

Gödöllő város Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelete és az ezt módosító 6/2020.(III.13.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szövege

Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
/továbbiakban: képviselő-testület/

(2) Székhelye:

2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.

(3) Működési területe:

Gödöllő város közigazgatási területe

(4) A Képviselő-testület hivatalának neve:

GÖDÖLLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.

(6) A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

- (7) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: "Gödöllő város Önkormányzata" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címérével.
- (8) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.
- (9) Az önkormányzat kör alakú díszpecsétjén közepén Gödöllő város címere van, a köríven a következő felirat olvasható: "Gödöllő város Önkormányzata".
- (10) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni:
- a testület által adományozott kitüntetések oklevelein
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (11) Az önkormányzat testvérvárosait a Gödöllő város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1.függeléke tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat képviselő-testülete által alapított kitüntetések, díjak és egyéb elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

II. FEJEZET

A helyi önkormányzás általános szabályai

2. Az önkormányzati jogok

2. §

- (1) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. (Mötv.) 4.§-a)
- (2) A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. (Mötv. 5.§-a)
- (3) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Gödöllő Város Képviselő-testületének szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Gödöllői Polgármesteri Hivatal,
 - d) a jegyző
 - e) a társulás.
- (4) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

- a) a képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban
- b) helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági /költség-haszon/ elemzést végeztetni. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

- (5) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csakis a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

3. Területi koordináció

3. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4. §

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Mötv. 10.§ (1) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13.§-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11.§-ában foglaltak figyelembevételével.
- (4) A helyi önkormányzat önként vállalhatja – helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - minden olyan helyi közügy önálló megoldását:

- a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe
- b) és abban mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes
- c) ami nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Mötv. 10.§ (2) bekezdése)

- (5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.
Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 1. a rendeletalkotás;
 - 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
 - 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - 8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 - 9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - 10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 - 11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetlenségi ügyében való döntés;

13. az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 15. területszervezési kezdeményezés;
 16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. (1-16-ig a felsorolás a Mötv. 42.§-a.)
- (2) A képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságára, a társulására, a polgármesterre, a jegyzőre átruházhatja. (2.sz. függelék tartalmazza az önkormányzati rendeletben a polgármesterre, állandó bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke)
 - (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.
 - (4) E hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6. §

- (1) A képviselő-testület –amennyiben törvény kivételt nem tesz - az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.
- (2) Intézményvezetők kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetlenségére vonatkozó javaslat előterjesztője a kijelölt bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

7. §

4. A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő. (3.függelék egyéni választókerületek területi beosztása, 4.sz. függelék a képviselő-testület névsora)
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester hívja össze a testület ülését.

(4) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármestereket és dönteni a polgármester és az alpolgármesterek illetményéről, tiszteletdíjáról.

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet július – augusztus hónapban állapítja meg.

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napokon (csütörtökön) reggel 8.00 órakor tartja.

(6) A polgármester halaszthatatlan rendkívüli ügyben összehívhatja a testületi ülést.

(7) A polgármester a rendkívüli ülést köteles összehívni:

a) a képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -ének, vagy

b) a képviselő-testület bizottságának vagy

c) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének

a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 5 nappal rendelkezésre kell bocsátani. A képviselő-testületi meghívót a bizottsági ülések meghívóit és a zárt ülés anyagát e-mailben kell megküldeni. A nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseit a honlapon kell közzétenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

(10) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.

(11) A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján közzéteszi a meghívóval együtt a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a/ a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - b/ a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - c/ a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d/ a napirendi pontok előterjesztőit,
 - e/ a bizottságok nem képviselő tagjait, akiknek meghívását a bizottságok elnöke javasolja,
 - f/ a megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
 - g/ akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasolnak.
 - h/ nemzeti és önkormányzat elnökét
 - i/ a Gödöllői Ifjúsági Testület elnökét
 - j/ a Járási Hivatal vezetőjét.
- (2) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívhatók a város életében meghatározó szereppel bíró önszerveződő közösségek képviselői a tevékenységi körükben az őket érintő napirendekhez.
- (3) A meghívóval együtt – a zárt tárgyalásra tartozó ügyek kivételével - ki kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (4) Az (1) bekezdés d.,e.,f.,g., (2) pontjában megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyben érintettek, vagy amelyhez meghívásuk kapcsolódik.
- (5) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:
- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.
- A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (6) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében felsorolt ügyekben készült előterjesztéseket kizárólag a zárt ülésen résztvevőknek kell megküldeni.

Képviselőcsoportok

9. §

- (1) Képviselők - képviselői tevékenységük összehangolására - képviselőcsoportokat hozhatnak létre. A képviselőcsoport megnevezése kizárólag csak a képviselőcsoportban többségben lévő képviselők jelölő szervezetének nevét, hivatalos rövidített nevét tartalmazhatja.

- (2) Képviselőcsoportot legkevesebb 4 képviselő alakíthat.
- (3) Egy képviselő egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését a képviselőcsoport-vezetőnek, a csoportba lépés vagy kilépés tényét a képviselőnek az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselőcsoport megnevezését,
 - b) a képviselőcsoport vezetőjének nevét,
 - c) a képviselőcsoport tagjainak nevét és aláírását.
- (6) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A kilépést követő 6 hónap elteltével csatlakozhat bármely más képviselőcsoporthoz.
- (7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így dönt, vagy ha tagjainak száma 4 fő képviselő alá csökken.
- (8) Nem szűnik meg a képviselőcsoport tagjai számának 4 képviselő alá csökkenése esetén, ha a hiányzó mandátum a jogszabály alapján betölthető.
- (9) A képviselőcsoport vezető kérdésfeltevési és hozzászólási joga a képviselőkre vonatkozó általános szabályban foglaltaktól annyiban tér el, hogy mind a kérdés, mind a hozzászólás, valamint a napirend utáni felszólalás időtartama 1 perccel megnövekszik.
- (10) A képviselőcsoport működési szabályait maga állapítja meg, ami nem lehet jogszabállyal, így jelen szervezeti és működési szabályzattal sem ellentétes.

5. A munkaterv

10.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv fél évre készül. A munkaterv első félévi tervezetét a tárgyév januári, a második félévi tervezetét a szeptemberi testületi ülésen kell előterjeszteni.
- (2) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata. A tervezet előkészítése során
- a) javaslatot kér:
 - aa) a képviselőktől,
 - ab) a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,
 - ac) a bizottsági elnököktől,
 - ad) a jegyzőtől
 - b) javaslatot kérhet:

- ba) az érdekképviselői szervektől,
- bb) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
- bc) az ügyészségtől,
- bd) bíróságtól,
- be) rendőrkapitányságtól,
- bf) közszolgáltatást végző szervezetektől,
- bg) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- bh) nemzetiségi önkormányzattól,
- bi) egyesületektől,
- bk) egyházaktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) az előkészítésben résztvevő további személyek szervek megjelölését,
- d) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- f) az ülésre meghívottakat.

(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a polgármester.

6. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontjában felsorolt esetekben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdeket sértene. Erről a képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján határozattal dönt, amelynek elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Személyi kérdésben az érintett távollétében kizárólag zárt ülés tartható. (Az érintett nyilatkozatának mintáját az 5.sz. függelék tartalmazza.)

(5) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

(6) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(7) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal

ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

- (8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.
- (9) A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, az ülésről kép és hangfelvétel készül. Az ülésről élő közvetítés készülhet. Amennyiben a sajtó vagy bármelyik résztvevő élő közvetítést kíván készíteni az ülésről köteles az ülés előtt az ülésvezetőnek ezen szándékát bejelenteni. Az ülésvezető jogosult kijelölni, hogy a sajtó, illetve a közvetítést készítő a teremben honnan készíthet felvételt. A sajtó által használt helyet úgy kell kijelölni, hogy az a képviselő-testület munkáját ne zavarja.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester.
- (2) Az ülést az ülésvezető nyitja meg; megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Az ülésvezető az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.
- (5) A napirend tervezetét az ülésvezető terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (6) Az ülésvezető a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (7) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

7. Az előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett beszámoló és tájékoztató
- b) egyéb döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat
- c) a képviselő, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága és tanácsnoka által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet.

(2) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő bizottság(ok), a szakértő(k), más közigazgatási szervek és meghatározott személyek, stb. véleményét, s mindazokat az adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják
 - b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a rendelkezés, a végrehajtásért felelősek és a határidők megjelölésével. Az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- (3) Halaszthatatlan, azonnali döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az anyag áttanulmányozásához megfelelő időt kell biztosítani.

8. A sürgősségi indítvány

14. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a bizottság elnökei, a tanácsnokok, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, valamint a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.
- (3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. Az indítvány meg kell feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.
- (4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat utolsó napirendjeként az egyebek napirendi pont előtt tárgyalja meg. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.

9. A tanácskozás rendje

15. §

- (1) Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét.
- (3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni 2 percben, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett –a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.
- (4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 2 perc a további hozzászólás legfeljebb 1 perc időtartamban történhet.
- (6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.
- (7) Soron kívül szót kérhet:
 - a) bármely képviselő ügyrendi kérdésben – kivéve a (13) bekezdésben foglalt esetben - , vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - b) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben a vita lezárását nem lehet javasolni.
- (9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester /ülésvezető/ kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el. A szavazás előtt a polgármester ismerteti szövegszerűen a módosító javaslatot.

- (10) Amennyiben több hozzászólás nincs a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e. Ezek után az ülésvezető a vitát lezárja.
- (11) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.
- (12) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.
- (13) A képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik az egyebek napirend keretében hozzászólási igényüket.
- (14) A rendes képviselő-testületi ülésen a testületi ülés végén - zárt ülés elrendelése esetén annak megkezdése előtt – a /13/ bekezdés alapján a képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend után felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként vagy interpellációként előterjeszthetők.
- (15) Az ülésvezető a napirendi pontok tárgyalása után szót ad a felszólalásra jelentkező képviselőknek.
- (16) A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (17) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hozhat.
- (18) A polgármester az egyebek napirendi pont keretében tájékoztatást **adhat** a két ülés között történt fontosabb eseményekről, szükség szerint a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

10. Szavazás

16. §

- (1) A képviselő köteles a képviselő-testület munkájában és a döntéshozatali eljárásban részt venni. Amennyiben a munkában és a szavazásban nem kíván részt venni, köteles a szavazás számítógépes szavazatszámláló rendszert kinyomni, illetve annak működésképtelensége esetén egyértelműen jelezni, hogy a szavazás szempontjából távollévőnek minősül. A szavazás „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal történik.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§, 55.§, 68.§ 88-89.§ 103.§-ában meghatározott ügyekben valamint e rendelet a 16.§ (14) bekezdésében foglalt esetben. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) Az eldöntendő javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.
- (7) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (8) A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (9) Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (10) Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (11) A képviselő-testület név szerinti szavazást az ülésen bármely tag részéről elhangzott indítvány esetén a tárgyaltnapirendhez kapcsolódva rendelhet el.
- (12) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselő névsorát, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (13) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármesterek választásánál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (14) A titkos szavazás szavazólapon történik. A jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben, urnás rendszer segítségével. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-

testület szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

- (15) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a szavazás helyét és idejét,
- b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
- c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
- d) a szavazás eredményét.

A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.

- (16) A szavazatok összeszámolása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

11. Interpelláció, kérdés

17. §

- (1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselő-testület tagjának a testület ülésén - a napirendek előtt - a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, az önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz.

- a) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 5 nappal előbb írásban megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
- b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- c) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.
- d) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertette tájékoztatja a képviselő-testületet.
- e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a

polgármestert, az alpolgármestereket, az önkormányzati bizottsági elnököt, illetőleg a tanácsnokokat.

- (2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett.
- (3) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
- a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ha a második figyelmeztetés is eredménytelen, akkor megvonja a szót a képviselőtől, hozzászólótól;
 - d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
- (4) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

13. A jegyzőkönyv

19. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak és a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központnak.

- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. fejezet

A képviselő-testület döntései

14. Az önkormányzati határozat és rendelet jelölése

20. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../200.../...hó...nap/ önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../200.../...hó...nap/ önkormányzati határozata /rövidítése: Öh./. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
 - c/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Z-.../200.../...hó...nap/ Öh... A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
- (3) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája számítógépes nyilvántartást vezet.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

21. §

- (1) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. (Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése)
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a képviselő-testület bizottságai
 - b) képviselők
 - c) polgármester, alpolgármesterek, jegyző

d) nemzetiségi önkormányzat testülete.

- (3) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett irodája készíti el. A képviselő-testület által megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (5) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájához kell benyújtani.
- (6) Rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve a tanácsnokok cél- és szakszerűségi szempontból, a Jogi és Ügyrendi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.
- (7) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (9) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (11) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottsága hatáskörébe utalhatja.
- (12) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni. (6.sz. függelék)
- (13) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központnak, külön jogszabályban meghatározott rend szerint a Pest Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

VI. fejezet

Az önkormányzati képviselő

16. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

22. §

- (1) A képviselőt a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő- tevékenysége során- hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-a alapján köteles gyakorolni.
- (4) A képviselő tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni, és titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (5) A képviselő tiszteletdíját és juttatásait valamint a törvényben meghatározott kötelezettségeinek megszegésének következményeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

17. A bizottságok működése

23.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
 - c) Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság
 - d) Köznevelési és Közösségfejlesztési Bizottság
 - e) Kulturális, Ifjúsági és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
 - f) Városfejlesztési és Fenntarthatósági Bizottság
 - g) Szociális és Családügyi Bizottság
 - h) Egészségügyi Bizottság
 (Az állandó bizottságok tagjainak a névsorát a 7.sz. függelék tartalmazza.)
- (3) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

24.§.

(1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.

(2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

25.§.

(1) A bizottságok belső működési szabályait - az Mötv. és az SzMSz keretei között maguk határozzák meg.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A képviselő-testület állandó bizottságainak üléseire meg kell hívni: a képviselőket, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, polgármestert, jegyzőt, aljegyzőt, a hivatal szakmai szervezeti egységének vezetőjét valamint a napirendi pont érintettjét és a szakértőt.

(3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester indítványára,
- c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

(4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.

(6) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.

(7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.

(8) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

26.§.

- (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata:
- a) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
 - b) a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.
- (2) A bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a külön jogszabályok rendelkezései szerint végzi.
- (3) A polgármester, az alpolgármesterek bérének megállapítására, béremelésére és jutalmazására vonatkozó javaslatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság készíti elő.

VIII. fejezet**A polgármester, az alpolgármesterek, tanácsnokok és a jegyző**

27. §

18. A polgármester

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
 - f) ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket
 - g) szükség szerint gyakorolja a Mötv. 68.§ (1)-ben biztosított jogkörét, hatáskörét.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottságok összehívását.
 - b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
- b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(6) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(7) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.

(8) Megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(9) A polgármester pecsétje:

"Gödöllő város Polgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

19. Az alpolgármesterek

28. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két főállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület legalább egy főállású alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Azon főállású alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vehet részt. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

- (4) Az alpolgármesterek tisztségviselői fogadóóráit a rendelet 9. számú függeléke tartalmazza.
- (5) Az alpolgármesterek pecsétje:
"Gödöllő város Alpolgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

29.§

20. Tanácsnokok

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatkörök felügyeletére saját tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnokok személyére a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatot tehet.
- (2) A tanácsnokok által felügyelt önkormányzati feladatkörökről és a tanácsnokok személyéről a képviselő-testület határozatban dönt. A tanácsnokok által felügyelt területeket és személyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat 8. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben csak a tanácsnok írásos véleményével együtt terjeszthető előterjesztés a képviselő-testület elé.

21. A jegyző, aljegyző

30. §

- (1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.
- (3) A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőjét bízta meg.
- (4) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
 - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában

e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

(5) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

IX. fejezet

A képviselő-testület hivatala

22. A Polgármesteri Hivatal feladata, szervezete

31.§.

(1) A képviselő-testület Gödöllői Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Gödöllői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Jegyzői Iroda
- c) Közigazgatási és Szociális Iroda
- d) Adó és Ingatlangazdálkodási Iroda
- e) Költségvetési Iroda
- ¹f) Mérnöki Iroda
- h) Főépítész Iroda

¹ Módosította: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet. Hatályos: 2020. március 14-étől.

²i)

(5) A Polgármesteri Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje:

1. A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 8.00-16.30 óráig

pénteken: 8.00-14.00 óráig tart.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

Általános ügyfélfogadási idő

Hétfő: 8.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-16.30 óráig

Anyakönyvvezetők ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-16.30 óráig

A Főépítész Iroda ügyfélfogadási rendje:

-Hétfő: 8.00-18.00 óráig

(6) A Polgármesteri Hivatal működési rendjének, a feladat- és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatási jogviszonyokkal összefüggő hatáskörök gyakorlásának részletes szabályait – a jogszabályok keretei között – a polgármester jóváhagyásával a jegyző állapítja meg.

32.§.

(1) A képviselő-testület egy önkormányzati főtanácsadó és egy önkormányzati tanácsadó munkakört hoz létre a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

(2) Az önkormányzati főtanácsadó és tanácsadó közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. fejezet

Az önkormányzat lakossággal való kapcsolata

23. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

34. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

² Hatályon kívül helyezte: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2020. március 14-étől.

24. Közmeghallgatás, lakossági fórum

35. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján és a sajtó útján és a város honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást **a polgármester** vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

25. Az önkormányzat gazdasági alapjai

36. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

26. Az önkormányzat költségvetése

37. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

27. Az önkormányzat gazdálkodása

38. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja.

39.§.

- (1) A Képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét, a Mötv.116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

- (3) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) Az önkormányzat a költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét évente a város honlapján közzéteszi.

40.§.

28. Belső kontrollrendszer

- (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.
- (2) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.
- (4) Az önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

a/ ellenőrzést végeznek a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

b/ ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

XII. fejezet

41. §

Törvényességi felügyelet

Gödöllő Város Önkormányzata törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.

XIII. fejezet

42.§

Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint Gödöllő Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére előre egyeztetett időpontban igény szerint a Gödöllői Polgármesteri Hivatal központi épületében (Gödöllő, Szabadság tér 6. szám alatt) kijelölt helyiséget biztosít az önkormányzati feladat ellátásához.
- (2) Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek, jegyzőkönyveinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

XIV. fejezet

Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2019. november 7-én 9 óra 50 perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

Gödöllő, 2019. november 7.

Dr. Gémesi György sk.
polgármester

Dr. Kiss Árpád sk.
jegyző

Kihirdetve: 2019. november 7-én 9 óra 45 perckor.

Jelen önkormányzati rendelet egységes szerkezetbe foglalt szövege 2020. március 14-étől hatályos.

Gödöllő, 2022. január „ „,

Dr. Kiss Árpád
jegyző

Gödöllő Város Önkormányzatának testvérvárosai

Bogor /Indonézia/

Aichach /Németország/

Giessen /Németország/

Laxenburg /Ausztria/

Turnhout /Belgium/

Dunaszerdahely /Szlovákia/ Dunajská Streda

Beregszász /Ukrajna/ Beregovo

Csíksereda /Románia/ Miercurea Ciuc

Zenta /Szerbia/ Senta

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav /Cseh/

Żywiec /Lengyelország/

Wageningen /Hollandia/

Forssa /Finnország/

Hillerød /Dánia/

Valdemoro /Spanyolország/

Jogszabályok által a polgármesterre, jegyzőre és bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

- **az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 25/2018. (X.19.) számú önkormányzati rendelet 8. § (1)**

(1) A Szociális Bizottság a benyújtási határidő lejártától számított 30 napon belül a pályázatok minősítése után az érvényes ajánlatok alapján választja ki a bérlet, mérlegelve a pályázók szociális rászorultságát és a bérleti díj tekintetében a fizetési képességet.

- **Gödöllő város címerének és zászlójának, valamint Gödöllő név használatának rendjéről szóló 13/2011. (IV.21.) önkormányzati rendelete 10. § (2)**

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

- **Gödöllő város vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2022. (IX.26.) önkormányzati rendelet 9. § (3)**

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlását a polgármesterre ruházza át:

- a) a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása,*
- b) a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása,*
- c) az Önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az Önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása,*
- d) az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása,*
- e) telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó ötmillió forintot meg nem haladó értékre,*
- f) településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése,*
- g) közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában,*
- h) az Önkormányzat, mint jogosult javára vezetékJ-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó ötmillió forint értékhatárig,*
- i) szerződéskötés a nem béépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására értékhatárra tekintet nélkül,*

- **15/2023. (XII.15.) önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról 3. § (7)**

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Közigazgatási és Szociális Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

- **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III. 6.) 8/A (3) (5)**

(3) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(5) Gödöllő Város Képviselő-testülete a jelen rendeletben szabályozott, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogellenes begyűjtésével és az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben hatáskörét a jegyzőre ruházza. A jegyző a rendeletben meghatározott feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

- **a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről szóló 12/2015. (V.14.) önkormányzati rendelet 9. § (3)**

(3) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a Jegyzőre ruházza.

- **a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás feltételeiről és szabályairól szóló 12/2023. (IX.26.) önkormányzati rendelet 9. § (5) (6)**

(5) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a Jegyzőre ruházza.

(6) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott közterületnek és nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztán tartásával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben hatáskörét – a 4. § - ban foglaltak kivételével - a jegyzőre ruházza.

- **a köztisztaságról és a hozzá kapcsolódó intézkedésekről szóló 6/2024. (V.17.) önkormányzati rendelet 9. § (5) (6)**

(5) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(6) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott közterületnek és nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben hatáskörét, a 4. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével, a jegyzőre ruházza.

- **Gödöllő város közterületeinek használatáról, a közterületek és vásárok rendjéről 23/2015. (X.16.) önkormányzati rendelet 13. § (9) (12) és 16.§ (3)**

13. § (9) *A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.*

(12) Gödöllő Város Képviselő-testülete a jelen rendeletben szabályozott, közterület-használattal kapcsolatos ügyekben hatáskörét a jegyzőre ruházza. A jegyző hatáskörében eljárva kérelemre dönt a közterület-használati hozzájárulás és a behajtási engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról. A jegyző a rendeletben meghatározott feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

16. § (3) *Filmforgatás céljából történő közterület-használat esetén a hatósági szerződéshez történő hozzájárulás, illetőleg a hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.*

**GÖDÖLLŐ VÁROS EGYÉNI
VÁLASZTÓKERÜLETEI**

Gödöllő város egyéni választókerületeinek és szavazóköreinek utcajegyzéke

1. EVK

1. szavazókör Csemetekert 13. (Pilisi Parkerdő Erdészet)

Fenyvesi nagyút			Teljes közterület
Fenyvesi	főút		Teljes közterület
			Páros
Fenyves	köz	000000 000010	házsámok
			Páratlan
Fenyves	köz	000001 000005	házsámok
Gesztenye	utca		Teljes közterület
Gyertyán	utca		Teljes közterület
Juhar	utca		Teljes közterület
Kertész	köz		Teljes közterület
Klapka	köz		Teljes közterület
Mandula	utca		Teljes közterület
Nyár	utca		Teljes közterület
Ősz	utca		Teljes közterület
Peres	dűlő		Teljes közterület
Peres	utca		Teljes közterület
Selyemfenyő	utca		Teljes közterület
Tavasza	utca		Teljes közterület
Tél	utca		Teljes közterület
Tél	köz		Teljes közterület

2. szavazókör Szabadság út 255. (Szent Ferenc Köz. Ház)

Gárdonyi Géza	utca	Teljes közterület
Harmat	utca	Teljes közterület
Havas	utca	Teljes közterület
Katona József	utca	Teljes közterület
Kinizsi Pál	utca	Teljes közterület
Klapka György	út	Teljes közterület
Madách Imre	utca	Teljes közterület
Mikes Kelemen	utca	Teljes közterület
Nádas	utca	Teljes közterület
Napsugár	utca	Teljes közterület
Órház	utca	Teljes közterület
Szedres	utca	Teljes közterület
Szivárvány	utca	Teljes közterület
Zápor	utca	Teljes közterület
Zúzmara	utca	Teljes közterület

3. szavazókör Szabadság út 255. (Szent Ferenc Köz. Ház)

Avar	utca	Teljes közterület
Babat	puszta	Teljes közterület
Bánki Donát	utca	Teljes közterület
Besnyő	utca	Teljes közterület

Boglárka	utca	Teljes közterület
Csemetekert		Teljes közterület
Damjanich János	utca	Teljes közterület
Erdélyi Ferenc	utca	Teljes közterület
Gyöngyvirág	utca	Teljes közterület
Hétház	utca	Teljes közterület
Hun	utca	Teljes közterület
Incsői	erdésház	Teljes közterület
Iskola	köz	Teljes közterület
Ivánka Imre	utca	Teljes közterület
Kapucinusok	tere	Teljes közterület
Kerengő	utca	Teljes közterület
Kökény	utca	Teljes közterület
Magyar	utca	Teljes közterület
Mályva	utca	Teljes közterület
Nagyboldogasszony	tér	Teljes közterület
Orgona	köz	Teljes közterület
Puskás Tivadar	utca	Teljes közterület
Szabadság	út 70-végig	Páros házszámok Páratlan
Szabadság	út 135-végig	házszámok
Székely Bertalan	utca	Teljes közterület
Szkíta	körút	Teljes közterület
Sztelek Dénes	utca	Teljes közterület
Tábornok	utca	Teljes közterület
Tamás atya	utca	Teljes közterület
Temetői	őrház	Teljes közterület
9 MÁV	őrház	Teljes közterület

2. EVK

4. szavazókör Batthyány L. u. 30-32. (Damjanich Ált. Isk.)

Aulich Lajos	utca	Teljes közterület
Balaton	utca	Teljes közterület
Batthyány Lajos	utca	Teljes közterület
Dankó Pista	utca	Teljes közterület
Dárda	utca	Teljes közterület
Duna	utca	Teljes közterület
Gróf Teleki Pál	tér	Teljes közterület
Iskola	utca	Teljes közterület
Sajó	utca	Teljes közterület
Sió	utca	Teljes közterület
Szabadság	út 000079 000133	Páratlan házszámok
Tisza	utca	Teljes közterület
Turul	utca	Teljes közterület

5. szavazókör Dobó K. u. 2. (Montágh Imre Ált. Isk.)

Antalhegyi	lejtő	Teljes közterület
Antalhegyi	utca	Teljes közterület
Árvácska	utca	Teljes közterület
Babati	utca 000016- 28-ig	Páros házszámok
Bojtorján	utca	Teljes közterület

Borostyán	utca	Teljes közterület
Domboldal	utca	Teljes közterület
Erdőszél	utca	Teljes közterület
Hóvirág	utca	Teljes közterület
Ibolya	utca	Teljes közterület
Illés	köz	Teljes közterület
Lomb	utca	Teljes közterület
Mókus	utca	Teljes közterület
Panoráma	utca	Teljes közterület
Rekettye	utca	Teljes közterület
Szarvas	utca	Teljes közterület
Tájkép	utca	Teljes közterület
Virág	köz	Teljes közterület
Zsálya	utca	Teljes közterület

6. szavazókör Dobó K. u. 2. (Montágh Imre Ált. Isk.)

Alkotmány	utca	Teljes közterület
Asbóth Sándor	utca	Teljes közterület
Babati	utca	000012- 14-ig Páros házszámok
Dobó Katica	utca	Teljes közterület
Hős	utca	Teljes közterület
Mohács	utca	Teljes közterület
Szent Gellért	utca	Teljes közterület
Zászló	utca	Teljes közterület

3. EVK

7. szavazókör Mátyás kir. u. 10. (Iskolaépület)

Galamb	utca	Teljes közterület
Gerle	utca	Teljes közterület
Holló	utca	Teljes közterület
Kelemen László	utca	Teljes közterület
Knézich Károly	utca	000000 000027 Folyamatos házszámok
Mátyás király	utca	000024 végig Páros házszámok
Mátyás király	utca	000053 végig Páratlan házszámok
Öreghegyi	utca	Teljes közterület
Rigó	utca	Teljes közterület
Sas	utca	Teljes közterület
Vincellér	utca	Teljes közterület
Zengő	utca	Teljes közterület

8. szavazókör Blaháné u. 132. (Nyári Napközistábor)

Boncsoki	dűlőút	Teljes közterület
Csalogány	utca	Teljes közterület
Csiperke	utca	Teljes közterület
Estike	utca	Teljes közterület
Fűzfa	utca	Teljes közterület
Hajnalka	utca	Teljes közterület

Hársfa	utca	Teljes közterület
Hegyesi Mari	utca	Teljes közterület
Hegy	utca	Teljes közterület
Ilona	utca	Teljes közterület
Kápolna	köz	Teljes közterület
Lázár Vilmos	utca	Teljes közterület
Ligeti Juliska	utca	Teljes közterület
Margita	utca	Teljes közterület
Perczel Mór	utca	Teljes közterület
Sötér Kálmán	utca	Teljes közterület
Vőfély	köz	Teljes közterület
Völgy	utca	Teljes közterület

9. szavazókör

Blaháné u. 45. (Öregek Napközi Otthona)

Akácfa	utca	Teljes közterület
Blaháné	utca	Teljes közterület
Bodza	köz	Teljes közterület
Buzogány	utca	Teljes közterület
Diófa	utca	Teljes közterület
Dózsa György	út	000166 végig Páros házsza
Füves	köz	Teljes közterület
Galagonya	utca	Teljes közterület
Határjáró	út	Teljes közterület
Kecskés	dűlő	Teljes közterület
Nyárfa	utca	Teljes közterület
Nyárkút	utca	Teljes közterület
Rét	utca	Teljes közterület
Tölgyfa	utca	Teljes közterület
Úrréti	utca	Teljes közterület

4. EVK

10. szavazókör

Táncsics Mihály út 1. (Fenyőliget Óvoda)

Ambrus Zoltán	köz	Teljes közterület
Dózsa György	út	000011 000019 Páratlan házsza
Kossuth Lajos	utca	000015 végig Páratlan házsza
Kossuth Lajos	utca	000028 végig Páros házsza
Remsey Jenő	körút	Teljes közterület
Szent Imre	utca	000003 000015 Páratlan házsza
Szent Imre	utca	000006 000012/A Páros házsza
Táncsics Mihály	út	000008 000018 Páros házsza
26 MÁV	órház	Teljes közterület

11. szavazókör

Táncsics Mihály út 1. (Fenyőliget Óvoda)

Balassi Bálint	utca	Teljes közterület
Dobogó	utca	Teljes közterület
Dózsa György	út	21-23 végig Páratlan házsza
Erkel Ferenc	utca	Teljes közterület
Haraszi	köz	Teljes közterület
Haraszi	utca	Teljes közterület

Homoki Nagy István	utca			Teljes közterület
Kandó Kálmán	utca			Teljes közterület
Kenyérgyári	utca			Teljes közterület
Kotlán Sándor	utca			Teljes közterület
Körösfői K. Aladár	utca			Teljes közterület
Liget	utca			Teljes közterület
Mezsgye	út			Teljes közterület
Mikszáth Kálmán	utca			Teljes közterület
Móra Ferenc	utca			Teljes közterület
Móricz Zsigmond	utca			Teljes közterület
Semmelweis	utca			Teljes közterület
Sport	köz			Teljes közterület
Szadai	utca			Teljes közterület
Széchenyi István	utca			Teljes közterület
Szent Imre	utca	000012/B	végig	Páros házszámok
Szent Imre	utca	000017	végig	Páratlan házszámok
Táncsics Mihály	út	000000	000004	Páros házszámok
Táncsics Mihály	út	000020	végig	Páros házszámok
Táncsics Mihály	út			Páratlan házszámok
Toldi Miklós	utca			Teljes közterület
Városmajor	utca			Teljes közterület
Virág	utca			Teljes közterület

5. EVK

12. szavazókör Kazinczy körút 32. (Mosolygó Óvoda)

Berente István	utca			Teljes közterület
Bossányi Krisztina	utca			Teljes közterület
Dózsa György	út	000066	000164	Páros házszámok
Éva	utca			Teljes közterület
Garó Emília	utca			Teljes közterület
Kazinczy Ferenc	utca			Teljes közterület
Klebensberg Kuno	utca			Teljes közterület
Kornya Mihály	utca			Teljes közterület
Márki Sándor	utca			Teljes közterület
Odray János	utca			Teljes közterület
Ottó Ferenc	utca			Teljes közterület
Ripka Ferenc	utca			Teljes közterület
Röges	utca			Teljes közterület
Surin István	utca			Teljes közterület
Szent Kereszt	tér			Teljes közterület
Szőlő	utca			Páratlan házszámok
Undi Mariska	utca			Teljes közterület

13. szavazókör Mátyás kir. utca 10. (Iskolaépület)

Ádám	utca			Teljes közterület
Attila	utca			Teljes közterület
Csillag	utca			Teljes közterület
Fecske	utca			Teljes közterület
Hold	utca			Teljes közterület
Hunyadi János	utca	000035	végig	Páratlan házszámok

Hunyadi János	utca	000048	végig	Páros házsza
Mátyás király	utca	000001	000051	Páratlan házsza
Mátyás király	utca	000002	000022	Páros házsza
Nap	utca			Teljes közterület
Radnóti Miklós	utca			Teljes közterület
Rózsa	utca			Teljes közterület
Szilágyi Erzsébet	utca			Teljes közterület

14. szavazókör Kazinczy körút 32. (Mosolygó Óvoda)

Bajcsy-Zsilinszky	utca			Teljes közterület
Dózsa György	út	000038	000064	Páros házsza
Kazinczy	körút			Teljes közterület
Szilhát	utca			Teljes közterület

6. EVK

15. szavazókör Szabadság tér 18. (Erkel Ferenc Ált. Isk.)

Erzsébet királyné	körút			Teljes közterület
Magyar Kázmér	köz			Teljes közterület
Mihály Dénes	köz			Teljes közterület
Nagy Sándor	köz			Teljes közterület
Szabadság	tér	000012	000017	Folyamatos házsza
Szent István	tér			Teljes közterület

16. szavazókör Petőfi Sándor tér 4-6. (Ügyfélszolgálat)

Dózsa György	út	000000	000036	Páros házsza
Dózsa György	út	000001	000007	Páratlan házsza
Gábor Áron	utca			Teljes közterület
Kampis Antal	tér			Teljes közterület
Kossuth Lajos	utca	000000	000026	Páros házsza
Kossuth Lajos	utca	000001	000013	Páratlan házsza
Lumniczer Sándor	utca	000001	000007	Páratlan házsza
Lumniczer Sándor	utca	000002	000012	Páros házsza
Petőfi Sándor	tér			Teljes közterület
Petőfi Sándor	út			Teljes közterület
Rákospatak	utca			Teljes közterület
Szabadság	tér	000000	000011	Folyamatos házsza
Szabadság	tér	000018	végig	Folyamatos házsza
Szabadság	út	000001	000007	Páratlan házsza

17. szavazókör Palota-kert 18. (Palotakert Óvoda)

Palota-kert				Teljes közterület
Palotakert				Teljes közterület
Szabadság	út	000000	000028	A Páros házsza

7. EVK

18. szavazókör

Munkácsy M. u. 1. (Petőfi Sándor Ált. Isk.)

Cserkész	köz				Teljes közterület
Lumniczer Sándor	utca	000009	végig		Páratlan házszámok
Lumniczer Sándor	utca	000014	végig		Páros házszámok
Patak	tér				Teljes közterület
Szabadság	út	000009	000019	B	Páratlan házszámok
Szent János	utca				Teljes közterület
Szőlő	utca				Páros házszámok

19. szavazókör

Munkácsy M. u. 1. (Petőfi Sándor Ált. Isk.)

Árpád	utca				Teljes közterület
Béke	utca				Teljes közterület
Bethlen Gábor	utca				Teljes közterület
Deák Ferenc	tér				Teljes közterület
Fiume	utca				Teljes közterület
Grassalkovich Antal	utca	000001	000019		Páratlan házszámok
Grassalkovich Antal	utca	000002	000004		Páros házszámok
Hunyadi János	utca	000001	000031/A		Páratlan házszámok
Kör	utca				Teljes közterület
Március 15.	utca				Teljes közterület
Munkácsy Mihály	út				Teljes közterület
Október 6.	utca				Teljes közterület
Paál László	köz				Teljes közterület
Rákóczi Ferenc	utca				Teljes közterület
Szabadka	utca				Teljes közterület
Szabadság	út	000021	000029	A	Páratlan házszámok
Testvérvárosok	útja				Páratlan házszámok
Tompa Mihály	utca				Teljes közterület
Zombor	utca				Teljes közterület

8. EVK

20. szavazókör

Dobó K. u. 2. (Montágh Imre Ált. Isk.)

Agyagos	utca				Teljes közterület
Babati	utca				Páratlan házszámok
Bástya	utca				Teljes közterület
Címer	utca				Teljes közterület
Csanak	utca				Teljes közterület
Gomba	utca				Teljes közterület
Hajó	utca				Teljes közterület
Kard	utca				Teljes közterület
Kereszt	utca				Teljes közterület
Knézich Károly	utca	000028	végig		Folyamatos házszámok
Kokárda	utca				Teljes közterület
Korona	tér				Teljes közterület
Országalma	utca				Teljes közterület
Palást	utca				Teljes közterület
Présház	utca				Teljes közterület

Remény	utca			Teljes közterület
Szív	utca	000001	000003	Páratlan házszaomok
Szív	utca	000002	000004	Páros házszaomok
Vasvári Pál	utca			Teljes közterület

21. szavazókör Mátyás kir. utca 10. (Iskolaépület)

Arany János	út	000035	000035	Folyamatos házszaomok
Arany János	út	000037	végig	Folyamatos házszaomok
Báthori István	utca			Teljes közterület
Bem József	utca			Teljes közterület
Bercsényi Miklós	utca			Teljes közterület
Bocskai István	utca			Teljes közterület
Grassalkovich Antal	utca	000021	végig	Páratlan házszaomok
Hunyadi János	utca	000002	000046	Páros házszaomok
Szív	utca	000005	végig	Páratlan házszaomok
Szív	utca	000006	000014	Páros házszaomok
Zrínyi Miklós	utca			Teljes közterület

22. szavazókör Szabadság út 23. (Civil Ház)

Arany János	út	000000	000034	Folyamatos házszaomok
Arany János	út	000036	000036/B	Folyamatos házszaomok
Babati	utca	000000	0000010	Páros házszaomok
Bartók Béla	utca			Teljes közterület
Brassó	utca			Teljes közterület
Csokonai Vitéz M.	utca			Teljes közterület
Dembinszky József	utca			Teljes közterület
Eperjes	utca			Teljes közterület
Észak	utca			Teljes közterület
Fillér	utca			Teljes közterület
Forint	utca			Teljes közterület
Grassalkovich Antal	utca	000006	végig	Páros házszaomok
Hegedűs Gyula	utca			Teljes közterület
Jókai Mór	utca			Teljes közterület
József Attila	utca			Teljes közterület
Kaffka Margit	utca			Teljes közterület
Kisfaludy Sándor	utca			Teljes közterület
Kiss József	utca			Teljes közterület
Kodály Zoltán	utca			Teljes közterület
Komáromi	utca			Teljes közterület
Kölcsey Ferenc	utca			Teljes közterület
Nagyvárad	utca			Teljes közterület
Raktár	utca			Teljes közterület
Szabadság	út	000029/A	000077	Páratlan házszaomok
Szabadság	út	000030	000066	Páros házszaomok
Szent-Györgyi Albert	utca			Teljes közterület
Tátra	utca			Teljes közterület

Testvérvárosok útja
Vörösmarty Mihály utca

Páros házszámok
Teljes közterület

9. EVK

23. szavazókör

Takács M. út 2. (Premontrei Gimnázium)

Alma	utca			Teljes közterület
ATE Kisérleti	tér			Teljes közterület
Barackos	utca			Teljes közterület
Borbolya	utca			Teljes közterület
Boróka	utca			Teljes közterület
Búzavirág	utca			Teljes közterület
Csillagfűrt	utca			Teljes közterület
Fenyves	köz	000007	000045	Páratlan házszámok
Fenyves	köz	000012	000050	Páros házszámok
Fenyves	köz	000059	000059	Folyamatos házszámok
Fürj	utca			Teljes közterület
Héja	utca			Teljes közterület
Ipolyság	utca			Teljes közterület
Jászóvár	utca			Teljes közterület
Kassa	utca			Teljes közterület
Kert	utca			Teljes közterület
Kikerics	utca			Teljes közterület
Lelesz	utca			Teljes közterület
Mária	utca			Teljes közterület
Marika	telep			Teljes közterület
Meggyes	köz			Teljes közterület
Meggyes	utca			Teljes közterület
Nefelejcs	utca			Teljes közterület
Ottlik Géza	utca			Teljes közterület
Ölyv	utca			Teljes közterület
Örökzöld	utca			Teljes közterület
Őz	utca	000010	000010	Folyamatos házszámok
Őz	utca	000020	000020	Folyamatos házszámok
		000020/		Folyamatos házszámok
Őz	utca	A	000020/A	
Őz	utca	000028	000028	Folyamatos házszámok
Peresi Fácános	tanya			Teljes közterület
Pipacs	utca			Teljes közterület
Pitypang	utca			Teljes közterület
Rónay György	utca			Teljes közterület
Rozsnyó	utca			Teljes közterület
Sólyom	utca			Teljes közterület
Százszorszép	utca			Teljes közterület
Toboz	utca			Teljes közterület
Váradhegyfok	utca			Teljes közterület
Viola	utca			Teljes közterület
Zarándok	utca			Teljes közterület

24. szavazókör

Takács M. út 2. (Premontrei Gimnázium)

Alkony	utca	Teljes közterület
Béri Balogh Ádám	utca	Teljes közterület
Bessenyei György	utca	Teljes közterület
Esze Tamás	utca	Teljes közterület
Király	utca	Teljes közterület
Kiss Ernő	utca	Teljes közterület
Köztársaság	út	Páros házszámok
Levendula	utca	Teljes közterület
Nagy László	utca	Teljes közterület
Németh László	utca	Teljes közterület
Podmaniczky	utca	Teljes közterület
Rómer Flóris	utca	Teljes közterület
Simon István	utca	Teljes közterület
Szabó Pál	utca	Teljes közterület
Szántó Kovács		
János	köz	Teljes közterület
Száritó	puszta	Teljes közterület
Thököly Imre	utca	Teljes közterület
Vadász	utca	Teljes közterület
Veres Péter	utca	Teljes közterület

10. EVK

25. szavazókör

Takács M. út 2. (Premontrei Gimnázium)

Egyetemi Kollégiumok				Teljes közterület
Egyetem	tér			Teljes közterület
Erdész	köz			Teljes közterület
Fácán	sor			Teljes közterület
Köztársaság	út			Páratlan házszámok
Őz	utca	000000	0008	Páros házszámok
Őz	utca	000001	0013	Páratlan házszámok
Páter Károly	utca			Teljes közterület
Premontrei	utca			Teljes közterület
Takács Menyhért	út			Teljes közterület
Túróc	utca			Teljes közterület

26. szavazókör

Légszesz utca 10. (Hajós Alfréd Ált. Isk.)

Ady Endre	sétány	000011	000011	Folyamatos házszámok
Ady Endre	sétány	000056	002022	Folyamatos házszámok
Államitelepek				Teljes közterület
Államitelepek				Teljes közterület
Állomás	tér			Teljes közterület
Állomás	út			Teljes közterület
Alsó-tó	utca			Teljes közterület
Alvég	utca			Teljes közterület
Áoi	telep			Teljes közterület
Arborétum				Teljes közterület

Baromfi	telep	Teljes közterület
Bihari János	utca	Teljes közterület
Bonoka	tanya	Teljes közterület
Csipke	utca	Teljes közterület
Dalmady Győző	utca	Teljes közterület
Déryné	utca	Teljes közterület
Füzdő	utca	Teljes közterület
Hajnal	utca	Teljes közterület
Horgásztó	utca	Teljes közterület
Isaszegi	út	Teljes közterület
Légszesz	utca	Teljes közterület
Liszt Ferenc	utca	Teljes közterület
Malomtó	utca	Teljes közterület
MÁV állomás		Teljes közterület
MÁV női	munkásszálló	Teljes közterület
Méhészet		Teljes közterület
Sik Sándor	utca	Teljes közterület
Tanító	köz	Teljes közterület
Vak Bottyán	utca	Teljes közterület
Villanytelep	utca	Teljes közterület

27. szavazókör

Török Ignác u. 7. (Hajós Alfréd Ált. Isk.)

Ady Endre	sétány	000000	000010	Folyamatos házszámok
Ady Endre	sétány	000012	000054	Folyamatos házszámok
Batsányi János	utca			Teljes közterület
Bláthy Ottó	utca			Teljes közterület
Csonka János	utca			Teljes közterület
Déri Miksa	utca			Teljes közterület
Dessewffy Arisztid	utca			Teljes közterület
Faiskola	tér			Teljes közterület
Faiskola	utca			Teljes közterület
Ganz Ábrahám	utca			Teljes közterület
Gébics	utca			Teljes közterület
Gulyás	tanya			Teljes közterület
Hajnóczy József	utca			Teljes közterület
Honvéd	utca			Teljes közterület
Ifjúság	utca			Teljes közterület
Kastély				Teljes közterület
Kétház	utca			Teljes közterület
Kőrösi Csoma	utca			Teljes közterület
Kühne Ede	utca			Teljes közterület
Küttel	tanya			Teljes közterület
Lovarda	utca			Teljes közterület
Lovas	utca			Teljes közterület
Magtár	köz			Teljes közterület
Major	utca			Teljes közterület
Martinovics Ignác	utca			Teljes közterület
Méhész	köz			Teljes közterület
Moór János	utca			Teljes közterület
Nagyremete				Teljes közterület
Pacsirta	utca			Teljes közterület

Pattantyús		
Ábrahám	körút	Teljes közterület
Repülőtér		Teljes közterület
Repülőtéri	út	Teljes közterület
Szabó	tanya	Teljes közterület
Tavaszmező	utca	Teljes közterület
Telep	utca	Teljes közterület
Telkes Mária	körút	Teljes közterület
Tessedik		
Kollégium		Teljes közterület
Tessedik Sámuel	út	Teljes közterület
Török Ignác	utca	Teljes közterület
Zsélyi Aladár	utca	Teljes közterület

Képviselő-testület névsora 2019-2024.

1. EVK Klement Péter
2. EVK Kocsi Tamás
3. EVK Máthé László
4. EVK Dr. Péterfi Gábor
5. EVK Dr. Györfi Beáta
6.

Pelyhe József (1979-2024)

7. EVK Dr. Pappné Pintér Csilla
8. EVK Epres György
9. EVK Török Sándor
10. EVK Bárdy Péter

Kolozs Csaba (FIDESZ-KDNP)

Nagy Péter (GLK)

Molnár Gergely György (GLK)

Bajkó Norbert (HELYI-ÉRTÉK)

Kristóf Etelka (2024. 05. 15-étől)

NYILATKOZAT

Alulírott

kérem / nem kérem,¹

hogy személyi ügyemet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) b) pontjában foglaltak alapján

(választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy)

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete **zárt ülésen** tárgyalja.

Gödöllő, 2024.

.....

érintett

¹ A kívánt rész aláhúzendó.

6. sz. függelék

HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK
/Módosítva: 2024. 07.05-étől/

2001. évi 14. /V. 2./ sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2000. évi zárszámadása
12/2002.(IV.29.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2001. évi zárszámadásáról
8/2003. (II.28.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2003. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (Módosításokkal egységes szerkezetben külön)
2/2004. (II.2.) sz. önk. rendelet	Gödöllő Város területén kialakítandó várakozási területek kijelöléséről, rendjéről és a várakozási díjról /Módosította: 25/2004. (IX. 27.) sz. önk.r. 3/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet 30/2006. (XII.18.) sz. önk. rend 7/2007. (II. 23.) sz. önk. rend. 27/2007. (X. 19.) sz. önk. rendelet 14/2008. (IV.7.) sz. önk. rendelet 47/2008. (XII. 15.) sz. önk. rendelet 13/2009. (VI. 26.) sz. önk. rendelet 19/2009. (IX. 11.) sz. önk. rend 4/2010. (II. 8.) sz. önk. rendelet 21/2010.(VII.23.)sz. önk. rendelet 5/2011.(II.4.) önk.rendelet 3/2012.(II.8.) önk.rendelet 7/2012.(III.8.) önk.rendelet 21/2012.(X.18.)önk.rend. 15/2017.(VI.23.) önk.rendelet 22/2017.(XI.24.) önk.rendelet 10/2018.(IV.20.) önk.rendelet 23/2018.(IX.21.) önk. rendelet 16/2019.(VIII.23.)önk.rendelet 28/2020.(XI.20.) pm.rendelet, aminek a hatályba lépését a 37/2020.(XII.30.) Pm rendelet 2022. január 1-jére teszi, ennek hatályba lépését módosította a 29/2021.(XII.21.) önk rendelet. Hatályba lép: 2022. július 1-jétől 22/2022.(XII.19.) önk rendelet 2/2024.(II.27.) önk.rendelet/

8/2004. (II.26.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (Módosításokkal egységes szerkezetben külön)
11/2004. (V.3.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2003. évi zárszámadásáról
13/2004. (V.3.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2003. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
36/2004. (XII. 20.) sz. önk. rendelet	A talajterhelési díjról /Módosította: 7/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet 19/2009. (IX. 11.) sz. önk. rend. 30/2012.(XII.17.) önk.rendelet /
37/2004. (XII.20.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város helyi jelentőségű természeti területeinek és értékeinek védetté nyilvánításáról és a természetvédelem helyi szabályairól /Módosította:12/2008.(IV.7.) sz. önk. rendelet 31/2008. (X.27.) sz. önk. rendelet 27/2010.(XI.25.) sz. önk.rendelet 16/2012.(V.10.) sz. önk.rendelet 31/2012.(XII.17.) önk.rendelet 15/2013.(IV.22.) önk.rendelet/
9/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet	az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályairól
10/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet	az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítéséről (Mód: 12/2006. (IV.10.) sz. rendelet 36/2006. (XII. 18.)sz. rendelet 12/2007. (II.23.) sz. rendelet 40/2007. (XII.14.) sz. rendelet 23/2008.(VI.26.) sz. önk. rendelet 20/2010. (VI.25.) sz. önk. rendelet 17/2015. (VI. 11.) önk. rendelet)
20/2005. (IV. 25.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi zárszámadása
21/2005. (IV. 25.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi egyszerűsített mérlegbeszámolója
10/2006. (IV. 10.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2005. évi zárszámadásáról

11/2006. (IV. 10.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2005. évi egyszerűsített mérlegbeszámolója
16/2007.(IV.27.)sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2006. évi zárszámadásáról
17/2007.(IV.27.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2006. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
1/2008. (II. 1.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2008. évi költségvetéséről (külön kötve)
3/2008. (II.1.) sz. önk. rendelet	a lakáscélú munkáltatói támogatás feltételeiről
10/2008. (IV.7.) sz. önk rendelet	Gödöllő város 2007. évi zárszámadásáról
11/2008. (IV.7.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2007. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
2/2010. (II. 8.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2010. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (külön kötve)
12/2010. (IV. 6.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2009. évi zárszámadásáról (külön kötve)
16/2010. (VI. 25.) sz. önk. rendelet	a távhőszolgáltatásról /Mód: 15/2012.(V.10.) sz. önk.,rendelet/
1/2011.(II.3.) önk. rendelet	Gödöllő város 2011. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód: 15/2011.(VI.24.) sz. önk.rendelet 17/2011.(IX.15. sz. önk.rendelet 21/2011.(XI.17.) sz. önk.rendelet 2/2012.(II.8.) sz. önk.rendelet/ (Külön dossziében)
10/2011.(IV.21.) önk.rendelet	Gödöllő város 2010. évi zárszámadásáról
13/2011.(IV.21.) önk.rendelet	Gödöllő város címerének és zászlójának, valamint Gödöllő név használatának rendjéről /Mód:16/2012.(V.10.) sz. önk.rendelet 31/2012.(XII.17.) önk.rendelet 15/2013.(IV.22.)önk.rendelet/

20/2011.(X.20.) önk.rendelet	a helyi Építészeti tervtanács működési rendjéről /Módosította: 7/2013.(II.15.) önk.rendelet 22/2013.(IX.26.) önk.rendelet 24/2017.(XII.15.) önk.rendelet 19/2018.(VI.22.) önk.rendelet./
1/2012.(II.8.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2012. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód:18/2012.(VI.14.) sz. önk.rend. 20/2012.(X.18.) önk.rendelet 26/2012(XI.15.) önk.rendelet/ 3/2013.(II.15.) önk.rend/ (külön dossziében)
9/2012.(IV.5.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2011. évi zárszámadásáról /Mód:18/2012.(VI.14.) sz. önk.rendelet 20//2012.(X.18.) önk.rendelet/
27/2012.(XI.15.) önk.rendelet	Gödöllő város területén gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató gazdasági tevékenységekről /Mód.: 16/2023.(XII.15.) önk.rendelet/
2/2013.(II.15.) önk.rendelet	Gödöllő város 2013. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 18/2013.(VII.2.) önk.rendelet 26/2013.(XI.15.) önk.rendelet 2/2014.(II.10.) önk.rendelet/ (Külön dossziében egységes szerkezetben)
13/2013.(IV.22.) önk.rendelet	Gödöllő város 2012. évi zárszámadásáról
1/2014.(II.10.) önk.rendelet	Gödöllő város 2014. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 8/2014.(V.5.) önk.rendelet 12/2014.(VI.23.) önk.rendelet 13/2014. (IX. 22.) önk. rendelet / 20/2014. (XII.12.) önk. rendelet 2/2015. (II.6.) önk. rendelet/ (Külön dossziében egységes szerkezetben)
5/2014.(III.17.) önk.rendelet	az útépítési együttműködésről /Mód.: 11/2014.(VI.23.) önk.rendelet/

6/2014.(IV.22.) önk.rendelet	Gödöllő város 2013. évi zárszámadásáról /Mód.: 12/2014.(VI.23.) önk.rendelet/
19/2014. (XI.14.) önk.rendelet	a helyi önkormányzati képviselők tisztelteidíjáról Mód: 3/2021.(I.28.) Polgármesteri rendelet, melynek van 2022. jan 1-jén hatályba lépő rendelkezése.
1/2015. (II.6.) önk. rendelet	Gödöllő város 2015. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (külön dossziéba kötve) /Módosította: 10/2015. (IV.7.) önk rendelet 21/2015. (IX.11.) önk. rendelet /
6/2015. (III. 6.) önk. rendelet	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról / Mód: 22/2015. (IX.11.) önk. rendelet 4/2016.(III.17.) önk.rendelet 3/2018.(III.22.) önk.rendelet 8/2021.(IV.12.) pm rendelet/
7/2015. (III.6) önk. rendelet	az érdekeltek részvételével megvalósuló nagy értékű utépítések, útfelújítások és korszerűsítések, valamint vízi közműfejlesztések szervezéséről, finanszírozásáról és az érdekelttségi hozzájárulásról /Mód.: 32/2021.(XII.21.) önk.rendelet/
9/2015. (IV. 7.) önk. rendelet	Gödöllő város 2014. évi zárszámadásáról
12/2015. (V. 14.) önk. rendelet	a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről (Mód: 10/2017. (IV.28.) önk. rendelet 30/2020.(XI.20.) Polgármesteri rendelet 3/2022.(III.22.) önk.rendelet)
18/2015. (VI. 11.) önk. rendelet	az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségéről
23/2015. (X.16.) önk. rendelet	Gödöllő város közterületeinek használatáról, a közterületek és a vásárok rendjéről /Mód.: 11/2018. (IV.20.) önk.rendelet 17/2018. (VI.22.) önk.rendelet 6/2019.(III.29.) önk.rendelet 10/2019.(V.31.) önk. rendelet 21/2020. (VI.17.) Polgármesteri rendelet 10/2021.(IV.19.) Polgármesteri rendelet

	11/2021.(V.5.) Polgármesteri rendelet 23/2021.(X.1.) önk. rendelet 24/2021. (XI.30.) önk.rendelet 28/2021.(XII.21.) önk.rendelet 23/2022.(XII.19.) önk.rendelet 5/2024.(IV.9.) önk.rendelet/
26/2015.(XI.20.) önk. rendelet	Gödöllő Város Önkormányzat közművelődési feladatairól /Mód.: 29/2018.(XII.14.) önk. rendelet/
2/2016.(II.12.) önk.rendelet	Gödöllő város 2016. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 7/2016.(IV.15.) önk.rendelet 12/2016.(IV.15.) önk.rendelet 13/2016.(IX.16.) önk.rendelet 18/2016.(XI.16.) önk. rendelet 2/2017. (I.27.) önk. rendelet 5/2017. (II.23.) önk. rendelet 14/2017.(IV.23.) önk.rendelet/
6/2016.(IV.15.) önk.rendelet	Gödöllő város 2015. évi zárszámadásáról
17/2016.(X.21.) önk.rendelet	a helyi adókról /Mód.: 19/2016.(XI.18.) önk.rendelet 3/2017. (I.27.) önk. rendelet 23/2017.(XI.24.) önk.rendelet 31/2020.(XI.30.) Polgármesteri rendelet 36/2020.(XII.30.) Polgármesteri rendelet, melynek van olyan rendelkezése, ami 2022. jan 1-jén lép hatályba 2/2021.(I.28.) Polgármesteri rendelet 31/2021.(XII.21.) önk.rendelet Hatály: 2023. jan 1-jére mód. 19/2022.(XI.21.) önk.rendelet/
1/2017. (I.27.) önk. rendelet	Gödöllő város 2017. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód: 5/2017. (II.23.) önk. rendelet 8/2017. (IV.28.) önk. rendelet 12/2017.(VI.23.) önk.rendelet 18/2017.(IX.22.) önk.rendelet 21/2017.(XI.24.) önk.rendelet 2/2018.(I.26.) önk.rendelet/
4/2017. (II.24.) önk. rendelet	a síremlékek helyi védelméről /Mód.: 14/2019.(VI.21.) önk.rendelet/

7/2017. (IV.28.) önk. rendelet	Gödöllő áros 2016. évi zárszámadásáról
13/2017. (VI.23.) önk.rendelet	az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól
19/2017.(IX.22.) önk.rendelet	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
20/2017.(X.19.) önk.rendelet	a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép védelmével összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól /Mód.: 18/2018.(VI.22.) önk.rendelet/
24/2017.(XII.15.) önk.rendelet	a településkép védelméről /Mód.: 31/2018.(XII.14.) önk. rendelet 25/2019.(XII.13.) önk.rendelet 18/2020.(VI.12.) Polgármesteri rendelet 18/2021.(VI.14.) önk. rendelet 18/2022.(XI.21.) önk.rendelet/
1/2018.(I.26.) önk.rendelet	Gödöllő város 2018. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 5/2018.(III.22.) önk.rendelet 8/2018.(IV.20.) önk.rendelet 15/2018.(VI.22.) önk.rendelet 22/2018.(IX.21.) önk.rendelet 28/2018.(XI.23.) önk. rendelet 2/2019.(II.1.) önk.rendelet 4/2019.(II.22.) önk.rendelet/
7/2018. (IV.20.) önk.rendelet	Gödöllő város 2017. évi zárszámadásáról
14/2018.(VI.18.) önk.rendelet	az egészségügyi alapellátás körzeteinek megállapításáról /Mód.:15/2022.(IX.27.) önk.rendelet/
25/2018.(X.19.) önk. rendelet	az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról /Mód.: 6/2019.(III.29.) önk. rendelet 4/2020.(III.13.) önk.rendelet/
30/2018.(XII.14.) önk.rendelet	Gödöllő Város Helyi Építési Szabályzatáról /Mód.: 21/2019.(XI.22.) önk.rendelet 2/2020.(II.14.) önk.rendelet/ 24/2020.(IX.25.) önk.rendelet 15/2021.(V.26.) önk.rendelet

	20/2021. (VIII.30.) önk.rendelet 7/2022.(V.25.) önk.rendelet 16/2022.(IX.26.) önk.rendelet 20/2022.(XII.19.) önk.rendelet 10/2023.(IX.27.) önk.rendelet 13/2023.(X.26.) önk.rendelet/
1/2019.(II.1.) önk. rendelet	Gödöllő város 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 9/2019. (IV.26.) önk. rendelet 11/2019.(VI.21.) önk. rendelet 17/2019.IX.20.) önk.rendelet 3/2020.(III.13.) önk.rendelet/
8/2019.(IV.26.) önk. rendelet	Gödöllő város 2018. évi zárszámadásáról
20/2019.(XI.7.) önk.rendelet	Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata /Módosította: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet/
1/2020.(II.14.) önk.rendelet	Gödöllő város 2020. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 7/2020. (III.16.) Polgármesteri rendelet 12/2020.(IV.22.) Polgármesteri rendelet 15/2020.(V.26.) Polgármesteri rendelet 17/2020.(VI.12.) Polgármesteri rendelet 23/2020.(IX.25.) önk.rendelet 27/2020.(XI.20.) Polgármesteri rendelet 7/2020. (III.26.) Polg. rendelet 23/2021.(XI.29.) önk.rendelet/
14/2020. (IV.29.) Polgárm. rendelet	a temetőkről és temetkezési tevékenységről /Mód.: 11/2023.(IX.25.) önk.rendelet/
16/2020. (VI.12.) Polgárm. rendelet	Gödöllő város 2019. évi zárszámadásáról
20/2020. (VI.12.) Polgárm. rendelet	városi cím és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről, valamint a polgármesteri tisztség hivatalos jelvényének viseléséről /Mód.: 21/2021.(VIII.30.) önk.rendelet 8/2022.(V.19.) önk.rendelet 5/2023.(IV.18.) önk.rendelet/

5/2021.(II.11.) Polgárm. rendelet	Gödöllő város 2021. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 13/2021.(V.5.) Polgárm. rendelet 19/2021. (VI.14.) Polgárm rendelet 22/2021. (IX.30.) önk.rendelet 26/2022. (XI.29.) önk.rendelet 2/2022.(III.18.) önk.rendelet/
12/2021.(V.5.) rendelet	Gödöllő város 2020. évi zárszámadásáról
14/2021.(V.17.) rendelet	Gödöllő város útjainak és lakókörnyezetének védelméről, a település egyes területeire való behajtás rendjéről és a fizetendő díjakról Kúria a Köf. 5.029/2021/4. számú határozata szerinti döntéseknek megfelelően egységes szerkezetben: Hatályos: 2021. december 11-étől. /Mód.: 17/2023.(XII.15.) önk.rendelet/
1/2022.(II.17.) önk.rendelet	Gödöllő város 2022. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 5/2022.(IV.25.) önk.rendelet 11/2022.(VI.20.) önk.rendelet 14/2022.(IX.22.) önk.rendelet 17/2022.(X.19.) önk.rendelet 14/2022.(IX.22.) önk.rendelet 4/2023.(III.20.) önk.rendelet/
4/2022.(IV.25.) önk.rendelet	Gödöllő város 2021. évi zárszámadásáról
13/2022.(IX.26.) önk.rendelet	Gödöllő város vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
1/2023.(II.21.) önk.rendelet	Gödöllő város 2023. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 7/2023.(VI.8.) önk.rendelet 8/2023.(VI.15.) önk.rendelet 9/2023.(IX.21.) önk.rendelet 3/2024.(III.21.) önk.rendelet/
6/2023.(VI.8.) önk.rendelet	Gödöllő város 2022. évi zárszámadásáról
12/2023.(IX.26.) önk.rendelet	a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás feltételeiről

15/2023.(XII.15.) önk. rendelet	a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról /Mód.: 4/2024.(III.21.) önk.rendelet/
1/2024.(II.28.) önk. rendelet	Gödöllő város 2024. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 8/2024.(V.17.) önk.rendelet/
6/2024. (V. 17.) önk. rendelet	köztisztaságról és a hozzá kapcsolódó intézkedésekről
7/2024. (V.17.) önk. rendelet	Gödöllő város 2023.évi zárszámadásáról

7. sz. függelék

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI
TAGJAINAK NÉVSORA
(2024.05.15-étől.)

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

<i>Dr. Györfi Beáta</i>	<i>elnök</i>
<i>Kristóf Etelka</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Varga Gyöngyi</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Járasi Éva Zsuzsanna</i>	<i>nem képviselő</i>

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>elnök</i>
<i>Kristóf Etelka</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Varga András</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Győri Ferenc</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Petróczky Károly</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Kosaras Ferenc</i>	<i>nem képviselő</i>

GAZDASÁGI ÉS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

Molnár Gergely *elnök*

dr. Györfi Beáta *képviselő*

Nagy Péter *képviselő*

Dr. Pappné Pintér Csilla *képviselő*

Kristóf Etelka *képviselő*

Bartha Tibor *nem képviselő*

Szénási Szilvia *nem képviselő*

Dr. Tóth József *nem képviselő*

KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

dr. Pappné Pintér Csilla *elnök*

Kristóf Etelka *képviselő*

Molnár Gergely *képviselő*

dr. Györfi Beáta *képviselő*

Nagy Péter *képviselő*

Halász Levente *nem képviselő*

Dr. Fülöp István *nem képviselő*

Fábián Bertalan *nem képviselő*

Wirnhardt Bálint *nem képviselő*

KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

<i>Molnár Gergely</i>	<i>elnök</i>
<i>Kristóf Etelka</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>

<i>Szűcs Józsefné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Lapu Máté</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Umené Kecskeméti Zita</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szedmák Ágnes</i>	<i>nem képviselő</i>

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FENNTARTHATÓSÁGI BIZOTTSÁG

<i>Kristóf Etelka</i>	<i>elnök</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>

<i>dr. Jeney László Botond</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szilágyi Fanni</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Erdélyi Tibor</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Füle Sándor</i>	<i>nem képviselő</i>

SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG

<i>Nagy Péter</i>	<i>elnök</i>
<i>Kristóf Etelka</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>

<i>Tusor Andrásné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dolányi Sándor</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Sebő Györgyné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szabó Csaba</i>	<i>nem képviselő</i>

EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>elnök</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Kristóf Etelka</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>

<i>Jeneyné dr. Szkalák Ilona</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dombrádi János</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Vámosi István</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Boros Botond</i>	<i>nem képviselő</i>

Tanácsnokok által felügyelt önkormányzati ügyek

Sportügyi tanácsnok: Epres György

Közbiztonságügyi tanácsnok: Klement Péter

TISZTSÉGVISELŐK FOGADÓÓRÁI

Dr. Gémesi György polgármester minden hónap első szerda 10-12 14-16 óra között

Bárdy Péter alpolgármester minden hónap második szerda 10-12 és 14-16 óra

Bajkó Norbert alpolgármester minden hónap harmadik szerda 10-12 és 14-16 óra

Dr. Kiss Árpád jegyző minden hónap második szerda 9.00-12.00 óra