

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. szeptember 18-án tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ igazgatói álláshelyének meghirdetésére

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület !

Gödöllő Város Képviselő-testülete a 318/2009. (XII 10.) sz. önkormányzati határozatával kinevezte Fülöp Attilánét a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ igazgatójának.

Az igazgató asszony vezetői megbízatása 2014. december 31. napján lejár, így a jogszabályi előírásoknak megfelelően a képviselő-testületnek döntenie kell az intézményvezetői pályázat kiírásáról.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §. (3) bekezdése alapján a pályázatban meg kell jelölni:

- a munkáltató és a betöltendő munkakör, vezetői beosztás megnevezését,
- a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatokat,
- a pályázat elnyerésének feltételeit,
- a pályázat részeként benyújtandó iratokat, igazolásokat, továbbá
- a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán, valamint helyben szokásos módon is.

A pályázónak csatolni kell az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját, arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/B. §. (1) bek. meghatározza a képesítési és egyéb pályázati feltételeket, a pályázati eljárás lebonyolítását, a vezetői megbízás idejét.

A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell: a vezetői megbízatás feltételeit és a kapcsolódó juttatásokat, a megbízás kezdő időpontját, a pályázat benyújtásának helyét és határidejét, ami 30 napnál rövidebb nem lehet. A pályázatotnak biztosítania kell, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék. A pályázatokat a benyújtási határidőt követően 30 napon belül el kell bírálni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jogszabályi előírásoknak megfelelően a pályázati felhívást a határozati javaslatnak megfelelően írja ki.

Gödöllő, 2014. szeptember „9”.

Dr. Gémesi György
polgármester



H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

A Képviselő-testület az alábbiakban határozza meg a **Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ** igazgatói állásának meghirdetését:

1. A pályázatot meghirdető szerv neve, címe:

Gödöllő Város Önkormányzata
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

2. Munkahely és munkakör megnevezése, tevékenységi köre:

Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ
2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 10.
Munkakör: igazgató, magasabb vezető

3. Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony

4. A vezetői megbízás időtartama:

a vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól
2015. január 1. - 2020. december 31.

Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

5. Munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok:

a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos és hatékony gazdálkodásáért. Megbízatása alatt gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézményi dolgozók felett. Felelős az intézmény alapító okiratában meghatározott önkormányzati közszolgáltatások biztosításának ellátásáért. Felel az intézmény gazdálkodásának rendjéért, megbízatása alatt az éves költségvetés időarányos betartásáért, a költségvetési bevételek teljesítéséért. A könyvtár feladatellátására vonatkozóan munkatervet készít. Gondoskodik a törvényesség és munkafegyelem megtartásáról, eljár a hatáskörébe utalt minden egyéb ügyben.

6. Illetmény:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

7. Képesítési feltételek (a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/B. § (1) bekezdés alapján):

- szakirányú egyetemi végzettség és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség,
- rendelkezik idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.

- felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlat, és
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése.

8. Pályázati feltétel továbbá:

- büntetlen előélet,
- sikeres pályázat esetén vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

9. A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz (telefonos elérhetőség feltüntetése szükséges), mely tartalmazza a korábbi munkahelyeket is,
- az intézmény vezetésére, fejlesztésre vonatkozó program,
- a végzettséget igazoló okmányok hiteles másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi keltezésű erkölcsi bizonyítvány,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.

10. A pályázat beadási határideje:

2014. november 15.

11. A pályázat elbírálásának rendje:

A pályázat a benyújtási határidőt követő 30 napon belül elbírálásra kerül.

A pályázót a pályázatok elbírálására létrehozott Ad-hoc Bizottság hallgatja meg, majd ezen bizottság véleményét mérlegelve Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

12. A pályázat elbírálásának határideje:

2014. december 15.

13. Az állás elfoglalásának ideje:

2015. január 1.

14. A pályázat címezése:

Gödöllő Város Polgármestere

2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

„Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központ — igazgatói pályázat”

A pályázat papír alapon, zárt borítékban 2. példányban nyújtandó be.

15. Egyéb információ:

A pályázati felhívás a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán, valamint Gödöllő Város Önkormányzatának honlapján (www.godollo.hu) jelenik meg.

További felvilágosítás kérhető Gödöllő Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában az (28) 529-231-es telefonszámon, Péterfi Csaba kabinet vezetőtől.

Határidő: a közzétételre, testületi döntést követő 5 napon belül

Felélő: Dr. Nánási Éva címzetes főjegyző