

Hatályos: 2026. 04. 01-jétől.

Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének

15/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelete

a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról

Gödöllő Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §, 26 §, 32. §, 62. §, és 92. § bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § -ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet *Általános rendelkezések*

1. §

A rendelet célja, hogy a szociálisan rászorult személyek, családok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében – Gödöllő Város Önkormányzata teherbíró képességének figyelembevételével – meghatározza a szociális és gyermekvédelmi ellátás helyi rendszerét az egyes ellátási formák igénybevételének feltételeit, valamint a jogosultság érvényesítésének garanciáit.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed az 1993. évi III. törvény 3. §., valamint az 1997.évi XXXI. törvény 4. §-ában meghatározott azon személyekre, akik életvitelszerűen Gödöllő városban élnek és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, továbbá az azonnali elbírálást igénylő esetekben (pl.: életveszély) a városban ideiglenesen tartózkodó személyekre.

II. Fejezet *A szociális ellátások igénybevételére vonatkozó szabályok*

1. Eljárási rendelkezések

3. §

(1) A települési, valamint rendkívüli települési támogatás igénybevételére irányuló kérelmeket postai úton vagy ügyfélfogadási időben

- a) Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján, valamint a
- b) Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejkjöléti Gyermejkjölét Központnál lehet benyújtani.

(2) A kérelemnek tartalmaznia, illetve a kérelemhez mellékelni kell:

- a) a kérelmező, valamint a kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók természetes személyazonosító adatait,
- b) lakó vagy tartózkodási helyét,
- c) állampolgárságát,

- d) bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, vagy hontalan jogállására vonatkozó dokumentumokat.
- e) Társadalombiztosítási Azonosító Jelét
- f) hozzátartozói minőséget
- g) jövedelemigazolását, vagyonynyilatkozatát,
- h) az igényelt szociális ellátás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat, továbbá
- i) nyilatkozatát, amelyben rögzíti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek és egyben hozzájárul az általa közölt adatainak ellenőrzéséhez.

(3) A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók.

(4) E rendelet alkalmazásában az 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 4. §-ában, valamint az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 5. §-ában foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.

(5) A Közigazgatási és Szociális Iroda, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejkölési Központ szakembereiből álló munkacsoport heti rendszerességgel megtárgyalja a rendkívüli települési támogatás ügyében benyújtott kérelmeket és javaslatot tesz annak összegére, vagy a kérelem elutasítására. A Közigazgatási és Szociális Iroda megtárgyalt ügyekről nyilvántartást vezet.

(6) Jelen rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokkal kapcsolatos szociális igazgatási eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Közigazgatási és Szociális Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

(8) A települési támogatás folyósítása postai úton, vagy pénzügyi átutalással történik, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetében pénztári kifizetés engedélyezhető. Pénztári kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának, illetve családsegítőjének is teljesíthető.

(9) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során az alábbiakkal ellenőrizhető:

- a) családsegítő, vagy ügyintéző által készített környezettanulmány a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,
- b) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet, helyi gépjármű-nyilvántartót, adatokat kérhet az országos TakarNet rendszerből,
- c) munkanélküli státusz az illetékes Kormányhivatal Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya határozatának bemutatásával,
- d) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,
- e) 18. életévét betöltött kérelmező/hozzátartozó tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolandó,
- f) alkalmi munkából származó jövedelem összegét a kérelmező írásbeli nyilatkozatával igazolja.

(10) A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott alap-és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézményvezető dönt.

- (11) Az a személy, aki az Szt. 17. § (1) bekezdése alapján elrendelt visszatérítési kötelezettségnek nem tett eleget, a tartozás fennállása alatt önkormányzat által nyújtott támogatásban nem részesülhet.
- (12) A rendszeresen folyósított pénzellátás esetén, a támogatásban részesülő a támogatás alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a Közigazgatási és Szociális Irodán.
- (13) Az eljárás során az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (14) Az eljárás során a Közigazgatási és Szociális Iroda által nyilvántartott szociális nyomtatvány mintatárban sorszámozott nyomtatványokat kell alkalmazni.
- (15) Kérelemnek helyt adó szociális ellátás esetén egyszerűsített határozat hozható, amennyiben az eljárás során nincs ellenérdekű fél.
- (16) A jelen rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásra nem jogosult az, akinek
- a) családja egynél több lakóingatlannal rendelkezik,
 - b) családja a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában, illetve a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal rendelkezik,
 - c) akinek életvitele, életkörülményei, továbbá lakóhelyén elvégzett környezettanulmány alapján megszerzett információk arra utalnak, hogy önmaga és családja megélhetése rendkívüli települési támogatás megállapítása nélkül is biztosított,
 - d) aki a környezettanulmány elkészítése érdekében nem működik együtt a családsegítővel, vagy az ügyintézővel,
 - e) aki a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat hiánypótlásra történő felszólítást tartalmazó végzésben meghatározott határidőig nem nyújtja be.
- (17) A gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságát
- a) amennyiben a gyermek (gyermekek) házasságból született (születtek), a válást és a gyermek elhelyezését bizonyító jogerős bírósági ítélet bemutatásával köteles igazolni, illetve
 - b) amennyiben a szülők házasságban, de külön háztartásban vagy élettársi kapcsolatban éltek, de az már megszakadt - köteles nyilatkozni, hogy a gyermek(ek) szülői felügyeletét kettejük közül ki gyakorolja, illetve a másik fél milyen összegű gyermektartásdíj megfizetésére vállal kötelezettséget.
- (18) Rendkívüli települési támogatás megállapításakor a megállapított támogatás felhasználásának elszámolása egyedi elbírálás alapján előírható.
- (19) A települési, -illetve rendkívüli települési támogatás megállapításának előkészítése során a Közigazgatási és Szociális Iroda gondoskodik arról, hogy a kérelmező életvitelszerű lakóhelyén környezettanulmány készüljön a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ közreműködésével. Amennyiben kérelmező temetkezés költségeihez kér támogatást, fenti rendelkezéstől el lehet tekinteni.
- (20) Amennyiben a kérelmező életkörülményei nem változtak, két éven belül elkészült környezettanulmány is elfogadható a kérelem elbírálásakor.

2. Az ellátások formái

4. §

(1) Pénzbeli támogatások:

- a) Települési támogatás keretében az ápolási díj.
- b) Rendkívüli települési támogatás keretében
 - ba) rendkívüli pénzbeli támogatás
 - bb) újszülött köszöntés
 - bc) szépkorúak köszöntése

(2) Természetbeni támogatásokon belül rendkívüli települési támogatás keretében:

- a) gyermekek étkezési térítési díjának megfizetéséhez nyújtható támogatás
- b) rászorultsági étkezési támogatás
- c) közüzemi szolgáltatás díjához nyújtható támogatás
- d) önkormányzattól bérelt lakás bérleti díja megfizetéséhez nyújtható támogatás

(3) Szociális alapszolgáltatások:

- a) szociális étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) családsegítés,
- d) hajléktalanok nappali ellátás
- e) időskorúak napközbeni ellátása,
- f) fogyatékosok nappali ellátása,
- g) gyermekétkeztetés

(4) Szociális szakosított ellátások:

- a) hajléktalanok átmeneti szállása,
- b) hajléktalanok éjjeli menedékhelye,
- c) időskorúak gondozóháza,
- d) időskorúak otthona

(5) Gyermekjóléti alapellátások:

- a) gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) család- és gyermekjóléti szolgálat,
- c) család- és gyermekjóléti központ,
- d) gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde).

3. Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátást végző intézmények

5. §

(1) A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosításáról az önkormányzat e feladatokra létrehozott, illetve ezek ellátásában közreműködő intézményei útján gondoskodik. A szociális és gyermekjóléti alapellátást végző, illetve abban közreműködő intézmények feladatukat az alapító okiratukban és a szervezeti és működési szabályzatukban, valamint szakmai programjukban foglaltak szerint látják el.

(2) Az alap- és szakellátást az alábbi intézmények végzik:

- a) Gödöllői Palotakert Bölcsőde Gödöllő, Palotakert 17., telephelye: Kisbalázs Bölcsőde Gödöllő, Premontrei u. 8.
- b) Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény Gödöllő Ady Endre sétány 56.
 - ba) szociális étkeztetés
 - bb) házi segítségnyújtás
 - bc) idősek klubja

- bd) fogyatékosok nappali intézménye
- be) időskorúak gondozóháza
- bf) időskorúak otthona
- c) Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ Gödöllő Tessedik Sámuel u. 4.
 - ca) gyermekjóléti szolgáltatás
 - cb) család-és gyermekjóléti szolgálat
 - cc) család és gyermekjóléti központ
 - cd) szociális étkeztetés
 - ce) nappali melegedő
 - cf) éjjeli menedékhely
 - cg) hajléktalanok átmeneti szállása
- d) KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. Gödöllő, Szabadság út 3.
- dd) gyermekétkeztetés.

(3) Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátásban közreműködő intézmények:

- a) köznevelési intézmények,
- b) Védőnői Szolgálat

III. Fejezet

Önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások

4. Települési támogatás

6. §

(1) Települési támogatásként ápolási díj állapítható meg méltányosságból azon kérelmező részére, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozó személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(2) Települési támogatásként ápolási díj olyan jövedelemmel nem rendelkező hozzátartozó részére kerülhet megállapításra, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az (1)bekezdésben megállapított értékhatárt, és a tartósan beteg személy ápolását csak úgy tudja biztosítani, hogy bejelentett munkaviszonyát a kérelem benyújtásakor meg kellett szüntetnie. Az erről szóló munkáltatói igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

(3) A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg és önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre és ápolásra szorul.

(4) A jogosultság feltételeit a Közigazgatási és Szociális Iroda évente egyszer felülvizsgálja.

(5) A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény munkatársai évente ellenőrzik az ápolási díjban részesülő személy gondozási kötelezettségének teljesítését az ápolott tartózkodási helyén, melyről az önkormányzatot írásban tájékoztatják.

(6) Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

(7) Amennyiben az ápolást nyújtó személy az ápolás, gondozás alapvető követelményeinek nem tesz eleget, továbbá az ápolat házi orvosának, illetve kezelő orvosának utasításait nem tartja be, az ápolási díj megszüntetésre kerül. Az ápolat személy halála esetén a települési támogatás a halálest hónapját követő hónap utolsó napjáig folyósítható.

(8) Családonként egy személy részesülhet ápolási díjban.

(9) Nem állapítható meg ápolási díj, ha a kérelmező az ápolat személlyel tartási, vagy életjáradéki szerződést kötött.

(10) A havonta rendszeresen települési támogatásként nyújtott ápolási díj összege a szociális vetítési alap összegének 80 %-a.

(11) A települési támogatásként folyósított ápolási díj megállapítása esetén az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatár, valamint a (2) bekezdésben előírt munkaviszony megszüntető irat bemutatása tekintetében a Polgármester kivételes méltányosságot gyakorolhat.

5. Rendkívüli települési támogatás

7. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a kérelmező részére, elsősorban pénzbeli, vagy természetbeni formában :

- a) elemi kár esetén,
 - b) gyógyszer és gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi költségek fedezésére,
 - c) azon állampolgár részére, akinél valamely társadalombiztosítási ellátás megállapítása folyamatban van, és más forrásból nem származik jövedelme,
 - d) büntetés-végrehajtási intézetből szabadultak részére, ha szabaduláskori keresménye a szociális vetítési alap összegének 150 %-át nem éri el,
 - e) gyermekek tandíj, tanszer, tankönyv ellátásához, ruházat pótlásához,
 - f) gödöllői lakóhelyű gyermek étkezési támogatásához, 100%-os térítésmentesség adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 150 %-át, 50%-os térítésmentesség adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 180 %-át,
 - g) tanulmányokkal kapcsolatos kiadásokhoz történő hozzájárulás céljából,
 - h) tüzelőanyag vásárlásához,
 - i) létfenntartási gondokkal küzdő kérelmező részére,
 - j) közüzemi szolgáltatási díjhoz, valamint közös költséghez, amennyiben a fennálló tartozása nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot,
 - k) temetkezés költségeihez,
 - l) étkezési térítési díj hátralékhoz,
 - m) önkormányzati lakásbérleti díj megfizetéséhez
- amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 230 %-át egyedülálló esetén a 300 %-át.

(2) A rendkívüli települési támogatás összegének meghatározása a szociális támogatásokat elbíráló munkacsoport javaslata figyelembevételével egyedi elbírálással történik, amely legfeljebb évente 3 alkalommal nyújtható háztartásonként. Az önkormányzati lakás bérleti díj megfizetéséhez nyújtható támogatás a tárgyévre kerül megállapításra, amely természetbeni támogatásként havi egyenlő részletekben kerül utalásra a tárgyhót követő hónap 15. napjáig, amennyiben a bérleti díj fizetésre kötelezett hitelt érdemlően igazolja a támogatáson felüli bérleti díj havi befizetését.

(3) A rendkívüli-, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet minden esetben hitelt érdemlő módon igazolni szükséges.

- a) várandósságot orvosi igazolással,
- b) gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz megvásárlása esetén a recepttel, gyógyszertár által kiállított számlával, vagy három hónapnál nem régebben kiállított zárójelentéssel, szakorvosi véleménnyel
- c) kérelmező, vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozó nevére szóló gáz, villany, távhő, víz, csatorna, lakbér, hulladékkezelés közszolgáltatási díja, valamint egyéb a lakhatással kapcsolatban keletkező kiadás megállapítását tartalmazó számla benyújtásával
- d) családgondozói véleménnyel.

(4) Gyermekeként 20.000,- Ft rendkívüli települési támogatás, emléklap és emléktárgy nyújtható azon újszülött részére, akinek törvényes képviselője gödöllői lakcímkártyával igazolt lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodik.

(5) Rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött köszöntés megállapításánál a szülők jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

(6) A gödöllői Védőnői Szolgálat az első családlátogatás alkalmával kitölti a szülővel az újszülött köszöntéshez szükséges adatlapot, amelyet továbbít a Közigazgatási és Szociális Iroda részére.

(7) A saját háztartásában, vagy családja körében élő 100. életéve betöltését követően a szépkorú személy részére 100.000,-Ft rendkívüli települési támogatás és emléklap nyújtható, amennyiben gödöllői lakóhellyel rendelkezik és Gödöllőn életvitelszerűen tartózkodik.

(8) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott szépkorú személy köszöntésének megállapításánál jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

(9) A rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött, valamint szépkorú személy pénzbeli támogatása,- valamint az emléklap átadásának megszervezéséről a Polgármester gondoskodik.

(10) A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 230 %-át egyedülálló esetén a 300 %-át,

(11) Nem állapítható meg a temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás,

- a) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
- b) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött,
- c) annak aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 6. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

(12) A temetési költségek finanszírozása érdekében megállapított rendkívüli települési támogatás összege egyedi elbírálás alapján történik, amely elérheti a temetési költségek teljes összegét, amennyiben a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

(13) A temetési költségek finanszírozása érdekében benyújtott kérelemhez mellékelni kell a rendelet 2. § /2/ bekezdésében foglaltakon túl

- a) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b) a rendkívüli támogatást kérő személy nevére szóló temetési számlák két hónapnál nem régebbi eredeti példányát.

(14) Közköltségen eltemetett személy hozzátartozója

- a) részben, vagy egészben mentesülhet a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 150 %-át egyedülálló esetén a 200%-át,
- b) részére részletfizetés engedélyezhető, amennyiben a visszafizetendő összeg meghaladja családja havi nettó jövedelmének 50 %-át. A részletfizetés legfeljebb 12 hónapra engedélyezhető abban az esetben, ha a családban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

(15) Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatár, továbbá az évente meghatározott alkalmak száma tekintetében, valamint a köztemetési költségek megtérítése alóli felmentés, illetve részletfizetés engedélyezése esetén a Polgármester kivételes méltányosságot gyakorolhat.

(16) Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén, amennyiben havi rendszeres pénzellátásban részesül, maximum 6 év időtartamú futamidővel. A kamatmentes kölcsön összege és futamideje egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra a kérelmező jövedelmének és életkörülményeinek teljes mértékű feltérképezését követően, amelynek megtérüléséig a kérelmező ingatlanára jelzálogjog kerül bejegyzésre.

IV. Fejezet

Gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok

8. §

(1) A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) a gyermekétkeztetés szolgáltatásáról az önkormányzat által évente felülvizsgált közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

(2) A gyermekétkeztetés igénybevételéért az 1.mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

(3) A gyermekétkeztetés adminisztratív feladataiban a törvényes képviselőn kívül közreműködnek az önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák intézményvezetői, illetve az általuk megbízott személyek. Általános iskolák és gimnáziumok esetében az gyermekétkeztetés ügyféloldali adminisztrációja a törvényes képviselő feladata és felelőssége a szolgáltató által biztosított online felületen

(4) A gyermekétkeztetési szolgáltatást a törvényes képviselő a Szolgáltató honlapján közzétett „Nyilatkozat közétkeztetési szolgáltatás igényléséről/lemondásáról” című nyomtatványon (továbbiakban: nyilatkozat) igényelheti meg. A szolgáltatás megrendelése és lemondása kizárólag a nyilatkozat kitöltésével történhet.

(5) Az ingyenes és kedvezményes étkezési támogatás megállapításához a törvényes képviselőnek - az (4) bekezdés szerinti nyilatkozat kitöltése mellett - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet melléklete szerinti nyilatkozatot is ki kell töltenie, csatolva a Kormány rendeletben előírt igazolásokat.

(6) A kedvezményre való jogosultság megállapítása a 328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet szerinti dokumentumok, alapján történik, melynek feldolgozását a Szolgáltató végzi. Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(7) Az étkezés adminisztratív feladataival megbízott személyek kötelesek a megrendelések és lemondások pontos, naprakész, a jogszabályi előírások szerinti vezetésére az előírt formában, illetve a Szolgáltató által erre a célra biztosított felületen.

(8) Az Iskolákban tanuló gyermekek névre szóló, egyedi azonosítót tartalmazó RFID chippel ellátott „Menza kártyát” kapnak, mellyel a megrendelésüknek megfelelően veszik igénybe az étkezést. A Szolgáltató alkalmazásában álló tálaló személyzet a kártya által azonosított étkezőnek a rendszerben tárolt adatok alapján adja ki az ételt.

(9) Az étkezések megrendelésére, lemondására és változtatására az alábbiak alapján kerül sor:

- a) bölcsődei és óvodai ellátás esetén az étkezések adminisztrációját az intézményben erre kijelölt személy végzi a Szolgáltató által erre a célra biztosított webes felületen.
- b) iskolai ellátás esetén a Szolgáltató által biztosított online felületen az étkező, vagy törvényes képviselője a megrendeléseit egy hónapra előre a Szolgáltató által közzétett étlapok alapján rögzíti. A gyermek rendeléseit, lemondásait a rendeles.kaloriagodollo.hu címen elérhető felületen a törvényes képviselő felelőssége pontosan vezetni a 328/2011. (XII.29.) 13. §.-ában foglalt rendelkezések alapján.

(10) A Szolgáltató a közétkeztetésben résztvevő gyermekek számára az intézmények által leadott tanítási napokra alapértelmezetten „A” menü rendelést állít be a (4) bekezdés szerinti nyilatkozaton a törvényes képviselő által megrendelt étkezésekre. Általános iskolák és gimnáziumok esetében lehetőség van „A” és „B” menü közötti választásra. A Szolgáltató az étlapjait tárgyhónapot megelőzően legalább 10 nappal teszi közzé, ebben az időszakban van lehetőség a menürendelések megváltoztatására. Tárgyhónap folyamán csak új rendelés leadására, lemondásra, illetve a lemondott étkezés ismételt megrendelésére van lehetőség.

(11) A díjszámítás alapját az 1. melléklet szerinti vonatkozó térítési díj, a leadott nyilatkozaton igényelt étkezési típusok (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora), a kedvezményekre jogosító dokumentumok által meghatározott támogatások, valamint a választott platformon leadott rendelések képzik. A tárgyhónapban számlázandó térítési díj tételei az alábbiak:

- a) tárgyhavi gondozási/nevelési/tanítási napokra szóló étkezési díj.
- b) előző havi lemondások jóváírása
- c) előző havi pótrendelések díja
- d) kedvezmények jóváírása

(12) A bölcsődék és óvodák a pótrendelések és lemondások bejelentését az általuk szabályozott módon (e-mail, telefon) a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig fogadják. Megrendelésre és lemondásra bölcsődék és óvodák esetében az intézményben, általános iskolák és gimnáziumok esetében a szolgáltató által biztosított online felületen van lehetőség. A Szolgáltató pótrendeléseket és lemondásokat az intézményektől és az on-line felületen legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 13.00 óráig fogadja. A Szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségein megrendeléseket és

lemondásokat kizárólag abban az esetben fogad, ha a gyermek gondviselője szociális helyzetéből adódóan internet eléréssel nem rendelkezik. A leadott megrendelések határidőn túli, visszamenőleges módosítására nincs lehetőség.

(13) A térítési díjat a szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselője köteles előre, a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megfizetni úgy, hogy a kiszámlázott összeg a számla által érintett időszak első napját megelőző 3 munkanappal a Szolgáltató bankszámlájára, vagy pénztárába beérkezzen. A térítési díj befizetésének hiánya esetén a szolgáltató a 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet 16. § (2-3) bekezdésének figyelembevételével jár el. Amennyiben a gondviselő a tárgyhavi térítési díjat határidőre nem fizeti meg, azt Szolgáltató a közétkeztetési szolgáltatás igénybevételének átmeneti felfüggesztésére irányuló nyilatkozatnak tekinti.

(14) A szolgáltatás újbóli igénybevételére a térítési díj megfizetésétől számított második munkanaptól van lehetőség. A késedelem időtartama alatt a Szolgáltató ügyviteli rendszere a napi megrendeléseket törli, melyek értékét Szolgáltató számlázási gyakorlatára való tekintettel a következő időszaki számlákban kompenzálja oly módon, hogy a tárgyhónap első és 14. napja közötti törölt étkezések értéke a tárgyhónapot követő havi térítési díjből, a tárgyhónap 15. és utolsó napja közötti étkezések értéke pedig, a tárgyhónapot követő hónap 15. napján kiállított, következő időszaki számla értékéből kerül jóváírásra.

(15) A Kalória Kft. tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig, új étkező esetén az étkezés megkezdését megelőzően számlát állít ki a következő havi étkezésről, melyet elektronikus formában (e-számla) juttat el törvényes képviselőnek, aki az alábbi fizetési lehetőségek közül választhat:

- a) banki átutalás,
- b) csoportos beszedési megbízás,
- c) pénztári készpénz befizetés a Szolgáltató pénztárában,
- d) on-line bankkártyás fizetés.

(16) A gondviselő a gyermekek számában történt változást, valamint ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsődének, óvodának, illetve általános iskolába, gimnáziumba, technikumi és szakképzési intézménybe járó tanuló esetén közvetlenül a Szolgáltatónak – a (4) bekezdés szerinti nyilatkozat „Rendelés leadásának módja” című rovatban megjelölt módon – haladéktalanul köteles bejelenteni.

(17) A Szolgáltató az intézményeknek és a szolgáltatást igénybevevőknek tárgyév június 1-től elérhetővé teszi a szolgáltatás megrendeléséhez és a kedvezmények igénybevételéhez szükséges nyomtatványokat. A Szolgáltató lehetőséget biztosít az étkezési nyilatkozatok online kitöltésére is az igenylenyes.kaloriagodollo.hu internetes felületen.

(18) Bölcsődék, óvodák esetében az intézmény a pontosan, értelemszerűen kitöltött nyomtatványokat, a szükséges igazolásokkal ellátva, új étkező esetén a szolgáltatás igénybevételének első napját megelőzően 5 munkanappal megküldi a Szolgáltató részére. A rendszerben már nyilvántartott étkezők esetében (intézményváltás, csoportváltás) a szolgáltatás igénybevételének első napját megelőzően 3 munkanappal megküldi a Szolgáltató részére. Abban az esetben, ha az étkezőnek már van az adott nevelési évet érintően leadott nyilatkozata, az intézményváltás tényét elégséges gondviselőnek írásban a Szolgáltató felé jeleznie.

(19) Általános iskolás, gimnáziumi, technikumi és szakképzési tanulók esetében a kitöltött, aláírt nyilatkozatokat a mellékelt dokumentumokkal együtt, a tanévet megelőzően július 30-ig a szülő/törvényes képviselő juttatja el a Szolgáltató részére.

(20) Diétás étkeztetés igénybevételére kizárólag a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15. §. (1) bekezdésében meghatározott szakorvosi igazolás alapján van lehetőség. Diétát csak gasztroenterológus, endokrinológus, diabetológus, vagy allergológus szakorvos rendelhet el. Az igazolás szolgáltatóhoz való eljuttatásáról a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője köteles gondoskodni. Diétás étkezés igénybevételére kizárólag a fent említett szakvizsgálóval rendelkező szakorvos által kiállított, rendeletben előírt „Szakorvosi igazolás” elnevezésű dokumentum fogadható el.

(21) A megállapított normatív támogatást és az arra jogosító dokumentumokat a Szolgáltató tartja nyilván.

(22) A Szolgáltató készíti el a nyomtatványok feldolgozását követően a térítési díjakra vonatkozó számlát, és gondoskodik a fizetésre kötelezett személyek részére történő átadásáról.

(23) A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésének rendelkezései értelmében a Szolgáltató hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

(24) Hátralékkal rendelkező gyermek esetében a Szolgáltató a 328/2011. Korm. rendelet 16. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján írásban felszólítja a fizetésre kötelezett szülőt/törvényes képviselőt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 munkanapos határidő megjelölésével a tartozásának rendezésére.

(25) Amennyiben a fizetésre kötelezett törvényes képviselő a befizetéssel 30 napot meghaladóan késedelembe esik, a Szolgáltató jogosult a tartozás rendezése érdekében adósságkezelőhöz fordulni.

(26) Szolgáltató negyedévente tájékoztatja a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáját a nyilvántartott hátralékokról.

(27) A Szolgáltató a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési irodáját intézményenkénti bontásban havonta tájékoztatja az igénybevett étkezési- és támogatási típusonkénti adagszámokról.

(28) A Szolgáltató havi elszámolása alapján, az étkezés nyersanyagkötségének és a rezsi költségének pénzügyi teljesítését (átutalással illetve kompenzálással) a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája végzi, a Szolgáltató által kiállított számla ellenében.

(29) A Szolgáltató az Önkormányzat által igényelt gyermekétkeztetési állami támogatás Magyar Államkincstár felé továbbítandó igényléséhez és elszámolásához - igény szerinti gyakorisággal és tartalommal - adatokat szolgáltat a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája számára. Ennek keretében többek között tájékoztatást nyújt intézményenkénti, azon belül intézményegységenkénti bontásban, név szerint a havonként igénybe vett étkezési- és támogatási típusonkénti adagszámokról.

V. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

6. A személyes gondoskodás igénybevétele

9. §

(1) A személyes gondoskodás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni.

(2) A személyes gondoskodás formáinak igénybevételére irányuló kérelmeket az intézmények vezetőinél lehet benyújtani, melynek elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.

(3) Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő személlyel, vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- a) az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- b) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik,
- c) ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

(4) Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő személy, vagy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- a) az igénybe vevő természetes személyazonosító adatait
- b) az ellátás kezdetének időpontját
- c) az intézményi ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- d) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát,
- e) az ellátást igénybe vevő személy egészségügyi ellátásával kapcsolatos költségek viselésének rendjét
- f) személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- g) intézményi jogviszony megszűnésének módját,
- h) panasztétel lehetőségét.

(5) Az intézményi ellátások igénybevételére-az Időskorúak Gondozóháza, Időskorúak Otthonában történő elhelyezés kivételével-azok az ellátásra szorulóknak jogosultak, akiknek a bejelentett lakóhelyük Gödöllőn van és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodnak.

(6) A szociális alapellátás és az átmeneti és a tartós elhelyezés körében sürgős, azonnali ellátás soron kívüli elhelyezés biztosítható abban az esetben, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

(7) Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, illetve beutaló határozat esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt.

(8) Bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása során az intézményvezető az 1997. évi XXXI. törvény 41. §. és 43. §, valamint a 94. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével dönt a felvételi kérelmek elbírálásáról.

(9) Bölcsődei, óvodai beiratkozást követő 10 napon belül a Gödöllői Palotakert Bölcsőde Vezetője az önkormányzat által fenntartott Gödöllői Óvoda vezetőjével adategyeztetést tartanak a felvételre jelentkező gyermekekre vonatkozóan.

(10) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

(11) A Bölcsődék nyitva tartási ideje napi 11 óra, melynek kezdő, illetve záró időpontjáról az intézményvezető dönt. A törvényes képviselő gyermeke napközbeni ellátását a bölcsődében napi 11 órában veheti igénybe.

(12) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel segítheti a családokat, amelyért a 4.melléklet szerinti térítési díjat kell fizetni.

7. A kérelmek elbírálási rendje

10. §

(1) A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője állapítja meg.

(2) Az 1993. évi III. tv. 114. §. (2) bek. c) pontjában rögzített tartásra köteles személyek részére megállapítandó térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

(3) A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

(4) A Gödöllői Palotakert Bölcsőde intézményvezetője dönt a bölcsődei felvételtől, továbbá a gondozási díj megállapításáról, valamint annak felülvizsgálatáról.

(5) Az intézményvezető döntése ellen irányuló jogorvoslati kérelmekről a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

(6) A jogszerűen Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgárok felvételi kérelmének elbírálásáról a fenntartóval történt egyeztetést követően az intézmény vezetője dönt.

8. Az ellátás megszűnésének esetei

11. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésére a szociális törvény, valamint a gyermekvédelmi törvény rendelkezései irányadóak.

(2) Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

9. Bölcsődei gondozás térítési díja

12. §

(1) A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 2.számú melléklete tartalmazza, amelyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni az intézmény által megjelölt számlaszámra.

(2) Bölcsődei jogviszony esetén a fizetendő térítési díjat az intézményben eltöltött nyitvatartási napok figyelembevételével kell megállapítani, kivéve a jogviszony első- valamint utolsó hónapjában-tört hónap esetén, valamint amennyiben szombati, vagy ünnepek körüli megváltozott munkarend esetén

nem igénylik az ellátást. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő az 2.melléklet szerint megállapított maximális térítési díjat köteles megfizetni. Mentesül a gondozási díj megfizetése alól a szülő az egészségügyi veszélyhelyzet fennállása alatt a gyermeke bölcsődei csoportját érintő karantén időszakának idejére.

(3) Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

(4) A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől, kivéve, ha gyermeke elhelyezését az ügyeletet ellátó bölcsőde biztosítja. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges nyitva tartási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

(5) Ügyeleti időszak alatt a szülő az ügyeletet biztosító bölcsőde által meghatározott gondozási díjat köteles fizetni, melyre vonatkozóan a szülővel megállapodást köt.

(6) Az intézményvezető a törvényes képviselővel kötött megállapodásban rendelkezik a gondozási díj kezdő időpontjáról, a fizetés módjáról.

(7) Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről, továbbá gondozási személyi térítési díj befizetésének havi nyilvántartásáról.

10. Házi segítségnyújtás

13. §

(1) Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni elsősorban azon személyekről - önálló életvitelük fenntartása érdekében - akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk hozzátartozóik nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magában foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

(2) Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. melléklete szerint végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatának keretében megállapítja, hogy az ellátást igénylő esetben szociális segítség, vagy személyi gondozás indokolt.

(3) Házi segítségnyújtásban a gondozási szükséglettel-vagy tartási, öröklési szerződéssel nem rendelkező személy is ellátható, amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat fizető más személy írásban vállalja a mindenkori intézményi térítési díj megfizetését.

(4) Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátott a térítési díj megfizetését nem vállalhatja át.

(5) Házi segítségnyújtás esetében a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 25%-át. Amennyiben házi segítségnyújtás mellett étkezést is biztosítanak a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át.

(6) Házi segítségnyújtás esetében a gondozási szükséglettel nem rendelkező személy is ellátható, ha az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalja a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű személyi térítési díj megfizetését.

11. Étkeztetés

14. §

(1) Étkeztetés keretében a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a) 65 év feletti életkorúak
- b) akut, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,
- c) fogyatékossgal élők,
- d) pszichiátriai betegségben szenvedők,
- e) szenvedélybetegségben szenvedők,
- f) jövedelemmel nem rendelkező egyedülállók,
- g) hajléktalanságuk miatt.

(2) Megromlott egészségi állapotúnak kell tekinteni azt a személyt, aki háziorvosi, vagy szakorvosi igazolással alátámasztott akut vagy krónikus megbetegedése, fogyatékossga miatt önmaga ellátásáról részben, vagy teljesen nem tud gondoskodni.

(3) Fogyatékossga miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fogyatékossgai támogatásban részesül.

(4) Pszichiátriai, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg gyógykezelést nem igényel, azonban szakorvos által kezelt és igazolt betegsége miatt önmaga ellátására részben képes.

(5) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a Hajléktalanok Átmeneti Szállásán, Éjjeli menedékhelyen tartózkodik.

(6) A jövedelemmel nem rendelkező egyedülálló kérelmezőkre vonatkozóan a Pest Vármegyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Hatósági Osztályának és Foglalkoztatási Osztályának 30 napnál nem régebben kiállított hatósági bizonyítványai szükségesek arról, hogy rendszeres pénzellátásban nem részesülnek.

(7) Az intézmény vezetője az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét és a 3. mellékletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével állapítja meg a fizetendő térítési díjat.

(8) Ebéd házhozszállítása esetén az étkeztetés térítési díja, a szállítás intézményi térítési díjával növekszik.

(9) Szállítási díj fizetésére az a személy köteles, akinek a jövedelme a szociális vetítési alap 150 %-át meghaladja. Az ebéd házhozszállítása esetén, ha egy helyszínre kettő vagy ennél több adag ebéd kerül kiszállításra, a szállítási díjat egyszer kell megfizetni.

(10) Az étkezési térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

(11) Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátott a térítési díj megfizetését nem vállalhatja át.

(12) Az étkezési személyi térítési díj - nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át.

(13) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt.) 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(14) Ha az ellátott az étkeztetést, a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - az Szt. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

(15) Az étkeztetés hétköznap az alábbiak szerint történhet:

- a) Ady Endre sétány 56. szám alatt helyben fogyasztással és elvitellel biztosított
- b) Fiume utca 9. szám alatt elvitellel,
- c) Blaháné út 45. szám alatt elvitellel és helyben fogyasztással
- d) Tessedik Sámuel utca 4. szám alatti helyben fogyasztással biztosított.

(16) Munkaszüneti és pihenőnapokon történő étkeztetés elvitellel, kiszállítással és igény esetén helyben fogyasztással, az Ady Endre sétány 56. szám alatt vehető igénybe. Gödöllő közigazgatási területén az étkeztetés kiszállítással biztosított.

(17) A szociális étkeztetést a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény biztosítja.

12. Idősek klubja

15. §

(1) Idősek Klubjába a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek vehetők fel.

(2) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben az 1993. III. törvény (továbbiakban: Szt) 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

(3) Ha az ellátott az étkeztetést, nappali ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe, a napi személyi térítési díj - az Szt. 116. § (2) bekezdésében és 117/B. §-ában foglaltak kivételével - nem haladhatja meg az Szt. 116. § (3) bekezdése, illetve 117. § (1) bekezdése szerinti jövedelemhatár harmincad részét.

(4) Az ellátás megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

(5) Idősek Nappali ellátása esetén a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 15%-át. Amennyiben a nappali ellátás mellett étkezést is biztosítanak a személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 30%-át.

13. Fogyatékosok nappali intézménye

16. §

(1) Fogyatékosok nappali intézményébe a 16. életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos, illetve autista személy vehető fel. A nevelési-oktatási intézményben tanuló gyermek ellátását a tanítási szünet idejére biztosíthatja az intézmény feltéve, ha az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel. Az a személy, aki veszélyeztető magatartást tanúsít, illetve folyamatos orvosi ellátást és állandó ápolást igényel, fogyatékos személyek nappali intézményében nem gondozható.

(2) A Fogyatékosok nappali intézményébe az intézményi térítési díj külön kerül meghatározásra:

- a) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre
- b) napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre

(3) A Fogyatékosok nappali intézményében az ellátásban részesülő személyek részére az intézmény étkezést is biztosít.

(4) A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a) 15%-t, ha csak a nappali ellátást veszi igénybe
- b) 30%-t, ha a nappali ellátás mellett az étkeztetést is igénybe veszi.

(5) Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátott a térítési díj megfizetését nem vállalhatja át.

(6) Rendkívül indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekek otthongondozási díjában vagy ápolási díjban részesül, ebben az esetben legfeljebb 5 órában tartózkodhat a klubban.

(7) A Fogyatékosok nappali intézményében ellátásban részesülő személyek részére az intézmény étkezést is biztosít.

(8) A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő intézményi térítési díj összege a nyersanyagnorma ÁFÁ-val emelt összegéből, valamint a nappali ellátás igénybe vételi díjából áll össze.

(9) A személyi térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

(10) A Fogyatékosok Napközi Otthonában a 18 év feletti jövedelem nélküli ellátottak esetén az ellátás térítésmentesen biztosítható.

(11) A Fogyatékosok nappali intézményébe fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

14. Gyermekjóléti Alapellátások

17. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a) a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- b) a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- d) a szabadidős programok szervezése,
- e) a hivatalos ügyek intézésének segítése.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a) a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben,
- b) a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,
- c) a jogszabályban meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,
- d) tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

(4) A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a Gyermekvédelmi törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. §-ában foglaltakon felül különösen

- a) az ellátásokról való folyamatos tájékoztatás,
- b) a településen élő gyermekek szociális helyzetének, életkörülményeinek, veszélyeztetettségének, egyéb ellátások iránti szükségleteinek folyamatos figyelemmel kísérése és ezek alapján a települési gyermekvédelmi rendszer javítására, kiegészítésére vonatkozó javaslattétel az önkormányzat felé.

(5) Az önkormányzat a Gyvt. 39. §-ában, valamint a 40. § (2) bekezdésben szabályozott, gyermekjóléti szolgáltatást a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálatán keresztül, térítésmentesen biztosítja.

(6) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítés keretében biztosítja

- a) a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást;
- b) a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz,
- c) a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését;
- d) szociális segítő munkát;
- e) közösségfejlesztő,
- f) egyéni, csoportos preventív programokat és szolgáltatásokat,
- g) a kríziskezelést, a nehéz helyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

(7) A Család-és Gyermekjóléti Központ a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében

- a) utcai szociális munkát,
- b) kapcsolattartási ügyeletet,
- c) kórházi szociális munkát,
- d) óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet,
- e) gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- f) jogi tájékoztatásnyújtást és pszichológiai tanácsadást,
- g) családkonzultációt, családterápiát, családi döntéshozó konferenciát biztosít, valamint
- h) ellátja a járási jelzőrendszeri koordinációs feladatokat
- i) szakmai támogatást nyújt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

(8) Az önkormányzat a család – és gyermekjóléti központra vonatkozó Gytv. 40/A § (2) bekezdése szerinti feladatait a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ, Család-és Gyermekjóléti Központján keresztül, térítésmentesen látja el a Gödöllői járás területén.

(9) A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Gödöllő város közigazgatási területe.

15. Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely, nappali melegedő, étkeztetés

18. §

(1) A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központban működő, Hajléktalanok Átmeneti Szállása (továbbiakban: szálló) az önellátásra képes, más egyéb lakhatással nem rendelkező, 18. életévét betöltött, Gödöllő közigazgatási területén, gödöllői gyökerekkel rendelkező, életvitelszerűen tartózkodó nők és férfiak számára biztosít átmeneti elhelyezést.

(2) A szálló Házirend alapján működik. Az intézményvezető írásbeli Megállapodást köt az elláttal, mely részletesen szabályozza a szolgáltatások igénybevételének feltételeit.

(3) Az intézményi ellátás időtartama hat hónap, amely kölcsönös megegyezéssel a lejárat előtt meghosszabbítható.

(4) A szálló biztosítja

- a) az éjszakai pihenésre,
- b) a személyi tisztálkodásra,
- c) az étel melegítésére, étkezésre,
- d) a betegek elkülönítésére,
- e) a közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

(5) Az elláttak körében végzett gondozási tevékenység távlati célja, a szállóról való továbblépés elősegítése, motiválás a társadalomba való visszailleszkedésre.

(6) A szolgáltatás igénybevétele önkéntes és térítésköteles.

(7) A szállón fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza, melyet havonta előre köteles megfizetni az ellátást igénybe vevő személy.

(8) A fizetendő személyi térítési díj összegéről, elengedéséről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

(9) Az Éjjeli menedékhely az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállás biztosítását lehetővé tevő szolgáltatás.

(10) Az Éjjeli menedékhelyre az ellátást igénylő, az ügyeletes szociális munkatársnál jelentkezik, aki gondoskodik a napi nyilvántartásba vételről. Az ellátást igénylő személlyel az intézményi jogviszony szóbeli kérelem alapján jön létre, és egyetlen éjszakára szól.

(11) Az Éjjeli menedékhelyre vonatkozó szolgáltatás önkéntesen és térítésmentesen vehető igénybe.

(12) A Nappali melegedő feladata,

- a) a léthez szükséges alapvető szolgáltatások biztosítása,
- b) pihenés, személyi tisztálkodás,
- c) mosás,
- d) ételmelegítés,
- e) csomagmegőrzés.
- f) az ügyintézési szolgáltatásokhoz,
- g) egészségügyi ellátásokhoz való hozzáférés segítése,
- h) életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés, munkavállalás segítése.

(13) Az ellátást igénylő, az ügyeletes szociális munkatársnál jelentkezik, aki napi nyilvántartásba veszi. Az intézményi jogviszony szóbeli kérelem alapján jön létre, és egyetlen napra szól.

(14) A szolgáltatás önkéntesen és térítésmentesen vehető igénybe.

VI. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális szakellátások

16. Idősek Gondozóháza

19. §

(1) Idősek Gondozóházába (továbbiakban: Gondozóház) azok az időskorúak, valamint azok a 18. életévüket betöltött beteg személyek vehetők fel, akik önmagukról betegségük miatt, vagy más okból otthonukban időlegesen, nem képesek gondoskodni.

(2) A Gondozóház elsősorban állandó gödöllői lakóhellyel rendelkező személyek részére biztosít ellátást. Gödöllői várankozó nincs, úgy Pest megyei település lakói is igénybe vehetik az ellátást.

(3) A Gondozóház teljes körű ellátást biztosít a gyógyulás, lábadozás idejére, melynek időtartama egy év, amely orvosi vélemény alapján meghosszabbítható. Amennyiben az ellátott áthelyezése más intézménybe folyamatban van, az áthelyezésig változatlan feltételek mellett kell az ellátást biztosítani.

(4) Az intézmény vezetője a szolgáltatás nyújtás megkezdését megelőzően az elhelyezésre vonatkozó kérelemben szereplő jövedelemnyilatkozat, és a vagyonynyilatkozat alapján Szt. 119/C. §-a szerint jövedelem vizsgálatot végez, mely alapján megállapítja az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat.

(5) A Gondozóházi intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 60%-át az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények esetén.

(6) Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett, a megállapításra kerülő személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátott a térítési díj megfizetését nem vállalhatja át.

(7) Az intézményi térítési díjakat az önkormányzat rendelete alapján készült Értesítés tartalmazza.

(8) Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

17. Idősek Otthona

20. §

(1) A Gödöllői Egyesített Szociális Intézményben működő ápolást-gondozást nyújtó intézmény (továbbiakban: Idősek Otthona) gondoskodik az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes, de rendszeres fekvőbeteg – gyógyintézeti kezelést nem igénylő – elsősorban nyugdíjkorhatárt betöltött személyeknek (időskorúaknak) ellátásáról, akik elérik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben előírt Értékelő adatlap szerinti III. fokozatot, illetve egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségleteket.

(2) Az Idősek Otthona teljes körű ellátás keretén belül gondoskodik az ellátottak napi, legalább háromszori étkezéséről, szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról.

(3) Az intézménybe azok a 18. életévüket betöltött személyek vehetők fel, akik betegségük, vagy fogyatékosságuk miatt önmagukról gondoskodni nem képesek, és a gondozási szükségletük az Értékelő adatlap szerinti III. fokozatot, illetve egyéb körülményeken alapuló gondozási szükségleteket eléri, valamint ellátásuk más típusú ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható.

(4) Az intézmény vezetője a szolgáltatás nyújtás megkezdését megelőzően az elhelyezésre vonatkozó kérelemben szereplő jövedelemnyilatkozat, és a vagyonynyilatkozat alapján az 1993. évi III. törvény 119/C. §-a szerint jövedelem vizsgálatot végez, mely alapján megállapítja az ellátott által fizetendő személyi térítési díjat.

(5) Az intézményi térítési díjakat jelen rendelet mellékletében foglalt rendelkezések alapján készült Értesítés tartalmazza.

(6) Az Idősek Otthona, mint tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányadot. A jövedelemhányad nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének 80%-át. A személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg, ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét.

(7) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

(8) Ha tartós bentlakásos intézményi ellátás esetén a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

(9) Jelentős pénzvagyonnak az ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.

(10) Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését, vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.

(11) A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az 1993. évi III. törvény 119. §. (2) bekezdés szerinti jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

(12) Tartási vagy öröklési szerződést kötött ellátásra jogosult személy esetén, térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű. Az ellátott a térítési díj megfizetését nem vállalhatja át.

(13) Az Szt 117/B. §. szerinti esetben az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését egy év időtartamra, tartós bentlakásos intézmény esetén legfeljebb három év időtartamra vállalhatja, amely időtartam meghosszabbítható.

(14) Az 1993. évi III. törvény 117/C. § (1) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény tartós bentlakásos férőhelyei vonatkozásában az intézmény Idősek Otthonában újonnan felvételt nyert ellátott esetén, az Idősek Otthonára vonatkozó mindenkori térítési díj 2 havi összegének megfelelő belépési hozzájárulást kell fizetni az intézmény számlaszámára a férőhely betöltésére vonatkozó megállapodásban rögzített határidőig

(15) Ellátási kötelezettség fennállása esetén az ellátás nem tagadható meg a belépési hozzájárulás megfizetésére nem képes igénylőtől. A belépési hozzájárulás részletekben történő megfizetéséről vagy méltányosságból történő elengedéséről egyedi elbírálás alapján a Polgármester dönt.

(16) Amennyiben a gondozás az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik, a belépési hozzájárulás arányos részét vissza kell fizetni az ellátottnak vagy örökösének, illetve - ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta - e személynek vagy örökösének.

(17) A belépési hozzájárulást a fenntartó az intézményvezető szakmai ajánlásának figyelembe vételével a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

VII. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjára vonatkozó rendelkezések

21. §

- (1) A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított gyermekétkeztetés igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A Gödöllői Palotakert Bölcsődében és a telephelyein fizetendő gondozási díjat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő térítési díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.
- (4) A fenntartó képviselőjében a polgármester dönt a személyi térítési díj összegének részletekben történő megfizetéséről, vagy egyedi méltányosságból történő elengedéséről, továbbá a behajthatatlan hátralék elengedéséről és törléséről.
- (5) A fenntartó képviselőjében a polgármester a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözetének megállapításakor a tartásra kötelezhető hozzátartozó esetében egyedi méltányosságot gyakorolhat, dönthet a behajthatatlan hátralék elengedéséről, csökkentéséről, vagy törléséről, kivéve ha a gondozottal a hozzátartozónak eltartási szerződése van.
- (6) A személyi térítési díj az Időskorúak Ápoló és Gondozó Otthonában és a Gondozóházban elhelyezést nyert személyek esetében nem csökkenthető és nem engedhető el.

VIII. Fejezet Jogosultak érdekvédelme

22. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben az igénybevevő érdekvédelmét szolgáló fórumot kell létrehozni.
- (2) Az érdekvédelmi fórum tagjai az Időskorúak Gondozó Otthonában:
 - a) az intézményben ellátásban részesített személyek képviselője
 - b) az intézményben ellátásban részesített személyek hozzátartozóinak képviselője
 - c) az intézmény dolgozóinak képviselője
 - d) önkormányzat képviselője
- (3) Az érdekvédelmi fórum tagjai a bölcsődékben, intézményenként:
 - a) az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, csoportonként
 - b) az intézmény dolgozóinak képviselője
 - c) önkormányzat képviselője.
- (4) Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik száma nem lehet kevesebb az intézmény dolgozóinak, valamint az önkormányzat képviselőjének összlétszámánál.
- (5) Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik megválasztásához az intézményben ellátásban részesített személyek, vagy képviselőik több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges. Az intézmény dolgozóit képviselő személy megválasztásához az intézmény dolgozói több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.

(6) Az érdekképviselői fórum önkormányzatot képviselő tagja a Közigazgatási és Szociális Iroda részéről kijelölt munkatárs.

(7) Az érdekképviselői fórum eljárási rendjét intézményenként az intézményvezető szabályozza, melyet az intézmény Házirendje tartalmaz.

(8) Az érdekképviselői fórumban való tagság megszűnik:

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) az intézményi jogviszony megszűnésével,
- c) az intézményi foglalkoztatási jogviszony megszűnésével,
- d) lemondással,
- e) visszahívással.

(9) A visszahívásra a választás eljárási szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(10) Az érdekképviselői fórumban való tagság megszűnése esetében 30 napon belül gondoskodni kell az új tag megválasztásáról.

(11) Az érdekképviselői fórum tagjainak névsorát az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

18. Az érdekképviselői fórum működése

23. §

(1) Az érdekképviselői fórum tagjai maguk közül elnököt választanak, a fórumot az elnök hívja össze olyan időpontban, hogy a panasztevőt a panasz benyújtásától számított 15 napon belül értesíteni lehessen a panasz kivizsgálásának eredményéről.

(2) Az érdekképviselői fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, a határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges

19. Az érdekképviselői fórum jogorvoslati lehetősége

24. §

(1) A panasztevő panaszával megkeresheti az ellátottjogi, vagy gyermekjogi képviselőt, akinek elérhetőségét az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

(2) A panasztevő a polgármesterhez is fordulhat jogorvoslatért, ha az érdekképviselői fórum

- a) határidőben nem intézkedik,
- b) intézkedésével nem ért egyet.

(3) A jogorvoslati határidő az (2) bek. a) pontjában foglalt esetben a határidő elteltétől számított, a (2) bek. b) pontjában foglalt esetben az intézkedés közlésétől számított 8 nap.

IX. Fejezet Helyi szociálpolitikai kerekasztal

25. §

(1) Gödöllő Város Önkormányzata helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, a szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai Gödöllő város polgármestere, a Szociális és Családügyi Bizottság elnöke, az önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményeinek vezetői, továbbá a szolgáltatás-tervezésben és annak végrehajtásában partnerséget vállaló civil szervezetek képviselői.

(3) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

X. Fejezet
Záró rendelkezések

26. §

Hatályát veszti a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló többször módosított 3/2015.(II.6.) számú önkormányzati rendelet.

27. §

Ez a rendelet 2024. január 1-jén lép hatályba.

A Kalória Gödöllői Gyermek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított gyermekétkeztetés fizetendő térítési díja (ÁFÁ-val együtt) egy ellátási napra az 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a alapján

Normál étkezés térítési díja (ÁFÁ-val együtt) egy ellátási napra	
Bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díja:	840 Ft/nap
reggeli	150 Ft/adag
tízórai	40 Ft/adag
ebéd	500 Ft/adag
uzsonna	150 Ft/adag
Óvodai háromszori étkezés térítési díja:	850 Ft/nap
tízórai	200 Ft/adag
ebéd	500 Ft/adag
uzsonna	150 Ft/adag
Napközi otthonos iskolai háromszori étkezés térítési díja:	1160 Ft/nap
tízórai	250 Ft/adag
ebéd	710 Ft/adag
uzsonna	200 Ft/adag
Gimnáziumi ebéd térítési díja:	760 Ft/nap
ebéd	760 Ft/adag
Kollégiumi étkezés térítési díja:	1780 Ft/nap
reggeli	430 Ft/adag
ebéd	760 Ft/adag
vacsora	590 Ft/adag
Szakképzési Intézményi étkezés térítési díja:	1780 Ft/nap
reggeli	430 Ft/adag
ebéd	760 Ft/adag
vacsora	590 Ft/adag
Diétás étkezés térítési díja	
Bölcsődei diétás étkeztetésért fizetendő térítési díja:	980 Ft/nap
reggeli	180 Ft/adag
tízórai	50 Ft/adag
ebéd	570 Ft/adag
uzsonna	180 Ft/adag
Óvodai háromszori diétás étkezés térítési díja:	990 Ft/nap
tízórai	240 Ft/adag
ebéd	570 Ft/adag
uzsonna	180 Ft/adag
Napközi otthonos iskolai háromszori diétás étkezés térítési díja:	1330 Ft/nap
tízórai	300 Ft/adag
ebéd	800 Ft/adag
uzsonna	230 Ft/adag
Gimnáziumi ebéd diétás térítési díja:	880 Ft/nap

ebéd	880 Ft/adag
Kollégiumi diétás étkezés térítési díja:	2050 Ft/nap
reggeli	490 Ft/adag
ebéd	880 Ft/adag
vacsora	680 Ft/adag
Szakképzési Intézményi diétás étkezés térítési díja:	2050 Ft/nap
reggeli	490 Ft/adag
ebéd	880 Ft/adag
vacsora	680 Ft/adag

2. melléklet a 15/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj	
Gödöllői Palotakert Bölcsőde (Palota-kert 17.)telephelye: Kisbalázs Bölcsőde (Premontrei u.8.) önköltség : 11.905 Ft/nap/fő, intézményi térítési díj/nap 2.105 Ft	
Egy főre eső nettó jövedelem / Ft	Napi térítési díj
<i>0-100.000- Ft-ig</i>	<i>0 Ft/nap</i>
<i>100.001-200.000- Ft-ig</i>	<i>800 Ft/nap</i>
<i>200.001-300.000- Ft-ig</i>	<i>1.000 Ft/nap</i>
<i>300.001- Ft-tól</i>	<i>2.000 Ft/nap</i>
<i>Jövedelemigazolás benyújtása nélkül</i>	<i>2.105 Ft/nap</i>

3. melléklet a 15/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által alkalmazott térítési díjak							
Étkezés							
szociális vetítési alap szerint számolt jövedelemsávok							
étkeztetés elvitellel, helyben fogyasztással							
100% alatt	101%-150%	151%-250%	251%-300%	301%-350%	351%-450%	451%-500%	501%-től
0.-Ft- 28.500.-Ft	28.501-Ft-től 42.750.-Ft-ig	42.751.- Ft- től 71.250.-Ft -ig	71.251.-Ft- től 85.500.-Ft-ig	85.501.-Ft-től 99.750.-Ft-ig	99.751.-Ft-től 128.250.-Ft-ig	128.251.-Ft- től 142.500.-Ft-ig	142.501.-Ft- től
0.- Ft	220.- Ft	360.- Ft	535.- Ft	640.- Ft	830.- Ft	900.- Ft	980.- Ft
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők ingyenes étkezésben részesülnek.							
szállítás							
100% alatt	101%-150%	151%-250%	251%-300%	301%-350%	351%-450%	451%-500%	501%-től
0.-Ft-28.500.-Ft	28.501-Ft-től 42.750.-Ft-ig	42.751.- Ft- től 71.250.-Ft-ig	71.251.-Ft- től 85.500.-Ft-ig	85.501.-Ft-től 99.750.-Ft-ig	99.751.-Ft-től 128.250.-Ft-ig	128.251.-Ft- től 142.500.-Ft-ig	142.501.-Ft-től
0.- Ft	0.- Ft	190.- Ft	295.- Ft	330.- Ft	370.- Ft	470.- Ft	560.- Ft
étkeztetés szállítással							
100% alatt	101%-150%	151%-250%	251%-300%	301%-350%	351%-450%	451%-500%	501%-től
0.-Ft-28.500.-Ft	28.501-Ft-től 42.750.-Ft-ig	42.751.- Ft- től 71.250.-Ft-ig	71.251.-Ft- től 85.500.-Ft-ig	85.501.-Ft-től 99.750.-Ft-ig	99.751.-Ft-től 128.250.-Ft-ig	128.251.-Ft- től 142.500.-Ft-ig	142.501.-Ft-től
0.- Ft	220.- Ft	550.- Ft	830.- Ft	970.- Ft	1.200.- Ft	1.370.- Ft	1.540.- Ft
a szociális vetítési alap 10%-a alatt nincs szállítási díj felszámolva							
az étkeztetés önköltsége: 1.470.- Ft/adag, az intézményi térítési díj: 980.-Ft/nap/fő							
a szállítás önköltsége: 642.-Ft/alkalom							
a szállítás intézményi térítési díja: 560.-Ft/alkalom							
kiszállított étkeztetés intézményi térítési díja: 1.540.-Ft/alkalom							

I/A.					
Házi segítségnyújtás- személyi gondozás					
28.500.- Ft szociális vetítési alap szerint számolt jövedelemsávok					
100% alatt	101-150%	151-200%	201-300%	301% -450%	451% felett
0.-Ft-28.500.-Ft-ig	28.501-től 42.750.-Ft ig	42.751.-Ft- től 57.000.-Ft - ig	57.001.-Ft- től 85.500.-Ft- ig	85.501.-Ft- től 128.250.-Ft- ig	128.251.-Ft felett
0.- Ft/ óra	260.- Ft/óra	490.- Ft/ óra	740.- Ft/ óra	900.- Ft/ óra	940.-Ft/óra
a személyi gondozás önköltsége: 1.588.-Ft/óra					
a személyi gondozás intézményi térítési díja: 940.-Ft/óra					
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők térítési díja „0” Ft.					
II/B.					
Házi segítségnyújtás- szociális segítség					

28.500.- Ft szociális vetítési alap alapján számolt jövedelemsávok					
100% alatt	101-150%	151-200%	201-300%	301% -450%	451% felett
0.-Ft-28.500.-Ft-ig	28.501.-Ft-tól 42.750.-Ft-ig	42.751.-Ft-tól 57.000.-Ft-ig	57.001.-Ft-tól 85.500.-Ft-ig	85.501.-Ft-tól 128.250.-Ft-ig	128.251.-Ft felett
0.- Ft/ óra	260.- Ft/óra	490.- Ft/ óra	740.- Ft/ óra	900.- Ft/ óra	940.-Ft/óra
a szociális segítség önköltsége:1.588.-Ft/óra					
a szociális segítség intézményi térítési díja: 940.-Ft/óra					
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők térítési díja „0” Ft.					

III.

Idősek nappali ellátása napi térítési díja

III.			
Idősek nappali ellátása napi térítési díja			
szociális vetítési alap szerint számolt jövedelemsávok			
100% alatt	101-150 %	151-300%	301%-felett
0.-Ft-28.500.-Ft-ig	28.501.-Ft-tól 42.750.-Ft-ig	42.751.- Ft-tól 85.500.-Ft-ig	85.501.-Ft felett
0.- Ft	270.-Ft	530.-Ft	620.-Ft
idősek nappali ellátásának önköltsége: 18.916.-Ft/nap/fő			
idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja: 620.-Ft/nap/fő			
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők térítési díja „0” Ft.			

IV.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

IV.						
Fogyatékos személyek nappali ellátása						
normatív kedvezménytel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe nem vevő térítési díja						
	100% alatt	101-150%-ig	151-180%	181-250%	251-300%	301%-
	0.-Ft-28.500.-Ft-ig	28.501.-Ft tól 42.750.-Ft-ig	42.751.-Ft-tól 51300.-Ft-ig	51.301.-Ft-tól 71.250.-Ft-ig	71.251.- Ft-tól 85.500.-Ft ig	85.500.Ft-tól
étkeztetés	0.-Ft	190.- Ft	305.- Ft	320.- Ft	420.- Ft	490.- Ft
nappali ellátás	0.-Ft	190.- Ft	310.- Ft	365.- Ft	500.- Ft	615.- Ft
Nappali ellátás és étkezés	0.- Ft	380.- Ft	615.-Ft	685.-Ft	920.-Ft	1.105.- Ft
Fogyatékos gyermek nappali tartózkodás önköltsége 13.794.-Ft/nap/fő; intézményi térítési díj: 615.- Ft/nap/fő						
Fogyatékos gyermek étkeztetés önköltsége 5.198.-Ft/nap/fő; intézményi térítési díj: 490.-Ft/nap/fő						
Fogyatékos gyermek nappali tartózkodás és étkeztetés önköltsége: 18.992.-/Ft/nap/fő; intézményi térítési díj: 1.105.-Ft/nap/fő						

V.

Szociális Otthon

Átmeneti elhelyezést nyújtó, valamint a bentlakásos intézményi ellátásáért fizetendő térítési díjak napi összege

Átmeneti elhelyezést nyújtó, valamint a bentlakásosintézményi ellátás önköltsége: 21.692.Ft
intézményi térítési díj: 6.110.- Ft

Átmeneti elhelyezés-gondozóház térítési díja	a jövedelem 60%-a,	napi: 6.110,- Ft/nap
Intézményi bentlakásos ellátás térítési díja:	a jövedelem 80%-a,	napi: 6.110.- Ft/nap

Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által alkalmazott térítési díj

VI.

Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállásán fizetendő térítési díj napi összege szolgáltatási önköltség: 9.346 Ft/nap/fő intézményi térítési díj:6.477 Ft				
Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása személyi térítési díj szociális vetítési alap (28.500 Ft) 80%-a, 22.800,- Ft alapján számolt jövedelemsávok				
100% alatti jövedelem	100%-tól 150% -ig	150% -tól 200%-ig	200% -tól 300%-ig	300% -tól
22.799,- Ft	22.800,- Ft-tól- 34.200,- Ft-ig	34.201,- Ft tól - 45.600,- Ft -ig	45.601,-Ft tól- 68.400,- Ft-ig	68.401,- Ft -tól
0 Ft	375,- Ft	460,- Ft	550,- Ft	725,- Ft

4. melléklet a 15/2023. (XII. 15.) önkormányzati rendelethez

Bölcsődei időszakos gyermekfelügyelet térítési díja

Időszakos gyermekfelügyelet beszoktatás	1000 Ft/ alkalom (maximum 5 alkalom)		
Időszakos gyermekfelügyelet beszoktatási időszak után szülő nélkül történő tartózkodás:	délelőtti tartózkodás 2000 Ft/alkalom, egésznapi tartózkodás 4000 Ft/alkalom		
Időszakos gyermekfelügyelet étkezési napi térítési díja (ÁFÁ-val együtt)	reggeli tízóráival	ebéd	uzsonna
	350 Ft	1 100 Ft	350 Ft
Időszakos gyermekfelügyelet étkezési térítési díja egésznapi tartózkodás estén	1800 Ft		
Időszakos gyermekfelügyelet diétás étkezési napi térítési díja	reggeli tízóráival	ebéd	uzsonna
	450 Ft	1400 Ft	450 Ft
Időszakos gyermekfelügyelet diétás étkezési térítési díja egésznapi tartózkodás estén (ÁFÁ-val együtt)	2300 Ft		