlattevők közül ki nyerte el az árverést.
- 14.3. Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árverező és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

15. Az árverés utáni szerződéskötés

- 15.1. Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett.
- 15.2. Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, a polgármester dönt arról, hogy az árverés második vagy harmadik helyezettjével megköthető-e a szerződés. Erről a szerződéskötésre jogosultat öt munkanapon belül értesíteni kell. A válaszadásra a felhívás kézhezvételétől számított legfeljebb tizenöt napos jogvesztő határidőt lehet biztosítani. A határidőket a szerződéskötési határidő lejártától kell számítani. Nem lehet a második illetve harmadik helyezetttel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

16. Eljárás az árverés eredménytelensége esetén

16.1. Amennyiben az árverés eredménytelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ az eredménytelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyoncsem eladható.

16.2. Az eredménytelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik illetve maradéktalanul vállalják a szerződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.

16.3. Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.

16.4. Az eredménytelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza az eredménytelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.

16.5. Amennyiben az eredménytelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, a Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület soron következő ülésén dönt újabb árverés kiírásáról.

A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek

1. Főző- és tálalókonyhák, kijelölt vagyonkezelő: a Kalória Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.

1.1. Főzőkonyhák:

- a) Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12., hrsz.: 276/5,
- b) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35,
- c) Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde., hrsz.: 5884/17,

1.2. Tálalókonyhák:

- a) Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola tálalókonyhája, Munkácsy M. út 1., hrsz.: 162,
- b) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400,
- c) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Török I. u. 7., hrsz.: 5579,
- d) Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-32., hrsz.: 3838,
- e) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola tálalókonyhája, Mátyás király utca 10., hrsz.: 1608,
- f) Tormay Károly Egészségügyi Központ tálalókonyhája, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3.

1.3. Egyéb:

- a) Gödöllő, Dózsa György út 72. hrsz.: 1087/1,
- b) Gödöllő, Dózsa György út 74., hrsz.: 1088,

2. Egészségügyi ellátás céljára szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek, kijelölt vagyonkezelő: Gödöllői Polgármesteri Hivatal

- a) Tormay Károly Egészségügyi Központ I. sz. rendelő fogorvosi rendelő (2. sz. fogorvosi körzet) által elfoglalt épületrész, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3,
- b) Tormay Károly Egészségügyi Központ I. sz. rendelő Ezüstkehely patika által elfoglalt épületrész, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3,
- c) Tormay Károly Egészségügyi Központ II. sz. rendelő, Szabadság tér 3., hrsz.: 411,
- d) Blaháné út 47-49. sz. alatti körzeti orvosi rendelő és patika, hrsz.: 1921/3,
- e) Szabadság út 165-167. körzeti orvosi rendelő, fogorvosi rendelő és patika, hrsz.: 4153,
- f) Gyermekfogászat, Palotakert 3. fszt., hrsz.: 5891/4/A/35.

3. Távhőszolgáltatói és hőtermelői közművagyon: kijelölt vagyonkezelő a Gödöllői Távhőszolgáltató Kft.

táv hőszolgáltatói és távhőtermelői közművagyon a vagyonkeltár szerint, valamint az annak részét képező

- a) a gödöllői 417/22 hrsz. alatt felvett a Gödöllő, Kossuth Lajos utca 29. szám alatt fekvő 2586 m² nagyságú távfűtőmű megnevezésű,
- b) a gödöllői 5884/22 hrsz. alatt felvett a Gödöllő, Palotakert 5884/22 hrsz. alatt fekvő 740 m² nagyságú kazánház megnevezésű,
- c) a gödöllői 5884/24 hrsz. alatt felvett, a Gödöllő Palotakert 5884/24 hrsz. alatt fekvő 932 m² nagyságú távfűtőmű megnevezésű ingatlanok.

4. Oktatási intézmények: vagyonkezelő a Dunakeszi Tankerületi Központ.

- a) Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola, Munkácsy M. u. 1., hrsz.: 162,
- b) Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12., hrsz.: 276/5,
- c) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35,
- d) Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Mátyás király utca 10., hrsz.: 1608,
- e) Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Dobó Katika u. 2., hrsz.: 3567,
- f) Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-32., hrsz.: 3838,
- g) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400,
- h) Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Török I. u. 7., hrsz.: 5579,
- i) Gödöllői Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Ady E. st. 1. hrsz.: 5873,