

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

**ELŐTERJESZTÉS**

a képviselő-testület 2017. október 19-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatói pályázatának kiírására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgatójának megbízatása 2017. december 31. napján lejár.

A Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban :Emtv.) 7. §. (2) bekezdése szerint - ESZ/366 számon nyilvántartásba vett -, művészeti tevékenységének jellege szerint színháznak minősül. Ennek következtében az ügyvezető igazgatói álláshely meghirdetésére az előadó-művészeti szervezet vezetőjének választására irányuló pályázati eljárásról és a munkakör betöltésének szabályairól szóló 155/2017. (VI.15.) Korm. rendeletet kell alkalmazni.

A pályázati felhívást a kultúráért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján kell közzétenni. A közzététel napjának a minisztérium honlapján való megjelenést kell tekinteni. A pályázat benyújtásának határideje a közzétételtől számított 30 munkanap. A Korm. rendelet alapján a pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a vezetői munkakör betöltésének feltételeit, a javadalmazást, a munkaviszony kezdő és befejező időpontját, a munkába lépés napját, az előadó-művészeti szervezet éves költségvetésének tervezett fő előirányzatait, valamint a fenntartó által meghatározott, így különösen az előadó-művészeti szervezet művészeti arculatával, művészeti vezetésének módjával, teljesítménymutatóival és a foglalkoztatással kapcsolatos elemeket. A pályázati kiíráshoz kapcsolódóan pályázati dokumentáció és személyes konzultáció lehetőségének biztosításával megfelelő tájékoztatást kell nyújtani a pályázó számára a szervezetről, beleértve annak aktuális gazdasági helyzetét is.

A pályázatok véleményezésére szakmai bizottság felkérését rendeli a Korm. rendelet, melynek tagjai:

- a.) Színházművészeti Bizottság négy tagja,
- b.) a miniszter egy képviselője,
- c.) a munkavállalók és az előadó-művészeti szervezetnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak által egyszerű többséggel választott egy képviselő,
- d.) az előadó-művészeti szervezetnél a pályázati felhívás közzétételét megelőző hónap 1. napján legnagyobb létszámú tagsággal rendelkező szakszervezet egy képviselője,
- e.) az előadó-művészeti szervezet fenntartójának két képviselője.

A szakmai bizottság ülését a benyújtási határidőt követő harminc napon belül szükséges megtartani. A munkakör betöltéséről a szakmai bizottság ülését követően a Képviselő-testület dönt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat mellékleteként szíveskedjen dönteni a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezető igazgató álláshelyének pályázati kiírásáról.

G ö d ö l l ő, 2017. október „12”.

**Dr. Gémesi György**  
polgármester



## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Gödöllő Város Önkormányzata az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény előírásainak megfelelően pályázatot hirdet a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Művészetek Háza Kft., 2100 Gödöllő, Szabadság út 6.) ügyvezető igazgatói munkakörére a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felelős: a pályázat kiírásáért Dr. Nánási Éva címzetes főjegyző

Határidő: azonnal

### **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft.**

**ügyvezető igazgatói munkakörére**

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő. Az igazgató feladatát határozott időtartamú munkaviszony keretében látja el a munka törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (továbbiakban: Mt.) vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései szerint.

A Művészetek Háza Kft. az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (továbbiakban: Emtv.) 7. §. (2) bekezdése szerint ESZ/366. számon nyilvántartásba vett művészeti tevékenységének jellege szerint színház, működés szerinti típusmegjelölése, befogadó színház.

A Művészetek Háza Kft. az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján ellátja az Önkormányzat kötelező kulturális és közművelődési feladatait.

Az ügyvezető igazgató a Művészetek Háza Kft-t egyszemélyi felelős vezetőként irányítja.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésével járó feladatok:**

- Meghatározza a Társaság céljait, a célok elérésének és megvalósításának módját, figyelembe véve az alapítói és vezetői érdekeket és környezeti feltételeket.
- Személyesen gondoskodik a szponzorokkal való kapcsolattartásról, a bérleti- barter és más üzleti szerződések megkötéséről az ezekkel kapcsolatos tevékenységek operatív irányításáról.
- Javaslatot tesz legalább évente a feladatok ellátásához szükséges fejlesztésekre, felújításokra.
- Gondoskodik a Társaságnál folyó szakmai tevékenységek minél magasabb szinten történő ellátásáról.
- Gyakorolja a munkáltatói jogokat, gondoskodik a munkaköri leírások kiadásáról.
- meghatározza a munkarendet, értékeli a munkavállalók tevékenységét. Egyéb béren kívüli juttatást állapíthat meg a munkavállalók részére.
- Gondoskodik a szabályzatok elkészítéséről.
- Képviseli a társaságot más személyekkel és szervekkel szemben.
- Kapcsolatot tart a felügyeleti szervekkel, szakhatóságokkal, részükre a szükséges tájékoztatás megadja.
- Biztosítja a közhasznú tevékenységgel kapcsolatos szerződések, adatok nyilvánosságát.
- Szakmai tevékenység körében személyesen gondoskodik a színházi, filmes, TV-s, szépirodalmi, programok, közönségtalálkozók, fórumok, egyes zenei programok, kiállítások, fesztiválok és egyéb produkciós munka irányításáról.
- Gondoskodik a Társaság PR és marketing tevékenysége operatív irányításáról, a stratégia fejlesztés tervezéséről, a térség kulturális intézményeivel történő folyamatos szakmai konzultációról.
- Gondoskodik az üzleti terv, a beszámolók és a közhasznúsági jelentéssel döntésre való előkészítéséről.

**A Művészetek Háza Kft. működtetésének tervezése és megvalósítása a gazdasági feltételek figyelembe vételével és pályázati források bevonásával.**

A Művészetek Háza Kft. 2017. évi tervezett főbb számai:

**Bevételek összesen: 368 626 EFt.**

- összes közhasznú bevétel: 343941 EFt
- összes vállalkozási tevékenység bevétele: 19716 EFt
- egyéb bevétel: 4969 EFt.

**Kiadások (közhasznú és vállalkozási tevékenység) összesen: 368 626 EFt.**

anyagjellegű ráfordítások: 211504 EFt

személyi jellegű ráfordítások: 102685 EFt.

értécsökkenési leírás: 16326 EFt.

ráfordítások: 38111 EFt.

A feladatok ellátásához biztosított önkormányzati támogatás 171.228 EFt.

**A Művészetek Háza Kft. szervezeti, vezetési, működési feltételeinek megvalósítása:**

- Az alapító okiratban, fenntartóval kötött fenntartói megállapodásban rögzített feladatok ellátása.
- Beszámolás a Művészetek Háza Kft. működtetéséről a fenntartói megállapodásban foglaltaknak megfelelően éves mérlegbeszámoló és közhasznúsági jelentés keretében.
- Külső források, szponzorok bevonása a Művészetek Háza Kft. működtetésébe, eredményes marketing tevékenység folytatása.

**Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésének feltételei:**

- az Emtv. 40. § (1)-(3) bekezdései alapján szakirányú felsőfokú végzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma vagy oklevél, vagy jogász vagy közgazdász oklevéllel tanúsított végzettség),
- legalább 5 év szakmai gyakorlat, vagy legalább hároméves előadó-művészeti szervezetben szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

Az elbírálás során előnyt jelent: a szakterületen szerzett vezetői gyakorlat.

**A munkakör betöltésének időtartama:**

Az ügyvezető igazgatói munkakör betöltésére 2018. január 1-től 2022. december 31-ig tartó munkaviszony keretében kerül sor.

**Bérezés és egyéb juttatások.**

A munkabér a felek közötti megállapodás, illetve az Mt. vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alapján kerül megállapításra.

**A pályázatnak tartalmaznia kell:**

- Források növelésének lehetőségét, a tervezett és várható támogatásokat, a különböző együttműködésben rejlő lehetőségeket.
- A pályázó által megvalósítani kívánt hosszabb távú művészeti koncepciót, szakmai elképzeléseket.
- A pályázatban megjelölt szakmai koncepció megvalósítását szolgáló gazdasági stratégiát.
- Marketing, PR, belső-, külső kommunikációs stratégiai elképzeléseket.

**A pályázathoz csatolni kell:**

- a pályázó részletes szakmai életrajzát
- a végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, (vagy a kikérésről szóló feladóvevényt),
- nyilatkozatot, hogy az Mt. 211. §. (1)-(2) bekezdésében szereplő összeférhetetlenség fennáll-e, megjelölve az összeférhetetlenség jellegét, formáját (összeférhetetlen fennállása esetén a mentesítésről, annak feltételiről a munkáltató dönt),
- nyilatkozatot a Ptk. 2013. évi V. törvény 3:22 §. (4) - (6) bekezdésében felsorolt kizáró okok fenn nem állásáról,
- nyilatkozatot a jogszabály által előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázat teljes anyagát az elbírálásban részt vevők megismerhetik,

- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázó nyilatkozatát a benyújtott dokumentumok hitelességéről,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló bizottsági, testületi üléseken a pályáz a nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.

A pályázók a pályázatok elkészítéséhez **pályázati dokumentációt** kaphatnak, mely tartalmazza a Művészetek Háza Kft.

- Alapító Okiratát
- Szervezeti és Működési Szabályzatát
- Működési alapmutatóit (kötségvetési sarokszámok, bemutató- és előadásszámok)
- Látogatottság, dolgozói létszám, létesítményi technikai és műszaki adatok)
- 2017. évi üzleti terv
- Folyamatban lévő szakmai pályázatokról információk.

A pályázati dokumentáció a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatójától és gazdasági vezetőjétől igényelhető személyesen (2100 Gödöllő Szabadság út 6.) vagy megtekinthető a [www.muza.hu](http://www.muza.hu) honlapon.

**A pályázati felhívás közzététele: az Emberi Erőforrások Minisztérium honlapján**

Benyújtási határidő: az Emberi Erőforrások Minisztériuma honlapján való megjelentetését követő 30 munkanap.

**A pályázat benyújtásának helye és módja:**

**Postai úton, vagy személyesen:** Dr. Gémesi György Gödöllő város polgármestere részére, 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., zárt borítékban „Pályázat a Művészetek Háza Kft. ügyvezető igazgatói” álláshelyére megjelöléssel, két eredeti példányban kell benyújtani.

**Elektronikusan:** [gemesi@godollo.hu](mailto:gemesi@godollo.hu)

**Az elbírálás határideje:** A szakmai bizottság ülését követő képviselő-testületi ülés időpontja.

**Elbírálás módja:** Az ügyvezető igazgató megválasztásáról Gödöllő Város Képviselő-testülete dönt.

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

Gödöllő Város Képviselő-testület a Művészetek Háza Gödöllő Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetői álláshelyére beérkezett pályázatok véleményezését végző szakmai bizottságba ....., valamint ..... képviselőt kéri fel.

Felelős: dr. Gémesi György polgármester

Határidő: azonnal