

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2022. március 17-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata és a nemzetiségi önkormányzatok közötti együttműködési megállapodások felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait, a helyiséghasználatot és a munkához szükséges egyéb feltételek szabályait a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njt.) alapján megállapodásban kell rendezniük.

Két módosítás szükséges a megállapodások tekintetében az egyik a megállapodás címének pontosítása, a másik pedig a megállapodás II. fejezetében a veszélyhelyzet miatt a támogatás alapjául szolgáló ülések számának jogszabály által történt lecsökkentésének átvezetése.

A Pest Megyei Kormányhivatal ellenőrzés keretében vizsgálta a Pest megyében működő nemzetiségi önkormányzatok és a települési önkormányzatok között megkötött megállapodásokat és annak eredményét szakmai segítségnyújtásban összegezte. A főbb megállapításait 5 pontban foglalta össze, melyeket a megállapodásoknak tartalmazniuk kell: a megállapodást közigazgatási szerződésnek kell nevezni, a települési önkormányzatnak havonta igény szerint de legalább 32 órában helyet kell biztosítani nemzetiségi önkormányzatnak, biztosítani kell a nemzetiségi önkormányzat testületi munkájához a személyi és tárgyi feltételeket, a belső ellenőrzést végző személyét meg kell jelölni, végül, hogy a jegyzővel azonos képesítésű megbízottjának részt kell venni a testületi ülésen aki jelzi, ha törvénysértést észlel. A megállapodások tartalmazzák a jogszabály által is elvárt tartalmi elemeket, egy pontosítást kell tenni, hogy a megállapodás címében az együttműködési megállapodás helyett, „közigazgatási szerződés” kifejezést kell szerepeltetni.

A másik módosítás a megállapodás II. fejezetében szerepel, mely a feladatalapú támogatáshoz kapcsolódik. A Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény mellékletében foglaltak szerint a feladatalapú támogatás megállapításához a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább kettő képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyv benyújtása elegendő a megyei kormányhivatal részére az eddigi négy ülés jegyzőkönyve helyett.

Az előterjesztés mellékletéként csatolt megállapodások tervezeteiben vastagon szedett részek jelzik a javasolt két módosítást.

Fentiekre tekintettel javaslom a Képviselő-testület számára elfogadni az alábbi határozati javaslatokat.

Gödöllő, 2022. március „11”

Dr. Gémesi György



HATÁROZATI JAVASLAT I.

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képző Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést egységes szerkezetben. A közigazgatási szerződés elfogadása után nem tartja indokoltnak Gödöllő Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester, Szabó László elnök

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT II.

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képző Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést egységes szerkezetben. A közigazgatási szerződés elfogadása után nem tartja indokoltnak Gödöllő Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester, Kaiser Péter elnök

Határidő: folyamatos

HATÁROZATI JAVASLAT III.

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képző Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő közigazgatási szerződést egységes szerkezetben. A közigazgatási szerződés elfogadása után nem tartja indokoltnak Gödöllő Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester, Balog Gyula elnök

Határidő: folyamatos



PEST MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: PE/030/01218-2/2021
Ügyintéző: dr. Magyar-Zsolnay Attila
Telefon: (1) 235-1712

Tárgy: szakmai segítségnyújtás (nemzetiségi
önkormányzatokkal kötött közigazgatási
szerződések tartalma)
Hiv. szám:
Melléklet:

Pest megye érintett jegyzői részére

Székhelyén

Tisztelt Jegyző Asszony! Tisztelt Jegyző Úr!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 133. § (3) bekezdése alapján – figyelemmel a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 146. § (1) bekezdésére – a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti, az Njtv. 80. § (2) bekezdésében szabályozott közigazgatási szerződések tárgyában az alábbi szakmai álláspontomról tájékoztatom.

1.) Az Njtv. 80. § (2) bekezdése alapján a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. Amennyiben a helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzat között kötött megállapodás módosításra kerül, avagy új megállapodást kötnek, a módosított, vagy új megállapodás címében indokolt, hogy a „közigazgatási szerződés” kifejezés szerepeljen.

2.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatait ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Az önkormányzati működés feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok körében értelmezendő az Njtv. 80. § (1) bekezdés a) pontja szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat részére annak saját székhelyén havonta igény szerint, de legalább harminckét órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése.

A helyi önkormányzatok és a helyi nemzetiségi önkormányzatok közötti közigazgatási szerződésben az Njtv. 80. § (2) bekezdéséből következően kötelező megállapodni a helyiséghasználatról, ha a korábbi megállapodás nem tartalmaz ilyen rendelkezést indokolt a közigazgatási szerződés módosítása.

A jogszabály álláspontom szerint nem értelmezhető úgy, hogy a településen működő valamennyi nemzetiségi önkormányzat részére együttesen kellene a havi harminckét órás helyiséghasználatot biztosítani. E jogosultságot valamennyi azonos településen működő helyi nemzetiségi önkormányzat részére *önállóan* kell biztosítani.

A fentiek alapján szükséges minden olyan korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés módosítása, ami az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a jogszabályi előírással ellentétes módon, havi harminckét óránál rövidebb időtartamra biztosítja.

3.) Az Njtv. 80. § (1) bekezdésének b) és c) pontja alapján a közigazgatási szerződésnek rendelkeznie kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításáról, illetve a testületi ülések előkészítésében való közreműködésről. Amennyiben a korábbi megállapodás/közigazgatási szerződés nem tartalmaz ilyen tárgyú rendelkezést, annak a fentiek szerinti tartalommal történő kiegészítése indokolt.

4.) Az Njtv. 80. § (3) bekezdésének d) pontja szerint a megállapodásban rögzíteni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs szabályzaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

A törvényi szabályozásra tekintettel a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével kapcsolatos előírások közigazgatási szerződésben való szerepeltetése kötelező. Szükséges tehát azon megállapodások/közigazgatási szerződések módosítása, amelyek nem tartalmaznak belső ellenőrzéssel kapcsolatos előírásokat, illetve a belső ellenőrzést végző személyek kijelölése rendjének szabályozása helyett kizárólag a belső ellenőrzést végző személyről rendelkeznek.

5.) Az Njtv. 80. § (4) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat megállapodásában rögzíteni kell, hogy a jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel; továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

Módosítani kell tehát azon megállapodásokat/közigazgatási szerződéseket, amelyek e tárgyban, különösen a jegyzőnek a törvénysértés észlelésével kapcsolatos tennivalóira vonatkozóan nem tartalmaznak rendelkezést.

A fenti szakmai segítségnyújtásra a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének jogszerű működése biztosítása céljából került sor, mely azonban nem tekinthető a jogalkalmazók számára kötelező jogi iránymutatásnak vagy állásfoglalásnak, és arra sem bíróság, sem

más hatóság előtt nem lehet érvényesen hivatkozni. Szakmai álláspontom kizárólag jogi véleményemet tartalmazza, mely a jogalkalmazót nem menti döntése felelőssége alól.

Budapest, 2021. december ²⁰.....

Dr. Tarnai Richárd kormány megbízott
nevében és megbízásából:





A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2021.12.21 13:32:58
Pest Megyei Kormányhivatal
Kiadmányozta: TFIK TFIK

Közigazgatási szerződés

melyet egyrészről Gödöllő Város Önkormányzata (székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester)

másrészről

a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye:2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. képviselője: Szabó László elnök) kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.tv. 80.§ (2) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§(2) b) pontjában foglaltak alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Gödöllő Város Önkormányzata és a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodásban rögzítik

- a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználattal,
 - a Nj.tv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működés feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával,
 - a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével,
 - a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
 - a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával,
 - a törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos határidőket,
 - a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök kijelölésével,
- kapcsolatos határidőket és szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- **Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény**
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

I.

A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés személyi és tárgyi működés feltételeinek biztosítása

1. Gödöllő Város Önkormányzata a Gödöllői Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta, legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget, a Gödöllői Polgármesteri Hivatal központi épületében (Gödöllő, Szabadság tér 6. szám alatt). A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi és fenntartási költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.
2. Gödöllő Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. Ezen belül a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája és Költségvetési Irodája útján ellátja:
 - a.) a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, felterjesztése, postázása);
 - b.) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - c.) A jegyző, az aljegyző vagy a jegyző által megbízott Jegyzői Irodáról kijelölt munkatárs a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - d.) a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, belső ellenőrzési, tájékoztatási és iratkezelési feladatokat,
 - e.) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása,
 - f.) valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítését.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználatra költségeinek kivételével – a Polgármesteri Hivatal viseli.
4. A törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel, önálló fizetési számla nyitásával, nemzetiségi cégkapu nyitásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája útján látja el. A felelőst az irodavezető jelöli ki és a kijelölt személyről a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre útján látja el.
6. A nemzetiségi önkormányzat Számviteli politikáját és annak keretében elkészítendő szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el. A szabályzatok az elnök aláírásával lépnek hatályba.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatarányos támogatása a működési költségvetési támogatásból és feladatalapú költségvetési támogatásból tevődik össze. A működési költségvetési támogatás a települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül meghatározásra.

A működési költségvetési támogatás egy települési nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 20-áig a honlapján közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatás két egyelő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év január 30-áig és június 30-áig intézkedik a kincstár útján.

A feladatalapú költségvetési támogatásra az a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely

- a) a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább **kettő** képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és
 - b) - ha az Njtv. 97. §-a szerinti közmeghallgatás megtartására nem az a) pont szerint igazolt képviselő-testületi ülés egyikén került sor -, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet
- a fővárosi és megyei kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de legkésőbb január 15-éig benyújtja. E benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

A jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás Modulon (TFIK) keresztül történő elektronikus feltöltését a Jegyzői Iroda erre kijelölt munkatársa köteles elvégezni.

A támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - jogszabályban meghatározott szempontrendszer szerint települési nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a közzétételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet. Az észrevételt a támogatóhoz elektronikus úton vagy papíralapon kell benyújtani. A beérkezésre nyitva álló határidő jogvesztő. Az észrevétel benyújtásában a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának munkatársa segítséget nyújt. A miniszter a támogatást, a támogatást megalapozó pontszámokat és a támogatás fajlagos összegét április 15-ig honlapján közzéteszi. A feladatalapú támogatás a megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata.

A támogató a feladatalapú költségvetési támogatás két egyenlő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év április 30-áig és augusztus 15-éig intézkedik a kincstár útján.

A nemzetiségi önkormányzat számlájára történő folyósítások megtörténtét a Költségvetési Iroda munkatársa figyelemmel kíséri és a beérkezés tényéről az elnököt tájékoztatja.

2. A jegyző a költségvetési határozat elkészítéséhez szükséges adatokat – a közlemény rendelkezésre állását követően írásban haladéktalanul - közli a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően a jegyző, a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának vezetője és az általa kijelölt munkatársa által elkészített költségvetési előterjesztést és határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat testületének. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatnak tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-ában foglaltakat.
5. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el és a testületi döntést követő 30 napon belül megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez, melyet az elnök hagy jóvá.
6. A működési támogatást a költségvetési év december 31-ig, a feladatalapú támogatást a költségvetési évet követő év december 31-ig használhatja fel a nemzetiségi önkormányzat.

III.

A költségvetési beszámoló elkészítésével és a
költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek
teljesítésével kapcsolatos szabályok

1. Gödöllői Polgármesteri Hivatal ellátja a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.
2. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodáján keresztül.

3. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a zárszámadásról határozatban dönt. A zárszámadásról szóló határozatot a jegyző, a Költségvetési iroda vezetője és az általa kijelölt munkatárs készíti elő és az elnök terjeszti a testület elé úgy, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról dönt és módosítja a költségvetési határozatát, az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

V.

A költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája látja el. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségért az elnök felel.
2. Kötelezettségvállalás rendje

a.) Kötelezettségvállalás

A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettségvállalás írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet, kivéve az olyan kifizetésekhez, mely a 200.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalásnak minden esetben meg kell előznie a pénzügyi teljesítést.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés rendjét és nyilvántartását a Gazdálkodási jogkörök szabályzata rögzíti.

b.) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a Költségvetési Iroda vezetője vagy az általa meghatalmazott munkatárs.

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, illetve a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3. Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúságát, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolás mellett a teljesítés tényét és a teljesítésigazolás dátumát is fel kell tüntetni. Az eljárás során az Ávr. 60. §. (2)-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat mindig be kell tartani. Teljesítésigazolásra az elnök vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összecszerúságot, a fedezet meglétét, és azt, hogy megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult és a jegyző által kijelölt személyek nevét és aláírás-mintáját a Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

4. Bizonylati eljárás

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági csemeny számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

A Polgármesteri Hivatal a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

5. Leltározás

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a polgármesteri hivatal jogszabály szerint elkülönítetten nyilvántartást vezet. A kisértékű tárgyi eszközök (számlarend szerint meghatározott érték) nyilvántartásba vételét nyilvántartó kartonon vezeti a polgármesteri hivatal arra kijelölt munkatársa.

A leltározással, selejtezéssel kapcsolatos adatszolgáltatást és értékelést a Költségvetési Iroda azzal megbízott munkatársa végzi és a leltározás megkezdéséről értesítést küld a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Költségvetési Iroda részére a leltározási ütemterv szerint. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

VI.

A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

1. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet Gödöllő Város Önkormányzat által választott Raiffeisen Bank Zrt. számlavezetőnél vezet.
2. A Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számla száma:12001008-01332462-00100002.

VII.

Törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel kapcsolatos feladatok

A lengyel nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással, és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési Iroda munkatársa végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt határidők és eljárási szabályok szerint. A Költségvetési Iroda vezetője jogosult kijelölni a feladat ellátásáért felelős kollegát.

VIII.

Belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a belső kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gödöllői Polgármesteri Hivatal által megbízott Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat az ellenőrzésről készült jelentést megismerheti, véleményt fűzhet hozzá és a vitatott kérdésekben észrevételt tehet.

VIII.
Záró rendelkezések

A közigazgatási szerződést Gödöllő Város Képviselő-testülete a/2022.(..) önkormányzati határozatával a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat az 2/2022.(II.24.) számú lengyel nemzetiségi határozatával hagyta jóvá. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hatályát veszti Gödöllő Város Polgármesterének a Kormány 27/2021.(I.29.) Korm. határozatával kihirdetett veszélyhelyzetre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a 130/2021.(V.14.) önkormányzati határozatával és a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 7/2021.(V.11.) lengyel nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gödöllő, 2022. „ „

.....
Dr. Gémesi György András
polgármester

.....
Szabó László
elnök

Közigazgatási szerződés

melyet egyrészről Gödöllő Város Önkormányzata (székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester)

másrészről

a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye:2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. képviselője: Balog Gyula elnök) kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.tv. 80.§ (2) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) b) pontjában foglaltak alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Gödöllő Város Önkormányzata és a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodásban rögzítik

- a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználattal,
 - a Nj.tv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működés feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával,
 - a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével,
 - a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
 - a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával,
 - a törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos határidőket,
 - a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök kijelölésével,
- kapcsolatos határidőket és szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (új Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- **Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény**
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet

I.

A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés személyi és tárgyi működés feltételeinek biztosítása

1. Gödöllő Város Önkormányzata a Gödöllői Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta, legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget, a Gödöllői Polgármesteri Hivatal központi épületében (Gödöllő, Szabadság tér 6. szám alatt). A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi és fenntartási költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.
2. Gödöllő Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, ezen belül a hivatal Jegyzői Irodája és Költségvetési Irodája útján ellátja:
 - a.) a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, felterjesztése, postázása);
 - b.) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - c.) A jegyző, az aljegyző vagy a jegyző által megbízott Jegyzői Irodáról kijelölt munkatárs a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - d.) a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, belső ellenőrzési, tájékoztatási és iratkezelési feladatokat.
 - e.) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása,
 - f.) valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítését.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználatra költségeinek kivételével – a Polgármesteri Hivatal viseli.
4. A törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel, önálló fizetési számla nyitásával, nemzetiségi cégkapu nyitásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája útján látja el. A felelőst az irodavezető jelöli ki és a kijelölt személyről a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre útján látja el.
6. A nemzetiségi önkormányzat Számviteli politikáját és annak keretében elkészítendő szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el. A szabályzatok az elnök aláírásával lépnek hatályba.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatarányos támogatása a működési költségvetési támogatásból és feladatalapú költségvetési támogatásból tevődik össze. A működési költségvetési támogatás a települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül meghatározásra.

A működési költségvetési támogatás egy települési nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 20-áig a honlapján közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatás két egyelő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év január 30-áig és június 30-áig intézkedik a kincstár útján.

A feladatalapú költségvetési támogatásra az a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely

a) a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább **kettő** képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és

b) - ha az Njtv. 97. §-a szerinti közmeghallgatás megtartására nem az a) pont szerint igazolt képviselő-testületi ülés egyikén került sor -, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet

a fővárosi és megyei kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de legkésőbb január 15-éig benyújtja. E benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

A jegyzőkönyvek Nemzeti Jogszabálytárba történő elektronikus feltöltését a Jegyzői Iroda erre kijelölt munkatársa köteles elvégezni.

A támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - jogszabályban meghatározott szempontrendszer szerint települési nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat.

A pontszámokat és a képviselő-testületi ülések dátumát a támogató honlapján március 1 – március 16. között közzéteszi. A helyi nemzetiségi önkormányzat a közzétételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet. Az észrevételt a támogatóhoz elektronikus úton vagy papíralapon kell benyújtani. A beérkezésre nyitva álló határidő jogvesztő. Az észrevétel benyújtásában a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának munkatársa segítséget nyújt. A miniszter a támogatást, a támogatást megalapozó pontszámokat és a támogatás fajlagos összegét április 15-ig honlapján közzéteszi. A feladatalapú támogatás a megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata.

A támogató a feladatalapú költségvetési támogatás két egyenlő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év április 30-áig és augusztus 15-éig intézkedik a kincstár útján.

A nemzetiségi önkormányzat számlájára történő folyósítások megtörténtét a Költségvetési Iroda munkatársa figyelemmel kíséri és a beérkezés tényéről az elnököt tájékoztatja.

2. A jegyző a költségvetési határozat elkészítéséhez szükséges adatokat – a közlemény rendelkezésre állását követően írásban haladéktalanul - közli a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően a jegyző, a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának vezetője és az általa kijelölt munkatársa által elkészített költségvetési előterjesztést és határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat testületének. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatnak tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-ában foglaltakat.
5. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el és a testületi döntést követő 30 napon belül megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez, melyet az elnök hagy jóvá.
6. A működési támogatást a költségvetési év december 31-ig, a feladatalapú támogatást a költségvetési évet követő év december 31-ig használhatja fel a nemzetiségi önkormányzat.

III.

A költségvetési beszámoló elkészítésével és a
költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek
teljesítésével kapcsolatos szabályok

1. Gödöllői Polgármesteri Hivatal ellátja a Gödöllői Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.
1. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodáján keresztül.
2. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a zárszámadásról határozatban dönt. A zárszámadásról szóló határozatot a jegyző, a Költségvetési iroda vezetője és az általa kijelölt munkatárs készíti elő és az elnök terjeszti a testület elé

úgy, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról dönt és módosítja a költségvetési határozatát, az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

V.

A költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája látja el. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

2. Kötelezettségvállalás rendje

a.) Kötelezettségvállalás

A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettségvállalás írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet, kivéve az olyan kifizetésekhez, mely a 200.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalásnak minden esetben meg kell előznie a pénzügyi teljesítést.

A kötelezettségvállalás, ellenjegyzés rendjét és nyilvántartását a Gazdálkodási jogkörök szabályzata rögzíti.

b.) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a Költségvetési Iroda vezetője vagy az általa meghatalmazott munkatárs.

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra

vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót illetve a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3. Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszersűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

A teljesítés igazolás mellett a teljesítés tényét és a teljesítésigazolás dátumát is fel kell tüntetni. Az eljárás során az Ávr. 60. §. (2)-ben meghatározott összeférhetlenségi szabályokat mindig be kell tartani. Teljesítésigazolásra az elnök vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítőnek ellenőrizni kell azösszszersűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult és a jegyző által kijelölt személyek nevét és aláírás-mintáját a Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

4. Bizonylati eljárás

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

A Polgármesteri Hivatal a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

5. Leltározás

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a polgármesteri hivatal jogszabály szerint elkülönítetten nyilvántartást vezet. A kisértékű tárgyi eszközök (számlarend szerint meghatározott érték) nyilvántartásba vételét nyilvántartó kartonon vezeti a polgármesteri hivatal arra kijelölt munkatársa.

A leltározással, selejtezéssel kapcsolatos adatszolgáltatást és értékelést a Költségvetési Iroda azzal megbízott munkatársa végzi és a leltározás megkezdéséről értesítést küld a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Költségvetési Iroda részére a leltározási ütemterv szerint. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

VI.

A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

1. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet Gödöllő Város Önkormányzat által választott Raiffeisen Bank Zrt. számlavezetőnél vezet.
2. A Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számla száma: 12001008-01332460-00100004.

VII.

Belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a belső kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gödöllői Polgármesteri Hivatal által megbízott Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat az ellenőrzésről készült jelentést megismerheti, véleményt fűzhet hozzá és a vitatott kérdésekben észrevételt tehet.

VIII.

Törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel kapcsolatos feladatok

A roma nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési Iroda munkatársa végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt határidők és eljárási szabályok szerint. A Költségvetési Iroda vezetője jogosult kijelölni a feladat ellátásáért felelős kollegát.

IX.

Záró rendelkezések

A közigazgatási szerződést Gödöllő Város Képviselő-testülete a .../2022.(...) önkormányzati határozatával a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat az 2/2022.(II.28.) számú roma nemzetiségi határozatával hagyta jóvá. A megállapodást

szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hatályát veszti Gödöllő Város Polgármesterének a Kormány 27/2021.(I.29.) Korm. határozatával kihirdetett veszélyhelyzetre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a 132/2021.(V.14.) önkormányzati határozatával és a Gödöllői Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 12/2021.(V.11.) roma nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gödöllő, 2022. „ „

.....
Dr. Gémesi György András
polgármester

.....
Balog Gyula
elnök

Közigazgatási szerződés

melyet egyrészről Gödöllő Város Önkormányzata (székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., képviselője: Dr. Gémesi György András polgármester)

másrészről

a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat (székhelye:2100 Gödöllő, Szabadság tér 6. képviselője: Kaiser Péter elnök) kötött a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nj.tv. 80.§ (2) bekezdésében valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 6/C.§ (2) b) pontjában foglaltak alapján az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Gödöllő Város Önkormányzata és a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat jelen megállapodásban rögzítik

- a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználattal,
 - a Nj.tv. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működés feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával,
 - a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével,
 - a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével,
 - a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával,
 - a törzskönyvi nyilvántartásba vételével, adószám igénylésével kapcsolatos határidőket,
 - a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, felelősök kijelölésével,
- kapcsolatos határidőket és szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Nj.tv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- **Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény**
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről (Bkr)

I.

A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat önkormányzati működés személyi és tárgyi működés feltételeinek biztosítása

1. Gödöllő Város Önkormányzata a Gödöllői Polgármesteri Hivatala (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) útján a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta, legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséget, a Gödöllői Polgármesteri Hivatal központi épületében (Gödöllő, Szabadság tér 6. szám alatt). A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezszi és fenntartási költségeket a Polgármesteri Hivatal viseli.
2. Gödöllő Város Önkormányzata a Polgármesteri Hivatal útján biztosítja a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, ezen belül a hivatal Jegyzői Irodája és Költségvetési Irodája útján ellátja:
 - a.) a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek előkészítése, felterjesztése, postázása);
 - b.) a testületi döntések és a tisztviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása;
 - c.) A jegyző, az aljegyző vagy a jegyző által megbízott Jegyzői Irodáról kijelölt munkatárs a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
 - d.) a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, belső ellenőrzési, tájékoztatási és iratkezelési feladatokat.
 - e.) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása,
 - f.) valamint a nemzetiségi önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos szabályzatok előkészítését.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztviselők telefonhasználatra költségeinek kivételével – a Polgármesteri Hivatal viseli.
4. A törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel, önálló fizetési számla nyitásával, nemzetiségi cégkapu nyitásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája útján látja el. A felelőst az irodavezető jelöli ki és a kijelölt személyről a nemzetiségi önkormányzatot tájékoztatja.
5. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal belső ellenőre útján látja el.
6. A Gödöllő Német Nemzeti Önkormányzat Számvetési politikáját és annak keretében elkészítendő szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el. A szabályzatok az elnök aláírásával lépnek hatályba.

II.

A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1. A nemzetiségi önkormányzat feladatarányos támogatása a működési költségvetési támogatásból és feladatalapú költségvetési támogatásból tevődik össze. A működési költségvetési támogatás a települési nemzetiségi önkormányzat esetében a legutolsó népszámlálásnak az adott nemzetiséghez tartozásra vonatkozó kérdéseire nyújtott adatszolgáltatás nemzetiségenként összesített adatai alapján kerül meghatározásra.

A működési költségvetési támogatás egy települési nemzetiségi önkormányzatra jutó éves összegét a támogató közleményként minden év január 20-áig a honlapján közzéteszi. A támogató a működési költségvetési támogatás két egyelő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év január 30-áig és június 30-áig intézkedik a kincstár útján.

A feladatalapú költségvetési támogatásra az a települési nemzetiségi önkormányzat jogosult, amely

a) a költségvetési évet megelőző évben megtartott legalább **kettő** képviselő-testületi ülésre vonatkozó jegyzőkönyvét és

b) - ha az Njtv. 97. §-a szerinti közmeghallgatás megtartására nem az a) pont szerint igazolt képviselő-testületi ülés egyikén került sor -, a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet

a fővárosi és megyei kormányhivatal részére az aláírástól számított 15 napon belül, de legkésőbb január 15-éig benyújtja. E benyújtási határidő elmulasztása jogvesztő.

A jegyzőkönyvek Törvényességi Felügyelet Kapcsolattartás Modulon (TFIK) keresztül történő elektronikus feltöltését a Jegyzői Iroda erre kijelölt munkatársa köteles elvégezni.

A támogató a megküldött képviselő-testületi jegyzőkönyvek - ideértve a testületi jegyzőkönyvek mellékleteit és a testületi döntések alapjául szolgáló előterjesztéseket is - jogszabályban meghatározott szempontrendszer szerint települési nemzetiségi önkormányzatonként meghatározza a feladatalapú költségvetési támogatásban való részesedésre vonatkozó pontszámokat.

A pontszámokat és a képviselő-testületi ülések dátumát a támogató honlapján március 1 – március 16. között közzéteszi. A helyi nemzetiségi önkormányzat a közzétételtől számított 15 napon belül észrevételt tehet. Az észrevételt a támogatóhoz elektronikus úton vagy papíralapon kell benyújtani. A beérkezésre nyitva álló határidő jogvesztő. Az észrevétel benyújtásában a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájának munkatársa segítséget nyújt. A miniszter a támogatást, a támogatást megalapozó pontszámokat és a támogatás fajlagos összegét április 15-ig honlapján közzéteszi. A feladatalapú támogatás a megállapított feladatmutató pontszám és a meghatározott fajlagos támogatási összeg szorzata.

A támogató a feladatalapú költségvetési támogatás két egyenlő részletben történő folyósítása iránt a költségvetési év április 30-áig és augusztus 15-éig intézkedik a kincstár útján.

A nemzetiségi önkormányzat számlájára történő folyósítások megtörténtét a Költségvetési Iroda munkatársa figyelemmel kíséri és a beérkezés tényéről az elnököt tájékoztatja.

2. A jegyző a költségvetési határozat elkészítéséhez szükséges adatokat – a közlemény rendelkezésre állását követően írásban haladéktalanul - közli a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökével.
3. Az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően a jegyző, a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának vezetője és az általa kijelölt munkatársa által elkészített költségvetési előterjesztést és határozattervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat testülete elé február 15-ig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadja el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat testületének. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését határozatban állapítja meg.
4. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről szóló határozatnak tartalmaznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-ában foglaltakat.
5. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája készíti el az elnökkel történt előzetes egyeztetést követően és a testületi döntést követő 30 napon belül megküldi a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez, melyet az elnök hagy jóvá.
6. A működési támogatást a költségvetési év december 31-ig, a feladatalapú támogatást a költségvetési évet követő év december 31-ig használhatja fel a nemzetiségi önkormányzat.

III.

A költségvetési beszámoló elkészítésével és a
költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek
teljesítésével kapcsolatos szabályok

1. Gödöllői Polgármesteri Hivatal ellátja a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan is szabályozza.
2. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat az időközi költségvetési jelentést a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési

évet követő év február 5-éig a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe tölti fel a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodáján keresztül. A feltöltés napján a Költségvetési Iroda az időközi költségvetési jelentését és az azt alátámasztó főkönyvi kivonatot az elnök részére elektronikus úton megküldi.

3. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat Testülete a zárszámadásról határozatban dönt. A zárszámadásról szóló határozatot a jegyző, a Költségvetési iroda vezetője és az általa kijelölt munkatárs készíti elő és az elnök terjeszti a testület elé úgy, hogy az a testület elé terjesztését követő 30 napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

IV.

A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról dönt és módosítja a költségvetési határozatát, az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja.

V.

A költségvetési gazdálkodás szabályai

1. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája látja el. A nemzetiségi önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

2. Kötelezettségvállalás rendje

a.) Kötelezettségvállalás

A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzatai terhére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.

Kötelezettségvállalás írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet, kivéve az olyan kifizetésekhez, mely a 200.000 Ft-ot nem éri el, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik. A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.

A kötelezettségvállalásnak minden esetben meg kell előznie a pénzügyi teljesítést.

A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának, ellenjegyzésének rendjét és nyilvántartását a Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza.

b.) Ellenjegyzés

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult a Költségvetési Iroda vezetője vagy az általa meghatalmazott munkatárs.

A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával történik.

A pénzügyi ellenjegyzőnek a pénzügyi ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót illetve a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat elnökét.

3. Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (a továbbiakban: utalványozás) a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát,összszerszerűségét, ellenszolgáltatást is magába foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését. A teljesítés igazolás mellett a teljesítés tényét és a teljesítésigazolás dátumát is fel kell tüntetni. Az eljárás során az Ávr. 60. §. (2)-ben meghatározott összeférhetetlenségi szabályokat mindig be kell tartani. Teljesítésigazolásra az elnök vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

Az érvényesítőnek ellenőrizni kell az összszerszerűséget, a fedezet meglétét, és azt, hogy megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet, az Ávr., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat betartották-e. Az érvényesítést a Jegyző által kijelölt pénzügyi-számviteli szakképesítésű munkatársa végzi.

A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére, utalványozásra kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult és a jegyző által kijelölt személyek nevét és aláírás-mintáját a Gazdálkodási jogkörök szabályzata tartalmazza

4. Bizonylati eljárás

Számviteli bizonylat minden olyan a gazdálkodó által kiállított, készített, illetve a gazdálkodóval üzleti vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személy vagy más gazdálkodó által kiállított, készített okmány (számla, szerződés, megállapodás, kimutatás, hitelintézeti bizonylat, bankkivonat, jogszabályi rendelkezés, egyéb ilyennek minősíthető irat) - függetlenül annak nyomdai vagy egyéb előállítási módjától -, amely a gazdasági esemény számviteli elszámolását (nyilvántartását) támasztja alá.

A Polgármesteri Hivatal a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

5. Leltározás

A nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a polgármesteri hivatal jogszabály szerint elkülönítetten nyilvántartást vezet. A kísértékű tárgyi eszközök (számlarend szerint meghatározott érték) nyilvántartásba vételét nyilvántartó kartonon vezeti a polgármesteri hivatal arra kijelölt munkatársa.

A leltározással, selejtezéssel kapcsolatos adatszolgáltatást és értékelést a Költségvetési Iroda azzal megbízott munkatársa végzi és a leltározás megkezdéséről értesítést küld a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. A leltározáshoz, selejtezéshez illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a Költségvetési Iroda részére a leltározási ütemterv szerint. A szolgáltatott adatok valódiságáért a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

VI.

A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetése

1. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet, melyet Gödöllő Város Önkormányzat által választott Raiffeisen Bank Zrt. számlavezetőnél vezet.
2. A Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számla száma: 12001008-01332466-00100008.
3. A Raiffeisen Bank Zrt. által küldött bankkivonatokat Gödöllő Város Önkormányzathoz kerül megküldésre, melyről a Költségvetési Iroda vezetője által megbízott munkatársa elektronikus úton másolatot havonta egyszer az elnök részére megküld.

VII.

Törzskönyvi nyilvántartással, adószám igényléssel kapcsolatos feladatok

A német nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartással és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Költségvetési Iroda munkatársa végzi az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 386/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben előírt határidők és eljárási szabályok szerint. A Költségvetési Iroda vezetője jogosult kijelölni a feladat ellátásáért felelős kollegát.

VIII.

Belső ellenőrzés

Az önkormányzati hivatal a helyi nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a belső kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

A helyi nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Gödöllői Polgármesteri Hivatal által megbízott Kató és Társa 2003. Tanácsadó Kft. belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

A nemzetiségi önkormányzat az ellenőrzésről készült jelentést megismerheti, véleményt fűzhet hozzá és a vitatott kérdésekben észrevételt tehet.

IX.

Záró rendelkezések

Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.

A közigazgatási szerződést Gödöllő Város Képviselő-testülete a/2022.(.....) sz. önkormányzati határozatával a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat a 3/2022.(II.10.) német nemzetiségi határozatával hagyta jóvá. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

Hatályát veszti Gödöllő Város Polgármesterének a Kormány 27/2021.(I.29.) Korm. határozatával kihirdetett veszélyhelyzetre, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján a 131/2021.(V.14.) önkormányzati határozatával és a Gödöllői Német Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének 12/2021.(V.11.) német nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyott együttműködési megállapodás.

Gödöllő, 2022. „ „

.....
Dr. Gémesi György András
polgármester

.....
Kaiser Péter
elnök