

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. március 14-ei ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata és a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. közötti Közművelődési megállapodás megkötésére a 2013. évre.

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. §-ának értelmében, tulajdonosi jogával élve, Közművelődési megállapodásban rögzíti és írja elő elvárásait, ami a város lakossága közművelődési- és kulturális igényeinek megvalósítását szolgálja.

A Képviselő-testület 2013. február 14-ei ülésén elfogadta a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója által benyújtott 2013. évre vonatkozó Üzleti tervét és annak szakmai programkínálatát.

Az Üzleti terv alapján elkészült Közművelődési megállapodás a város kulturális hagyományainak figyelembevételével kiemelt figyelmet fordított a **befogadó nyitott ház funkció** működtetésére.

Végleges helyszíneken sikerült elhelyezni a kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportokat, ezzel biztosítva a művészeti csoportok működési, oktatási feltételeit, próbáik zavartalan lebonyolítását.

Hasonlóan biztosította a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elhelyezését, bár több szervezet önmaga igyekezett megoldani működésének hátterét.

A város nevelési-oktatási intézményeinek közösségi rendezvényeihez ebben az évben is biztosítja a helyszínt a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. és rendelkezésre bocsátja technikai szolgáltatásait.

Az **értékközvetítő funkció** ellátása keretében az önkormányzat változatlanul elvárja a különböző gyermek, ifjúsági, felnőtt és nyugdíjas korosztályok számára a nemzeti és az egyetemes kulturális érték közvetítését. Ennek érdekében a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. évben nagyszínházi, kamaraszínházi előadásokat és irodalmi esteket szervez, folytatja a változatos gyermekprogramok szervezését, a népszerű Mesélő Muzsika sorozat programjait, valamint gyermekszínházi előadásokat, gyermekkoncerteket bonyolít le. Szervezi a Belvárosi Napok és X. Állatvédelmi Napok programjait és egyéb, befogadásra javasolt rendezvényeket.

2013-ban képzőművészeti kiállítások megrendezésére kerül sor, gödöllői és országos elismertségű művészek bemutatkozásával.

A nemzeti, városi ünnepek, díjátadó ünnepségek, megemlékezések, köszöntések, egyéb programok szervezése, rendezése és lebonyolítása a Közművelődési megállapodás mellékletében tételesen felsorolt feladatsorral a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. feladatkörében marad, melyek az Üzleti tervben is rögzítésre kerültek.

A Közművelődési megállapodás hangsúlyosan írja elő, kiemelt feladatként jelöli meg az oktatási intézményekkel, társintézményekkel, egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel az együttműködést, a programok egyeztetését, a közös pályázati lehetőségek felkutatását.

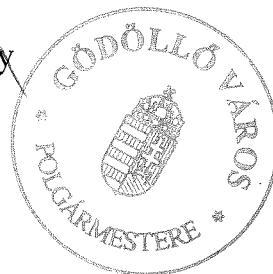
Az Üzleti tervben tervezett GIKSZER Ifjúsági Klub működtetése továbbra is fontos és kiemelt feladat, valamint az is, hogy a működtetés a diákönkormányzatok által delegált fiatalok közreműködésével, véleményüknek, javaslataiknak figyelembe vételével történjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közművelődési megállapodás és annak mellékleteiben rögzített elvárások, célok megfogalmazásakor figyelembe vettük a tulajdonos megfogalmazott igényeit, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2013. évi Üzleti tervében bemutatott ajánlatát, a lakosság kulturális igényeit, szokásait, megfogalmazott elvárásait és az egyeztető megbeszéléseket a fentieknek, valamint a költségtakarékossági intézkedéseknek megfelelően folytattuk le.

Gödöllő, 2013. március „8”.

Dr. Gémesi György
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.-vel kötendő 2013. évre vonatkozó Közművelődési megállapodást és annak mellékleteit.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gémesi György polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 5 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Kovács Balázs ügyvezető igazgató

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrészről **Gödöllő Város Önkormányzata** 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. képviselője: Dr. Gémesi György polgármester, mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészről:

a **Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.** 2100 Gödöllő, Szabadság út 6. képviselője: Kovács Balázs ügyvezető igazgató (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében jelöli meg a sport- ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – a közművelődésről szóló 14/2000. (V.1.) sz. önkormányzati rendeletben szabályozta.
3. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2013. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.

II.

A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja:
 - a) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése tevékenységkörben:
 - formális tanulási és képzési tevékenységeket szervez az iskolarendszerű és az iskolán kívüli szakmai képzésben és továbbképzésben együttműködő partnerként, vagy önálló képző intézményként (azzal, hogy bizonyos képzéseket akkreditációs tanúsítvány birtokában végezhet);
 - informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a gödöllői polgárok kompetenciáit;
 - 2013-ban is kiemelt feladat az oktatási intézményekkel való széleskörű kapcsolattartás, a tanulók öntevékeny csoportjainak felmérése, munkájuk ötletgazdag segítése, irodalmi, művészeti és egyéb ismeretterjesztő előadások szervezésével ismereteik bővítésében való közreműködés.
 - b) A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységkörben:
 - a „Szecesszió Éve Gödöllőn 2013.” rendezvényeit kiemelten kezeli, a programok szervezésénél ezeknek elsőbbséget biztosít;

- programokat szervez az üzleti terve alapján;
 - ápolja a város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését és védelmét;
 - rendszeresen szervez képző-, ipar és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását elősegíti, támogatja;
 - a város oktatási intézményei részére jelen megállapodás alapján biztosítja termeit reprezentatív ünnepségeik, rendezvényeik (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, országos gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnyitó, tanévzáró stb.) megrendezésére;
 - a civil szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel folyamatos kapcsolatot tart, a társintézményekkel történő egyeztetéssel elősegíti programjaik, találkozósaik megvalósulását a Civil Közösségi Házban.
- c) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása feladatkörben:
- színházi és táncszínházi előadásokat, komoly és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, bérletes előadásokat szervez, illetve befogad;
 - ellátja a városi ünnepségek, megemlékezések, köszöntések, díjátadók programjának egyeztetését, szervezését, rendezését, lebonyolítását jelen megállapodás 1. sz. mellékletében tételesen felsoroltak alapján.
- d) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása feladatkörben:
- 2013. évben folyamatos egyeztetéssel biztosítja az önkormányzat által kiemelten támogatott és támogatott művészeti csoportok zavartalan működését, munkavégzésük feltételeit, próbáik, bemutatóik megvalósulását, bemutatóikhoz szakmai és technikai segítséget nyújt, valamint működési teret biztosít számukra;
 - szervezi és teljes körű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét.
- e) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatkörben:
- a kulturális szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézményekkel (Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllői Városi Múzeum, Gödöllői Új Művészet Közalapítvány, Erzsébet Királyné Szálloda), egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel (Frédéric Chopin Zeneiskola, Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Szent István Egyetem, Levendula Galéria) együttműködik programjaik egyeztetésében, valamint összefogja a város kulturális programjait (irányítja a kulturális kerekasztal működését), közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;
 - 2013-ban a Művészetek Házában működő Belvárosi Jegyirodán keresztül biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot az országos és a helyi kulturális programokról, valamint jegyelővételi lehetőségekről;
 - megjelenteti a Gödöllői és kistérségi kulturális programajánlót, és változatos formában közzéteszi programkínálatát (honlap, információs tábla, plakátok, szórólapok, sajtó, rádió stb.).
- f) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben:
- a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt;
 - Konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozókat, bemutatókat szervez;
 - a GIKSZER Ifjúsági Klub működésének biztosítása a diákönkormányzatok által delegált fiatalok aktív részvételével.
- g) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása

III.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2013. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlanokat és helyiségeiket.
2100 Gödöllő, Szabadság út 6. (Művészetek Háza Gödöllő)
2100 Gödöllő, Szabadság út 23. (Civil Közösségi Ház)
2100 Gödöllő, Körösfői Kriesch Aladár utca 15-17. (Gim Alkotóház)
2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez átadott ingatlanokat és helyiségeiket, a tulajdonába átadott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti, a lakosság közművelődési eseményeit kihelyezett helyszíneken is szervezi, a tulajdonába átadott technikai eszközökkel segíti.
3. A Feladatellátó a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.
4. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
5. Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitva tartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:

Hétfőtől péntekig: 9-21 óráig

Hétfőn és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

Feladatellátó jogosult legfeljebb 60 napra a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.

IV.

A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2013. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó Üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint alapító, a 2/2013. (II.15.) számú önkormányzati rendelete alapján 2013. évre a Feladatellátó részére, közhasznú tevékenység ellátására **142.879 E Ft** pénzügyi támogatást biztosít az Üzleti terv időrendi ütemezése alapján. Ennek részét képezi az Érdekeltségnövelő pályázatra – a fejlesztési kiadásokra és pályázati önrész megjelölésére – nyújtott 4.000 E Ft támogatás.
3. A tevékenységgel összefüggően beszédhető díjakat, jegyár-bevételeket - a Feladatellátó részéről - a Képviselő-testület által elfogadott Üzleti terv tartalmazza.

V.

Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó köteles az Önkormányzatot rendszeresen tájékoztatni a működéséről, eleget tenni az információs szolgáltatásnak, egyeztetni szabadságolási tervét.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) – rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás 2013. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat, a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Közművelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összegzést készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes Üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Gödöllő, 2013. március „ „

Gödöllő Város Önkormányzata

Önkormányzat

Dr. Gémesi György polgármester

Művészetek Háza Gödöllő

Nonprofit Közhasznú Kft.

Feladatellátó

Kovács Balázs ügyvezető igazgató

A közművelődési megállapodás 1. sz. melléklete 2013.

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok (cigány, német, lengyel, ruszin), valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

I.1. Civil szervezetek, közösségek

A civil szervezetek, közösségek időkerete térítésmentesen (fűtött, világított, takarított tér) biztosított. További feladat a városban működő civil szervezetek, közösségek szakmai munkájának segítése (együttműködéssel megvalósuló programok, vagy önálló programjaik). A civil szervezetek száma folyamatosan változik.

Elhelyezésük:

A Civil Közösségi Házban valósul meg (2100 Gödöllő, Szabadság út 23. szám) a 2/5/2013 számú használati szerződés alapján.

Feladat:

A 2/5/2013 számú használati szerződés alapján.

I.2. Oktatási intézmények

Általános Iskolák

Damjanich János Általános Iskola
Erkel Ferenc Általános Iskola
Hajós Alfréd Általános Iskola
Petőfi Sándor Általános Iskola
Montágh Imre Általános Iskola Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Frédéric Chopin Zeneiskola

Középiskolák

Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakközépiskola és Diákotthon
Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégium
Török Ignác Gimnázium
Gödöllői Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Feladat:

A városban működő oktatási intézmények – általános iskolák, középiskolák és zeneiskola – részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján teljes körű szolgáltatást biztosít rezsiköltség megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Iskolánként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- Amennyiben szükséges (pl.: szalagavató, iskolai műsor) főpróba biztosítása iskolánként évi 1 alkalommal maximum 6 órában színházteremben, konferenciateremben *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség**** kifizetése az intézmények számára kötelező.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, stb.) az adott intézmény igazgatója és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján a tarifális árlistán feltüntetett mértékig.

1.3. Nemzetiségi önkormányzatok színháztermi rendezvényei (cigány, lengyel, német, ruszin)

Feladat:

Éves szinten két alkalommal egész estét betöltő rendezvény megrendezéséhez a színházterem biztosítása teljeskörű szolgáltatás mellett úgy, hogy az igénybevett időre a rezsiköltség kifizetése kötelező.

További rendezvények esetében egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A MUZA a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához, próbáikhoz és fellépéseikhez alapszolgáltatás mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpezsdítik a művészeti életet.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Gödöllő Táncgyűttes
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőegyüttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

Gödöllő Táncgyűttes	F15-F16
Gödöllői Városi Fúvószenekar	F24-F25
Talamba Ütőegyüttes Gödöllő	F13
Gödöllői Szimfonikus Zenekar	F51, F52, színházterem

Feladatok: Közösségi szintér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

2013. évben egy egész estét betöltő nagyszínpadi előadás megrendezése a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.**

II.2. Támogatott művészeti csoportok

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Gödöllői Városi Vegyeskar
5. Garabonciás Színtársulat
6. Gödöllői Városi Népi Zenekar
7. Gödöllő Táncszínház

Elhelyezésük:

Művészeti csoportok	Közösségi terek
1. Arpeggio Gitárzenekar	F14
2. Cavaletta Művészeti Egyesület	F14
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete	F24-F25
4. Garabonciás Színtársulat	F16
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar	F24-25
6. Gödöllői Városi Vegyeskar	F24-25
7. Gödöllő Táncszínház	F51-52

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít. Igény szerint a városi ünnepekhez és megemlékezésekhez felkéri a kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportokat közreműködésre.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.**

II.3. Egyéb művészeti csoport

Club Színház

Elhelyezésük:

Művészeti csoport	Közösségi terek
Club Színház	F14, F16

Feladat:

A Feladatellátó a művészeti csoport számára közösségi tereket biztosít. Igény szerint a városi ünnepekhez és megemlékezésekhez felkéri a művészeti csoportot közreműködésre.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoporté, 30% a Feladatellátóé.**

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és rétegspecifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített tevékenységi területeken:

- Nagyszínházi előadások
- Kamaraszínházi előadások
- Nyári szabadtéri előadások
- Komoly – és könnyűzenei koncertek
- Gyermek és ifjúsági programok
- Diáksziget – Ifjúsági Információs és Tanácsadó Pont
- Kiállítások
- Nyugdíjas programok
- Városi Napok
- Fesztiválok

IV.

Városi ünnepek, megemlékezésekkel, köszöntések

NEMZETI ÜNNEPEK

1. Március 14. – Fáklyás felvonulás

Időpont	2013. március 14. 18 óra
Helyszín	Petőfi tér, a Petőfi szobor előtt Útvonal: Petőfi szobor – Kossuth Lajos utca – Dózsa György út – Temető 48-as emlékmű
Résztvevők, célcsoport	A város tanulói ifjúsága, Gödöllői Városi Vegyeskar, Club Színház A tanulói ifjúságot irányítja a Török Ignác Gimnázium igazgatója vagy az általa megbízott személyek
Program leírása	A résztvevők a szobor előtti közös éneklés és fáklyagyújtás után átvonulnak a temetőbe, ahol megemlékezés után koszorúkat helyeznek el.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Szakhatósági engedélyek megkérése. Fáklyák beszerzése, kiosztása a középiskoláknak (általános iskolák gyertyát hoznak). Temetői megemlékezés szervezése, hangosítás. Rendőrségtől útbiztosítást kérni. Meghívók elkészítése. Koszorúrendelés. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.

Polgármesteri Kabinet feladata	Az iskolák mozgósítása. Meghívók kiküldése.
--------------------------------	---

2. Március 15. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2013. március 15. 10 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér, Petőfi tér, Petőfi szobor előtt
Résztvevők, célcsoport	A város érdeklődő állampolgárai, Gödöllő ifjúsága
Program leírása	Városi ünnepség a Városháza előtti Főtéren felállított színpadon, majd koszorúzás a Petőfi szobornál
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, az ünnepségre, ünnepi program közzététele, jelentkeztetés koszorúzásra – sajtó, plakátok, szórólapok, meghívó megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Ünnepi műsor szervezése (30 perc). Színpadállítás, térdíszítés, zászlózás, virágosítás, szobor környékének rendbetétele, takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Útlezárások, forgalomirányítás szervezése a Rendőrséggel (bejelentési kötelezettség). Áramforrás biztosítása mindkét helyszínen (Kalocsa szekrények – VÜSZI Nonprofit Kft.). Hangosítás mindkét helyszínen. Kapcsolatfelvétel a Tarsolyos Lovas Egyesülettel – lovas felvonulás szervezése. Kapcsolattartó: Dr. Bucsy László Fúvószenekar felkérése – egyeztetés Ella Attilával. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Kabinet feladata	3 ágú zászló, plexi pulpitus, fellépőknek öltözők biztosítása. A meghívók kiküldése.

3. Augusztus 20. – Városi megemlékezés – ünnepi műsor

Időpont	2013. augusztus 20., 20 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér
Résztvevők, célcsoport	Érdeklődő városi polgárok
Program leírása	Az állami ünnep városi megünneplése, emlékezés, kulturális program, tűzijáték
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, ünnepi program közzététele (sajtó, plakátok, szórólapok) meghívók megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Tűzijáték szervezése (a tűzijáték kezdete: kb. 21.30 óra, időtartama: 6 perc). Színpadállítás, zászlózás, virágosítás, székek kihelyezése takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Áramforrás biztosítása a színpadhoz. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése, műsorvezető biztosítása. Az ünnepség időpontjának bejelentése a Rendőrségre. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.

4. Október 23. – Városi ünnepség

Időpont	2013. október 23., 15 óra
Helyszín	Szent István Egyetem Tanárképző Intézete udvara
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő ifjúsága, érdeklődő állampolgárok
Program leírása	A nemzeti ünnep városi megünneplése, koszorúzás a gödöllői hősök emlékére állított kopjafánál és a sírjaiknál
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban

	történő megjelentetése, jelentkeztetés hirdetése koszorúzásra. Meghívók, plakátok, szórólapok megrendelése, zászlózás, helyszín környékének rendbetétele – VÜSZI Nonprofit Kft-től megrendelés. Áramforrás biztosítása a helyszínen – SZIE Gondnokság. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése (30 perc). Fúvósok felkérése – egyeztetés Ella Attilával. Cserkészek felkérése, koszorúrendelés, koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Fogadás az 56-os Szövetség tagjainak, Képviselő-testület tagjainak.
Polgármesteri Kabinet feladata	Plexipulпитus biztosítása. A meghívók kiküldése.

V Á R O S I D Í J A K

1. Március 15. – „Gödöllő Városért” díj átadó ünnepsége

Időpont	2013. március 10. 18 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	Díjátadás, műsor a kitüntetettek köszöntésére
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, műsor összeállítása 25-30 perc, műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése a kitüntetettekéről. Pezsgős köszöntés megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Díjazottak polgármesteri köszöntése – NoVo Café
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. Augusztus 20. – „Gödöllő Díszpolgára” díj átadó ünnepsége

Időpont	2013. augusztus 20.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, konferenciaterem
Résztevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	Nyílt ünnepi testületi ülés, amelynek keretében átadásra kerül a „Gödöllő Díszpolgára” díj
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő műsor készítése (25-30 perc). Hangosítás helyi technikával. Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetetttről. Pezsgős köszöntés megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó aranygyűrű megrendelése és oklevél biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

SZAKMAI DÍJAK, KITÜNTETÉSEK díjátadási ünnepségei

1. Január 22. – „Gödöllő Kultúrájáért” díj

Időpont	2013. január 20. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	A kultúra területén kiemelkedő tevékenységet végző egyének, művészeti csoportok, közösségek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café.
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. Június első hete – Pedagógus Nap: „Gödöllő Gyermekéiért, Ifjúságáért” díj

Időpont	2013. június
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítás a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café – F62.
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. (Ezen alkalom szolgál a Pedagógus Szolgálati Emlékérem és a Színes Diploma átadására is.) A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

3. Július első hete – Semmelweis Nap: „Gödöllő Egészségügyéért” díj

Időpont	2013. július
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, konferenciaterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	Az orvosok, az egészségügyi dolgozók köszöntése, kitüntetések átadása
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café.
Közigazgatási és Szociális Iroda feladata	A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

4.Szeptember vége – „Gödöllő Vállalkozója” díj

Időpont	2013. szeptember
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Rendezvény – és kiállítóterem (F62)
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, stb.
Program leírása	A kiemelkedő munkát végző vállalkozók elismerése, kitüntetése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak és oklevelek, kiszáslók biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

MEGEMLEKEZÉSEK

1. Április 7. – Tavaszi hadjárat

Időpont	2013. április 7., 11 óra
Helyszín	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Dózsa György úti temető 48-as emlékműve, Szada - Napóra tér
Résztvevők, célcsoport	Iskolai csoportok, érdeklődő gyerekek, fiatalok és felnőttek
Program leírása	Emlékezés az 1848-1849-es szabadságharcra
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése. Lovas Egyesület felkérése a Történelmi Lovas Egyesület fogadására az Isaszegi úton – Gödöllő táblánál - kapcsolattartó: Dr. Bucsy László Rendőrség: útvonal biztosítás kérése. Egyeztetés Máthé László úrral (lélekharang a temetőben). Hangosítás a helyszíneken. Kulturális műsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A Muhi csata emlékére rendezett (SZIE) megemlékezés időpontjának egyeztetése, iskolák mozgósítása.

2. Trianoni városi megemlékezés

Időpont	2013. június
Helyszín	A Művészetek Háza Gödöllő melletti Trianoni Emlékmű előtti tér
Résztvevők, célcsoport	A város érdeklődő állampolgárai, civil szervezetek
Program leírása	A nemzeti összetartozás napja az 1920-as trianoni békeszerződés aláírásának évfordulójára emlékező, június 4-ére eső nemzeti emléknap Magyarországon. A résztvevők koszorúkat helyeznek el az emlékműnél.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Megemlékezés szervezése, hangosítás. Felkérésre, egyeztetés mellett az emlékezés és a koszorúrendelés, koszorúzás szervezése, irányítása. 15 perces ünnepi műsor szervezése. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Kapcsolattartás Dr. Bucsy Lászlóval.

3. Halottak Napja

Időpont	2013. október vége – november eleje
Helyszín	Az I-II. világháborús emlékmű és környéke
Résztvevők, célcsoport	Érdeklődő állampolgárok
Program leírása	Emlékezés a háborúban elesett hősökre, koszorúzás
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, a megemlékezésre és koszorúzásra felhívás megjelentetése a helyi sajtóban. Hangosítás, fénytechnika. Emlékműsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése. Koszorúrendelés, koszorúzás irányítása. Megemlékezésre előadót felkérni (intézményvezetői körből, tanárok közül, civil szervezetek vezetői közül). Az önkormányzati intézmények felé figyelemfelhívás a részvételre és a koszorúzásra. Kapcsolatfelvétel a Helyőrség-parancsnoksággal. Gyertyák, mécsesek biztosítása. A megemlékezés forgatókönyveinek egyeztetése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Intézmények kiértékelése.

KÖSZÖNTÉSEK

December 3. hete – Közalkalmazottak karácsonya

Időpont	2013. december harmadik hete
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztvevők, célcsoport	Az önkormányzat közalkalmazottai és egyéb alkalmazottjai, Képviselő-testület tagjai
Program leírása	Karácsonyi köszöntés
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő (polgármester úr) megszervezése, Színtér berendezése, karácsonyi hangulatú díszletek. Hangosítás. Kulturális műsor szerkesztése (20-25 perc). Műsorvezető felkérése, pezsgős fogadás megrendelése. Intézményvezetők polgármesteri köszöntése (karácsonyi díszítése a teremnek).
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívók elkészítése, kiküldése Intézményvezetők, Kft., stb. részére

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Nőnap ajándékkosár

Időpont	2013. március 7-8.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztvevők, célcsoport	Valamennyi érdeklődő
Program leírása	Nőnap köszöntés, szórakoztató műsor
Feladatellátó feladata	A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.

Jó tanuló és jó sportoló díjátadó ünnepség

Időpont	2013. június vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztvevők, célcsoport	Általános és középiskolás diákok, edzőik, tanáraik
Program leírása	Az országos tanulmányi versenyeken és az országos diákolimpiai döntőkben eredményesen szereplő tanulók díjazása

Feladatellátó feladata	Hangosítás. Műsorszervezés, műsorbiztosítás. Fogadás megrendelése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A díjazottak, eredményesen szereplők névsorának bekérése az intézményektől, meghívók kiküldése, díjak megvásárlása, előkészítése, az összeállított forgatókönyv átadása a Feladatellátó munkatársának.

Megjegyzés:

** alapszolgáltatás: a helyiség/terem biztosítása rezsiköltség megtérítése mellett eredeti berendezéssel vagy a tevékenységhez szükséges minimális átrendezéssel, közművelődési/rendezvényszervezői animátori munka (szakmai háttér), fűtött, világított, kitakarított tér*

*** teljes körű szolgáltatás: technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése díjmentesen és minden, ami az alapszolgáltatásban benne van, rezsiköltség megtérítése mellett.*

**** 2013. évre az egy órára kiszámított rezsiköltséget termenként a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza*

A közművelődési megállapodás 2. sz. melléklete
2013.

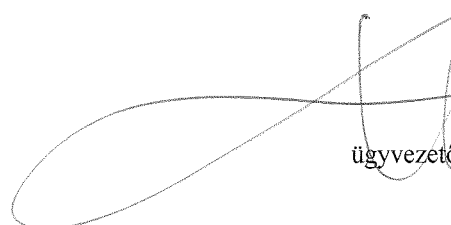
REZSIDÍJAK 2013. / KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ /													
TEREM	TERÜLET	1 ÓRA	2 Ó	3 Ó	4 Ó	5 Ó	6 Ó	7 Ó	8 Ó	9 Ó	10 Ó	11 Ó	12 Ó
	m ²	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
F21 Oktatóterem	36	792	1 584	2 376	3 168	3 960	4 752	5 544	6 336	7 128	7 920	8 712	9 504
F14 Oktatóterem	54	1 188	2 376	3 564	4 752	5 940	7 128	8 316	9 504	10 692	11 880	13 068	14 256
F19-F20 Oktatóterem	72	1 584	3 168	4 752	6 336	7 920	9 504	11 088	12 672	14 256	15 840	17 424	19 008
F24-F25 Zeneterem	72	1 584	3 168	4 752	6 336	7 920	9 504	11 088	12 672	14 256	15 840	17 424	19 008
F56 Táncsterem	72	1 584	3 168	4 752	6 336	7 920	9 504	11 088	12 672	14 256	15 840	17 424	19 008
F16 József Attila Stúdiószínpad	108	2 376	4 752	7 128	9 504	11 880	14 256	16 632	19 008	21 384	23 760	26 136	28 512
F51-F52 Táncsterem	144	3 168	6 336	9 504	12 672	15 840	19 008	22 176	25 344	28 512	31 680	34 848	38 016
F62 Rendezvény és Kiállító Terem	144	3 168	6 336	9 504	12 672	15 840	19 008	22 176	25 344	28 512	31 680	34 848	38 016
Konferencia Terem	455	10 010	20 020	30 030	40 040	50 050	60 060	70 070	80 080	90 090	100 100	110 110	120 120
Színház Terem	600	13 200	26 400	39 600	52 800	66 000	79 200	92 400	105 600	118 800	132 000	145 200	158 400

Rendezvények alkalmával a Művészetek Háza Gödöllő saját foglalkoztatásában lévő jegyszedők és ruhatárosok alkalmazhatóak, akik tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesültek.

Jegyszedő, ruhatáros díjai (1 fő)

Óradíj (Ft/óra)	564
Járulék (nap/fő)	1 000

Gödöllő, 2013.03.01.


 ügyvezető igazgató

