

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2018. november 22-én tartandó ülésére.

Tárgy: Javaslat a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosítására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának oktatásért felelős államtitkára által kiadott 65095-1/2016/ INTIRFO számú határozata 2017. január 1.-i hatállyal létrehozott egy Megállapodást a Dunakeszi Tankerületi Központ és Gödöllő Város Önkormányzata között az iskolák átadás-átvételéről, beleértve az ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok és a létszám átadás-átvételét valamint a vagyon ingyenes vagyongazdálkodásba adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit. A határozat kitért arra is, hogy – intézményenként – mely ingatlan részeket nem vesz át vagyongazdálkodásba a tankerületi központ.

Az akkori határozat értelmében Gödöllő Város Önkormányzatának vagyongazdálkodási szerződést kellett kötnie a Dunakeszi Tankerületi Központtal, mely szerződést a felek 2017. január 27-én írták alá.

Eich László tankerületi igazgató tárgyalást kezdeményezett Önkormányzatunkkal, mert a Vagyongazdálkodási Szerződés módosítása vált szükségessé. A módosítás lényege, hogy a vagyongazdálkodásban lévő ingatlanok tekintetében a felépítmény összes alapterülete meg kell, hogy jelenjen a vagyongazdálkodási szerződésben, valamint egy önálló pontban a vagyongazdálkodásba adott ingatlanok eszmei hányada is feltüntetésre kerül a földhivatali ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzés céljából. Ennek alapján a Vagyongazdálkodási Szerződés II. A szerződés tárgya című része II. és III. pontokkal egészül ki. A szerződés többi része lényegében nem változik, csupán a módosítással összefüggő dátumok, elfogadó határozat száma és az ügyben eljáró Ügyvédi Iroda megjelölésével kerül kiegészítésre. A szerződés egységes szerkezetben az előterjesztés 1. számú mellékeltét képezi.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet a határozati javaslat elfogadására!

Gödöllő, 2018. november „14”

Dr. Gémesi György
polgármester



HATÁROZATI JAVASLAT

Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a határozat mellékleteként szövegszerűen jóváhagyja a Dunakeszi Tankerületi Központtal kötendő Vagyongazdálkodási Szerződés I. számú módosítását egységes szerkezetbe foglalva. A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Gémesi György polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

Határidő: a szerződés aláírására az elfogadástól számított 15 nap

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. SZÁMÚ MÓDOSÍTÁSA

- EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA -

amely létrejött egyrészről a

Gödöllő Város Önkormányzata

székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

képviseli: Dr. Gémesi György polgármester

törzskönyvi azonosító száma: 731267,

államháztartási egyedi azonosító: 740856

adóigazgatási azonosító száma: 15731261-2-13

bankszámlaszáma: 12001008-00155330-00100004

KSH statisztikai számjele: 15731261-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Dunakeszi Tankerületi Központ

székhelye: 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.

képviseli: Eich László tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835066-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336640-00000000

ÁHT azonosítója: 361606

KSH statisztikai számjele: 15835066-8412-312-13

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

2017. január 1-jével a KLIK-ből mint a köznevelési intézmények fenntartójából kiváltak a területi szervei, és meghatározott tankerületi központba olvadtak be, így a KLIK központi szerv 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Dunakeszi Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A fentiek alapján Felek kijelentik, hogy 2017. január 27. napján Gödöllő Város Önkormányzata és a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonezelési szerződést kötöttek köznevelési feladatellátást szolgáló ingatlanok vonatkozásában (továbbiakban: eredeti Vagyonezelési Szerződés), amely eredeti szerződést a jelen okiratban kiegészítenek és egységes szerkezetbe foglalnak.

II. A szerződés tárgya

Az eredeti szerződést az alábbiakkal egészítik ki:

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlan vagyonelemeket, a következők szerint:

I./ Ingatlan megnevezése:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32.	3838	Gödöllői Damjanich János Általános Iskola
2.	2100 Gödöllő, Szabadság tér 18.	417/35	Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
3.	2100 Gödöllő, Mátyás Király utca 10.	1608	Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola
4.	2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.	5873	Gödöllői Frédéric Chopin Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
5.	2100 Gödöllő, Légszesz utca 10.	5400	Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
6.	2100 Gödöllő, Török Ignác utca 7.	5579	Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola
7.	2100 Gödöllő, Dobó Katica utca 2.	3567	Gödöllői Montágh Imre Általános Iskola és Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Szakiskola
8.	2100 Gödöllő, Munkácsy Mihály utca 1.	162	Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola
9.	2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12-14.	276/5	Gödöllői Török Ignác Gimnázium

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32. szám alatti, 3838 hrsz-ú ingatlanban lévő tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit, valamint a színháztermet.

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Szabadság tér 18. szám alatti, 417/35 hrsz-ú ingatlanban lévő tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit.

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Mátyás Király utca 10. szám alatti, 1608 hrsz-ú ingatlanban lévő konyhát és kiszolgáló helyiségeit.

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Légszesz utca 10. szám alatti, 5400 hrsz-ú ingatlanban lévő tornacsarnokot és uszodát, valamint a kiszolgáló helyiségeit.

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Munkácsy Mihály utca 1. szám alatti, 162 hrsz-ú ingatlanban lévő kosárlabdacsarnokot és annak teraszát, valamint a kiszolgáló helyiségeket.

Az Átvevő nem veszi vagyonekezelésbe a 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12-14. szám alatti, 276/5 hrsz-ú ingatlanban lévő tornacsarnokot és kiszolgáló helyiségeit, valamint a Közterület Felügyeleti csoport által használt területrészt.

A Felek elfogadják, hogy a KALÓRIA Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. vagyonekezelésében lévő területrészek, továbbra is megmaradnak a Kft. vagyonekezelésében.

II./ Ingatlan terület-nagysága az Átadó - Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlanok alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Dunakeszi Tankerületi Központ vagyonekezelésébe kerül.)

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Hely rajzi szám	Átadó vagyonekezelésében marad (m ²)	Kalória Kft. vagyonekezelésébe kerül (m ²)	Átvevő vagyonekezelésébe kerül (m ²)	Felépítmény teljes alapterülete (m ²)
1.	2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32.	3838	1185,77	410,00	4087,48	5683,25
2.	2100 Gödöllő, Szabadság tér 18.	417/3 5	333,22	524,00	4425,95	5283,17
3.	2100 Gödöllő, Mátyás Király utca 10.	1608	64,49	0,00	514,87	579,36
4.	2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.	5873	0,00	0,00	994,71	994,71
5.	2100 Gödöllő, Légszesz utca 10.	5400	2383,35	171,00	2097,46	4651,82
6.	2100 Gödöllő, Török Ignác utca 7.	5579	0,00	86,00	1038,88	1124,88
7.	2100 Gödöllő, Dobó Katica utca 2.	3567	0,00	0,00	1625,10	1625,10
8.	2100 Gödöllő, Munkácsy Mihály utca 1.	162	804,60	323,00	3608,46	4736,06
9.	2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12-14.	276/5	1208,44	689,00	4202,38	6099,82

III./ Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. tv. (Inyvtv.) végrehajtására vonatkozó 109/1999. (XII.29.) FVM rend. 3.§ g) pontja és a 7.§ (2) bek. alapján - a Dunakeszi Tankerületi Központ, mint vagyonekezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sor-szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterülete és azon az egész felépítmény alapterülete a tulajdoni lap alján (m ²)	A vagyonekezelésbe átvett <u>földrészlet</u> (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan- nyilvántartásba bejegyezni kért <u>tulajdoni</u> <u>hányad az</u> egész ingatlanhoz viszonyítva
----------	---	-------------------	--	---	--

1.	2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32.	3838	10970 (felép.: 5683,25)	9374,23	9374/10970-ed rész
2.	2100 Gödöllő, Szabadság tér 18.	417/35	9338 (felép.: 5283,17)	8480,78	8481/9338-ad rész
3.	2100 Gödöllő, Mátyás Király utca 10.	1608	1372 (felép.: 579,36)	1307,51	1308/1372-ed rész
4.	2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.	5873	2600 (felép.: 994,71)	2600,00	1/1-ed rész
5.	2100 Gödöllő, Légszesz utca 10.	5400	10125 (felép.: 4651,82)	7570,65	7570,65/10125- öd rész
6.	2100 Gödöllő, Török Ignác utca 7.	5579	2246 (felép.: 1124,88)	2160,00	2160/2246-od rész
7.	2100 Gödöllő, Dobó Katica utca 2.	3567	3909 (felép.: 1625,10)	3909,00	1/1-ed rész
8.	2100 Gödöllő, Munkácsy Mihály utca 1.	162	8538 (felép.:4736,06)	7410,40	7410/8538-ad rész
9.	2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 12-14.	276/5	16224 (felép.:6099,82)	14326,56	14327/16224- ed rész

2. Az **1. számú melléklet** (helyiséglista) tartalmazza az Átvevő vagyongazdálkodásába kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását.
3. A vagyongazdálkodásba adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 31-ig a 2. számú mellékletének megfelelően megtörtént.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az osztott használatba kerülő ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását és az ezzel összefüggő kérdéseket külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyongazdálkodási jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez **az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja**. Felek megállapodnak, hogy a vagyongazdálkodási jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

6. Az Átvevő ingyenes vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos

Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-ában előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. A gyermekétkeztetést ellátó konyhák:

Főzőkonyhák:

Gödöllői Török Ignác Gimnázium, Petőfi S. u. 12.-14., hrsz.: 276/5 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 689 m²),

Gödöllői Erkel Ferenc Általános Iskola, Szabadság tér 18., hrsz.: 417/35 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 524 m²)

Tálalókonyhák:

Gödöllői Petőfi Sándor Általános Iskola tálalókonyhája, Munkácsy M. út 1., hrsz.: 162 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 323 m²),

Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Légszesz u. 10., hrsz.: 5400 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 171 m²),

Gödöllői Hajós Alfréd Általános Iskola tálalókonyhája, Török I. u. 10., hrsz.: 5579 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 86 m²),

Gödöllői Damjanich János Általános Iskola, Batthyány L. u. 30-31., hrsz.: 3838 (a vagyonezdelői jog terjedelme: 410 m²) a KALÓRIA Gödöllői Gyermek- és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság vagyonezdelésében vannak.

Az előbbieken felsorolt konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítás céljából alapított, az önkormányzat 100 %-os tulajdonban lévő fent nevezett gazdasági társaság üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köthet szükségesség esetén. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonezdelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatom, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,

- c) a vagynon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyongazdálkodásban lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmi joghoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyongazdálkodási szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 12. Amennyiben az Átvevő a vagyongazdálkodásban lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
 13. Az Átvevő viseli a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyongazdálkodásról. A Tankerület kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyongazdálkodásába adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona rendelkezik vagyongazdálkodással.
 14. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyongazdálkodásban lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyongazdálkodási szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 16. A vagyongazdálkodásra átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 18. A vagyongazdálkodásba adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közzététel megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

19. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átadónak az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyi évet követő év január 31-éig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
34. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

35. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötötték és 2018. napján kiegészítették és egységes szerkezetbe foglalták a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
- b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
- c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,

- d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
36. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
37. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
38. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
40. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

41. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

42. Kapcsolattartók kijelölése:

Gödöllő Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Kiss Árpád jegyző

Tel.: +36 28 529 190

E-mail: pmh@godollo.hu

Dunakeszi Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Eich László, tankerületi igazgató

Tel.: +36 27 795 208

E-mail: laszlo.eich@kk.gov.hu

43. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Gödöllői Járásbíróság (2100 Gödöllő, Dózsa György utca 19.) kizárólagos illetékességét kötik ki.
44. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
45. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. február 1-e napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyongazdálkodási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
46. Jelen szerződés 10 számozott oldalból áll és 10 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 7 példány az Átvevőt illeti meg.
47. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
48. Jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt vagyongazdálkodási szerződést Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2018. (VI.....) sz. határozatával elfogadta.

49. Felek megállapítják, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt szerződés 2018. napjával hatályos.
50. SZERZŐDŐ FELEK jelen okirat aláírásával egyidejűleg meghatalmazzák dr. Lipka Erika ügyvédet (Iroda: 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9., ügyv.ig.sz.: Ü-116862, KASZ szám: 36072620) a jelen „Vagyonkezelési szerződés Kiegészítéssel” - okirat ellenjegyzésére és a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzésére-, valamint a szükséges iratoknak az illetékes Földhivatalhoz történő benyújtására.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai (helyiséglista)
2. számú melléklet: ingóságok adatai
3. számú melléklet: alaprajz
4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat (hrszt: 9 db: 3838, 417/35, 1608, 5873, 5400, 5579, 3567, 162, 276/5 hrszt. dátum 2017.01.25.)
5. számú melléklet: térkép másolat (9 db)
6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap
7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk

Kelt: Gödöllő, 2018. „.....”.

.....
Gödöllő Város Önkormányzat
 képviseli
Dr. Gémesi György
 polgármester

.....
Dunakeszi Tankerületi Központ
 képviseli
Eich László
 tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Gödöllő Város Önkormányzat
 Szilárdi Lászlóné
 gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
 Tóthné Pataki Csilla
 gazdasági vezető

ellenjegyzem:

.....
 Dr. Kiss Árpád
 jegyző

ellenjegyzem:

Iroda 1067 Budapest, Podmaniczky utca 29., II/9.
 KASZ szám: 36072620

.....
 dr. Lipka Erika Ügyvéd