

**Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelete**

**valamint az ezt módosító 10/2012.(IV.5.) sz., 8/2013.(II.15.) a 16/2013.(V.21.) ,
28/2013.(XII.16.), a 15/2014.(IX.22.) a 8/2016.(IV.15.)
valamint a 9/2017.(IV.28.) önkormányzati rendeletekkel
egységes szerkezetbe foglalt szövege
Gödöllő város nemzeti vagyonáról**

Gödöllő Város Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 6. pontjában, 6. § (5) bekezdésében, 6. § (6) bekezdésében, 11. § (16) bekezdésében, 13. § (1) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében; a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában, 109. § (4) bekezdésében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. § A rendelet hatálya Gödöllő Város Önkormányzata (a továbbiakban önkormányzat) vagyonára terjed ki.

2. § Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére e rendeletet az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2001. (V. 11.) sz. önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

3. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon tulajdonosi joggyakorlója Gödöllő Város Képviselő-testülete.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyon működtetésének feladatát – ha jogszabály vagy a képviselő-testület döntése alapján kötött szerződés másként nem rendelkezik – a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A (2) bekezdés szerinti feladatellátás során a hasznok szedéséből származó bevételek az önkormányzatot illetik meg.

4. § (1) A rendelet hatálya alá tartozó vagyona vonatkozó ügyekben a képviselő-testületet Gödöllő város polgármestere képviseli.

¹(2) A képviselő-testület kizárólagosan jogosult az ötszázezer forint összeghatárt meghaladó, nem közbeszerzési illetve közigazgatási jogviszonyból származó, az 1993. évi LXXXVIII. tv. hatálya alá nem tartozó, polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás

¹ Módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos:2016. április 16-ától.

engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére. A képviselő testület a követelés elengedéséről, továbbá részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosításáról a kötelezett kérelmére illetve egyezségi ajánlatára a Gazdasági Bizottság javaslata alapján határozattal dönt.

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi, jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

- a. a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;
- b. a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;
- c. az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;
- d. az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;
- e. telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;
- f. településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;
- g. közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;
- h. az önkormányzat, mint jogosult javára vezetékJog-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft értékhatárig;
- i. szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására,

- j) ²az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, nem közbeszerzési illetve közigazgatási jogviszonyból származó, az 1993. évi LXXXVIII. tv. hatálya alá nem tartozó polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére. A polgármester a követelés elengedéséről, továbbá részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosításáról a kötelezett kérelme, illetve egyezségi ajánlata alapján elfogadó nyilatkozattal, illetve a megállapodás (egyezség) aláírásával dönt. A döntést a rendelet 5. §-a szerinti beszámolójában indokolni köteles.

5. § A polgármester a költségvetés féléves és éves beszámolójának tárgyalásakor beszámol a képviselő-testületnek a rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti felhatalmazáson alapuló tevékenységéről.

6. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonra vonatkozó döntési javaslatot a Gazdasági Bizottság véleményének előzetes kikérése mellett a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

I. fejezet

A törzsvagyonra vonatkozó rendelkezések

7. § Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyona körébe tartoznak és nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősülnek a rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt vagyonelemek.

8. § (1) A forgalomképtelennek, továbbá nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak nem minősülő, a rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek a rendelet 2. sz. mellékletében vannak felsorolva.

(2) A korlátozottan forgalomképes vagyonelemek hasznosítása rendeltetésük sérelmét nem eredményezheti, elidegenítésükre e rendelet keretei között akkor van lehetőség, ha a vagyonelem a közfeladat ellátásához feleslegessé válik vagy megszűnik a közfeladat ellátásának kötelezettsége, amelyre tekintettel jogszabály vagy a tulajdonosi joggyakorló a vagyonelem korlátozott forgalomképességét megállapította.

(3) A (2) bekezdésben foglalt tényállás megállapítása a Képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.

9. § A törzsvagyon körébe tartozó vagyonelemek használói kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a használat, illetve üzemeltetés során, e kötelezettség teljesítéséért a használó intézmények, illetve gazdasági társaságok vezetői felelnek.

³9/A. §

² Módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. hatályos: 2016. április 16-ától.

³ Hatályon kívül helyezte: 9/2017.(IV.28.) önk.rendelet. Hatálytalan 2017. április 29-étől.

II. fejezet

A vagyonkezelés szabályai

10. § A rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza azokat a vagyonelemeket, amelyekre önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető és kijelöli a vagyonkezelőket.

⁴**10/A. §** A rendelet 10. §-a szerinti vagyonelemekre az ott megjelölt vagyonkezelők a képviselő-testület vagyonkezelési szerződéskötésről szóló döntése alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szereznek vagyonkezelői jogot.

11. § ⁵(1) A vagyonkezelői jog fennállásának időtartama alatt, a vagyonkezelői jog gyakorlásáért a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. pont b) pontjának bd) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők kötelesek évente ellenértéket fizetni, melynek mértéke

a) a rendelet 3. sz. mellékletében a „I. Főző- és tálalókonyhák, kijelölt vagyonkezelő: a Kalória Nonprofit Kft.” cím alatt felsorolt vagyonelemek körébe tartozó ingatlanok esetében a tárgyévi költségvetés illetve üzleti terv szerinti, a közfeladat ellátásával kapcsolatos, önkormányzati támogatás nélkül számított saját bevételének 0,6 %-a,

b) ⁶

(2) A vagyonkezelői jog ingyenes átengedése a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdés 19. b) pontjának bb) alpontjaiban nevesített vagyonkezelők esetében kerülhet sor.

12. § (1) A vagyonkezelők kötelesek az önkormányzat törzsvagyona körébe tartozó ingatlanok állagmegőrzéséről, felújításáról, korszerűsítéséről folyamatosan gondoskodni, e feladata kapcsán a képviselő-testület éves költségvetésében dönt a tárgyévi feladatokról és azok megvalósításának forrásairól.

⁷(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezés alkalmazása során a feladatok tervezéséhez az üzleti terv keretei között, annak részeként, a vagyon állagmegővését, felújítását illetve korszerűsítését célzó éves feladattervet kell készíteni.

⁴ Kiegészítette: 15/2014.(IX.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2014. szeptember 23-ától.

⁵ Módosította: 28/2013.(XII.16.) önk.rendelet. Hatályos: 2013. december 17-étől.

⁶ Hatályon kívül helyezte: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2016. április 16-ától.

⁷ Módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 16-ától.

13. § A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során, e kötelezettség teljesítéséért a vagyonkezelő szervezetek vezetői felelnek.

14. § (1) A vagyonkezelés ellenőrzésének keretében a vagyonkezelő köteles évközi beszámolásra, adatszolgáltatásra, adatszolgáltatási kötelezettsége az önkormányzat jogszabályokban előírt beszámolási, adatszolgáltatási kötelezettségéhez kapcsolódik.

(2) A vagyonkezelő tulajdonosi ellenőrzése a képviselő-testület által elfogadott éves ellenőrzési terv szerint vagy esetileg elrendelt ellenőrzéssel valósul meg.

III. fejezet

A hasznosítás szabályai

⁸15. § (1) A nettó 10 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemet – ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés (a továbbiakban pályázat) útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet hasznosítani.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki hasznosításra az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a hasznosítás módja,
- a pályázati feltételek meghatározása.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó vagyonelem hasznosítását, ha törvény vagy a képviselő-testületnek a hasznosításról rendelkező határozata másként nem rendelkezik, versenyeztetni kell, azonban a hasznosítási lehetőséget nyilvánosan közzé kell tenni az önkormányzat weblapján.

⁹(4) Amennyiben a képviselő-testület a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11. § (17) bekezdésének a) vagy b) pontja szerint a versenyeztetés mellőzésével köt a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést, nem hoz a (2) bekezdésben foglaltak szerint határozatot a hasznosításra kijelölésről, a hasznosítási szerződés szövegének elfogadásával dönt a hasznosítási szerződés megkötéséről.

⁸ Hatályba lép 2013. január 1-jén.

⁹ Kiegészítette: 8/2013.(II.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2013. február 16-ától.

16. § A 15. § (1) bekezdése alapján a versenyeztetést a rendelet 5. sz. melléklete szerinti Pályáztatási Szabályzat előírásai szerint kell lebonyolítani.

¹⁰**17. §** A képviselő-testület által üzleti bérbeadásra kijelölt nem lakás célú helyiség bérbeadására a Pályáztatási Szabályzatot az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 18/2001. (V. 11.) sz. önkormányzati rendelet 32. §-ban nem szabályozott kérdésekben kell alkalmazni.

IV. fejezet

A vagyon átruházásának szabályai

18. § A rendelet hatálya alá tartozó vagyonelemeket a képviselő-testület határozattal jelöli ki értékesítésre vagy cserére az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- az átruházás módja,
- pályázat esetén a pályázati feltételek meghatározása,
- árverés esetén az árverésre bocsátás szándékának kinyilvánítása,
- csere esetén a csere célja, csereügylet keretében átruházandó és megszerzendő vagyontárgyak megjelölése, forgalmi értéke.

19. § (1) A nettó 20 millió forint értékhatárt meghaladó vagyonelemeket – ha törvény kivételt nem tesz – csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet értékesíteni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt értékhatárt nem meghaladó értékű vagyonelem, ha jogszabály másként nem rendelkezik, a képviselő-testületnek az értékesítésről szóló határozata alapján nyilvános meghirdetés vagy az Árverési Szabályzat előírásai szerint lebonyolítandó árverés útján értékesíthető.

20. § Településrendezési terv végrehajtását célzó, nem önálló ingatlanként nyilvántartott földrészlet értékesítése, vagy cseréje esetén árverés vagy nyilvános meghirdetés nélkül kell a szerződést megkötni, a forgalmi érték vagy a számviteli nyilvántartás szerinti érték megjelölésével.

¹⁰ Hatályba lép 2013. január 1-jén.

21. § A tulajdonközösség megszüntetése érdekében kötendő önkormányzati tulajdonú ingatlan tulajdoni hányadrészének tulajdonostárs általi megváltása esetén a forgalmi érték megjelölésével kell a szerződést megkötni.

IV. fejezet

A vagyonszerzés szabályai

22. § (1) Az önkormányzati vagyon gyarapításáról a polgármesternek a Gazdasági Bizottság állásfoglalásával ellátott javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(2) A vagyongyarapításról a képviselő-testület határozattal dönt, az alábbi tartalommal:

- a vagyonelem megnevezése, ingatlan esetén helyrajzi számának megjelölése,
- forgalmi értékének megjelölése,
- a szerzés módja,
- az önkormányzat által vállalt fizetési feltételek,
- az önkormányzat ajánlati kötöttségének időtartama.

(3) Ingatlantulajdon megszerzése esetén a döntés előkészítése során vizsgálni kell, hogy az ingatlan megszerzése milyen önkormányzati célok megvalósításához és milyen feltételek mellett alkalmas, fel kell tárni a továbbhasznosítási lehetőségeit, illetve a várható üzemeltetési költségek körét és nagyságát is.

(4) Önkormányzati tulajdonszerzést megelőzően a vagyontárgyról forgalmi értékbecslést kell készíttetni.

23. § Az önkormányzat törvény által előírt, vagy önként vállalt feladata ellátásához ingatlant bérelhet, albérletbe vehet, vagy használatba, egyéb módon hasznosításra átvehet, erről a Képviselő-testület a polgármester javaslata és a Gazdasági Bizottság állásfoglalása alapján hoz döntést.

V.

Záró rendelkezések

24. § A képviselő-testület részére az önkormányzat vagyonának alakulásáról, a vagyonállapotról a rendelet 6. sz. melléklete szerinti vagyon kimutatást kell elkészíteni és az önkormányzat elemi költségvetési beszámolójához csatolni.

25. § E rendelet mellékletei:

- 1. sz. melléklet: A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen törzsvagyona sorolt vagyonelemek
- 2. sz. melléklet: A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek
- 3. sz. melléklet: A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek
- 4. sz. melléklet: Árverési Szabályzat
- 5. sz. melléklet: Pályáztatási Szabályzat
- 6. sz. melléklet: Vagyonkimutatás formanyomtatvány.

26. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet 15. § (1)-(2)-(3) bekezdése és 17. §-a 2013. január 1-jén lép hatályba.

27. § (1) E rendelet hatályba lépésének napján – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – hatályát veszti az önkormányzati tulajdonosi jogok gyakorlásáról, a vagyongazdálkodásról és a vagyongyarapításról szóló 45/2005. (XII. 19.) sz. önkormányzati rendelet.

(2) A 45. §, a 46. §, a 47. §, a 48. §, a 49. §, az 50. §, az 53. § és a 6. sz. melléklet 2013. január 1-jén veszti hatályát.

Gödöllő, 2012. március 8.

Dr. Gémesi György sk.
polgármester



Dr. Nánási Éva sk.
címzetes főjegyző

**A nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű, forgalomképtelen törzsvagyona
sorolt vagyonelemek**

Műemlék és helyi védeltségű ingatlanok

- Hamvay-kúria, Szabadság tér 5., hrsz.: 296,
- Erzsébet Királyné Szálloda, Dózsa Gy. út 2., hrsz.: 403,
- Mária oszlop a 413/13 hrsz-ú ingatlanon (a Szabadság téren),
- Kálvária szoborcsoport a 640/2 hrsz-ú ingatlanon (az Erzsébet parkban),
- Erzsébet szobor és emlékmű a 643/2 hrsz-ú ingatlanon (Erzsébet parkban),
- Nepomuki Szent János szobor az 5856/2 hrsz-ú közparkban, a Kastélykapolna előtt,
- Szabadság út 4. sz. alatti épület, hrsz.: 5869,
- Szabadság út 2. sz. alatti épület, hrsz.: 5870,
- Isaszegi csata emlékmű a 967/1 hrsz-ú, Dózsa Gy. úti temetőben,
- Testvérvárosok útja 2. sz. épület, hrsz.: 3202,
- Szabadság út 201. sz. épület, hrsz.: 4128/1,
- Alsóparki pavilon (gomba épület) az Ady E. sétányon, hrsz.: 5849/1,
- kőkereszt az 5895 hrsz-ú földrészleten, a 3-as út mentén,
- út menti kereszt a 6266/4 hrsz-ú úton (Dózsa Gy. úton).

Természetvédelem alatt álló ingatlanok:

- 0112/3 hrsz-ú, kivett, lakóház, udvar, gazdasági épület, saját használatú út, erdő,
legelő és szántó művelési ágú földrészlet (repülőtér),
- 0114 hrsz-ú kivett, repülőtér
- 0238 hrsz-ú kivett, árok,
- 0240 hrsz-ú kivett, árok,
- 0241 hrsz-ú erdő,
- 0243 hrsz-ú kivett, közút,
- 0245 hrsz-ú kivett, árok
- 0247 hrsz-ú kivett, árok,
- 0275 hrsz-ú erdő.

Üzemszerűen művelhető külterületi erdők:

- 019/35 hrsz-ú, 4580 m² területű erdő,
- 019/51 hrsz-ú, 4 ha 9862 m² területű erdő,
- 061/3 hrsz-ú, 8726 m² területű erdő,
- a kerepesi 0111/6 hrsz-ú 2 ha 6968 m² területű erdő,
- 0111/14 hrsz-ú, 1 ha 1763 m² területű erdő,
- 0111/22 hrsz-ú, 64 ha 8448 m² területű erdő,
- 0112/3 hrsz-ú földrészlet „b” jelű, 23 ha 5944 m² területű, „j” jelű, 7 ha 1217 m² területű, „r” jelű, 10 ha 8068 m² területű, és „t” jelű, 6 ha 1600 m² területű, erdő művelési ágú alrészletei,
- 0124/5 hrsz., „b” alrészlet, 4 ha 5651 m²,
- 0137/22 hrsz-ú földrészlet „a” jelű, 2 ha 6328 m² területű alrészlete,
- 0137/124 hrsz-ú, 3 ha 4526 m² területű erdő,

¹¹ Módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 16-ától.

- 0143/1 hrsz-ú földrészlet „a” jelű, 44 ha 1887 m2 területű, erdő művelési ágú alrészlete,
- 0212/1 hrsz-ú földrészlet „a” jelű, 1 ha 4474 m2 területű, erdő művelési ágú alrészlete,
- 0212/4 hrsz-ú földrészlet „a” jelű, 1 ha 2194 m2 területű, erdő művelési ágú alrészlete,
- 0241 hrsz-ú, 1 ha 9035 m2 területű erdő,
- kerepesi 0111/5 hrsz-ú, 2 ha 5000 m2 területű erdő,
- kerepesi 0115/2 hrsz-ú földrészlet „a” jelű, 13 ha 6889 m2 területű és „d” jelű, 23 ha 5285 m2 területű, erdő művelési ágú alrészletei,
- kerepesi 0115/7 hrsz-ú, 3 ha 4481 m2 területű erdő.

A rendelet szerint korlátozottan forgalomképes vagyonelemek

Társaság neve	<i>Gödöllő Város Önkormányzata tulajdoni részesedése</i>
<i>Kalória Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft.</i>	100 %
<i>Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.</i>	100 %
<i>VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.</i>	100 %
<i>Gödöllői Távhőszolgáltató Kft.</i>	100 %
<i>Gödöllői Piacüzemeltető és Szolgáltató Kft.</i>	100 %

II. Ingatlanok

II/a.

- Művészetek Háza, Szabadság út 6., hrsz.: 5871/1,
- Civilház, Szabadság út 23., hrsz.: 17,
- Alkotóház, Körösfői Kriesch A. u. 13-17., hrsz.: 576, 580.

II/b. Intézmények

- Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Dózsa Gy. út 8., hrsz.: 399,
- Gödöllői Városi Múzeum, Városi Piac, Filmszínház, Szabadság tér 5., hrsz.: 296,
- Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola, Munkácsy M. u. 1., hrsz.: 162,
- Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12., hrsz.: 276/5,

¹² Módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 16-ától.

- Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35,
- Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Dobó Katica u. 2., hrsz.: 3567,
- Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-32., hrsz.: 3838,
- Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400,
- Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola, Török I. u. 7., hrsz.: 5579,
- Gödöllői Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Ady E. st. 1.
hrs.: 5873,
- Gödöllői Kastélykert Óvoda, Martinovics I. u. 16., hrsz.: 5853/2,
- Gödöllői Mesék Háza Óvoda, Szent János u. 6-8., hrsz.: 165, 172,
- Gödöllői Mosolygó Óvoda, Kazinczy F. krt. 32., hrsz.: 973/2,
- Gödöllői Palotakert Óvoda, Palotakert 18., hrsz.: 5884/18,
- Gödöllői Zöld Óvoda, Batthyány L. u. 34-36., hrsz.: 3839,
- ¹³Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde, Palotakert 17., hrsz.: 5884/17,
- Gödöllői Mesevilág Bölcsőde, Kossuth L. u. 5-7., hrsz.: 394,
- Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény, Ady E. st. 56., hrsz.: 556
- Gödöllői ESZI, Fogyatékosok Nappali Intézménye, Fiumei utca 9. hrsz.: 41.
- Gödöllői ESZI, Idősek klubja, Blaháné utca 45., hrsz.: 1920/6.

¹³ Módosította: 9/2017. (IV.28.) önk.rendelet. Hatályos. 2017. április 29-étől.

¹⁴3. melléklet a 8/2012.(III.8.) sz. önkormányzati rendelethez

A vagyonkezelésbe adható vagyonelemek

I. Főző- és tálalókonyhák, kijelölt vagyonkezelő: a Kalória Nonprofit Kft.

I/1. Főzőkonyhák:

Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12., hrsz.: 276/5,
Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35,
Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde., hrsz.: 5884/17,

I/2. Tálalókonyhák:

Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola tálalókonyhája, Munkácsy M. út 1., hrsz.: 162,
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400,
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Török I. u. 7., hrsz.: 5579,
Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-32., hrsz.: 3838,
Gödöllői Kastélykert Óvoda tálalókonyhája, Martinovics I. u. 16., hrsz.: 5853/2,
Gödöllői Mesék Háza Óvoda tálalókonyhái (3 db), Szent János u. 6-8., hrsz.: 165, 172,
Gödöllői Mosolygó Óvoda tálalókonyhája, Kazinczy F. krt. 32., hrsz.: 973/2,
Gödöllői Palotakert Óvoda tálalókonyhája, Palotakert 18., hrsz.: 5884/18,
Gödöllői Zöld Óvoda tálalókonyhája, Batthyány L. u. 34-36., hrsz.: 3839,
Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde tálalókonyhája, Palotakert 17., hrsz.: 5884/17,
Gödöllői Mesevilág Bölcsőde tálalókonyhája, Kossuth L. u. 5-7., hrsz.: 394,
Tormay Károly Egészségügyi Központ tálalókonyhája, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3.

II. Egészségügyi ellátás céljára szolgáló ingatlanok/ingatlanrészek, kijelölt vagyonkezelő: Gödöllői Polgármesteri Hivatal

Tormay Károly Egészségügyi Központ I. sz. rendelő fogorvosi rendelő (2. sz. fogorvosi körzet) által elfoglalt épületrész, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3,
Tormay Károly Egészségügyi Központ I. sz. rendelő Ezüstkehely patika által elfoglalt épületrész, Petőfi S. u. 1-3., hrsz.: 291/3,
Tormay Károly Egészségügyi Központ II. sz. rendelő, Szabadság tér 3., hrsz.: 411,
Blaháné út 47-49. sz. alatti körzeti orvosi rendelő és patika, hrsz.: 1921/3,

¹⁴ Módosította: 9/2017.(IV.28.) önk.rendelet. hatályos: 2017. április 29-étől.

Szabadság út 165-167. körzeti orvosi rendelő, fogorvosi rendelő és patika, hrsz.: 4153,
Gyermekfogászat, Palotakert 3. fszt., hrsz.: 5891/4/A/35.

III. Távhőszolgáltatói és hőtermelői közművagyon: kijelölt vagyonkezelő a Gödöllői Távhőszolgáltató Kft.

távhőszolgáltatói és távhőtermelői közművagyon a vagyonleltár szerint, valamint az annak részét képező

- a gödöllői 417/22 hrsz. alatt felvett a Gödöllő, Kossuth Lajos utca 29. szám alatt fekvő 2586 m² nagyságú távfűtőmű megnevezésű,
- a gödöllői 5884/22 hrsz. alatt felvett a Gödöllő, Palotakert 5884/22 hrsz. alatt fekvő 740 m² nagyságú kazánház megnevezésű,
- a gödöllői 5884/24 hrsz. alatt felvett, a Gödöllő Palotakert 5884/24 hrsz. alatt fekvő 932 m² nagyságú távfűtőmű megnevezésű ingatlanok.

ÁRVERÉSI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

Az Árverési Szabályzat rendelkezéseit a Gödöllő város nemzeti vagyonáról szóló 8/2012.(III.8.) önkormányzati rendelet 19. § (2) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat az árverés lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Az árverések tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

Az árverés nyilvános.

Az árverési hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat WEB lapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az árverés napja előtt legalább 30 nappal.

Az árverési hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni az árverési dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani. ¹⁵ ¹⁶Az árverési dokumentációt az érdeklődőknek az árverésre jelentkezés határidejének lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani.

Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet. Árverésre jelentkezhet természetes személy vagy átlátható szervezet, képviselője útján.

Az árverésen történő részvételre szolgáló meghatalmazásként csak közokiratot, vagy ügyvéd által készített és ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratot lehet elfogadni.

Az árverésre jelentkezni az árverés előtt legalább 3 munkanappal, a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, az árverési hirdetményben megjelölt időpontig lehet. A jelentkezésre esetenként ennél hosszabb időtartam is biztosítható.

Az árverésre jelentkezők egymás számára anonimek maradnak, ennek biztosítása érdekében igazoló irataik ellenőrzése után az árverésen történő részvételhez azonosító sorszámot kapnak.

II.

Az árverési hirdetmény tartalma

¹⁵ „A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.”
szövegrészt a 9/2017.(IV.28.) önk.rendelet hatályon kívül helyezte. Hatálytalan: 2017. április 29-étől.

¹⁶ A mondatot módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 16-ától.

Az árverési hirdetménynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1./ a kiíró nevét és pontos címét,
- 2./ az árverésre kerülő vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- 3./ a kikiáltási árat és tájékoztatást arról, hogy licitálni a kikiáltási árra, a bérleti díjra lehet-e az árverésen,
- 4./ az árverésre jelentkezés helyét és határidejét,
- 5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- 6./ az árverés helyét és idejét,
- 7./ a dokumentáció átvételének helyét,
- 8./ a további információkkal szolgáló személy nevét,
- 9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről.

III.

Az árverési dokumentáció tartalma

Az árverési dokumentációnak az alábbiakat kell tartalmaznia:

- 1./ az árverés kiírásáról rendelkező önkormányzati határozat számát,
- 2./ az árverési hirdetményben foglaltakat,
- 3./ az árverésre jelentkezés feltételeit,
- 4./ az árverésre kerülő vagyonelemre vonatkozó részletes tájékoztatást, ingatlan esetén az ingatlan-nyilvántartási, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, valamint beépítetlen telek esetén a beépíthetőségre vonatkozó információkat,
- 5./ építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy az eladó csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot,
- 6./ összecszerűen a licitlépcsőket, tájékoztatást a licitálás módjáról,
- 7./ tájékoztatást a jelentkezők részéről befizetett bánatpénz feloldásának határidejéről és módjáról,
- 8./ tájékoztatás arról, hogy ha a bánatpénz a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, és a másik fél által teljesítendő szolgáltatásba beszámít az árverést követően kötendő szerződés szerint,

9./ részletes tájékoztatást az árverés után kötendő szerződés feltételeiről, vagy a szerződés tervezetét,

10./ tájékoztatást arról, hogy az árverés második, illetve harmadik helyezettjével a szerződés megköthető-e, és ennek mik a feltételei.

IV.

Az árverésre jelentkezés feltételei

1./ Természetes személyként jelentkező igazolja személyazonosságát, megadja adóazonosító jelét. Nem természetes személy jelentkező esetén igazolni kell, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet.

2./ A jelentkező meghatalmazottja köteles benyújtani az e szabályzat általános rendelkezéseiben írt követelményeknek megfelelő meghatalmazását,

3./ Eredeti dokumentummal kell igazolni a bánatpénz befizetését, melynek másolatát a hivatal részéről eljáró, az árverési hirdetményben megjelölt dolgozónak át kell adni.

4./ Amennyiben az árverési dokumentációban az árverésre jelentkezéshez kiegészítő feltételeket is meghatároztak, ezeknek a feltételeknek a teljesítését is igazolni kell a jelentkezéskor az árverési dokumentációban foglaltaknak megfelelően.

V.

Az árverés vezetőjének feladatai

Az árveréseket a Polgármesteri Hivatal Városüzemeltető és Vagyonkezelő Irodájának vezetője vagy az általa kijelölt személy vezeti.

Az árverés vezetőjének feladatai kötelező sorrendben az alábbiak:

1./ gondoskodik arról, hogy az árverezők egy csoportban, az érdeklődőktől elkülönülten foglaljanak helyet,

2./ sorszám szerint számba veszi a jelenlévőket, bemutatja a jegyzőkönyvvezetőt,

3./ a dokumentációban foglaltak szerint még egyszer tájékoztatást ad a licitlépcső összegéről,

4./ megnyitja az árverést, közli a kikiáltási árat és felhívja az árverezőket a licitálásra,

5./ szóban rögzíti, hogy ki tartja és ki emeli a kikiáltási árat, valamint, hogy ki az, aki nem folytatja a licitálást - a résztvevők sorszámának közlésével,

6./ addig folytatja az árverést, amíg ajánlatot tesznek.

Amikor további ajánlat nincs, a legmagasabb összegű ajánlat háromszori kikiáltása után kijelenti, hogy az árverést melyik sorszámú ajánlattevő nyerte el.

7./ amennyiben két azonos ajánlat alakul ki, az árverés vezetőjének jogában áll írásban, zárt borítékban bekérni az azonos ajánlatot tevők végső, legmagasabb összegű ajánlatát. Ebben az esetben az írásos ajánlatok közül a magasabb összegű ajánlatot tett ajánlattevőt hirdeti ki nyertesnek.

8./ bezárja az árverést és gondoskodik a jegyzőkönyv elkészítéséről,

9./ tájékoztatja a résztvevőket a bánatpénz feloldásának feltételeiről és határidejéről.

VI.

Az árverésről készült jegyzőkönyv

A jegyzőkönyvet a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó az a munkatárs készíti el, akinél az árverésre jelentkezni lehetett.

A jegyzőkönyv kötelezően tartalmazza:

- 1./ a Polgármesteri Hivatal részéről jelenlévő személyek nevét,
- 2./ az árverés vezetőjének feladatai teljesítésére vonatkozó rövid megállapításokat,
- 3./ az árverés nyertese által tett ajánlatösszegekre megjelölését,
- 4./ azt a tényt, ha két azonos ajánlat alakul ki és ilyen esetben azt is, hogy az ajánlattevők közül ki nyerte el az árverést.

Az árverési jegyzőkönyvet az árverés vezetője, a nyertes árverező és a jegyzőkönyvvezető együttesen, oldalanként írják alá.

VII.

Az árverés utáni szerződéskötés

Az árverés nyertesével a szerződés az árverési dokumentációban közölt határidőn belül akkor köthető meg, ha a nyertes a dokumentáció szerinti feltételeknek maradéktalanul eleget tett.

Amennyiben a nyertessel a szerződés nem jönne létre, a polgármester dönt arról, hogy az árverés második vagy harmadik helyezettjével megköthető-e a szerződés. Erről a szerződéskötésre jogosultat 5 munkanapon belül értesíteni kell. A válaszadásra a felhívás

kézhezvételétől számított legfeljebb 15 napos jogvesztő határidőt lehet biztosítani. A határidőket a szerződéskötési határidő lejártától kell számítani.

Nem lehet a második illetve harmadik helyezettel szerződést kötni, ha a szerződéses eladási ár alacsonyabb összegű lenne, mint az az összeg, amelyet az árverést elrendelő önkormányzati határozat az érintett vagyonelemre vonatkozóan megjelöl.

VIII.

Eljárás az árverés sikertelensége esetén

Amennyiben az árverés sikertelen volt, az ingatlan hasznosítására vonatkozó önkormányzati határozatban foglaltak szerint az ott meghatározott kikiáltási áron /licitalapon/ a sikertelen árverés időpontjától számított hat hónapon belül a vagyonelem eladható.

A sikertelen árverést követő szerződéskötések esetén olyan ajánlattevőkkel köthető szerződés, akik az árverési dokumentáció szerint a bánatpénz befizetését, a szerződést biztosító mellékkötelezettség nyújtását teljesítik illetve maradéktalanul vállalják a szerződéskötési feltételeket és a jelentkezéskor eleget tesznek azoknak a feltételeknek, amelyeket a jelen szabályzat az árverésre jelentkezéshez előír.

Szerződés azzal a jelentkezővel köthető, aki időben elsőként tesz eleget a szerződéskötési feltételeknek.

A sikertelen árverésről az árverés napján jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza a sikertelenség megállapításán felül a tájékoztatást az árverésen kívüli szerződéskötés lehetőségéről, ennek határidejéről és a szerződéskötési feltételekről.

Amennyiben a sikertelen árverést követő hasznosítás során egyazon időpontban több azonos tartalmú ajánlat érkezik be, a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület soron következő ülésén dönt újabb árverés kiírásáról.

PÁLYÁZATI SZABÁLYZAT

I.

Általános rendelkezések

A Pályázati Szabályzat rendelkezéseit a Gödöllő város nemzeti vagyonáról szóló 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelet 15. § (1) és 19. § (1) bekezdésében foglalt esetekben kell alkalmazni. A szabályzat a pályázat lebonyolítására vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

A pályázatok tartása során biztosítani kell a résztvevők esélyegyenlőségét.

A pályázati hirdetményt közzé kell tenni az önkormányzat WEB lapján, valamint kifüggesztéssel a hivatal hirdetőtábláján az ajánlatok beadásának napja előtt legalább 30 nappal.

A pályázati hirdetmény első megjelenéséig el kell készíteni a pályázati dokumentációt, melyet az érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani.¹⁷ ¹⁸A pályázati dokumentációt az érdeklődőknek az ajánlatok beadása határidejének lejártáig ingyenesen, elektronikusan kell biztosítani.

Pályázni két fordulóban lehet, az első fordulóban a pályázók zárt borítékban tehetnek ajánlatot. A pályázatok borítékbontása nyilvános.

A pályázati ajánlatot a Polgármesteri Hivatalra nézve irányadó munkaidőben, a pályázati hirdetményben megjelölt időpontig lehet benyújtani. A személyesen beadott pályázatokról átvételi elismervényt kell adni a beérkezéskor.

¹⁷ „A dokumentáció árát az előállításának közvetlen költségeivel arányos összegben kell megállapítani.” szövegrészt a 9/2017.(IV.28.) önk. rendelet hatályon kívül helyezte. Hatálytalan:2017. április 29-étől.

¹⁸ A mondatot módosította: 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 16-ától.

II.

A pályázati hirdetmény kötelező tartalma

A pályázati hirdetménynek az alábbi tájékoztatásokat kell tartalmaznia:

- 1./ a kiíró nevét és pontos címét,
- 2./ a pályázat tárgyát képező vagyonelem megnevezését, ingatlan esetén pontos közigazgatási címét és helyrajzi számát,
- 3./ a pályázat célját,
- 4./ a pályázat nyertesével kötendő szerződés-típus megjelölését,
- 5./ tájékoztatást a bánatpénz befizetéséről, annak határidejéről,
- 6./ a pályázati ajánlatok beadásának helyét és határidejét,
- 7./ a pályázati dokumentáció átvételének helyét és feltételeit,
- 8./ a további információkkal szolgáló személy nevét, elérhetőségét,
- 9./ tájékoztatást a megtekintés lehetőségéről,
- 10./ tájékoztatást arról, hogy a pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet, mert ennek hiányában az önkormányzattal nem köthet szerződést.

III.

A pályázati dokumentáció tartalma

Pályázat tartása esetén kötelező dokumentációt készíteni. A dokumentációt a Polgármesteri Hivatal készíti elő, aláírására a polgármester jogosult.

A dokumentációnak kötelezően tartalmaznia kell:

- 1) A pályázat tartását elrendelő önkormányzati határozat számát.
- 2) Minden olyan adatot, amelyet a hirdetmény tartalmaz.
- 3) Az ajánlattétel részletes feltételeit.
- 4) Ha a pályázaton való részvétel biztosíték adásához kötött, az erről szóló részletes tájékoztatást.

- 5) Az ajánlat megtételéhez szükséges információkat, ha a pályázat tárgyát képező vagyonelem ingatlan, az ingatlan-nyilvántartási adatokat, a műszaki állapotra, a közművesítettségre, beépítetlen terület esetén a beépítés feltételeire vonatkozó tájékoztatásokat.
- 6) Építési telek, illetve beépíthető ingatlan esetén tájékoztatást arról, hogy a pályázat kiírója csak a településrendezési tervekben előírtak szerinti beépíthetőségért vállal szavatosságot.
- 7) A pályázatok elbírálásának szempontjait és részletes tájékoztatást az elbírálás módjáról.
- 8) A szerződéskötési feltételeket, vagy a szerződéstervezetet.

IV.

A pályázat első fordulója

Az ajánlatokat nyilvánosan, az ajánlattételi határidő lejártától számítandó legkésőbb nyolc munkanapon belül kell felbontani, erről jegyzőkönyvet kell felvenni.

Az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőn túl benyújtott ajánlatokat, mint érvénytelen el kell utasítani.

Az ajánlatokat a felbontástól számított legkésőbb 30 napon belül a Gazdasági Bizottság véleményezi. A bizottság értékelése alapján a polgármester elutasítja azokat az ajánlatokat, amelyek a pályázati kiírásban foglalt feltételeknek maradéktalanul nem felelnek meg, ezért elbírálásra alkalmatlanok.

V.

A pályázat második fordulója

Az első fordulóban elbírálásra alkalmasnak minősített ajánlatok benyújtóitól a polgármester bekéri az alábbiakat:

- 1) a pályázati dokumentációban előírt összegű bánatpénz befizetése,
- 2) a pályázati dokumentációban előírt egyéb nyilatkozatok, fedezetigazolás,
- 3) nyilatkozat az ajánlat-érvényességi idő fenntartásáról,

A pályázat második fordulójában tárgyalás tartható, melynek során az ajánlattevőkkel a kiíró részéről eljáró személyek konzultációt folytatnak az ajánlatok szakmai és gazdasági feltételeiről. Ezt követően az ajánlattevők lezárt borítékban ajánlatukat módosíthatják, kizárólag a kiíró részére kedvezőbb feltételeket eredményező tartalommal. Ezt követően az ajánlatmódosításokat ki kell bontani, tartalmukat ismertetni kell. A tárgyalásról jegyzőkönyv készül.

A szerződés odaítéléséről a képviselő-testület hoz döntést a Gazdasági Bizottság javaslata alapján. Szerződést kötni az összességében legelőnyösebb, érvényes ajánlatot tett pályázóval lehet. A Képviselő-testület a Gazdasági Bizottság javaslata alapján dönt arról, hogy a pályázat második helyezettjével megkötendő-e a szerződés, ha az első helyezett a szerződés nem jönne létre.

A tulajdonosi döntést követően 8 napon belül a polgármester köt szerződést a nyertes pályázóval. A pályázat nyertesének a szerződéskötést megelőzően természetes személy esetén igazolni kell a személyazonosságát, meg kell adni adóazonosító jelét; nem természetes személy esetén igazolnia kell, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésében foglaltak alapján átlátható szervezet. A pályázat nyertesével nem köthető meg a szerződés, amennyiben személyazonosságát nem igazolja, adóazonosító jelét nem adja meg, illetve nem igazolja, hogy átlátható szervezet vagy igazolása alapján megállapítható, hogy nem átlátható szervezet.

VI.

Sikertelen pályázat utáni eljárás

A pályázat abban az esetben sikertelen, ha az ajánlattételre rendelkezésre álló határidőben nem érkezik be ajánlat. Ebben az esetben az ajánlattétel lehetőségét az eredeti pályázati feltételekkel újra közzé kell tenni és az ajánlatok beadására rendelkezésre álló határidőt újra meg kell határozni. Az elbírálásra alkalmas ajánlat tartalma sikertelen pályázat utáni eljárás során azonos a pályázathoz előírt tartalommal. A sikertelen pályázatot követő pályázati eljárás során a pályázat tartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Eszközök		Tormay Károly Egészségügyi Központ	Gödöllői Egyes-Heti Szociális Intézmény	Gödöllői Forrás Szociális Segítő És Gyermekjóléti Központ	Gödöllői Palotakerti Bölcsőde	Gödöllői Művelődési Bölcsőde	Gödöllői Művelődési Bölcsőde	Gödöllői Zöld Óvoda	Gödöllői Fenyőligeti Óvoda	Gödöllői Mészáros Óvoda	Gödöllői Palotakerti Óvoda	Gödöllői Kastélykerti Óvoda	Gödöllői Mocsolygó Óvoda	Gödöllői Kikakert Óvoda	Gödöllői Városi Könyvtár és Ifj.Központ	Gödöllői Városi Múzeum	Gödöllői Polgármesteri Hivatal	Intézmények összesen	Gödöllő Város Önkormányzat	Önkormányzat Mindösszesen
Forgalomképtelen immateriális javak	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes immateriális javak	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes immateriális javak	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Áll. immateriális javak	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen földterület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen földterület	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen földterület	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes földterület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes földterület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen telkek	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen telkek	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen telkek	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes telkek	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes telkek	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen épület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen épület	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen épület	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes épület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes épület	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen erdő	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen erdő	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen erdő	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes erdő	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes erdő	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen építmény	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen építmény	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen építmény	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes építmény	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes építmény	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ingyenlanc és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen gépek, berendezések	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen gépek, ber.	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen gépek, ber.	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz. forg. képtelen kulturális javak	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből ng. forg. képtelen kulturális javak	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések	nyit	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	zár	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gödöllő Város Önkormányzatának és Intézmények
Vagyongéltartása
..... év

6.sz.melléklet
E Ft-ban

Eszközök		Tormay Károly Egészségügyi Központ	Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény	Gödöllői Forrás Szociális Segítő És Gyermekjóléti Központ	Gödöllői Palotakerti Bölcsőde	Gödöllői Mesevilág Bölcsőde	Gödöllői Művelődési Bölcsőde	Gödöllői Zöld Óvoda	Gödöllői Fenyőligeti Óvoda	Gödöllői Meseháza Óvoda	Gödöllői Palotakerti Óvoda	Gödöllői Kastélykerti Óvoda	Gödöllői Mozolygó Óvoda	Gödöllői Kiképző Óvoda	Gödöllői Városi Könyvtár és Inf.Központ	Gödöllői Városi Múzeum	Gödöllői Polgármesteri Hivatal	Intézmények összesen	Gödöllő Város Önkormányzat	Önkormányzat Működésén
- ebből kulturális javak	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes gépek,berendezések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből kulturális javak	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek,berendezések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen járművek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes járművek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes járművek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Járművek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gépek,berendezések, felszerelések,járművek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen beruházások, felújítások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz forg képtelen beruházások, felújítások	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz forg képtelen beruházások, felújítások	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképes beruházások, felújítások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Beruházások, felújítások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A/I. Tárgyi eszközök összesen	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartós részesedések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartós hitelviszonyt megteremtő értékpapírok	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A/II. Befektetett pénzügyi eszközök összesen	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Forgalomképtelen vagyongazdálkodásba adott ingatlanok	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- ebből köz forg képtelen vagyongazdálkodásba adott ingatlanok	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyongazdálkodásba adott ingatlanok	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyongazdálkodásba adott egyéb gép, berendezés	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyongazdálkodásba adott ingatlanok értékhelyesbítése	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Korlátozottan forgalomképes vagyongazdálkodásba adott egyéb gépek,berendezések értékhelyesbítése	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A/IV. Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B/I. Készletek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B/II. Értékpapírok	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gödöllő Város Önkormányzatának és Intézmények
vagyonkimutatása
..... év

6.sz.melléklet
E Ft-ban

Eszközök		Tormay Károly Egészségügyi Központ	Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény	Gödöllői Forrás Szociális Segítő És Gyermekjóléti Központ	Gödöllői Pálutankert Bölcsőde	Gödöllői Mesevilág Bölcsőde	Gödöllői Mátyásfalvas Bölcsőde	Gödöllői Zöld Óvoda	Gödöllői Fenyőliget Óvoda	Gödöllői Mestekháza Óvoda	Gödöllői Pálutankert Óvoda	Gödöllői Kastélykeri Óvoda	Gödöllői Mosolygó Óvoda	Gödöllői Kikötői Óvoda	Gödöllői Városi Könyvtár és Inf.Központ	Gödöllői Városi Múzeum	Gödöllői Polgármesteri Hivatal	Intézmények összesen	Gödöllő Város Önkormányzat	Önkormányzat Mindösszesen
C/II. Lekötött bankbetétek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C/III. Pénztárak, csekkok, hitelkártyák	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C/III. Forrásszámlák	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C/IV. Devizaszámlák	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Pénzeszközök	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D/II. Költségvetési évben esedékes követelések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D/III. Költségvetési évet követően esedékes követelések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D/III. Követelés jellegű elszámolások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Követelések	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E/I. December havi illetmények munkabérek elszámolása	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E/II. Utalványok, bérlet és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolása	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Aktív időbeli elhalasztások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

G/II. Nemzeti vagyon értékelési értéke	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G/III. Nemzeti vagyon változása	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G/III. Egyéb eszközök értékelési értéke és változása	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G/IV. Fejlesztési eredmény	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G/IV. Eszközök értékelési értékeinek változása	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G/VI. Működési eredmény	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G. Saját tőke	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H/II. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H/III. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H/III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H. Kötelezettségek	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I. Kincstári számviteli kapcsolatos elszámolások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
J. Passzív időbeli elhalasztások	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FORRÁSOK ÖSSZESEN	nyitó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gödöllő Város Önkormányzatának és intézmények
vagyonkimutatása
- 0-ig lelt eszközök kimutatása (bruttó érték és elszámolt értékesítésen egyenlő)
..... év

6.sz melléklet
E Ft-ban

Eszközök megnevezése			Törzsi K. EU. Költség	Gödöllő Egyesített Szociális Intézmény	Gödöllő Forrás Szociális Segítő És Gyermekjóléti Központ	Gödöllő Palotakeri Bölcsőde	Gödöllő Mesevilág Bölcsőde	Gödöllő Művészeti Bölcsőde	Gödöllő Zöld Óvoda	Gödöllő Fenyőliget Óvoda	Gödöllő Meseház Óvoda	Gödöllő Palotakeri Óvoda	Gödöllő Kastélykeri Óvoda	Gödöllő Mosolygó Óvoda	Gödöllő Kikelet Óvoda	Gödöllő Városi Könyvtár és Inf. Központ	Gödöllő Városi Múzeum	Gödöllő Polgármesteri Hivatal	Intézmények	Gödöllő Város Önkormányzat	Önkormányzat Mindössze
Teljesen 0-ig lelt immateriális javak	nyitó	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- abból kisorsított immateriális javak	nyitó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljesen 0-ig lelt ingatlanok	nyitó	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljesen 0-ig lelt egyéb -gép berendezés	nyitó	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- abból kisorsított gépek berendezések	nyitó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljesen 0-ig lelt járművek	nyitó	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
- abból 0-ig lelt kisorsított járművek	nyitó		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teljesen 0-ig lelt eszközök összesen	nyitó	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	záró	Bruttó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

6. sz. melléklet
E Ft-ban

[illegible]

Gödöllő Város Önkormányzatának és Intézmények vagyonkimutatása
..... év

6.sz.melléklet
E Ft-ban

Fentiekből az Önkormányzat törzsvagyona	nyitó	0
	záró	0
I. Forgalomképtelen törzsvagyon összesen	nyitó	0
	záró	0
Immateriális javak	nyitó	0
	záró	0
Ingatlanok	nyitó	0
	záró	0
Gépek, berendezések	nyitó	0
	záró	0
Beruházások	nyitó	0
	záró	0
Egyéb tartós részesedés	nyitó	0
	záró	0
Vagyonkezelésbe adott eszközök	nyitó	0
	záró	0
II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon összesen	nyitó	0
	záró	0
Immateriális javak	nyitó	0
	záró	0
Ingatlanok	nyitó	0
	záró	0
Gépek, berendezések	nyitó	0
	záró	0
Járművek	nyitó	0
	záró	0
Beruházások	nyitó	0
	záró	0
Egyéb tartós részesedés	nyitó	0
	záró	0
Vagyonkezelésbe adott eszközök	nyitó	0
	záró	0

Fentiekből az Önkormányzat üzleti vagyona	nyitó	0
	záró	0
I. Forgalomképes vagyon összesen	nyitó	0
	záró	0
Immateriális javak	nyitó	0
	záró	0
Ingatlanok	nyitó	0
	záró	0
Gépek, berendezések	nyitó	0
	záró	0
Járművek	nyitó	0
	záró	0
Beruházások	nyitó	0
	záró	0
Egyéb tartós részesedés	nyitó	0
	záró	0
Vagyonkezelésbe adott eszközök	nyitó	0
	záró	0

7. sz. melléklet a 8/2012. (III. 8.) számú önkormányzati rendelethez¹

¹ Hatályon kívül helyezte a 9/2017.(IV.28.) önk. rendelet. Hatálytalan: 2017. április 29-étől.