

Gödöllő Város Polgármestere

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2014. december 11-i ülésére

Tárgy: Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz gyűjtésére irányuló, a közszolgáltató kiválasztása érdekében lefolytatandó közbeszerzési eljárás indítására.

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény (Vgtv.) 2013. január 1-jei hatállyal egészült ki a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás szabályaival. A törvény 44/C § (2) bekezdése rendelkezik a települési önkormányzat képviselő-testületének rendeletalkotási feladat és hatásköréről.

Az önkormányzati rendeletben állapítja meg:

- a) a közszolgáltatás tartalmát, a közszolgáltatással ellátott terület határait;
- b) a közszolgáltató megnevezését, valamint annak a működési területnek a határait, amelyen belül a közszolgáltató a közszolgáltatást rendszeresen ellátni köteles és az ártalmatlanítás céljából történő átadási helyet;
- c) a közszolgáltatás ellátásának rendjét, módját és időtartamát, a közszolgáltató és az ingatlan tulajdonos ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a közszolgáltatásra vonatkozó szerződés egyes tartalmi elemeit;
- d) a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettséget, a közszolgáltatás igénybevételének módját és feltételeit;
- e) az ingatlan tulajdonost terhelő díjfizetési kötelezettséget, az alkalmazható díj legmagasabb mértékét, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények és a szolgáltatás ingyenességének eseteit;
- f) az üdülőingatlanokra, az időlegesen használt és a nem használt ingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
- g) a közszolgáltatással összefüggő személyes adatok (a természetes személyazonosító adatok, valamint a lakcím) kezelésére vonatkozó rendelkezéseket.

A törvény 44/B. §-a rendelkezik arról, hogy az ingatlan tulajdonosa, vagyonkezelője vagy egyéb jogcímen használója (együtt: ingatlan tulajdonos) köteles az ingatlanán keletkező, közüzemi csatornahálózatba vagy a helyben való, engedélyezett módon történő tisztítás után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvizet a vizek hasznosítását, védelmét és kártételeinek elhárítását szolgáló tevékenységekre és létesítményekre vonatkozó általános szabályokról szóló kormányrendeletben meghatározott módon gyűjteni, továbbá az annak begyűjtésére feljogosított közszolgáltatónak átadni.

A települési önkormányzat vagy azok társulása kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a közüzemi csatornahálózatba vagy a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló kormányrendeletben meghatározott módon engedélyezett egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz *begyűjtésére* közszolgáltatást *szervez és tart fenn*. A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz átvételére köteles szennyvíztisztító telepet, szennyvízelvezető mű erre kijelölt elemét, a tavas vagy egyéb szennyvíztisztító művet (a továbbiakban együtt: átadási hely) a vízügyi hatóság - az átadás helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője véleményének kikérésével - jelöli ki.

A háztartási szennyvíz fogalom meghatározása az 58/2013. (II. 27.) Korm. sz. rendelet 1. § 15. pontjában található, mely szerint *háztartási szennyvíz* a rendszeres emberi tartózkodás céljára szolgáló területről származó szennyvíz, ami az emberi anyagcseréből és háztartási tevékenységből származik, és nem tartalmaz talajvizet vagy csapadékvizet, továbbá nem minősül veszélyes hulladéknak.

A közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló jelenleg hatályos rendeletünk – a korábbi jogszabályi előírásoknak megfelelően – a gödöllői szennyvíztisztító telepre történő beszállítás rendjét és a leürítési díjat szabályozza. Az 1998. évi 27. (XII. 10.) sz. önkormányzati rendelet azért nem felel meg a jelenlegi törvényi előírásoknak, mert megváltozott a közszolgáltatás tartalma, melyre nézve a hatályos rendelet nem tartalmaz előírásokat. A Vgtv. hatályos rendelkezései alapján jelenleg a települési önkormányzatok kötelező feladatát a településen keletkező háztartási szennyvizek begyűjtése és elszállítása képezi.

Mindezek alapján új rendeletet kell alkotnunk.

Mielőtt a rendeletalkotásra sor kerülhetne, ki kell jelölnünk azt a közszolgáltatót, aki Gödöllő területén a háztartási szennyvíz begyűjtését kizárólagossággal végzi. A közszolgáltató - az önkormányzati rendeletben előírt módon - folyamatosan köteles gondoskodni a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtéséről a környezetvédelmi, vízügyi és közegészségügyi előírások megtartása mellett.

Közszolgáltatást az végezhet, aki

- biztosítani tudja a közszolgáltatás személyi és tárgyi feltételeit, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós, rendszeres és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását,
- a végzendő begyűjtési tevékenységet a begyűjtés helye szerint illetékes vízügyi hatóságnak bejelentette, és a vízügyi hatóság a tevékenységet nyilvántartásba vette,
- közbeszerzési eljárás vagy - ha a közbeszerzésekről szóló törvény szerint nem szükséges - kijelölés alapján a települési önkormányzattal közszolgáltatási szerződést kötött.

Városunkban a szennyvíztisztító telepet illetve a szennyvíz közmű rendszert üzemeltető DMRV Zrt. esetében állt fenn a lehetőség arra, hogy in-house közszolgáltatási szerződéssel és rendeletben történő kijelöléssel rábizzuk a begyűjtést. Az ügyben tárgyalások folytak, végezetül azonban a vízi közműszolgáltató nem tudta vállalni a háztartási szennyvíz begyűjtést. Ezért közbeszerzési eljárás keretében tudjuk kiválasztani a közszolgáltatót, emiatt szükséges a közszolgáltató kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás felvétele Gödöllő Város Önkormányzatának 48/2014. (III.13.) számú határozatával elfogadott 2014. évi összesített közbeszerzési tervébe. A közszolgáltatás becsült értékére tekintettel, a közbeszerzési törvény alapján nemzeti eljárásnak van helye, ezen belül lehetőségünk van az ajánlattételi felhívás ajánlattevőknek történő közvetlen megküldésével indítani az eljárást. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők a Gödöllőn és környékbeli településeken tárgyi tevékenységet végzők, illetve a DMRV Zrt. adatszolgáltatása alapján beszállítási engedéllyel rendelkező vállalkozások közül kerültek kiválasztásra.

Javasolom, hogy ezen egyszerűsített eljárási formát tárgyalásos formában tartsuk meg (Kbt. 122. § (7) bekezdése), mivel a feladat újszerűsége, a díjszabás alapjául szolgáló adatok sokszínűsége, a közszolgáltatás pontos tartalmának meghatározása igényelheti az ajánlattevőkkel való tárgyalást, a felmerülő szakmai és pénzügyi kérdések pontosításának lehetőségét.

Eredményes közbeszerzési eljárást követően a közszolgáltató által készített díjkalkulációt a Képviselő-testület vitatja meg és fogadja el. Ezt követően kerülhet sor a rendelet megalkotására, amely tartalmazza a közszolgáltató megnevezését és a közszolgáltatás díját.

Gödöllő, 2014. december „ 5 „

Dr. Gémesi György
polgármester



Határozati javaslat

A Képviselő-testület dönt a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység végzése Gödöllőn” tárgyú közbeszerzési eljárás Gödöllő Város Önkormányzatának 48/2014. (III.13.) számú határozatával elfogadott 2014. évi összesített közbeszerzési tervébe való felvételéről, 4. sorszámon, az alábbiak szerint:

Sorszám	A beszerzés pontos megnevezése	A beszerzés tárgya	A tervezett eljárás fajtája	Döntéshozó az eljárás megindításáról	Az indítás (tervezett) ideje
4.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység végzése Gödöllőn	szolgáltatási koncesszió	nemzeti eljárás, Kbt. 122. § (7) bekezdés	Képviselő-testület (a közbeszerzési terv módosításával egyidejűleg)	2014. december

Határozati javaslat

A Képviselő-testület a „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység végzése Gödöllőn” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról a mellékelt Beszerzési Célokmány és ajánlattételi felhívás elfogadásával dönt.

Határidő: a közbeszerzés indítására (a hirdetmény feladására): az eljárás megindításáról szóló döntést követő 15 munkanapon belül.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

BESZERZÉSI CÉLOKMÁNY

A Helyi Közbeszerzési Szabályzat alapján

1. Ajánlatkérő

megnevezése:

Gödöllő Város Önkormányzata

címe:

2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

2. A beszerzés megnevezése: „Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási tevékenység végzése Gödöllőn”

tartalma:

- a Gödöllő város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanoknak a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B §-a szerinti tulajdonosánál keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése;
- a begyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítása; a begyűjtött és elszállított háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából a Megrendelő rendeletében kijelölt (Gödöllő, Horgásztó utcai 0137/2 hrsz.-ú) szennyvíztisztító telepen történő elhelyezése.

a beszerzés tárgya: szolgáltatási koncesszió (szolgáltatás megrendelés)

eljárásrend, az eljárás fajtája: nemzeti eljárásrend, Kbt. 122. § (7) bekezdés szerinti, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló, tárgyalásos eljárás.

3. A beszerzés teljesítésének tervezett

időpontja:

- a teljesítés kezdete: a szerződés aláírását követő munkanap
- a teljesítés időtartama: a szerződés aláírásától számított 1 év + 1 év

helye: Gödöllő közigazgatási területe

4. A beszerzés értéke

A beszerzés becsült nettó értéke a beszerzés megkezdésének pillanatában: 24 904 000 Ft.

Indoklás: a közszolgáltatási tevékenységért kért, ÁFA nélkül számított, legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás összegének számításakor a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége, az ingatlantulajdonosok által fizetendő díj becsült összege és a szerződéses évek száma (összesen 2 év) került összesorzásra.

A rendelkezésre álló adatok alapján

- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz várható mennyisége: 5660 m³/év.

- az érintett ingatlanok száma: 779 ingatlan
- az ingatlantulajdonosok által fizetendő, előző évek tapasztalatait és környező településeken alkalmazott díjszabást figyelembe vevő becsült díj összege: 2200 Ft/m³.

A beszerzés bruttó összértéke: 31 628 080 Ft.

5. A fedezet biztosítása:

A közszolgáltatási díjat a közszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok fizetik meg.

A közszolgáltatás díja kéttényezős, alapidjból és ürítési díjból áll. Az ellenszolgáltatást az Ajánlatkérő a Vgt. 44/D. §-ában foglalt rendelkezések szerint, a Közszolgáltató által tett ajánlat alapján rendeletben állapítja meg.

A fedezet felhasználása: a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés szerint.

6. A beszerzés célja: a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerinti, települési önkormányzati közfeladat ellátásának megszervezése a fenti időszakra

7. A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja:

Az eljárás megindításáról szóló döntés meghozatalát követő 15 munkanapon belül.

8. A tervezett közbeszerzési eljárás ismertetése:

Az eljárás becsült értéke alapján e tárgyban nemzeti értékhatárt elérő közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges, az értékhatár lehetővé teszi a hirdetmény nélküli, az ajánlattételi felhívás közvetlen megküldésével induló eljárás lefolytatását.

Az eljárás során az elbírálás szempontja: a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

Az eljárás során felmerülő szakmai, pénzügyi kérdések megvitatása, pontosítása érdekében tárgyalásos eljárás lefolytatása javasolt.

9. A bírálóbizottság tagjai:

A közbeszerzési eljárás keretében beérkező ajánlatok elbírálását, valamint az eljárást lezáró döntés előkészítését a bírálóbizottság végzi.

A bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai: (később kerül kijelölésre, Polgármester által)

10. Döntés: Az eljárást lezáró döntést Dr. Gémesi György polgármester hozza meg.

11. Egyéb információk:

A beszerzés felvétele szükséges Gödöllő Város Önkormányzatának 2014. évi összesített közbeszerzési tervébe, 4. számú sorszámon.

ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
A Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja szerinti eljárás

**Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó
közszolgáltatási tevékenység végzésére**

X Szolgáltatási koncesszió

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Gödöllő Város Önkormányzata

Postai cím: Szabadság tér 7.

Város/Község: Gödöllő

Postai irányítószám: 2100

Ország: HU

Kapcsolattartási pont(ok):

Címzett: Dr. Gémesi György

Telefon: 06 28 529 237

E-mail: pmh@godollo.hu

Fax: 06 28 529 256

Internetcím(ek) (adott esetben)

Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.godollo.hu>

További információk a következő címen szerezhetők be:

Címzett: **dr. Vári Enikő**

Telefon: +36 (28) 529-237

E-mail: vari.eniko@godollo.hu

Fax: +36 (28) 529-256

A dokumentáció a következő címen szerezhető be:

Címzett: **dr. Vári Enikő**

Telefon: +36 (28) 529-237

E-mail: vari.eniko@godollo.hu

Fax: +36 (28) 529-256

Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

Címzett: **dr. Vári Enikő**

Telefon: +36 (28) 529-237

E-mail: vari.eniko@godollo.hu

Fax: +36 (28) 529-256

I.2.) Az ajánlatkérő típusa

☒ Regionális/helyi szintű

I.3.) Fő tevékenység

I.3.1) Klasszikus ajánlatkérők

☒ Általános közszolgáltatások

I. 4.) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) Meghatározás

II.1.1) A szerződéshez rendelt elnevezés:

Közzolgáltatási szerződés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére
Gödöllő közigazgatási területén

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye

(Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás megrendelés –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ek) tárgyának)

☒ Szolgáltatási koncesszió

Szolgáltatási kategória száma: 16

(Kbt. 3. mellékletében)

A teljesítés helye: Gödöllő közigazgatási területe

NUTS-kód: HU102

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk

☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul

II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya

Közzolgáltatási szerződés: Gödöllő város közigazgatási területén a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közműpótló műtárgyból történő eltávolítása, elszállítása, ártalmatlanító helyen történő elhelyezése a szerződés megkötésétől számított 1 (+ 1) évig, a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény és a dokumentációban foglaltak szerint.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	90410000-4	
További tárgy(ak)	90430000-0	

II.1.7) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

☐ igen ☒ nem

II.1.8.) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) ☐ igen ☒ nem

II. 2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve)

Gödöllő Város Önkormányzata a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/C. § (1) bekezdés szerinti kötelezően ellátandó közszolgáltatásként a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn a nyertes ajánlattevő közszolgáltatóként történő kijelölésével.

A nyertes ajánlattevő (közszolgáltató) feladata:

- a Gödöllő város közigazgatási területén elhelyezkedő ingatlanoknak a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 44/B §-a szerinti tulajdonosánál keletkező, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése;
- a begyűjtött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíznek az ártalmatlanítás céljából történő elszállítása; a begyűjtött és elszállított háztartási szennyvíz ártalmatlanítás céljából a Gödöllő, Horgásztó utcai 0137/2 hrsz.-ú szennyvíztisztító telepen történő elhelyezése, mely telepet Megrendelő rendeletében erre a célra kijelöli.
- a háztartási szennyvíz begyűjtése, elszállítása iránti bejelentések és panaszok fogadásához – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálat és ügyeleti rendszer biztosítása.

A Közszolgáltató az ingatlantulajdonos bejelentése alapján, a vele egyeztetett időpontban köteles a szolgáltatás nyújtani, a bejelentéstől számított legfeljebb 72 órán belül.

Az ajánlatkérő rendelkezésére álló, 2013. évi adatok szerint

- a közszolgáltatással érintett ingatlanok száma: 779 db, ebből 716 db lakossági ingatlan, 63 db nem lakossági ingatlan.
- A várható háztartási szennyvíz mennyiség: 5660 m³/év.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a fenti adatok tájékoztató jellegűek. A további információkat, a részletes feladatleírást az ajánlattételi dokumentáció részletezi.

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció): [] igen x nem

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható: [X] igen () nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: 1

A szolgáltatás megrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

A szerződés lejárta előtt legkésőbb 90 nappal, az ajánlatkérő (megrendelő) írásbeli felhívására a közszolgáltató nyilatkozik a meghosszabbításra irányuló szándékáról, az ajánlatkérő (megrendelő) a szerződés lejárta előtt legalább 60 nappal dönt a meghosszabbításról, amely + 1 év lehet.

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Befejezés: a szerződéskötéstől számított 1 év (1 évvel meghosszabbítható).

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Meghiúsulási kötbér: A Közzszolgáltató (nyertes ajánlattevő) köteles az ingatlantulajdonos bejelentésétől számított 72 órán belül, az ingatlantulajdonossal egyeztetett időpontban a szolgáltatást elvégezni. Amennyiben neki felróható okból a szolgáltatást nem végzi el, a Közzszolgáltató a szolgáltatásért díjat nem számolhat fel. A Szerződő Felek a mulasztás tényét jegyzőkönyvben rögzítik.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre: (adott esetben)

A közzszolgáltatási díjat a közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok fizetik meg.

A közzszolgáltatás díja kéttényezős, alapdíjból és üritési díjból áll. Az ellenszolgáltatást az Ajánlatkérő a Vgt. 44/D. §-ában foglalt rendelkezések alapján, a Közzszolgáltató által tett ajánlat alapján rendeletben állapítja meg.

A közzszolgáltatást igénybe vevő ingatlantulajdonosok az önkormányzat rendeletében meghatározott díjjal számított ellenértékét számla ellenében utólagosan készpénzfizetéssel vagy átutalással teljesítik a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való teljesítéstől számított legkésőbb 8 napon belül.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: ajánlatkérő nem teszi lehetővé.

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

- vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény,
- a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közzszolgáltatási tevékenység részletes szabályairól szóló 455/2013.(XI.29.) Korm. rendelet.

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is (adott esetben)

Kizáró okok:

1) Az eljárásban nem lehet Ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében

felsorolt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdés szerinti kizáró okok bármelyike fennáll.

2) Az Ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan ajánlattevőt, alvállalkozót, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplőt, akivel szemben az 1) pontban meghatározott kizáró okok az eljárás során következnek be.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek *nyilatkozatot kell benyújtania ajánlatában*, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontját a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § i) pont ib) alpontja (vagy nem Magyarországon letelepedett ajánlattevő esetében 4. § f) pont fc) alpontja) szerint kell igazolnia.

Ajánlattevő *az ajánlatában köteles nyilatkozni arról*, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik az 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá. (310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 10. §)

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

P1.) Pénzügyi információ:

A Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az Ajánlattevő csatolja valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó nyilatkozatot - attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak - az alábbi tartalommal:

- a vezetett bankszámla száma,
- a számlavezetés kezdete,
- az ajánlattevő fizetési kötelezettségeinek határidőben és maradéktalanul eleget tesz-e,
- az ajánlattevő számláján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszaszámított egy éven belül 30 napon túli sorban állás jelentkezett-e,
- van-e a számla ellen folyamatban végrehajtás.

P2.) Mérlegadatok:

A Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja, valamint a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Ajánlattevő csatolja a saját vagy jogelődje utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolóját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges - ebben az esetben kérjük az elektronikus elérhetőség megjelölését.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az ajánlattevő alkalmatlan:

P1.) amennyiben valamelyik számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat alapján az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszaszámított egy éven belül számláján 30 napon túli sorban állás volt, vagy fizetési kötelezettségeinek határidőben és maradéktalanul nem tett eleget és a számlája ellen végrehajtás van folyamatban.

P2.) amennyiben az Ajánlattevőnek vagy jogelődjének utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti beszámoló szerinti üzleti (üzemi) eredménye negatív volt.

Ha az Ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni. Az Ajánlattevő pénzügyi – gazdasági alkalmasságát ez esetben Ajánlatkérő megállapítja, amennyiben működésének ideje alatt legalább nettó 3 000 000 HUF közbeszerzés tárgyából (nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és/vagy elszállítása) származó általános forgalmi adó nélkül számított árbevétellel rendelkezik.

A Kbt. 55.§ (4) bekezdésében foglaltak szerint az előírt alkalmassági követelményeknek a *közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek*, illetve azon, az (1) bekezdés d) pontja szerint meghatározott követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük egy felel meg.

A Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján *az előírt alkalmassági követelményeknek az Ajánlattevők bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek*, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben az Ajánlattevőnek ajánlatát a Kbt. 55. § (5)-(6) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel kell megtennie.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság (adott esetben)

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő (közös ajánlattevők), továbbá a Kbt. 55.§ (5) bekezdése alkalmazása esetén az érintett szervezetek, személyek az előírt szakmai-műszaki alkalmassági követelményeknek való megfelelést az alábbi dokumentumok benyújtásával igazolják:

M.1) Referencia:

A 310/2011. Kormányrendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától visszafelé számított 3 évben sikeresen befejezett, a közbeszerzés tárgya szerinti referenciamunkák ismertetése az Ajánlattevő (illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet) nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

Az igazolásban meg kell adni legalább a szerződés tárgyát, az ellenszolgáltatás összegét, a felvilágosítást adó személy elérhetőségét, valamint nyilatkozatot arról, hogy a teljesítés a szerződésnek és jogszabályoknak megfelelően történt-e.

M.2.) Szakemberek:

Ajánlattevő mutassa be a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltakkal összhangban azokat a szakembereket, (szervezeteket) végzettségének és képzettségének ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek; Az ajánlatnak

tartalmaznia kell szakember bevonására irányuló nyilatkozatot; a szakember végzettségét, képzettséget igazoló dokumentumok másolatát, valamint a szakember szakmai önéletrajzát. A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell legalább a szakember iskolai végzettségét, szakmai tapasztalatát. Csatolni kell a szakember által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

M.3.) Műszaki felszereltség:

Ajánlattevő mutassa be a 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés e) pontjában foglaltakkal összhangban a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközöket, berendezéseket, műszaki felszereltséget.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is, illetve az ajánlattevők bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdés rendelkezései szerint.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Ajánlattevő alkalmatlan:

M.1.) amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nem rendelkezik a felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben legalább 1 darab, összesen legalább 1000 m³ háztartási szennyvíz begyűjtésére, elszállítására vonatkozó pozitív referenciával.

M.2.) amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nem rendelkezik legalább

- 2 fő olyan szakemberrel, akiknek a Nemzeti Közlekedési Hatóság által kiállított, az undort keltő anyagok szállítására jogosító képesítése van.

M.3.) amennyiben az ajánlattevő (közös ajánlattevők) nem rendelkezik

- legalább 1 db, minimum 5 m³-es tartállyal és legalább 1 db, minimum 10 m³-es tartállyal rendelkező szennyvízszállító és szippantó járművel, amelyek mindegyike az ajánlattételi határidő lejártának napján érvényes forgalmi engedéllyel rendelkezik.

- legalább 2 db szennyvízszállító és szippantó jármű tárolására alkalmas, hatóságilag engedélyezett telephellyel. A hatósági engedélynek az ajánlattétel időpontjában kell érvényesnek lennie.

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott ☐ igen ☒ nem

A szerződés a Kbt. 122. § (9) bekezdése szerint fenntartott ☐ igen ☒ nem

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

A Kbt. Harmadik Része - hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján

Mivel a tervezett szolgáltatás megrendelés (szolgáltatási koncesszió) becsült értéke nem éri el a 25 millió forintot, a nemzeti eljáráson belül a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja alapján lehetséges a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazása.

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma: 4

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát: ☐ igen ☒ nem

IV. 2) Értékelési szempontok

IV.2.1) Értékelési szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)

X A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat a következő részszerzőpontok alapján

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk

Elektronikus árlejtés foglalkozni ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén, ha szükséges) További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.3) Adminisztratív információk

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)

IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre ☐ igen ☒ nem

IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei (adott esetben)

A dokumentáció beszerzésének határideje

Dátum: 2015/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 10:00 óra

A dokumentációért fizetni kell ☐ igen X nem

(Igen válasz esetén, csak számokkal) Ár: -

IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő

Dátum: 2015/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 10:00 óra

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (részvételi felhívás esetén)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i):

☐ Egyéb:

☒ Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (kivéve részvételi felhívás esetén)
-ig (év /hó/nap)

VAGY

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok vagy részvételi felhívás esetén a részvételi jelentkezések felbontásának feltételei

Dátum: 2015/01/20 (év/hó/nap) Időpont: 10:00 óra

Hely: Gödöllő Város Polgármesteri Hivatal (MAGYARORSZÁG 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.) III. emelet 304. sz. tárgyaló.

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásán jelenlétre jogosult személyek ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

A Kbt. 62. § (2) bekezdése alapján

V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

V.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

V.2) Európai Unió alapokra vonatkozó információk

A szerződés Európai Unió alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos

☐ igen ☒ nem

(Igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

V.3) További információk (adott esetben)

V.3.1) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja:

A tárgyalásos eljárás lebonyolítására az ajánlattevőkkel együttesen, egy fordulóban kerül sor.

A tárgyalás lebonyolítása során először a szakmai kérdések tisztázására kerül sor, amit az ajánlat pénzügyi részének megvitatása követ. A tárgyalásos eljárás keretében az ajánlattevő nincs kötve az általa benyújtott ajánlatban rögzített árhoz és szakmai feltételekhez, azonban a feltételek módosítása a benyújtott ajánlathoz képest nem eredményezhet az ajánlatkérő számára hátrányosabb feltételeket. Az Ajánlattevő az utolsó ajánlatát írásban átadja az Ajánlatkérő részére, a tárgyalás befejezésekor. Amennyiben az Ajánlattevő ajánlatát a tárgyalásos eljárás során nem módosítja, vagy azon nem vesz részt, Ajánlatkérő az általa eredetileg benyújtott ajánlatot tekinti érvényesnek.

A tárgyalás tervezett időpontja: 2015/01/23 (év/hó/nap) 9:30 óra

HELYSZÍN: Polgármesteri Hivatal 2100 Gödöllő Szabadság tér 7. 304-es tárgyaló.

V.3.2.1) A dokumentáció elektronikus úton történő átvétele, elérése az eljárásban való részvétel feltétele? (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

V.3.2.2) A dokumentáció és a kiegészítő iratok, vagy ismertető rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk: (adott esetben)

A dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig kérhető e-mail útján (vari.eniko@godollo.hu). A dokumentációt rendelkezésre bocsátó neve és címe: Gödöllő Város Önkormányzata, MAGYARORSZÁG 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. Amennyiben az Ajánlattevő kéri, Ajánlatkérő a dokumentációt e-mail útján megküldi, a kéréstől számított 2 munkanapon belül.

A dokumentációt ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak át kell vennie vagy elektronikus úton el kell érnie.

V.3.3.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: -

V.3.3.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot: -

V.4) Egyéb információk:

1. Jelen közbeszerzési eljárásban (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás) kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást (továbbiakban: közös ajánlattevők).

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlatot benyújtó ajánlattevőknek meg kell jelölnie azt a vállalkozást, amelyet – nyertességük esetén – a települési önkormányzat közszolgáltatónak minősít.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a nevükben eljárni jogosult képviselőt írásban megjelölni, a konzorciumi megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. A szerződésnek tartalmaznia kell az együttműködés részletes szabályait, feltételeit, biztosítékait, a képviseletükben eljáró vállalkozás megnevezését és képviseleti meghatalmazását, valamint az ajánlat tárgyát képező közszolgáltatási tevékenységek egymás közötti megosztását.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők nevében tett valamennyi nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

2. A közszolgáltatás ellátása során kötelezően és kizárólagosan igénybe vehető szennyvíztisztító telep megnevezése:

A Gödöllő közigazgatási területén lévő ingatlanokon keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizeknek a környezet veszélyeztetését és szennyezését kizáró módon történő elhelyezésére az Önkormányzat a gödöllői 0137/2 helyrajzi szám alatt felvett, a Horgászító

utcában fekvő, a tulajdonában álló és a DMRV Duna Menti Regionális Vízmű Zrt. által üzemeltetett szennyvíztisztító telepet jelölte ki, azon belül az e célra kialakított szennyvízfogadó és előkezelő műtárgyat, mint bebocsátási pontot.

3. Az ajánlattevőnek legkésőbb a közszolgáltatás megkezdésekor rendelkeznie kell a közszolgáltatás ellátásához szükséges – legalább telefon alapú – ügyfélszolgálattal és ügyeleti rendszerrel.

4. A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szolgáltatás megkezdésének időpontjában rendelkeznie kell:

➤ a közszolgáltatás ellátásához szükséges, hatósági engedéllyel rendelkező járművekkel, gépekkel, berendezésekkel és eszközökkel;

➤ olyan, a tulajdonában, kezelésében vagy hatályos szerződéssel a bérleményében lévő, hatóságilag engedélyezett telephellyel, amely alkalmas a közszolgáltatás végzéséhez szükséges járművek, gépek, berendezések és eszközök tárolására, valamint azok tisztítására, fertőtlenítésére engedéllyel rendelkező vállalkozással kötött szerződéssel;

➤ olyan felszerelésekkel és eszközökkel, amelyek a közszolgáltatás ellátása során esetlegesen keletkező környezeti károk azonnali beavatkozást igénylő elhárításához szükségesek;

➤ a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú - köztisztasági munkagép- és járműkezelő településtisztasági szippantógép-kezelő szakképesítéssel rendelkező - szakemberrel; továbbá

➤ a nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételekkel.

5. A nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjára meg kell felelnie a 455/2013. Korm. rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

6. Az ajánlattevő ajánlatának tartalmaznia kell a javaslatot, adatokkal és leírásokkal alátámasztott módon:

- a közszolgáltatás ellátásának módjára és szervezésére;
- a közszolgáltatás teljesítése során alkalmazni tervezett járművekre, gépekre, felszerelésekre, eszközökre, berendezésekre;
- a közszolgáltatás teljesítéséhez alkalmazni tervezett módszerekre, technológiákra és eljárásokra;
- a közszolgáltatással összefüggő fejlesztések elvégzésére;
- a közszolgáltatás körébe tartozó tevékenységek belső ellenőrzésének rendjére;
- a fogyasztói érdekek érvényesülésének és védelmének biztosítékaira és módszereire;
- a közszolgáltatás finanszírozásának feltételeire, módjára és a közszolgáltatás díjának meghatározására, valamint beszedésének módjára (Korm. r. 15. § (2) bek. szerinti kalkulációs séma vagy díjképlet leírása szükséges!);
- az ügyfélszolgálati és tájékoztatási, valamint a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer működtetésére, valamint
- a közszolgáltatás végzéséhez rendelkezésre álló szakemberek létszámára.

7. Az ajánlathoz csatolni kell:

- az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;
- folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást;
- Ajánlattevő kifejezett, egyértelmű, cégszerű nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan;
- Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai vonatkozásában. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.);
- Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 58. § (3) bekezdés vonatkozásában;
- Az ajánlattevőnek az ajánlatban a cégekivonattal egyezően nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a megnevezettekén kívül más pénzügyi intézmény nem vezet részükre bankszámlát. Amennyiben a cégekivonatban még szerepelnek olyan pénzügyi intézmények, melyeknél a bankszámlavezetés már megszűnt, de a változás bejegyzése a cégekivonat kiadásának időpontjáig nem történt meg, úgy szükséges a pénzügyi intézmény felé megküldött felmondó levél vagy a pénzügyi intézmény - számlavezetés megszűnésének időpontjára vonatkozó - nyilatkozatának becsatolása is. Az igazolások a különböző bankok gyakorlatának megfelelően eltérő formájúak és tartalmúak lehetnek, de mindegyiknek egyértelmű választ kell adnia a felhívásban megfogalmazott pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülésére;
- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e;
- Az ajánlatban az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követően a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azon a számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül.

A felolvasólap Ajánlatkérő által elvárt, kötelezően alkalmazandó formáját az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

- Az Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a konkrét, részletes árajánlatot (Vgt. 44/D. § (6) bekezdése szerinti alapidj (Ft/hó/ingatlan) és üritési díj (Ft/m3) nettó és bruttó összege; kalkulációs séma - díjkalkuláció készítése).

Az ajánlati árak a nyertes ajánlattevő által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi feladat ellenértékét tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségterítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

- csatolni kell a felhívásban tételesen felsorolt a pénzügyi, gazdasági és a műszaki, szakmai alkalmasság igazolására kért igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat.

8.) Ajánlatkérő a dokumentáció részeként szerződéstervezetet bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.

9.) Az ajánlatokat egy papír alapú és egy, a papír alapú ajánlat tartalmával mindenben megegyező, CD-n benyújtott példányban kell benyújtani. A papír alapú példányt sérülésmentes, állagsérelem nélkül nem bontható kötésben (szalaggal átfűzve, leragasztva és lebélyegezve), folyamatos (minden tartalommal bíró oldalon feltüntetett) oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott munkavállaló kézjeggyel ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagon "Gödöllő, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése,, megjelölést és a „nem bontható fel 2015. 01. 20. 10:00 óráig” jelzést kell feltüntetni. Eltérés esetén a papír alapú példány tartalma az irányadó.

10.) Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlattevőnek, gazdasági szereplőnek ajánlatában büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkoznia kell, hogy az idegen nyelvű iratok magyar nyelven benyújtott fordítása tartalmában és jelentésében teljes egészében megegyezik az idegen nyelvű irattal.

11.) A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.

12.) Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig az ajánlatoknak be kell érkezniük Gödöllő Polgármesteri Hivatala MAGYARORSZÁG 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. (III. emelet, 306. sz. iroda) címre. A postai kézbesítésből eredő késedelmet, ill. jogkövetkezményeket ajánlatkérőnek nem áll módjában magára vállalni.

13.) Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.

14.) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás során bírálja el.

15.) Az ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

16.) Az ajánlatkérő - figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra - azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki az érdeklődését írásban jelzi. Egyidejűleg meg kell adni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi az érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek.

17.) Az írásbeli összegezés megküldésének tervezett időpontja: 2015. január 27.

18.) A szerződéskötésre vonatkozó információk: A közszolgáltatási szerződést a nyertes ajánlattevővel köti meg Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete. A szerződés aláírásának feltétele a Kbt. 124. § (6) bekezdés szerinti szerződéskötési moratórium lejártát követően soron következő képviselő-testületi ülésen a közszolgáltatási szerződés megkötésére vonatkozó pozitív döntést tartalmazó önkormányzati határozat meghozatala.

19.) A felhívás III.2.2) és a III.2.3) pontja szerinti alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbbak: III.2.3.) pontnál: P1, P2, P3.

20.) Ajánlattevőnek *tájékozódnia kell* a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.

21.) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

V.5) E felhívás megküldésének időpontja: 2014. december ...

Megküldésre kerül az alábbi gazdasági szereplők részére:

- Szepesi Zoltán egyéni vállalkozó
1106 Budapest, Gyakorló u. 2.
szepesikont@gmail.com
- Terra-Városkút Kft.
1211 Budapest, Központi út 67.
varoskut@varoskut.hu
- VIDU SZIPI Kft.
Órbottyán, Rákóczi u. 138. F. ép.
viduszipi@citromail.hu
- SZIVÓ Kft.
1164 Budapest, Magtár u. 68.
szivokft@freemail.hu