

Gödöllő Város Polgármestere

E L Ő T E R J E S Z T É S

a Képviselő-testület 2013. február 14-ei ülésére

Tárgy: Javaslat a „takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél” tárgyú közbeszerzési eljárás indítására

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Bár 2013. január 1-jétől az oktatási célú intézményekben működő iskolákat, a szakmai feladatokkal együtt a Magyar Állam vette át, a létesítmények tulajdonjoga és a működtetés, üzemeltetés kötelezettsége az önkormányzatnál maradt. Elkezdődött a működtetés egységes alapelveken történő, gazdaságos és racionalizált szempontjainak kidolgozása, ezen belül is az egyik legnagyobb feladat, a takarítás szolgáltatás áttekintése. A cél az, hogy az oktatási célú intézményekre igazítottan egy egységes, hatékony, számonkérhető és az összevont alapterület nagysága miatt költségkímélőbb rendszer alakuljon ki úgy, hogy legalább elérje, de még inkább meghaladja a jelenleg fennálló színvonalat.

A közbeszerzési eljárás előkészítése során sor került a piac felmérésére, egyrészt az önkormányzat intézményeinél jelenleg is takarítási szolgáltatást végző vállalkozások szerződéseinek, valamint egyéb, takarítási szolgáltatást hirdető cégek ajánlatainak felmérése útján. Az ennek során felmerült árakon történt a közbeszerzés becsült értékének kalkulálása, az így kiszámított összeg alapján uniós értékhatárt elérő, nyílt eljárás tartására van lehetőség, tekintettel arra, hogy a kötendő szerződés teljes időtartamára vetített összeget kellett alapul venni. Tekintettel arra, hogy a közbeszerzési törvény alapján a közbeszerzés tárgyáért általában kért vagy kínált, általános forgalmi adó nélkül számított legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kellett figyelembe venni a közbeszerzés értékének megállapításakor, joggal lehet feltételezni, hogy a piaci szereplők a versenyhelyzet, a hosszabb távú szerződés és az alapterületek nagysága miatt ezen összeg alatt tesznek ajánlatot.

A közbeszerzés műszaki tartalmának kialakításakor a piac felmérésén túl az érintett intézményvezetők által megadott adatokra támaszkodtunk, írásbeli és szóbeli egyeztetést követően került sor a takarítási szolgáltatás időbeli, személyi és tárgyi feltételeinek meghatározására, a speciális követelmények beépítésére.

A közbeszerzési törvény kötelező előírása, hogy az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia a beszerzést abból a szempontból, hogy a beszerzés tárgyának jellege lehetővé teszi-e a közbeszerzés egy részére történő ajánlattétel biztosítását. Jelen esetben a beszerzés tárgyának természetéből adódóan részajánlat-tételi lehetőség biztosítható, így az érintett oktatási intézmények ingatlanait a földrajzi elhelyezkedésük, illetve egy esetben a sportcélú jelleg alapján osztottuk részekre. Ennek megfelelően külön részként szerepel a kiírásban a Damjanich János Általános Iskola; az Erkel Ferenc Általános Iskola; a Fréderich Chopin Zeneiskola és a Hajós Alfréd Általános Iskola; a Hajós Alfréd Általános Iskola tornacsarnoka és uszodája; a Petőfi Sándor Általános Iskola; valamint a Török Ignác Gimnázium. A Montágh Imre Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola épülete nem került be a közbeszerzés körébe, tekintettel az ott dolgozó takarítók speciális, az iskola jellegéből és az ott tanuló gyermekek igényeiből adódó feladataira.

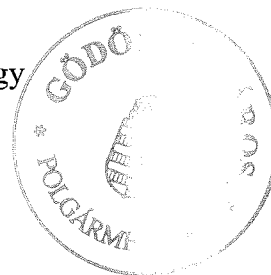
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztéshez mellékelt Beszerzési Célokmány elfogadásával hozzanak döntést a közbeszerzési eljárás indításáról, a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési

körébe tartozó oktatási célú intézményeknél történő takarítási szolgáltatás ellátása tárgyában.

Gödöllő, 2013. február „4.....”

Dr. Gémesi György
polgármester



1. Határozati javaslat

A Képviselő-testület a „Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél” tárgyú közbeszerzési eljárás megindításáról a mellékelt Beszerzési Célokmány elfogadásával dönt.

Határidő: a közbeszerzés indítására (a hirdetmény feladására): az eljárás megindításáról szóló döntést követő 5 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

2. Határozati javaslat

A Képviselő-testület dönt a „Takarítási szolgáltatás ellátása Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél” tárgyú közbeszerzési eljárás Gödöllő Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési tervébe való felvételéről, 1. sorszámon, az alábbiak szerint:

Sorszám	A beszerzés pontos megnevezése	A beszerzés tárgya	A beszerzés pénzügyi forrása	A beszerzés becsült értéke (nettó)	A tervezett eljárás fajtája	Döntéshozó az eljárás megindításáról	Az indítás tervezett ideje
1.	Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél	szolgáltatás megrendelés	134 988 696 Ft	Összesen 106 290 312 Ft	Kbt. II. Rész szerinti uniós értékhatárt elérő, nyílt eljárás	Képviselő-testület	2013. február

Határidő: a döntés meghozatalát követően azonnal

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

BESZERZÉSI CÉLOKMÁNY
A Helyi Közbeszerzési Szabályzat alapján

1. Ajánlatkérő

megnevezése: Gödöllő Város Önkormányzata
címe: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

2. A beszerzés megnevezése:

Tartalma: Takarítási szolgáltatás ellátása a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél

A beszerzés tárgya: szolgáltatás megrendelése

Eljárás rend, az eljárás fajtája: A Kbt. II. Része szerinti, uniós értékhatárt elérő, nyílt eljárás

3. A beszerzés teljesítésének tervezett

időpontja: 2013. május 1. – 2015. június 15.

helye:

- Damjanich János Általános Iskola, 2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32.
 - Erkel Ferenc Általános Iskola 2100 Szabadság tér 18., Tessedik Sámuel u.
 - Fréderich Chopin Zeneiskola 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1.
 - Hajós Alfréd Általános Iskola 2100 Gödöllő, Légszesz u. 10.
- 2100 Gödöllő, Török Ignác u. 7.
- Petőfi Sándor Általános Iskola 2100 Gödöllő, Munkácsy M. u. 1.
 - Török Ignác Gimnázium, 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor u. 12.

4. A beszerzés értéke

A beszerzés becsült nettó értéke a beszerzés megkezdésének pillanatában:
106 290 312 Ft (2013. évre: 33 345 980 Ft)

A beszerzéssel egybeszámítandó érték: -

A beszerzés becsült bruttó összköltsége: 134 988 696 Ft (2013. évre: 42 349 395 Ft)

5. A fedezet biztosítása

Nyertes ajánlattevő az elvégzett és igazolt, átadott-átvett teljesítés alapján, havonta jogosult a számla benyújtására.

A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik. A számlák kiegyenlítésére a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdése szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor.

Ajánlatkérő előleget a Kbt. 131. § (1) bekezdés alapján, az ajánlattevő kérésére (nyilatkozatára) fizet, amennyiben uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás megrendelésről van szó.

6. A beszerzés célja:

Vállalkozói szerződés kötése a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó, 3. pontban felsorolt oktatási intézmények takarítására

7. A közbeszerzési eljárás megindításának tervezett időpontja:

A hirdetmény feladására az eljárást megindító döntést követő 5 munkanapon belül kerül sor.

8. A tervezett közbeszerzési eljárás ismertetése:

Mivel a tervezett szolgáltatás becsült értéke eléri az uniós értékhatárt, az 54 560 000 Ft-ot, ezért a Kbt. II. Része alapján uniós, nyílt eljárás keretében van lehetőség a beszerzés megvalósítására.

9. A bírálóbizottság tagjai:

A közbeszerzési eljárás keretében beérkező ajánlatok elbírálását, valamint az eljárást lezáró döntés előkészítését a bírálóbizottság végzi.

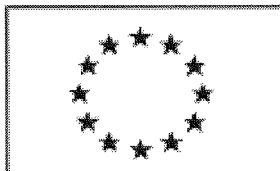
Az bírálóbizottság szavazati joggal rendelkező tagjai: (később kerül megválasztásra)
összesen 5 fő

10. Döntés: Az eljárást lezáró döntést Dr. Gémesi György polgármester hozza meg.

11. Egyéb információk:

A beszerzés felvétele szükséges 1. sorszám alatt Gödöllő Város Önkormányzatának 2013. évi összesített közbeszerzési tervébe.

II. MELLÉKLET



Európai Unió

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luxembourg
E-mail: ojs@publications.europa.eu

Fax: +352 29 29 42 670
Információ és online formán

Ajánlati/részvételi felhívás
2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

1.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Hivatalos név: Gödöllő Város Önkormányzata		Nemzeti azonosító: <i>(ha ismert)</i>	
Postai cím: Szabadság tér 7.			
Város: Gödöllő	Postai irányítószám: 2100	Ország: HU	
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon: + 36 28 529 237	
Címzett: Dr. Gémesi György			
E-mail: pmh@godollo.hu		Fax: + 36 28 529 256	
Internetcím(ek): <i>(adott esetben)</i>			
Az ajánlatkérő általános címe: http://godollo.hu			
A felhasználói oldal címe: <i>(URL)</i>			
Elektronikus hozzáférés az információkhoz: <i>(URL)</i>			
Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elektronikus benyújtása: <i>(URL)</i>			
Részletes információk megadásához használja az A. mellékletet			
További információ a következő címen szerezhető be			
O A fent említett kapcsolattartási pont(ok)		XEgyéb <i>(töltse ki az A. melléklet I) pontját)</i>	
A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be			
O A fent említett kapcsolattartási pont(ok)		x Egyéb <i>(töltse ki az A. melléklet II) pontját)</i>	
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani			
O A fent említett kapcsolattartási pont(ok)		X Egyéb <i>(töltse ki az A. melléklet III) pontját)</i>	

1.2) Az ajánlatkérő típusa

<input type="radio"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik	<input type="radio"/> Közjogi intézmény
<input type="radio"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal	<input type="radio"/> Európai intézmény/ügynökség vagy nemzetközi szervezet
<input checked="" type="radio"/> Regionális vagy helyi hatóság	<input type="radio"/> Egyéb: <i>(nevezze meg)</i>
<input type="radio"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal	

1.3) Fő tevékenység

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás

<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy	<input type="checkbox"/> Egyéb: (nevezze meg)
---	---

1.4) Beszerzés más ajánlatkérők nevében

Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: ☐ igen ☒ nem
(igen válasz esetén, ezekre az ajánlatkérőkre vonatkozóan további információkat az A. mellékletben adhat meg)

II. szakasz: A szerződés tárgya

II.1) Meghatározás

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:
 Vállalkozási szerződés takarítási szolgáltatás ellátására a Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél

II.1.2) A szerződés típusa és a teljesítés helye
(csak azt a kategóriát válassza - építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatásmegrendelés -, amelyik a leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzési tárgyanak)

O Építési beruházás	O Árubeszerzés	X Szolgáltatásmegrendelés
<input type="checkbox"/> Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, a nyertes ajánlattevő által meghatározott követelményeknek megfelelően	<input type="radio"/> Adásvétel <input type="radio"/> Lízing <input type="radio"/> Bérlet <input type="radio"/> Részletvétel <input type="radio"/> Ezek kombinációja	Szolgáltatási kategória száma: 14 <i>A szolgáltatási kategóriákat lásd a Cl. mellékletben</i>

A teljesítés helye: Damjanich János Általános Iskola, 2100 Gödöllő, Batthyány út 30-32., Erkel Ferenc Általános Iskola 2100 Szabadság tér 18., Tessedik Sámuel u. 4., Fréderich Chopin Zeneiskola 2100 Gödöllő, Ady Endre sétány 1., Hajós Alfréd Általános Iskola 2100 Gödöllő, Légszesz u. 10. és 2100 Gödöllő, Török Ignác u. 7., Petőfi Sándor Általános Iskola 2100 Gödöllő, Munkácsy M. u. 1., Török Ignác Gimnázium, 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor u. 12.

NUTS-kód 102	NUTS-kód [][][][]
NUTS-kód [][][][]	NUTS-kód [][][][]

II.1.3) Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk
☒ A hirdetmény közbeszerzés megvalósítására irányul
☐ A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
☐ A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozására irányul

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)
☐ Keretmegállapodás több ajánlattevővel
☐ Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
 A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek száma [][][]
 vagy
 (adott esetben) maximális létszáma [][][]

A keretmegállapodás időtartama
 Időtartam év(ek)ben: [][] vagy hónapban: [][][][]
 Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a keretmegállapodás időtartama meghaladja a négy évet:

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (adott esetben, csak számokkal)
 Becsült érték áfa nélkül: [] Pénznem: [][][]
 vagy
 [] és [] között Pénznem: [][][]

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága: (ha ismert)

II.1.5) A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása:

A Gödöllő Város Önkormányzata működtetési körébe tartozó oktatási célú intézményeknél történő takarítási szolgáltatás ellátása

II.1.6) Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)	
Fő tárgy	90911200-8	00-00-0	00-0 00-0
További tárgy(ak)	00-00-00-00-0 00-00-00-00-0 00-00-00-00-0 00-00-00-00-0	00-00-0 00-00-0 00-00-0 00-00-0	00-0 00-0 00-0 00-0 00-0 00-0 00-0 00-0

II.1.7) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk

A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: X igen O nem

II.1.8) Részek (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. melléklet szükség szerint több példányban is használható)

A beszerzés részekből áll: X igen O nem

(igen válasz esetén) Az ajánlatok benyújthatók

O egy részre X egy vagy több részre O valamennyi részre

II.1.9) Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk

Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) O igen X nem

II.2) Szerződés szerinti mennyiség

II.2.1) Teljes mennyiség: (valamennyi részt, meghosszabbítást és opciót beleértve adott esetben)

(adott esetben, csak számokkal)

Ajánlatkérő számára folyamatosan elvégzendő napi (és heti, havi) takarítási feladatok, valamint nagytakarítás elvégzése évente 2 alkalommal

Alapadatok (összesen):

Alapterület: 22 611 m²

WC csészék, piszoárok száma: 347 db (1-2 %-os eltérés lehet) Kézmosók: 375 db. (1-2 %-os eltérés lehet)

Ablakok: 3 372 m²

I. Helyszínekre vonatkozó adatok:

1. Damjanich János Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 4667,62 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 57 db.
- Mosdókagylók száma: 92 db.
- Ablakok területe: 1198,5 m²

- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 6-21 óráig, ügyeleti takarítással.
- alpinechnika kell a lépcsőházak, az aula és emeleti folyosók nem nyitható ablakaihoz;

2. Erkel Ferenc Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 4096,04 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 83 db.
- Mosdókagylók száma: 78 db.
- Ablakok területe: 885 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: ügyeleti takarítás (7.30-16.00) és 16-20 óráig a napi takarítási feladatok elvégzése
- alpinechnika vagy állványozás a magasan fekvő üvegeknél

Logopédiai osztályok (Tessedik Sámuel utcai épület)

- Takarítandó alapterület: 338, 45 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 7 db.
- Mosdókagylók száma: 5 db. kézmosó + 1 db. falikút
- Ablakok területe: 100 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: jelenleg 1 fő, 13-19 óráig

3. Fréderich Chopin Zeneiskola

- Takarítandó alapterület: **797,24 m²**
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 21 db.
- Mosdókagylók száma: 12 db.
- Ablakok területe: 160,6 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: takarítás tanítási időn kívül, délelőtt és kora délután, azaz 6-14 óráig (most 2 fő)

4. Hajós Alfréd Általános Iskola 2100 Gödöllő, Légszesz u. 10. (kivéve tornacsarnok, uszoda)

- Takarítandó alapterület: 1579,44 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 47 db.
- Mosdókagylók száma: 41 db.
- Ablakok területe: 525,3 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 7-21:30 óráig, 1 fő ügyeleti takarítóval + szombat, vasárnap 8-16 (uszodatér, öltözők, zuhanyzók, mellékhelyiségek, lépcsőház folyamatos takarítása)
- alpinechnika (főépület, tornacsarnok, Faház ablakainak külső felületén)

Tornacsarnok:

- alapterülete öltözőkkel, mosdókkal: 1427,5 m²
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 5 db.
- Mosdókagylók száma: 16 db.
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: Tornacsarnok a bérbevevők távoztása után (22 óra) után takarítható, hétvégén is.
- Speciális követelmény: alpinechnika ablakokhoz

Uszoda:

- alapterülete (Uszoda épület földszintje, uszodatér, öltözők, mosdók, lépcsőház): 595 m² – medence területe (180m²): **415 m²**
- Vizes blokkokban található WC csészék, piszoárok száma: 5 db.
- Mosdókagylók száma: 4 db.
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: hétköznap 6-10 óráig, szombaton 7-15 óráig, vasárnap 7-13 óráig ügyeleti takarítás (uszodatér, öltözők, zuhanyzók, mellékhelyiségek, lépcsőház folyamatos takarítása), valamint napi takarítás

- Speciális követelmény: a tanmedencére vonatkozó üzemeltetési szabályzat betartása, egészségügyi kiskönyv

2100 Gödöllő, Török Ignác u. 7. szám alatti épület

- Takarítandó alapterület: 822,56 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 19 db.
- Mosdókagylók száma: 12 db.
- Ablakok területe: 229 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 7-21-ig, 1 fő ügyeleti takarítással

5. Petőfi Sándor Általános Iskola

- Takarítandó alapterület: 3510,4 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 58 db.
- Mosdókagylók száma: 39 db.
- Ablakok területe: 886 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 8-20-ig, ügyeleti takarítással
- speciális követelmények: a két lépcsőház ablakainak tisztításához alpinttechnika szükséges

6. Török Ignác Gimnázium

- Takarítandó alapterület: 4956,54 m²
- Vizes blokkokban található WC csészek, piszoárok száma: 43 db.
- Mosdókagylók száma: 65 db.
- Ablakok területe: 327,10 m²
- Szolgáltatás teljesítésének időbeli és személyi behatárolása: 12-től 20 óráig (jelenleg 2 fő) + hétvégén tornaterem, aula, öltözők (ügyeleti takarító nincs!)
- speciális követelmények: tornateremben speciális eszközhasználat, magasan fekvő ablakokhoz alpinttechnika

Becsült érték áfa nélkül: []

Pénznem: [] [] [] []

vagy

[] és [] között

Pénznem: [] [] [] []

II.2.2) Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ (adott esetben)

Vételi jog (opció) O igen X nem

(igen válasz esetén) A vételi jog meghatározása:

(ha ismert) A vételi jog (opció) gyakorlásának tervezett ideje:

hónapban: [] [] vagy napban: [] [] [] [] (a szerződés megkötésétől számítva)

II.2.3) Meghosszabbításra vonatkozó információk (adott esetben)

A szerződés meghosszabbítható O igen X nem

A lehetséges meghosszabbítások száma: (ha ismert) [] [] [] [] vagy [] [] [] és [] [] [] között

(ha ismert) Az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló meghosszabbítható szerződések esetében a további szerződések tervezett ütemezése:

hónapban: [] [] vagy napban: [] [] [] [] (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje

Az időtartam hónapban: [] [] vagy napban: [] [] [] [] (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy

Kezdés 01 / 05 / 2013 (nap/hónap/év)

Befejezés 15 / 06 / 2015 (nap/hónap/év)

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek: (adott esetben)

Amennyiben a Vállalkozó neki felróható okból a Szerződésben meghatározott munkák elvégzésével késedelembe esik vagy hibásan, nem megfelelő tartalommal teljesít, úgy a Megrendelő a szerződésszerű teljesítésig késedelmes teljesítési/hibás teljesítési/meghiúsulási kötbért követelhet az alábbiak szerint:

1. Késedelmi kötbér mértéke: 20.000.- Ft/nap. A maximális mértéke: 10 napi késedelemnek megfelelő összeg, vagyis: 200.000.- Ft
2. Hibás teljesítési kötbér: a Vállalkozó nem szerződésszerű, minőségileg kifogásolható szolgáltatása esetén, a hiba bejelentésétől számított naptól kerül felszámításra a kijavított, szerződésszerű, kifogástalan minőségű szolgáltatás nyújtásáig, napi kötbérként, melynek mértéke naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 0,5%-a, de legfeljebb a havi nettó ellenszolgáltatás 5%-a
3. Meghiúsulási kötbér: a szerződés teljes időtartamára vonatkozó nettó vállalási ár 10%-a.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:

Nyertes ajánlattevő az elvégzett és igazolt, átadott-átvett teljesítés alapján, havonta jogosult a számla benyújtására.

A számlák kiegyenlítése a hatályos ÁFA törvény figyelembevételével történik. A számlák kiegyenlítésére a Kbt. 130. § (3) és (5) bekezdése szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással kerül sor.

Ajánlatkérő előleget a Kbt. 131. § (1) bekezdés alapján, az ajánlattevő kérésére (nyilatkozatára) fizet, amennyiben uniós értékhatárt elérő értékű szolgáltatás megrendelésről van szó.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy: (adott esetben)

Az ajánlatkérő a közös ajánlatot tevők esetén nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását (Kbt. 27. §), de közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell

- a közös ajánlatot tevő ajánlattevők által kötött és cégszerűen aláírt megállapodást, melynek tartalmaznia kell az ajánlattevők közötti, a közbeszerzési eljárással kapcsolatos feladat- és hatásköri megosztás bemutatását, illetve azon ajánlattevő (és személy) megjelölését, aki a konzorciumot az eljárás során kizárólagosan képviseli, illetőleg a közös ajánlattevők nevében hatályos jognyilatkozatot tehet (Kbt. 25. § (2) és (4) bekezdés);
- a kijelölt közös képviselő személy aláírás mintáját is tartalmazó – valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt - meghatalmazást;
- a valamennyi ajánlattevő által cégszerűen aláírt kötelező érvényű nyilatkozatot eredeti vagy hiteles másolatú példányban, mely szerint nyertesség esetén a szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesítéséért minden egyes közös ajánlattevő egyetemleges felelősséget vállal (Kbt. 25. § (6) bekezdés).

III.1.4) Egyéb különleges feltételek (adott esetben)

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak ☐ igen ☒ nem
(igen válasz esetén) A különleges feltételek meghatározása:

III.2) Részvételi feltételek

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az	alkalmasság	megítéléséhez	szükséges	adatok	és	a	megkövetelt	igazolási	mód:
----	-------------	---------------	-----------	--------	----	---	-------------	-----------	------

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésének a)-kc) pontjaiban felsorolt kizáró okok valamelyike fennáll.
- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdésében szereplő kizáró ok fennáll.

Igazolási mód:

Az ajánlattevőnek az ajánlatban a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2-10. § szerint igazolnia kell, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá;

Az ajánlattevőnek a Kbt. 58. § (3) bekezdése értelmében nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § szerinti kizáró okok hatálya alá.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>P1.) Pénzügyi információ:</p> <p>A Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja valamint a 310/2011. (XII.23.) Korm.rendelet 14.§ (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő csatolja valamennyi számlavezető pénzügyi intézménytől származó nyilatkozatot az alábbi tartalommal:</p> <ul style="list-style-type: none"> — a vezetett bankszámla száma, — a számlavezetés kezdete, — az ajánlattevő fizetési kötelezettségeinek határidőben és maradéktalanul eleget tesz-e, — az ajánlattevő számláján az eljárás megindító felhívás feladásának napjától visszszámított egy éven belül 30 napon túli sorban állás jelentkezett-e, — van-e a számla ellen folyamatban végrehajtás <p>P2.) Mérlegadatok:</p> <p>A Kbt. 55. § (1) bekezdés d) pontja valamint a 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet 14.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattevő csatolja a saját vagy jogelődje utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, a számviteli jogszabályoknak megfelelően elkészített beszámolóját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges – ebben az esetben kérjük az elektronikus elérhetőség megjelölését.</p> <p>3. Szakmai felelősségbiztosítás:</p> <p>A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés d) pontja alapján ajánlattevő csatolja a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (általános épülettakarítás) vonatkozó szakmai felelősségbiztosítás fennállásáról szóló igazolás (kötvény és a hirdetmény feladását megelőző utolsó hónap díjának befizetéséről szóló dokumentum) egyszerű másolatban.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is, illetve az ajánlattevők bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdés rendelkezései szerint.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)</p> <p><i>Az ajánlattevő alkalmatlan:</i></p> <p>P1.) amennyiben valamelyik számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás feladásának napjától visszszámított egy éven belül számláján 30 napon túli sorban állás volt, vagy fizetési kötelezettségeinek határidőben és maradéktalanul nem tett eleget és a számlája ellen végrehajtás van folyamatban.</p> <p>P2.) amennyiben az ajánlattevőnek vagy jogelődjének utolsó lezárt üzleti évre vonatkozó, számviteli jogszabályok szerinti beszámoló szerinti üzleti (üzemi) eredménye negatív volt.</p> <p>P3.) amennyiben nem rendelkezik a tárgyi közbeszerzés tárgyának megfelelő szolgáltatásra (általános épülettakarítás) vonatkozó, káreseményenként legalább 500.000.- forint, évente legalább 3 millió forint értékű szakmai felelősségbiztosítással.</p>
---	---

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>M1. Referencia:</p> <p>A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján ajánlattevő csatolja az ajánlati felhívás feladásától visszafelé számított 3 évben befejezett legjelentősebb, a közbeszerzés tárgya szerinti – általános épülettakarítás - szolgáltatásai ismertetésére vonatkozó</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): (adott esetben)</p> <p><i>Ajánlattevő alkalmatlan:</i></p> <p>M1.) amennyiben az eljárást megindító hirdetmény feladásától visszafelé számított 3 évben nem rendelkezik</p> <ul style="list-style-type: none"> - az 1. részfeladat tekintetében legalább 1
---	---

nyilatkozatot vagy igazolást.

A referencia tartalmazza legalább

- a szerződést kötő másik fél megjelölését (név, pontos cím),
- a szolgáltatás tárgyát, tartalmának rövid ismertetését oly módon, hogy az alkalmassági követelmény teljesülése megállapítható legyen,
- az ellenszolgáltatás nettó összegét,
- a teljesítés idejét (év),
- a teljesítésnek a vonatkozó előírásoknak és a szerződésnek való megfelelése.

A referenciák igazolása a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rend. 16. § (1)-(2) pontjai szerint történik.

2. Szakemberek bemutatása:

A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés b) és d) pontja alapján ajánlattevő csatolja a nyilatkozatot azokról a szakemberekről (szervezetekről), végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akik a szolgáltatás teljesítéséért felelősek. Az ajánlatnak tartalmaznia kell szakemberek bevonására irányuló nyilatkozatot; a szakemberek végzettséget, képzettséget igazoló dokumentumok másolatát, valamint a szakember szakmai önéletrajzát. A szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell legalább a szakember iskolai végzettségét, szakmai tapasztalatát. Csatolni kell a szakemberek által saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatot.

3. Minőségbiztosítás:

A 310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés f) pontja alapján ajánlattevő mutassa be, és igazolja a beszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (általános épülettakarítás) vonatkozó, érvényes, ISO 9001:2008

vagy ISO 14001:2004 vagy azzal egyenértékű, bármely nemzeti rendszerben akkreditált tanúsító által tanúsított - minőségbiztosítási / környezetirányítási rendszere tanúsítványának másolatát, vagy az ezzel egyenértékű minőségbiztosítási követelmények megvalósítása érdekében tett intézkedéseinek részletes leírását. (310/2011 (XII.23.) Korm. rendelet 17. § (2)-(3) bekezdés.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők együttesen is, illetve az ajánlattevők bármely más szervezet kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdés rendelkezései szerint.

db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4600 m2 alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.

- a 2. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4400 m2 alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 3. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 3000 m2 alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 4. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 1800 m2 alapterületű épület folyamatosan végzett (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- az 5. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 3500 m2 alapterületű épület folyamatosan (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.
- a 6. részfeladat tekintetében legalább 1 db, szerződésnek megfelelően teljesített, legalább nettó 4900 m2 alapterületű épület folyamatosan (legalább 6 hónapos) takarítására vonatkozó referenciával.

M2.) amennyiben ajánlattevő nem rendelkezik a jelen eljárás tárgyát képező szolgáltatás teljesítésébe bevonni tervezett

az ajánlattevő által megajánlott részajánlatok számának megfelelő t legalább 1 fő olyan, a helyszíni munka irányításáért felelős vezetővel, aki a takarítás helyszínén, naponta a munkát irányítja, felügyeli és legalább 2 év vezetői, irányítási gyakorlattal rendelkezik a közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásra (általános épülettakarítás), valamint

- legalább 1 fő minőségellenőrzésért felelős szakembert a szerződés tárgyához kapcsolódóan legalább 2 éves szakmai gyakorlattal.

Egy szakember csak egy pozícióra jelölhető.

M3.) amennyiben ajánlattevő az általa nyújtandó szolgáltatás megfelelő minőségének biztosítása érdekében nem rendelkezik – a beszerzés tárgyát képező tevékenységre (takarítás) vonatkozó – ISO

IV.2.1) Bírálati szempontok <i>(jelölje be a megfelelő rovatot/rovatoakat)</i>			
<input type="radio"/> A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás vagy <input checked="" type="radio"/> Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint <input type="radio"/> az alábbiakban megadott részszerpontok <i>(a részszerpontokat súlyozással vagy - ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség - csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)</i> <input checked="" type="radio"/> a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban, illetve az ismertetőben meghatározott részszerpontok			
Részszerpont	Súlyszám	Részszerpont	Súlyszám
1. Takarítási szolgáltatás nettó havi díja (Ft/hó)	80]	6. []	[]
2. Rendkívüli takarítási feladatokért kért nettó ellenszolgáltatás díja (Ft/m2)	20]	7. []	[]
3. []	[]	8. []	[]
4. []	[]	9. []	[]
5. []	[]	10. []	[]

IV.2.2) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni <input checked="" type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem <i>(igen válasz esetén, ha szükséges)</i> További információk az elektronikus árlejtésről:
--

IV.3) Adminisztratív információk IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: <i>(adott esetben)</i>
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre <input type="radio"/> igen <input checked="" type="radio"/> nem <i>(igen válasz esetén)</i> <input type="radio"/> Előzetes tájékoztató <input type="radio"/> Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: []/[]/[]-[]-[]-[]-[]-[]/[]/[]/[] <i>(nap/hónap/év)</i> <input type="checkbox"/> Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: []/[]/[]-[]-[]-[]-[]-[]/[]/[]/[] <i>(nap/hónap/év)</i> A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban: []/[]/[]-[]-[]-[]-[]-[]/[]/[]/[] <i>(nap/hónap/év)</i>
IV.3.3) A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei <i>(versenypárbeszéd esetén)</i> A dokumentáció beszerzésének határideje (Döntést követően kerül kitöltésre!) Dátum: []/[]/[]-[]-[]-[] <i>(nap/hónap/év)</i> Időpont: []:[]:[] A dokumentációért fizetni kell <input type="radio"/> igen <input type="radio"/> nem <i>(igen válasz esetén, csak számokkal)</i> Ár: [] [] Pénznem: [] [] A fizetés feltételei és módja:
IV.3.4) Ajánlattételi vagy részvételi határidő (Döntést követően kerül kitöltésre!) Dátum: []/[]/[]-[]-[]-[] <i>(nap/hónap/év)</i> Időpont: []:[]:[]
IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére <i>(ha ismert, meghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint</i>

	9001:2008 vagy ISO 14001:2004 (vagy ezzel egyenértékű) minőségbiztosítási / környezetirányítási rendszerrel, vagy nem intézkedett az ezzel egyenértékű minőség biztosítási követelmények megvalósítása érdekében;
--	--

III.2.4) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk (adott esetben)

- ☐ A szerződés védett műhelyek számára fenntartott
☐ A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik

III.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek

III.3.1) Adott foglalkozásra (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve O igen X nem
(igen válasz esetén) A vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét
X igen O nem

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Az eljárás fajtája

IV.1.1) Az eljárás fajtája

X Nyílt

O Meghívásos

O Gyorsított meghívásos

O A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

O Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) O igen O nem
(igen válasz esetén, a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3) szakaszban (További információk) kell megadni)

O Gyorsított tárgyalásos

A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:

O Versenypárbeszéd keretében

IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

A gazdasági szereplők tervezett száma [] [] [] []

vagy

Tervezett minimum [] [] [] és (adott esetben) maximális létszáma [] [] [] []

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát O igen O nem

IV.2) Bírálati szempontok

versenypárbeszéd esetén)

Dátum: / / (nap/hónap/év)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

☐ Az EU bármely hivatalos nyelve

☐ Az EU következő hivatalos nyelve(i):

XEgyéb: Magyar

IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama

/ / -ig (nap/hónap/év)

vagy

Az időtartam hónapban: vagy napban: 30 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei (Döntést követően kerül kitöltésre!)

Dátum: / / (nap/hónap/év) Időpont: :

(adott esetben) Hely: []

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek (adott esetben) ☒ igen ☐ nem

(igen válasz esetén) További információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: a Kbt. 62. § alapján

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk (adott esetben)

A közbeszerzés ismétlődő jellegű ☐ igen ☒ nem

(igen válasz esetén) A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) Európai uniós alapokra vonatkozó információk

A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos ☐ igen ☒ nem

(igen válasz esetén) Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra:

VI.3) További információk: (adott esetben)

1.) Az Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell:

- Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő dokumentumokat aláíró, az ajánlattevő és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviseletére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviseletre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviseletre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni;

- Ajánlattevő kifejezett, egyértelmű, cégszerű nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdésére vonatkozóan;

- Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai vonatkozásában. (A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.);

- Ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 58. § (3) bekezdés vonatkozásában;

- Az ajánlattevőnek az ajánlatban a cégkivonattal egyezően nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a megnevezettekén kívül más pénzügyi intézmény nem vezet részükre bankszámlát. Amennyiben a cégkivonatban még szerepelnek olyan pénzügyi intézmények, melyeknél a bankszámlavezetés már megszűnt, de a változás bejegyzése a cégkivonat kiadásának időpontjáig nem történt meg, úgy szükséges a pénzügyi intézmény felé megküldött felmondó levél vagy a pénzügyi intézmény - számlavezetés megszűnésének időpontjára vonatkozó - nyilatkozatának becsatolása is. Az igazolások a különböző bankok gyakorlatának megfelelően eltérő formájúak és tartalmúak lehetnek, de mindegyiknek egyértelmű választ kell adnia a felhívásban megfogalmazott pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülésére;

- Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e;

- Az ajánlatban az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követően a cégjegyzésre jogosult személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell a Kbt. 62. § (3) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azon a számszerűsíthető adat, amely az értékelési szempont alapján értékelésre kerül.

A felolvasólap Ajánlatkérő által elvárt, kötelezően alkalmazandó formáját az ajánlattételi dokumentáció tartalmazza.

- Az Ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolnia kell a konkrét árajánlatot. Az ajánlati árnak a nyertes ajánlattevő által jelen szerződés alapján teljesítendő valamennyi feladat ellenértékét (napi, heti, havi feladatok és nagytakarítás évente két alkalommal) tartalmaznia kell, így ezeken túlmenően semmilyen jogcímen nem jogosult Megrendelőtől további díj- vagy költségtérítés igénylésére. Ajánlattevő ezen felül a szerződés időtartama alatt semmilyen költség elszámolására nem jogosult. Az ajánlati árat magyar forintban (HUF) kell megadni, s az nem köthető semmilyen más külföldi fizetőeszköz árfolyamához.

- 2.) Ajánlatkérő a dokumentáció részeként szerződéstervezetet bocsát az Ajánlattevők rendelkezésére.
- 3.) Az ajánlatokat három (egy eredeti és kettő másolat) példányban, sérülésmentes, állagsérelem nélkül nem bontható kötésben (szalaggal átfűzve, leragasztva és lebélyegezve), folyamatos (minden tartalommal bíró oldalon feltüntetett) oldalszámozással és a cégjegyzésre jogosult, vagy az általa írásban, az ajánlatban csatolt nyilatkozat alapján meghatalmazott munkavállaló kézjeggyel ellátva, zárt csomagolásban, magyar nyelven kell benyújtani a felhívásban megjelölt helyen és időpontig. A zárt csomagon "Gödöllői oktatási intézmények, takarítás" megjelölést kell feltüntetni. Az ajánlaton szerepelnie kell az „eredeti”, vagy a „másolat” megjelölésnek. Eltérés esetén az eredeti példány tartalma az irányadó.
- 4.) Az ajánlatkérő a dokumentációban előírt szerződést a nyertes ajánlattevővel köti meg.
- 5.) Az ajánlatához és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagokat magyar nyelven kell elkészíteni. Amennyiben idegen nyelvű iratok, dokumentumok kerülnek becsatolásra, magyar nyelvű fordítás mellékelése kötelező. Ajánlattevőnek, gazdasági szereplőnek ajánlatában büntetőjogi felelősségének tudatában nyilatkoznia kell, hogy az idegen nyelvű iratok magyar nyelven benyújtott fordítása tartalmában és jelentésében teljes egészében megegyezik az idegen nyelvű irattal.
- 6.) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig az ajánlatoknak be kell érkezniük Gödöllő Város Polgármesteri Hivatala MAGYARORSZÁG 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7. (304. sz. tárgyaló) címre. A postai kézbesítésből eredő késedelmet, ill. jogkövetkezményeket ajánlatkérőnek nem áll módjában magára vállalni.
- 7.) Az ajánlatok összeállításával kapcsolatos összes költség az ajánlattevőt terheli.
- 8.) Ajánlatkérő a benyújtott ajánlatokat tárgyalás nélkül bírálja el.
- 9.) Az ajánlatkérő a Kbt. 67. §-ban foglaltak alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
- 10.) Az ajánlatkérő – figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra – azt tekinti az eljárás iránt érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek, aki az érdeklődését írásban jelzi. Egyidejűleg meg kell adni az írásbeli kapcsolattartási forma alkalmazása során használható e-mail címet, amelyre ajánlatkérő a Kbt.-ben előírt tájékoztatásokat küldi az érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek.
- 11.) A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti ajánlati példányban szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók.
- 12.) Az írásbeli összegezés megküldésének tervezett időpontja:
- 13.) A szerződéskötés tervezett időpontja: az írásbeli összegezés megküldésének napjától számított 11. nap
- 15.) A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.