

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2025. február 20-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata gazdasági társasági javadalmazási szabályzatának elfogadására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2024. december 12-én megtartott ülésén választotta meg Gödöllő Város Önkormányzata valamennyi gazdasági társasága felügyelőbizottságát új összetételben 5 évre szóló megbízással. A Törvényszék a személyi változásokat átvezette a cégnyilvántartásban.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5 § (3) bekezdése úgy rendelkezik, hogy:

„(3) A köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

A Képviselő-testület öt gazdasági társaság javadalmazási szabályzatát 2022. évben vizsgálta felül és fogadta el. A Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság szabályzata 2010-ben került elfogadásra.

Az Alapító képviseletében arra teszek javaslatot, hogy a Gödöllői Piac Kft. kivételével valamennyi gazdasági társaság esetében a felügyelőbizottsági tagok díja 50.000 Ft/hó összegben kerüljön megállapításra. A Gödöllői Piac Kft. esetében a felügyelőbizottság tagjának díja 30.000 Ft/hó legyen.

A felügyelőbizottsági tagok díjazására tett új javaslat valamint a szabályzatok elfogadása óta eltelt időben történt jogszabályi változások miatt szükségessé vált a javadalmazási szabályzatok módosítása és aktualizálása. Az Erzsébet Királyné Szálloda Kft. a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok közzétételére vonatkozó eddigi szabályozását is szükséges volt kiegészíteni, melyet külön szabályzatban mellékelek az előterjesztéshez.

Figyelemmel a szabályzatok áttekinthetőbb alkalmazására, új szabályzat elfogadását javaslom valamennyi gazdasági társaság esetében. A szabályzatokat jelen előterjesztés mellékleteként csatolom.

A fentiek szerint tisztelettel kérem az előterjesztésben tett javaslatom valamint az alábbi határozati javaslatok elfogadását.

Gödöllő, 2025. február 13.,

Dr. Gémesi György
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT I.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a KALÓRIA Gödöllő Gyermekek-és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a MŰVÉSZETEK HÁZA GÖDÖLLŐ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT IV.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT V.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a Erzsébet Királyné Szálloda Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát valamint a Közzétételi Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT VI.

Gödöllő Város Önkormányzata, mint alapító elfogadja a Gödöllői Piac Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzatát a határozat melléklete szerinti szöveggel.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester



**VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.**

2025.napjától hatályos

**JAVADALMAZÁSI
SZABÁLYZATA**

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Amely létrejött a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt kötelező rendelkezések alapján a következők szerint:

Gödöllő Város Önkormányzata rögzíti, hogy a **Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán 13-09-125268 cégjegyzékszám**on bejegyzett **VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** köztulajdonban álló gazdasági társaság, tekintettel arra, hogy 100 %-os önkormányzati tulajdonnal rendelkezik, gyakorlatilag az alapító egyszemélyes társasága. Ennek alapján köteles a Javadalmazási szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) megalkotására.

A jelen Szabályzat vonatkozik a társaság vezető tisztségviselőire konkrétan az ügyvezetőre, a felügyelőbizottság három tagjára, valamint a VÜSZI Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) vezető állásúnak minősített, munkaviszonyban levő gazdasági igazgatóra, főmérnökre és főkertészre.

I.

Munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállaló javadalmazása

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. („**Törvény**”) a köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I tv. (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről a társaság legfőbb szerve szabályzatot alkot.

1. A Társaság takarékosabb működésének elvét szem előtt tartva az ügyvezető havi díjazását és jutalmát, valamint az esetleges prémiumot Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönti el.
2. Az Mt. 208 § (1) bekezdése alapján vezetőnek minősülő, munkaviszonyban álló munkavállalók havi személyi alapbére nem haladhatja meg az ügyvezető keresetének maximum 100 %-át.
3. Az Mt. 208 § (1) bekezdése hatálya alá nem eső munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő dönt, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

II.

Nem munkaviszonyban álló tisztségviselők javadalmazása

A Törvény 6.§ (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

A VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. taggyűlése a takarékosabb működés elvét szem előtt tartva:

- 1. a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak havi díjazását az alábbi összegben határozza meg: 50.000 Ft/hó.**
2. A Társaság felügyelőbizottsága elnöke és tagjai más javadalmazásra nem jogosultak. A javadalmazás konkrét összegéről egyes személyek tekintetében az alapító – a jelen Szabályzatban rögzített lehetőségeken belül – határozattal dönt.

III.

Munkaviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. Felmondási idő és a felmondási időre járó javadalmazásra vonatkozó szabályok:

Az Mt. 69. § (1) bekezdés szerint a felmondási idő 30 nap, mely a (2) bekezdés szerint a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után az a) - g) pontok szerint meghosszabbodik maximum 60 nappal. A VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-nél a felmondási idő számításánál a munkaviszonyban álló dolgozó esetében figyelembe kell venni a jogelőd társaságoknál (Városgazdálkodási Vállalat, VÜSZI Intézmény, illetve VÜSZI Kft-nél) munkaviszonyban töltött időket is, és ennek alapján kell megállapítani a konkrét felmondási időt.

Az Mt. 70. § (1) bekezdés szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A Mt. 70. § (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentés időtartamára a munkavállalót távolléti díj illeti meg.

2. Végkielégítésre vonatkozó szabályok:

A munkavállalót az Mt. 77. § (1) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg, a munkáltató felmondása a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy ha az Mt. 63. § (1) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg a munkaviszony.

A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában a Mt. 77. § 3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon.

A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illette meg, kivéve

- a) a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (128. §),
- b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (132. §) három hónapot meg nem haladó tartamát.

(5) Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha

- a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy
- b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő képessége.

IV.

Felügyelőbizottsági megbízás megszűnése esetére vonatkozó szabályozás

A Törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak a jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

Jelen szabályzatot Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2025.(II.20.) számú önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

A jelen szabályzat hatályba lépésétől a 2022. május 01-től érvényes Javadalmazási szabályzat érvényét veszti.

Jelen szabályzat 2025.....-n lép hatályba.

Gödöllő, 2025.,.....”

Dr. Gémesi György
polgármester

KALÓRIA GÖDÖLLŐI GYERMEK- ÉS KÖZÉTKEZTETÉSI NONPROFIT
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 5.§. (3) bekezdése szerinti kötelező előírása alapján jött létre.

A KALÓRIA Gödöllői Gyermekek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság, mely a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által 13-09-125782 cégjegyzékszámmon nyilvántartott gazdasági társaság kizárólag önkormányzati tulajdonban van, így köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

A jelen szabályzat vonatkozik:

- a.) gazdasági társaság vezető tisztségviselőjére, aki ezt a feladatot munkaviszony keretében látja el,
- b.) felügyelőbizottság tagjaira,
- c.) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 207-211. §-ai hatálya alá eső munkavállalóra (együtt: vezető állású munkavállalók) akiket a gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) nevesít. A társaságnál nincs olyan munkavállaló, aki az Mt. 208.§. (2) bekezdése alá tartozik.

II.

A javadalmazás szabályai

1. A vezető tisztségviselőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét
2. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő de az SZMSZ szerint és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalóknak e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
3. A vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve határozhat meg akként, hogy a felügyelőbizottság előzetes véleményét ki kell kérni.
4. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
5. A 2009. évi CXXII. tv. 6.§. (2) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság elnöke és tagjai - az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeiknek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak. A felügyelőbizottsági tagok és a felügyelőbizottsági elnök díja: 50.000,-Ft/hó.
6. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló

gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

III

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. A köztulajdonban lévő gazdasági társaságnál a felmondás szabályait az Mt. ide vonatkozó paragrafusai határozzák meg a vezető tisztségviselőre, és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalókra is.
2. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt. rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha
 - a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy
 - a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A fenti szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata /számú önkormányzati határozatával lép hatályba.

Gödöllő,

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselőjében:

Dr. Gémesi György András
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT 2025

Szervezet neve: **Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú
Korlátolt Felelősségű Társaság**

Címe: 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.

Adószáma: 21182219-2-13

Cégjegyzékszám: 13 09 126521

Képviselőre jogosult személy(ek) neve: Kovács Balázs

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a számviteli törvény, a takarékos törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni. Felülvizsgálata és karbantartása az ügyvezető hatáskörébe tartozik és a jogszabályi változások függvényében, a változás hatályba lépését követő 90 napon belül történik.

A szabályzat előírásainak betartása a szervezet minden munkavállalója és foglalkoztatottja számára kötelező.

A szabályzatban foglaltak **2025. február 20.** napjával lépnek hatályba.

Kelt: Gödöllő, 2025. február 5.

.....
cégszerű aláírás

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

BEVEZETÉS

- Amely létrejött a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény („Törvény”) 5.§ (3) bekezdésében foglalt kötelező rendelkezése alapján a következők szerint:
- Gödöllő Város Önkormányzata rögzíti, hogy a Budapest Környéki Törvényszék Cégbíróságán **13-09-126521** cégjegyzékszámom bejegyzett **MŰVÉSZETEK HÁZA GÖDÖLLŐ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”)** köztulajdonban álló gazdasági társaság, tekintettel arra, hogy 100 %-os önkormányzati tulajdonnal rendelkezik, gyakorlatilag az alapító egyszemélyes társasága. Ennek alapján köteles a Javadalmazási szabályzat („Szabályzat”) megalkotására.
- A jelen Szabályzat vonatkozik a társaság vezető tisztségviselőire konkrétan az ügyvezetőre, valamint a felügyelőbizottság három tagjára.

1. MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓ JAVADALMAZÁSA

- 1.1 A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. („Törvény”) a köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá a Munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I tv. (a továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről a társaság legfőbb szerve szabályzatot alkot.
- 1.2 A Társaság a takarékosabb működés elvét szem előtt tartva az ügyvezető havi díjazását és jutalmát, valamint az esetleges prémiumát Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő Testülete dönti el.
- 1.3 Az Mt. 208 § (1) bekezdése alapján vezetőnek minősülő, munkaviszonyban álló munkavállalók havi személyi alapbére nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 1.4 Az Mt. 208 § (1) bekezdése hatálya alá nem eső munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő dönt, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A szabályzatot az elfogadásától számított 30 napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

2. NEM MUNKAVISZONYBAN ÁLLÓ TISZTSÉGVISELŐK JAVADALMAZÁSA

- 2.1 A Törvény 6. § (2) bekezdése szerint a gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének a jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
- 2.2 A Társaság a takarékosabb működés elvét szem előtt tartva a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását **havi bruttó 50.000,- Ft, azaz ötvenezer forint** összegben határozza meg.
- 2.3 A Társaság felügyelőbizottsága elnöke és tagjai más javadalmazásra nem jogosultak. A javadalmazás konkrét összegéről egyes személyek tekintetében az alapító – a jelen Szabályzatban rögzített lehetőségeken belül – határozattal dönt. A Társaságnál nincs hatályos kollektív szerződés.

3. MUNKAVISZONY MEGSZŰNÉSE ESETÉRE BIZTOSÍTOTT JUTTATÁSOK

3.1 Felmondási idő és a felmondási időre járó javadalmazásra vonatkozó szabályok:

A Társaságnál alkalmazott munkaszerződések esetében a felmondási idő 60 nap, mely az Mt. 69. § (2) bekezdés szerint a munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után az a) - g) pontok szerint meghosszabbodik maximum 60 nappal. A Társaságnál a felmondási idő számításánál a munkaviszonyban álló dolgozó esetében figyelembe kell venni a jogelőd társaságnál (Petőfi Sándor Művelődési Központ Kht.) munkaviszonyban töltött időket is, és ennek alapján kell megállapítani a konkrét felmondási időt. Az Mt. 70. § (1) bekezdés szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentés időtartamára a munkavállalót átlagkeresete illeti meg.

3.2 Végkielégítésre vonatkozó szabályok:

A munkavállalót az Mt. 77. § (1) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg. A munkáltató felmondása a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy az Mt. 63. § (1) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg a munkaviszonyt. A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában a (3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább 30 napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illette meg, kivéve

a) a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (128. §),

b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (132. §) 3 hónapot meg nem haladó tartamát.

(5) Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha

a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy

b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy a nem egészségi okkal összefüggő kép

4. FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI MEGBÍZÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁS

A Törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak a jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. jelen Javadalmazási Szabályzatát a 2/2025. (02.04.) sz. felügyelő bizottsági határozattal elfogadta.

A Javadalmazási Szabályzat 2025. február 20-án lép hatályba.

A Javadalmazási Szabályzatban érintett dolgozók munkaköri leírásába be kell építeni a szabályzatban előírt feladatokat.

A fenti Szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata /2025. () számú önkormányzati határozatával Képviselőtestületi Határozata alapján-én elfogadta.

Gödöllő, 2025. február „ ”.

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselőtében:
Dr. Gémesi György
polgármester

GÖDÖLLŐI TÁVHŐSZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 5.§. (3) bekezdése szerinti kötelező előírása alapján jött létre.

A Gödöllői Távhőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mely a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által 13-09-084764 cégjegyzékszámom nyilvántartott gazdasági társaság kizárólag önkormányzati tulajdonban van, így köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

A jelen szabályzat vonatkozik:

- a.) gazdasági társaság vezető tisztségviselőjére, aki ezt a feladatot munkaviszony keretében látja el,
- b.) felügyelőbizottság tagjaira,
- c.) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208.§. hatálya alá eső munkavállalóra (együtt: vezető állású munkavállalók) akiket a gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) nevesít.

II.

A javadalmazás szabályai

1. A vezető tisztségviselőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.
2. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő, de az SZMSZ szerint és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalóknak e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
3. A vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve határozhat meg akként, hogy a felügyelőbizottság előzetes véleményét ki kell kérni.
4. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
5. A 2009. évi CXXII. tv. 6.§. (2) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság elnöke és tagjai - az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeiknek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak. A felügyelőbizottsági tagok és elnök díja: 50.000,-Ft/hó.
6. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

III

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. A köztulajdonban lévő gazdasági társaságnál a felmondás szabályait az Mt. ide vonatkozó paragrafusai határozzák meg a vezető tisztségviselőre, és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalókra is.
2. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt. rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha
 - a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy
 - a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A fenti szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata / számú önkormányzati határozatával lép hatályba.

Gödöllő,

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselőjében:

Dr. Gémesi György
polgármester

ERZSÉBET KIRÁLYNÉ SZÁLLODA KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Preambulum: 2022.február10-én Gödöllő Város Képviselő Testülete határozatával jóváhagyta az Erzsébet Királyné Szálloda Kft Javadalmazási és Közzétételi szabályzatát, mely a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében foglalt kötelező rendelkezése alapján jött létre, azon oknál fogva, hogy az Erzsébet Királyné Szálloda Korlátolt Felelősségű Társaság („Társaság”) (Cj.szám: 13-09-178485/20) Gödöllő Város 100%-os tulajdonában áll, annak egyszemélyes társasága, így köztulajdonban lévő gazdasági társaságnak minősül.

A szabályzat a Társaság vezető tisztségviselőire, vezető beosztású munkavállalóira, valamint a felügyelőbizottság 3 tagjára vonatkozik.

1. Munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő és vezető állású munkavállalók javadalmazása

- 1.1 A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. („Törvény”) a köztulajdonban álló gazdasági társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő, továbbá a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I tv. (a továbbiakban: „Mt.”) 208 §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről és annak rendszeréről a társaság legfőbb szerve szabályzatot alkot.
- 1.2 Az ügyvezető alaphétét és béren kívüli juttatását Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő Testülete határozza meg. Az ügyvezető évente egy alkalommal jutalomban részesíthető. A jutalom mértékéről Gödöllő Város Képviselő Testülete dönt a Felügyelőbizottság javaslata alapján. A döntésre a tárgyévvel megelőző évet lezáró gazdasági beszámoló elfogadása után kerülhet sor.
- 1.3 Költségtérítés: Az ügyvezető jogosult a saját tulajdonú gépkocsi használatával kapcsolatos költségeinek megtérítésére a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, ha annak igénybevétele hivatali tevékenységek ellátásához szükséges.
- 1.4 Az Mt. 208 § (1) bekezdése alapján vezetőnek minősülő, munkaviszonyban álló munkavállalók havi személyi alaphéte nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
- 1.5 Az Mt. 208 § (2) bekezdése hatálya alá nem eső munkavállalók esetében pedig a munkáltatói jogokat gyakorló vezető tisztségviselő dönt, amelyről a felügyelőbizottság véleményét előzetesen ki kell kérni. Teljesítmény követelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

2. Nem munkaviszonyban álló tisztségviselők javadalmazása

- 2.1 A Felügyelőbizottság elnök és tag díja: 50 000,-Forint/fő/hó
- 2.2 A Felügyelőbizottság elnöke és tagjai más javadalmazásra nem jogosultak.

3. Munkaviszony megszűnése esetén biztosított juttatások

- 3.1 Felmondási idő és a felmondási időre járó javadalmazásra vonatkozó szabályok: Az Mt. 69. § (I) bekezdés szerint a felmondási idő 30 nap, mely a (2) bekezdés szerint a

munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő után az a) - g) pontok szerint meghosszabbodik maximum 60 nappal. Az Mt. 70. § (I) bekezdés szerint a munkáltató rendes felmondása esetén a munkavállalót a munkavégzés alól a felmondási idő felére fel kell menteni. A (3) bekezdés szerint a munkavégzés alóli felmentés időtartamára a munkavállalót átlagkeresete illeti meg.

- 3.2 Végkielégítésre vonatkozó szabályok: A munkavállalót az Mt. 77. § (I) bekezdése szerint végkielégítés illeti meg, ha a munkáltató felmondása, a munkáltató jogutód nélküli megszűnése, vagy az Mt. 63. § (I) bekezdés d) pontja alapján szűnik meg a munkaviszony. A végkielégítésre való jogosultság feltétele, hogy a munkaviszony a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában a (3) bekezdésben meghatározott tartamban fennálljon. A végkielégítésre való jogosultság szempontjából nem kell figyelembe venni azt az egybefüggően legalább harminc napot meghaladó tartamot, amelyre a munkavállalót munkabér nem illette meg, kivéve a) a szülési szabadság és a gyermek ápolása, gondozása céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (128. §), b) a tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés céljából igénybe vett fizetés nélküli szabadság (132. §) három hónapot meg nem haladó tartamát.
- 3.3 Nem jár végkielégítés a munkavállalónak, ha a) a felmondás közlésének vagy a munkáltató jogutód nélküli megszűnésének időpontjában nyugdíjasnak minősül, vagy b) a felmondás indoka a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartása vagy nem egészségi okkal összefüggő képessége volt.

4. Felügyelőbizottsági megbízás megszűnése esetére vonatkozó szabályozás

- 4.1 A Törvény 6. § (3) bekezdésének megfelelően a felügyelőbizottság elnökének és tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

5. Közzétételi kötelezettség

- 5.1 Munkavállalók, valamint megbízási jogviszonyban lévő vezető tisztségviselők járandóságai: A Törvény 2. § (2) bekezdés I. pontja szerint a gazdasági társaság köteles közzétenni - a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján - a vezető tisztségviselő - azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelőbizottsági elnök és tagok részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felüli egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.

- 5.2 A közzétételi kötelezettségének a Társaság az alábbi honlapon tesz eleget: <https://erzsebetkiralyne.accenthotels.com/hu/kozerdeku-adatok>

A fenti szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata/..... számú önkormányzati határozatával lép hatályba

Gödöllő, 2025.február ...

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselésében
Dr.Gémesi György
Polgármester

KÖZZÉTÉTELI SZABÁLYZAT

ERZSÉBET KIRÁLYNÉ SZÁLLODA KFT.

1. Szabályzat célja

1.1 Szabályozni, hogy az Erzsébet Királyné Szálloda Kft. (továbbiakban: „Társaság”) miként tegyen eleget a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényből („Kgtm”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényből („Infotv”), és a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény („Kbtv”) rendelkezéseiből eredő kötelezettségeinek. Meghatározza a közzétételre kerülő közérdekű és közérdekből nyilvános adatoknak és az adatszolgáltatásért felelősöknek a körét, a közzétételi eljárást, továbbá a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

2. Szabályzat hatálya

- 2.1 A Szabályzat határozza meg a <https://erzsebetkiralyne.accenthotels.com> honlapon való közzététel szervezési és ügyviteli feladatait.
- 2.2 A Szabályzat személyi hatálya kizárólag a Társaságra, azok munkavállalóira, tárgyi hatálya a Társaság által kezelt közérdekű vagy közérdekből nyilvános adatokra valamint a Társaság honlapjain való közzétételre vonatkozik.

3. Fogalom meghatározások

- 3.1 E Szabályzat alkalmazásában **közszolgáltató** a szabályzat szempontjából: Erzsébet Királyné Szálloda Kft.
- 3.2 **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- 3.3 **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 3.4 **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 3.5 **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt

adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

- 3.6 **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét a törvény közérdekből elrendeli;
- 3.7 **köztulajdonban álló gazdasági társaság:** az a gazdasági társaság, amelyben a Magyar Állam, helyi Önkormányzat, a helyi önkormányzat jogi személyiséggel rendelkező társulása, többcélú kistérségi társulás, fejlesztési tanács, nemzetiségi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat jogi személyiségű társulása, költségvetési szerv vagy közalapítvány külön-külön vagy együttesen számítva többségi befolyással rendelkezik,
- 3.8 **közzététel:** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvényben meghatározott elektronikus közzététel.

4. Köztulajdonban álló gazdasági társaságra vonatkozó közzététel.

- 4.1 A Kgtm. 2. § (2) bekezdés I. pontja szerint a gazdasági társaság köteles közzétenni - a közzététel időpontjában fennálló adatok alapján - a vezető tisztségviselő - azaz az ügyvezető igazgató, a felügyelőbizottsági elnök es tagok részére nyújtott pénzbeli és egyéb juttatásokat, megbízási díjakat és ezen felüli egyéb járandóságokat, valamint a felmondási időre, végkielégítésre és a jogviszony megszűnése esetén járó pénzbeli juttatásokra vonatkozó adatokat.
- 4.2 Amennyiben a jogszabály szigorúbb határidőt nem határoz meg, akkor negyedévente felül kell vizsgálni a közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalára vonatkozó jogszabályoknak, illetve a szabályzatban foglaltaknak való megfelelést. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatos felülvizsgálatot az ügyvezető igazgató folytatja le.
- 4.3 A Társaság éves pénzügyi beszámolóját az Infotv. és a Ptk. rendelkezéseinek megfelelően kell közzétenni. A beszámolóban tartalmaznia kell a mérleget, eredménykimutatást, kiegészítő mellékleteket, valamint a könyvvizsgálói jelentést. Az éves gazdálkodásról szóló jelentést a pénzügyi beszámolóval együtt kell közzétenni

5. Közérdekű adatok közzététele és a közbeszerzési- és beszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közzététel

- 5.1 Az adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény tájékoztatását. A Társaság közzéteszi pénzeszközei felhasználásával, vagyonával történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon, vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó szerződéseit, ha azok értékhatára meghaladja a nemzeti eljárás rendben lefolytatandó közbeszerzési eljárás értékhatárát. A Társaság a 2015.évi CXLI. tv. („Kbt”) szerint köteles közbeszerzési eljárás lefolytatására. A Társaság, amennyiben közbeszerzési eljárást folytat, az ezekkel kapcsolatos, a Kbt. törvényben előírt adatokat a saját honlapján közzéteszi.

6. Közzétételi eljárás

- 6.1 Elektronikus közzétételi kötelezettség: Az adatkezelő köteles az az Infotv., a Kgtm., a Kbtv., valamint a jelen szabályzat alapján kötelezően közzéteendő adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül,

korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés-, és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is hozzáférhetővé tenni.

6.2 A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.

6.3 Az adatkezelő az adatokat a www.ekhotel.hu honlapján teszi közzé, illetve elérhetővé, azon belül is a Közérdekű adatok menüpont alatt. Az adatkezelő gondoskodik az oldal folyamatos üzemeltetéséről, az adatok hozzáférhetőségéről és azok frissítéséről.

(pontos helye : <https://erzsebetkiralyne.accenthotels.com/hu/kozerdeku-adatok>)

6.4. A közzétételi honlapon a közzétett adatok hitelességéért, naprakész és folyamatos hozzáférhetőségéről a Társaság ügyvezető igazgatója felel.

6.5 A közzétételre vonatkozó adatbázisokat az illetéktelen hozzáféréstől védeni kell.

6.6. Az elektronikus közzétételben részt vesznek: a Társaság ügyvezető igazgatója, a weboldal kezelésével megbízott munkavállaló(k), a honlapszerkesztő; valamint az Accent Hotels Solutions Kft weboldal kezeléssel megbízott munkatársai.

6.7 A honlapra kikerülő adatokat, dokumentumokat a Társaság ügyvezető igazgatója hagyja jóvá.

7. Közérdekű adatszolgáltatás

7.1 A Közérdekű adatszolgáltatás korlátai: A közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

7.2 A közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajta meghatározásával – törvény : honvédelmi érdekből; nemzetbiztonsági érdekből; bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében; környezet- vagy természetvédelmi érdekből; központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből; külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel; bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel; a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozhatja.

7.3 Az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

8. Közérdekű adatok igénylésének teljesítése

8.1 A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A papír alapú adatszolgáltatás díja: fekete-fehér másolás/nyomtatás 50 Ft/oldal. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó törvényi rendelkezéseket kell alkalmazni.

8.2 Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a 30 napos adatszolgáltatási határidő egy alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

- 8.3 A közérdekű adatok igénylése előtt vizsgálni szükséges, hogy a kérelem teljesítése nem ütközik-e a 7. pontban felsorolt adatszolgáltatási korlátozásokba.
- 8.4 Ha az adatszolgáltatás részben vagy egészben nem a közérdekű igényléssel összhangban került teljesítésre, akkor az igénylőt a jogorvoslati jogairól tájékoztatni kell
- 8.5 Az elutasított közérdekű adatigénylésekről a nyilvántartást a Társaság ügyvezető igazgatója vezeti.

9. Informatikai biztonság

9.1 A honlapot védeni kell a jogosulatlan hozzáféréstől, továbbá az üzemzavaroktól.

A szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata/..... számú önkormányzati határozatával lép hatályba

Gödöllő, 2025.február ...

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselésében
Dr.Gémesi György
Polgármester

GÖDÖLLŐI PIAC ÜZEMELTETŐ ÉS SZOLGÁLTATÓ
KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZATA

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Jelen szabályzat a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. tv. 5.§. (3) bekezdése szerinti kötelező előírása alapján jött létre.

A Gödöllői Piac Üzemeltető és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság, mely a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által 13-09-082992 cégjegyzékszámmon nyilvántartott gazdasági társaság kizárólag önkormányzati tulajdonban van, így köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül.

A jelen szabályzat vonatkozik:

- a.) gazdasági társaság vezető tisztségviselőjére, aki ezt a feladatot munkaviszony keretében látja el,
- b.) felügyelőbizottság tagjaira,
- c.) a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 207-211. §-ai hatálya alá eső munkavállalóra (együtt: vezető állású munkavállalók) akiket a gazdasági társaság Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) nevesít. A társaságnál nincs olyan munkavállaló, aki az Mt. 208.§. (2) bekezdése alá tartozik.

II.

A javadalmazás szabályai

1. A vezető tisztségviselőnek e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét
2. A vezető tisztségviselőnek nem minősülő de az SZMSZ szerint és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalóknak e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét.
3. A vezető tisztségviselő, továbbá az Mt. 208.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló számára teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért vagy más juttatást a gazdasági társaság legfőbb szerve határozhat meg akként, hogy a felügyelőbizottság előzetes véleményét ki kell kérni.
4. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.
5. A 2009. évi CXXII. tv. 6.§. (2) bekezdése értelmében a felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a felügyelőbizottság elnöke és tagjai - az igazolt, a megbízatásukkal összefüggésben felmerült költségeiknek megtérítésén kívül – más javadalmazásra nem jogosultak. A felügyelőbizottsági tagok és a felügyelőbizottsági elnök díja: 30.000,-Ft/hó.
6. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló

gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

III

A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. A köztulajdonban lévő gazdasági társaságnál a felmondás szabályait az Mt. ide vonatkozó paragrafusai határozzák meg a vezető tisztségviselőre, és az Mt. 208.§ (1) bekezdése alá eső vezető állású munkavállalókra is.
2. A végkielégítésre való jogosultság tekintetében az Mt. rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet. A munkavállaló nem jogosult végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg.
3. A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

A fenti szabályzat Gödöllő Város Önkormányzata / számú önkormányzati határozatával lép hatályba.

Gödöllő,

Gödöllő Város Önkormányzata
képviselésében:

Dr. Gémesi György
polgármester