

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. március 13-ai ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata és a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. közötti Közművelődési megállapodás megkötésére a 2014. évre

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. §-ának értelmében, tulajdonosi jogával élve, Közművelődési megállapodásban rögzíti és írja elő elvárásait, ami a város lakossága közművelődési- és kulturális igényeinek megvalósítását szolgálja.

A Képviselő-testület 2014. február 6-ai ülésén elfogadta a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatója által benyújtott 2014. évre vonatkozó Üzleti tervét és annak szakmai programkínálatát.

Az Üzleti terv alapján elkészült Közművelődési megállapodás a város kulturális hagyományainak figyelembevételével kiemelt figyelmet fordított a **befogadó nyitott ház funkció** működtetésére.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. biztosít teret a kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportoknak próbáikhoz és műsoruk bemutatásához, ezzel biztosítva a művészeti csoportok működési, oktatási feltételeit, próbáik zavartalan lebonyolítását.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. feladata - a lehetőségekhez mérten - a civil szervezetek, egyesületek, baráti körök elhelyezése a Civil Házban.

A város nevelési-oktatási intézményeinek közösségi rendezvényeihez ebben az évben is biztosítja a helyszínt a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. és rendelkezésre bocsátja technikai szolgáltatásait.

Az **értékközvetítő funkció** ellátása keretében az önkormányzat változatlanul elvárja a különböző gyermek, ifjúsági, felnőtt és nyugdíjas korosztályok számára a nemzeti és az egyetemes kulturális érték közvetítését. Ennek érdekében a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. évben nagyszínházi, kamaraszínházi előadásokat, komoly - és könnyűzenei koncerteket és irodalmi esteket szervez, folytatja a változatos gyermekprogramok szervezését.

2014-ben 17 kiállítás megrendezésére kerül sor, gödöllői és más városban alkotó művészek bemutatkozásával.

A **nemzeti, városi ünnepek, díjátadó ünnepségek, megemlékezések, köszöntések**, egyéb programok szervezése, rendezése és lebonyolítása a Közművelődési megállapodás mellékletében tételesen felsorolt feladatsorral a

Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. feladatkörében marad, melyek az Üzleti tervben is rögzítésre kerültek.


A Közművelődési megállapodás hangsúlyosan írja elő, kiemelt feladatként jelöli meg az oktatási intézményekkel, társintézményekkel, egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel az együttműködést, a programok egyeztetését, a közös pályázati lehetőségek felkutatását.

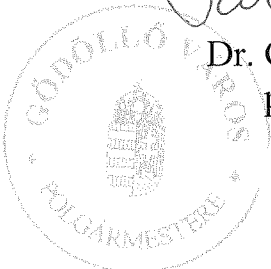
Az Üzleti tervben továbbra is fontos és kiemelt feladat a GIKSZER Ifjúsági Klub működtetése, valamint az is, hogy a működtetés a diákönkormányzatok által delegált fiatalok közreműködésével, véleményüknek, javaslataiknak figyelembe vételével történjen.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Közművelődési megállapodás és annak mellékleteiben rögzített elvárások, célok megfogalmazásakor figyelembe vettük a tulajdonos megfogalmazott igényeit, a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. évi Üzleti tervében bemutatott ajánlatát, a lakosság kulturális igényeit, szokásait, megfogalmazott elvárásait és az egyeztető megbeszéléseket a fentieknek, valamint a költségtakarékossági intézkedéseknek megfelelően folytattuk le.

Gödöllő, 2014. március 6.,


Dr. Gémesi György
polgármester h



HATÁROZATI JAVASLAT

1. A Képviselő-testület jóváhagyja a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft-vel kötendő 2014. évre vonatkozó Közművelődési megállapodást és annak mellékleteit.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gémesi György polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: 5 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester
Kovács Balázs ügyvezető igazgató

KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amelyet egyrészt **Gödöllő Város Önkormányzata** 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. képviselője: Dr. Gémesi György polgármester, mint Feladatátadó (továbbiakban: Önkormányzat) másrészt:

a **Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.** 2100 Gödöllő, Szabadság út 6. képviselője: Kovács Balázs ügyvezető igazgató (továbbiakban: Feladatellátó) kötöttek, alulírott helyen és napon, a következő feltételek mellett:

I.

Bevezető, a megállapodás célja

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az önkormányzat a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §-a a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körében jelöli meg a sport- ifjúsági ügyekről való gondoskodást (15. pont), a kulturális szolgáltatást, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítását; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatását, a kulturális örökség helyi védelmét; a helyi közművelődési tevékenység támogatását (7. pont). Gödöllő Város Önkormányzata a helyi közművelődési tevékenység támogatásáról, a Művészetek Háza Gödöllő üzemeltetéséről az általa alapított Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. útján gondoskodik.
2. E közcélú feladat ellátásának alapvető szabályait – a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokkal összhangban – a közművelődésről szóló 14/2000. (V.1.) sz. önkormányzati rendeletben szabályozta.
3. Jelen megállapodás célja, hogy a város lakossága részére Gödöllő Város Önkormányzata helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a 2014. évi közművelődési tevékenység támogatásáról.

II.

A megállapodás tárgya

1. A Feladatellátó közhasznú tevékenységként e megállapodás keretében a következő feladatokat vállalja:
 - a) Az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségek megteremtése tevékenységkörben:
 - formális tanulási és képzési tevékenységeket szervez az iskolarendszerű és az iskolán kívüli szakmai képzésben és továbbképzésben együttműködő partnerként, vagy önálló képző intézményként (azzal, hogy bizonyos képzéseket akkreditációs tanúsítvány birtokában végezhet);
 - informális képzéseket, tanulási tevékenységeket, azaz olyan nem tudatos tanulást jelentő közművelődési tevékenységeket szervez, amelyek sokoldalúan fejlesztik a gödöllői polgárok kompetenciáit;
 - 2014-ben is kiemelt feladat az oktatási intézményekkel való széleskörű kapcsolattartás, a tanulók öntevékeny csoportjainak felmérése, munkájuk ötletgazdag segítése, irodalmi, művészeti és egyéb ismeretterjesztő előadások szervezésével ismereteik bővítésében való közreműködés.
 - b) A város környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása tevékenységkörben:
 - A Régi Ház – 1914. „Kezdet és Vég” rendezvényeit kiemelten kezeli, a programok szervezésénél ezeknek elsőbbséget biztosít;
 - programokat szervez az üzleti terve alapján;

- ápolja a város és vonzáskörzete hagyományait, elősegíti a helyi művelődési szokások, hagyományok, formák gazdagítását, az egyetemes, a honi és a helyi kulturális értékek létrehozását, közvetítését és védelmét;
 - rendszeresen szervez képző-, ipar és fotóművészeti kiállításokat, különös tekintettel a városban fellelhető értékek és alkotók megismertetésére;
 - a városban működő énekkarok, zenekarok, művészeti együttesek, csoportok bemutatkozását elősegíti, támogatja;
 - a város oktatási intézményei részére jelen megállapodás alapján biztosítja termeit reprezentatív ünnepségeik, rendezvényeik (szalagavató, jubileumi évforduló, alapítványi est, országos gálaműsor, tanulmányi verseny, tanévnnyitó, tanévzáró stb.) megrendezésére;
 - a civil szervezetekkel, egyesületekkel, baráti körökkel folyamatos kapcsolatot tart, a társintézményekkel történő egyeztetéssel elősegíti programjaik, találkozósaik megvalósulását a Civil Közösségi Házban.
- c) Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás, az alkotás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása feladatkörben:
- színházi és táncszínházi előadásokat, komoly és könnyűzenei koncerteket, gyermek- és ifjúsági hangversenyeket, bérletes előadásokat szervez, illetve befogad;
 - ellátja a városi ünnepségek, megemlékezések, köszöntések, díjátadók programjának egyeztetését, szervezését, rendezését, lebonyolítását jelen megállapodás 1. sz. mellékletében tételesen felsoroltak alapján.
- d) Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása feladatkörben:
- 2014. évben folyamatos egyeztetéssel biztosítja az önkormányzat által kiemelten támogatott és támogatott művészeti csoportok zavartalan működését, munkavégzésük feltételeit, próbáik, bemutatóik megvalósulását, bemutatóikhoz szakmai és technikai segítséget nyújt, valamint működési teret biztosít számukra;
 - szervezi és teljes körű szolgáltatásaival támogatja, fejleszti a működő ismeretszerző, alkotó és művelődési közösségek tevékenységét.
- e) A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése feladatkörben:
- a kulturális szolgáltatást nyújtó önkormányzati intézményekkel (Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ, Gödöllői Városi Múzeum, Gödöllői Új Művészet Közalapítvány, Erzsébet Királyné Szálloda), egyéb kulturális tevékenységet is folytató szervezetekkel (Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola, Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Szent István Egyetem, Levendula Galéria) együttműködik programjaik egyeztetésében, valamint összefogja a város kulturális programjait (irányítja a kulturális kerekasztal működését), közös pályázatok megírásában, közös rendezvények megvalósításában;
 - 2014-ben a Művészetek Házában működő Belvárosi Jegyirodán keresztül biztosítja az információs közvetítő tevékenységet, tájékoztatja a lakosságot az országos és a helyi kulturális programokról, valamint jegyelővételi lehetőségekről;
 - megjelenteti a MUZA magazin a Gödöllői és a Térség kulturális programajánlója, és változatos formában közzéteszi programkínálatát (honlap, információs tábla, plakátok, szórólapok, sajtó, rádió stb.).
- f) A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása feladatkörben:
- a szabadidő eltöltéséhez kulturált környezeti feltételeket teremt;
 - Konferenciákat, tudományos és kulturális tanácskozásokat, találkozókat, bemutatókat szervez;
 - a GIKSZER Ifjúsági Klub működésének biztosítása a diákönkormányzatok által delegált fiatalok aktív részvételével.
- g) Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása

III.

A közhasznú tevékenység tárgyi és személyi feltételei

1. Az Önkormányzat 2014. évben biztosítja a Feladatellátó számára a munkavégzéséhez, folyamatos működéséhez az alábbi ingatlanokat és helyiségeiket.
2100 Gödöllő, Szabadság út 6. (Művészetek Háza Gödöllő)
2100 Gödöllő, Szabadság út 23. (Civil Közösségi Ház)
2100 Gödöllő, Kőrösfői Kriesch Aladár utca 15-17. (GIM Alkotóház)
2. A Feladatellátó a munkavégzéséhez és folyamatos működéséhez átadott ingatlanokat és helyiségeiket, a tulajdonába átadott eszközökkel együtt, a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban, szabványokban és hatósági engedélyekben előírtaknak megfelelően üzemelteti, a lakosság közművelődési eseményeit kihelyezett helyszíneken is szervezi, a tulajdonába átadott technikai eszközökkel segíti.
3. A Feladatellátó a tulajdonába átadott, közművelődési tevékenységének folytatásához szükséges eszközöket óvja.
4. A közművelődési feladat megvalósításában közreműködők szakképzettségét illetően a felek, a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott követelményeket tekintik mérvadónak.
5. Feladatellátó a közművelődési célú minimális nyitva tartását az alábbiak szerint köteles biztosítani:

Hétfőtől péntekig: 9-21 óráig

Hétvégén és ünnepnap a rendezvényektől függően a programokhoz igazodva tart nyitva.

Feladatellátó jogosult a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a helyi önkormányzat rendelete alapján a közművelődési intézmény közönség előli zárva tartásáról rendelkezni.

IV.

A közhasznú tevékenység pénzügyi feltételei

1. A tevékenység 2014. évi várható költségeit és bevételeit a Feladatellátó Üzleti terve tartalmazza.
2. Az Önkormányzat, mint alapító, az 1/2014. (II.10.) számú önkormányzati rendelete alapján 2014. évre a Feladatellátó részére, közhasznú tevékenység ellátására **150.353 E Ft** pénzügyi támogatást biztosít az Üzleti terv időrendi ütemezése alapján. Ennek részét képezi az Érdekeltségnövelő pályázatra – a fejlesztési kiadásokra és pályázati önrész megjelölésére – nyújtott 6.000 E Ft támogatás.
3. A tevékenységgel összefüggően beszédhető díjakat, jegyár-bevételeket - a Feladatellátó részéről - a Képviselő-testület által elfogadott Üzleti terv tartalmazza.

V.

Záró rendelkezések

1. A megállapodás betartását a Feladatellátó Felügyelő Bizottsága folyamatosan figyelemmel kíséri és amennyiben a megállapodás megsértését észleli, köteles a polgármester útján haladéktalanul jelzéssel élni a Képviselő-testület felé.
2. E megállapodás teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek.
3. A Feladatellátó köteles az Önkormányzatot rendszeresen tájékoztatni a működéséről, eleget tenni az információs szolgáltatásnak, egyeztetni szabadságolási tervét.
4. E megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – különösen a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, az 1959. évi IV. törvény (Ptk.), a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil tv.) – rendelkezései az irányadók.
5. E megállapodás 2014. évre szól, a jelen megállapodásban meghatározott közhasznú szolgáltatások körét az Önkormányzat, a Feladatellátóval történt egyeztetés alapján, közös megegyezéssel felülvizsgálhatja, illetve módosíthatja, új tevékenységeket vonhatnak a Közművelődési megállapodás hatálya alá. A módosítás által azonban a szolgáltatás tartalma nem csökkenhet.
6. A Feladatellátó a támogatott tevékenységről köteles minden év november 30-áig előzetes éves összegzést készíteni és a következő évi szakmai programkínálatát, koncepcióját benyújtani az előzetes Üzleti tervben.
7. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni.

Gödöllő, 2014. március „ „

Gödöllő Város Önkormányzata
Önkormányzat

Dr. Gémesi György polgármester

Művészetek Háza Gödöllő
Nonprofit Közhasznú Kft.
Feladatellátó

Kovács Balázs ügyvezető igazgató

A közművelődési megállapodás 1. sz. melléklete 2014.

A Feladatellátó feladatai az alábbi fejezeteken belül kerülnek rögzítésre:

- I. Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok
- II. „Művészetek Háza” funkció
- III. Értékközvetítő funkció keretében megvalósuló rendezvények
- IV. Városi ünnepek, megemlékezések, köszöntések

I.

Befogadó, nyitott ház funkció keretében megjelenő feladatok

Közösségi szintér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása a civil szervezetek, közösségek és az oktatási intézmények részére. Szakmai segítségnyújtás, külön megrendelés alapján programszervezés és lebonyolítás a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzatok (cigány, német, lengyel, ruszin), valamint az országos, megyei, regionális rendezvények realizálásához.

I.1. Civil szervezetek, közösségek

A civil szervezetek, közösségek időkerete térítésmentesen (fűtött, világított, takarított tér) biztosított. További feladat a városban működő civil szervezetek, közösségek szakmai munkájának segítése (együttműködéssel megvalósuló programok, vagy önálló programjaik). A civil szervezetek száma folyamatosan változik.

Elhelyezésük:

A Civil Közösségi Házban valósul meg (2100 Gödöllő, Szabadság út 23. szám) a 2/3/2014. számú használati szerződés alapján.

Feladat:

A 2/3/2014. számú használati szerződés alapján.

I.2. Oktatási intézmények

Általános Iskolák

Gödöllői Damjanich János Általános Iskola
Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola
Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola

Középiskolák

Madách Imre Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium
Premontrei Szent Norbert Gimnázium, Egyházzenei Szakközépiskola és Diákotthon
Gödöllői Református Líceum Gimnázium és Kollégium
Gödöllői Török Ignác Gimnázium
Gödöllői Waldorf Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Feladat:

A városban működő oktatási intézmények – általános iskolák, középiskolák és zeneiskola – részére a Feladatellátó igény szerint évente 1 alkalommal előzetes időpont egyeztetés alapján teljes körű szolgáltatást biztosít rezsiköltség és szolgáltatási díjak megtérítése mellett rendezvényeik megvalósításához, lebonyolításához.

Teremhasználat:

- Iskolánként évi 1 alkalommal, alkalmanként maximum 12 órában színházterem, konferenciaterem, egyéb termek biztosítása *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.
- Amennyiben szükséges (pl.: szalagavató, iskolai műsor) főpróba biztosítása iskolánként évi 1 alkalommal maximum 6 órában színházteremben, konferenciateremben *teljes körű szolgáltatás*** mellett úgy, hogy az igénybevett időre a *rezsiköltség és szolgáltatási díjak**** kifizetése az intézmények számára kötelező.

Minden további felmerülő igény (pl.: hosszabb időtartam, ügyeletes takarító, fénytechnikus, stb.) az adott intézmény igazgatója és a Feladatellátó ügyvezető igazgatója között létrejövő megállapodás alapján a tarifális árlistán feltüntetett mértékig.

I.3. Nemzetiségi önkormányzatok színháztermi rendezvényei (cigány, lengyel, német, ruszin)

Feladat:

Éves szinten két alkalommal egész estét betöltő rendezvény megrendezéséhez a színházterem biztosítása teljeskörű szolgáltatás mellett úgy, hogy az igénybevett időre a rezsiköltség kifizetése kötelező.

További rendezvények esetében egyéb terek biztosítása a tarifális ár megfizetésével.

II.

„Művészetek Háza” funkció

A MUZA a művészeti csoportoknak tevékenységük gyakorlásához, próbáikhoz és fellépéseikhez alapszolgáltatás mellett térítésmentesen teremhasználatot biztosít. Mindennapi munkájukkal, folyamatos jelenlétükkel (próbák, felkészülések, oktatás) megteremtik a „Művészetek Házában” zajló műhelymunkát és felpozícionálják a művészeti életet.

II.1. Kiemelten támogatott művészeti csoportok

1. Gödöllő Táncgyűttes
2. Gödöllői Városi Fúvószenekar
3. Talamba Ütőgyűttes Gödöllő
4. Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Elhelyezésük:

Gödöllő Táncgyűttes
Gödöllői Városi Fúvószenekar
Talamba Ütőgyűttes Gödöllő
Gödöllői Szimfonikus Zenekar

Közösségi terek:

F15-F16
F24-F25
F13
F51, F52, színházterem

Feladatok: Közösségi színtér, működési feltételrendszer és szakmai segítség biztosítása célkitűzéseik, próbáik, oktatási tevékenységük megvalósításához.

2014. évben egy egész estét betöltő nagyszínpadi előadás megrendezése a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.**

II.2. Támogatott művészeti csoportok

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Gödöllői Városi Vegyeskar
5. Garabonciás Színtársulat
6. Gödöllői Városi Népi Zenekar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband

Elhelyezésük:

1. Arpeggio Gitárzenekar
2. Cavaletta Művészeti Egyesület
3. Gödöllői Fiatal Művészek Egyesülete
4. Garabonciás Színtársulat
5. Gödöllői Városi Népi Zenekar
6. Gödöllői Városi Vegyeskar
7. Gödöllő Táncszínház
8. Cimbaliband

Közösségi terek:

- F14
F14
F24-F25
F16
F24-25
F24-25
F51-52
F14

Feladat:

A Feladatellátó a támogatott művészeti csoportok számára közösségi tereket biztosít. Igény szerint a városi ünnepségekhez és megemlékezésekhez felkéri a kiemelten támogatott és a támogatott művészeti csoportokat közreműködésre.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a kiemelt művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoportoké, 30% a Feladatellátóé.**

II.3. Egyéb művészeti csoport

Club Színház

Elhelyezésük:

Club Színház

Közösségi terek:

F14, F16

Feladat:

A Feladatellátó a művészeti csoport számára közösségi tereket biztosít. Igény szerint a városi ünnepségekhez és megemlékezésekhez felkéri a művészeti csoportot közreműködésre.

A megrendezendő előadások esetén, a Feladatellátó és a művészeti csoport között (nyereség és veszteség esetén is) az árbevétel megosztásával, amely az árbevételből a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a Feladatellátót terhelő költség levonása után maradó összeg **70 % a művészeti csoporté, 30% a Feladatellátóé.**

III.

Értékközvetítő funkció

A gyermek, az ifjúsági, a felnőtt és a nyugdíjas korosztályok, társadalmi nagycsoportok, a különböző társadalmi rétegek számára a helyi, a nemzeti és az egyetemes kulturális értékek javainak közvetítése, aktív befogadásának segítése differenciált és rétegspecifikus műsorpolitikával az alábbiakban rögzített tevékenységi területeken:

- Nagyszínházi előadások
- Kamaraszínházi előadások
- Irodalmi estek
- Nyári szabadtéri előadások
- Komoly – és könnyűzenei koncertek
- Gyermek és ifjúsági programok
- GIKSZER – Ifjúsági Információs és Tanácsadó Pont
- Kiállítások
- Nyugdíjas programok
- Városi Napok
- Fesztiválok

IV.

Városi ünnepek, városi és szakmai díjak, kitüntetések, megemlékezések, köszöntések, egyéb rendezvények

NEMZETI ÜNNEPEK

1. Fáklyás felvonulás - Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2014. március 14. 18 óra
Helyszín	Petőfi tér, a Petőfi szobor előtt Útvonal: Petőfi szobor – Kossuth Lajos utca – Dózsa György út – Temető 48-as emlékmű
Résztevők, célcsoport	A város tanulóifjúsága, Club Színház A tanulóifjúságot irányítja a Gödöllői Török Ignác Gimnázium igazgatója vagy az általa megbízott személyek
Program leírása	A résztvevők a szobor előtti közös éneklés és fáklyagyújtás után átvonulnak a temetőbe, ahol megemlékezés után koszorúkat helyeznek el.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Szakhatósági engedélyek megkérése. Fáklyák beszerzése, kiosztása a középiskoláknak (általános iskolák gyertyát hoznak). Temetői megemlékezés szervezése, hangosítás. Rendőrségtől útbiztosítást kérni. Meghívók elkészítése. Koszorúrendelés. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Az iskolák mozgósítása. Meghívók kiküldése.

2. Március 15. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2014. március 15. 10 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér, Petőfi tér, Petőfi szobor előtt
Résztevők, célcsoport	A város érdeklődő állampolgárai, Gödöllő ifjúsága
Program leírása	Városi ünnepség a Városháza előtti Főtéren felállított színpadon, majd koszorúzás a Petőfi szobornál
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, az ünnepségre, ünnepi program közzététele, jelentkeztetés koszorúzásra – sajtó, plakátok, meghívó megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Ünnepi műsor szervezése (30 perc). Színpadállítás, térdíszítés, zászlózás, virágosítás, szobor környékének rendbetétele, takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft.-től megrendelés. Útlezárások, forgalomirányítás szervezése a Rendőrséggel (bejelentési kötelezettség). Áramforrás biztosítása mindkét helyszínen (Kalocsa szekrények – VÜSZI Nonprofit Kft.). Hangosítás mindkét helyszínen. Kapcsolatfelvétel a Tarsolyos Lovas Egyesülettel – lovas felvonulás szervezése. Kapcsolattartó: Dr. Bucsy László Fúvószenekar felkérése – egyeztetés Ella Attilával. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.
Polgármesteri Kabinet feladata	3 zászló, 3 ágú zászlótartó, plexi pulpitus, fellépőknek öltözők biztosítása. A meghívók kiküldése.

3. Augusztus 20. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2014. augusztus 20., 20 óra
Helyszín	Városháza előtti Főtér
Résztevők, célcsoport	Érdeklődő városi polgárok
Program leírása	Az állami ünnep városi megünneplése, emlékezés, kulturális program, tűzijáték
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, ünnepi program közzététele (sajtó, plakátok) meghívók megrendelése. Szakhatósági engedélyek megkérése. Tűzijáték szervezése (a tűzijáték kezdete: kb. 21.30 óra, időtartama: 6 perc). Színpadállítás, zászlózás, virágosítás, székek kihelyezése takarítás – VÜSZI Nonprofit Kft.-től megrendelés. Áramforrás biztosítása a színpadhoz. Ügyeletes villanyszerelő felkérése. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése, műsorvezető biztosítása. Az ünnepség időpontjának bejelentése a Rendőrségre. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése.

4. Október 23. – Városi megemlékezés és ünnepi műsor

Időpont	2014. október 23., 15 óra
Helyszín	Szent István Egyetem Tanárképző Intézete udvara
Résztevők, célcsoport	Gödöllő ifjúsága, érdeklődő állampolgárok
Program leírása	A nemzeti ünnep városi megünneplése, koszorúzás a gödöllői hősök emlékére állított kopjafánál és a sírjaiknál
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése, jelentkeztetés hirdetése koszorúzásra. Meghívók, plakátok megrendelése, zászlózás, helyszín környékének rendbetétele – VÜSZI Nonprofit Kft.-től megrendelés. Áramforrás biztosítása a helyszínen – SZIE Gondnokság. Hangosítás a helyszínen. Ünnepi műsor szervezése (30 perc). Fúvósok felkérése – egyeztetés Ella Attilával.

	Cserkészek felkérése, koszorúk megrendelése (1 nagy és 2 kicsi), koszorúzás irányítása. Műsorvezető biztosítása. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Fogadás az 56-os Szövetség tagjainak, Képviselő-testület tagjainak.
Polgármesteri Kabinet feladata	Plexipulpitus biztosítása. A meghívók kiküldése.

VÁROSI DÍJAK

1. „Gödöllő Városért” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. március 15. 17 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Színházterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Díjátadás, műsor a kitüntetettek köszöntésére
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, műsor összeállítása 25-30 perc, műsorvezető felkérése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése a kitüntetettekről. Pezsgős köszöntés megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Díjazottak polgármesteri köszöntése – NoVo Café
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók megrendelése, kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. „Gödöllő Díszpolgára” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. augusztus 20. 18 óra
Helyszín	Művészetek Háza, konferenciaterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Nyílt ünnepi testületi ülés, amelynek keretében átadásra kerül a „Gödöllő Díszpolgára” díj
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő műsor készítése (25-30 perc). Hangosítás helyi technikával. Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettéről. Pezsgős köszöntés megrendelése. A kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café Kávézó
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó aranygyűrű és díszoklevél megrendelése henger alakú dísztokban, zsinóron lógó városi pecséttel. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

SZAKMAI DÍJAK, KITÜNTETÉSEK

1. „Gödöllő Kultúrájáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. január 19. 16 óra, 2015. január 24. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A kultúra területén kiemelkedő tevékenységet végző egyének, művészeti csoportok, közösségek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café.
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

2. „Sport” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. február 13. 16 óra
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Konferenciaterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, sportegyesületek vezetői, adott év kitüntetettjei és Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A sport területén kiemelkedő tevékenységet végző fiatalok, és sportszakemberek kitüntetésének alkalma és köszöntése
Feladatellátó feladata	Helyszín és berendezés (székek, asztalok, színpad) biztosítása. Hangosítás.
Polgármesteri Kabinet feladata	Meghívók megrendelése és kiküldése. A kitüntetettek részére meghívók biztosítása. Forgatókönyv elkészítése, Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Ünnepi köszöntő megszervezése. Műsorvezető felkérése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. A kitüntetéshez járó díjak, oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. Virágcsokrok biztosítása a kitüntetettek részére. Kalóriától fogadás megrendelése árajánlat alapján.

3. Pedagógus Nap: „Gödöllő Gyermekéiért, Ifjúságáért” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. június
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A pedagógusok köszöntése és kitüntetése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítás a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekéről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café – F62.
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

Közigazgatási és Szociális Iroda	A Pedagógus Szolgálati Emlékérmek és a Színes Diplomák átadása. A város nevelési –és oktatási intézményeitől a Pedagógus Szolgálati Emlékérmesek és a Színes Diplomások névsorának bekérése, koordinálása. A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. Köszöntettek kiértékelése. Virágok megrendelése.
----------------------------------	---

4. „Jó tanuló és jó sportoló” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. június vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Részvevők, célcsoport	Általános és középiskolás diákok, edzőik, tanáraik, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Az országos tanulmányi versenyeken és az országos diákolimpiai döntőkben eredményesen szereplő tanulók díjazása
Feladatellátó feladata	Hangosítás. Műsorszervezés, műsorbiztosítás. Fogadás megrendelése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A díjazottak, eredményesen szereplők névsorának bekérése az intézményektől, meghívók kiküldése, kupák, ajándékutalványok és Gödöllő polók biztosítása, az összeállított forgatókönyv átadása a Feladatellátó munkatársának.

5. Semmelweis Nap: „Gödöllő Egészségügyéért” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. június vége július eleje
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, konferenciaterem
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Az orvosok, az egészségügyi dolgozók köszöntése, kitüntetések átadása
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café.
Közigazgatási és Szociális Iroda feladata	A kitüntetéshez járó oklevelek és pénzjutalmak biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

6. „Gödöllő Vállalkozója” díjátadó ünnepség

Időpont	2014. szeptember vége
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, Rendezvény – és kiállítóterem (F62)
Részvevők, célcsoport	Képviselő-testület tagjai, a korábbi évek kitüntetettjei, intézmények vezetői, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	A kiemelkedő munkát végző vállalkozók elismerése, kitüntetése
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, hangosítás, DVD filmvetítés. Kulturális műsor szerkesztése (30 perc). Műsorvezető felkérése. Meghívók megrendelése, pezsgős köszöntés megrendelése. Kitüntetést átadó ünnepségek forgatókönyvének egyeztetése. Virágcsokor biztosítása a kitüntetettek részére. DVD film elkészítésének megrendelése kitüntetettekről. Díjazott polgármesteri köszöntése – NoVo Café
Polgármesteri Kabinet feladata	A kitüntetéshez járó díjak (bronzplakett) és oklevelek, kiszáslók és hozzá tartozó kiszásló tartók biztosítása. A meghívók kiküldése, a kitüntetettek részére meghívók biztosítása.

MEGEMLEKEZÉSEK

1. Tavaszi hadjárat városi megemlékezés

Időpont	2014. április 7. 11 óra
Helyszín	Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft., Dózsa György úti temető 48-as emlékműve, Szada - Napóra tér
Résztvevők, célcsoport	Iskolai csoportok, Gödöllő város érdeklődő állampolgárai (gyerekek, fiatalok és felnőttek egyaránt).
Program leírása	Emlékezés az 1848-1849-es szabadságharca
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, sajtóban történő megjelentetése. Lovas Egyesület felkérése a Történelmi Lovas Egyesület fogadására az Isaszegi úton – Gödöllő táblánál - kapcsolattartó: Dr. Bucsy László Rendőrség: útvonal biztosítás kérése. Egyeztetés Máthé László úrral (lélekharang a temetőben). Hangosítás a helyszíneken. Kulturális műsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése.
Polgármesteri Kabinet feladata	A Muhi csata emlékére rendezett (SZIE) megemlékezés időpontjának egyeztetése, iskolák mozgósítása.

2. Trianoni városi megemlékezés

Időpont	2014. június 4. 18 óra
Helyszín	A Művészetek Háza Gödöllő melletti Trianoni Emlékmű előtti tér
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai, civil szervezetek
Program leírása	A nemzeti összetartozás napja az 1920-as trianoni békeszerződés aláírásának évfordulójára emlékező, június 4-ére eső nemzeti emléknap Magyarországon. A résztvevők koszorúkat helyeznek el az emlékműnél.
Feladatellátó feladata	Felhívás megfogalmazása, közzététele sajtóban. Megemlékezés szervezése, hangosítás. Felkérésre, egyeztetés mellett az emlékezés és a koszorúrendelés, koszorúzás szervezése, irányítása. 15 perces ünnepi műsor szervezése. Az ünnep forgatókönyvének egyeztetése. Kapcsolattartás Dr. Bucsy Lászlóval.

3. Halottak Napja városi megemlékezés

Időpont	2014. október 31. 18 óra
Helyszín	Az I-II. világháborús emlékmű és környéke
Résztvevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai.
Program leírása	Emlékezés a háborúban elesett hősökre, koszorúzás
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő megszervezése, a megemlékezésre és koszorúzásra felhívás megjelentetése a helyi sajtóban. Hangosítás, fénytechnika. Emlékműsor szerkesztése (10 perc). Műsorvezető felkérése. Koszorúrendelés, koszorúzás irányítása. Megemlékezésre előadót felkérni (intézményvezetői körből, tanárok közül, civil szervezetek vezetői közül). Az önkormányzati intézmények felé figyelemfelhívás a részvételre és a koszorúzásra. Kapcsolatfelvétel a Helyőrség-parancsnoksággal. Gyertyák, mécsesek biztosítása. A megemlékezés forgatókönyveinek egyeztetése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Intézmények kiértékelése.

KÖSZÖNTÉSEK

Közalkalmazottak karácsonya

Időpont	2014. december harmadik hete
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztevők, célcsoport	A város nevelési-oktatási és egyéb intézményeinek közalkalmazottai és egyéb alkalmazottjai, Képviselő-testület tagjai, intézményvezetők.
Program leírása	Karácsonyi köszöntés.
Feladatellátó feladata	Ünnepi köszöntő (polgármester úr) megszervezése, Színtér berendezése, karácsonyi hangulatú díszletek. Hangosítás. Kulturális műsor szerkesztése (20-25 perc). Műsorvezető felkérése, pezsgős fogadás megrendelése. Intézményvezetők polgármesteri köszöntése (karácsonyi díszítése a teremnek).
Polgármesteri Kabinet feladata	A meghívó levelek elkészítése, kiküldése Intézményvezetők, Kft., stb. részére.

EGYÉB RENDEZVÉNYEK

Nőnap ajándékkosár

Időpont	2014. március 7-8.
Helyszín	Művészetek Háza Gödöllő, színházterem
Résztevők, célcsoport	Valamennyi érdeklődő
Program leírása	Nőnap köszöntés, szórakoztató műsor
Feladatellátó feladata	A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása.

Magyar Szabadság Napja

Időpont	2014. június 28. 20.30 óra
Helyszín	Alsópark, Világfa
Résztevők, célcsoport	Gödöllő város érdeklődő állampolgárai és VIP vendégek
Program leírása	„TOLDI” című musicalköltemény 60 perces egyedi összeállításban
Feladatellátó feladata	Kulturális műsor szerkesztése, vagy szervezése. A műsor tárgyi és technikai feltételeinek biztosítása. Terület biztosításának megrendelése.
Polgármesteri Kabinet feladata	Meghívók, belépők megrendelése és kipostázása, VIP vendégek meghívása és fogadása. Fogadás megrendelése.

Megjegyzés:

* *alapszolgáltatás: a helyiség/terem biztosítása rezsiköltség megtérítése mellett eredeti berendezéssel vagy a tevékenységhez szükséges minimális átrendezéssel, közművelődési/rendezvény szervezői animátori munka (szakmai háttér), fűtött, világított, kitakarított tér*

** *teljes körű szolgáltatás: technikai eszközök, hang- és fénytechnika, termék igény szerinti berendezése díjmentesen, 1 fő hangtechnikus, 1 fő ügyelő és minden, ami az alapszolgáltatásban benne van*

*** *2014. évre az egy órára kiszámított rezsiköltséget termenként és szolgáltatási díjakat a megállapodás 2. számú melléklete tartalmazza*

NETTÓ REZSIDÍJAK / KÖZMŰVELŐDÉSI MEGÁLLAPODÁSHOZ /
A díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák. (A közművelődési megállapodás 2. sz. melléklete)

TEREM	TERÜLET	1 ÓRA	2 Ó	3 Ó	4 Ó	5 Ó	6 Ó	7 Ó	8 Ó	9 Ó	10 Ó	11 Ó	12 Ó
	m ²	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft	Ft
F21 Oktatóterem	35	770	1 540	2 310	3 080	3 850	4 620	5 390	6 160	6 930	7 700	8 470	9 240
F14 Oktatóterem	50	1 100	2 200	3 300	4 400	5 500	6 600	7 700	8 800	9 900	11 000	12 100	13 200
F19-20 Oktatóterem	71	1 562	3 124	4 686	6 248	7 810	9 372	10 934	12 496	14 058	15 620	17 182	18 744
F24-25 Zeneterem	68	1 496	2 992	4 488	5 984	7 480	8 976	10 472	11 968	13 464	14 960	16 456	17 952
F56 Tánc terem	64	1 408	2 816	4 224	5 632	7 040	8 448	9 856	11 264	12 672	14 080	15 488	16 896
F16 József Attila Stúdiószínpad	95	2 090	4 180	6 270	8 360	10 450	12 540	14 630	16 720	18 810	20 900	22 990	25 080
F4-5 Ifjúsági klub	104	2 288	4 576	6 864	9 152	11 440	13 728	16 016	18 304	20 592	22 880	25 168	27 456
F51-52 Tánc terem	133	2 926	5 852	8 778	11 704	14 630	17 556	20 482	23 408	26 334	29 260	32 186	35 112
F62 Rendezvény- és Kiállítóterem	145	3 190	6 380	9 570	12 760	15 950	19 140	22 330	25 520	28 710	31 900	35 090	38 280
Konferenciaterem	434	9 548	19 096	28 644	38 192	47 740	57 288	66 836	76 384	85 932	95 480	105 028	114 576
Színházterem	600	13 200	26 400	39 600	52 800	66 000	79 200	92 400	105 600	118 800	132 000	145 200	158 400

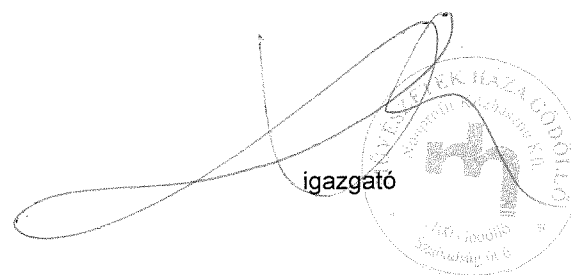
Rendezvények alkalmával a Művészetek Háza Gödöllő saját foglalkoztatásában lévő jegyszedők és ruhatárosok alkalmazhatóak, akik tűzvédelmi és balesetvédelmi oktatásban részesültek.

Szolgáltatási díjak (a díjak a 27%-os áfát nem tartalmazzák):

Jegyszedő, ruhatáros díjai (1 fő)

Óradíj nettó (Ft/óra)	600
Járulék nettó (nap/fő)	1 000

Fénytechnikus (nap/fő)	15 000
------------------------	--------



igazgató