

Gödöllő Város Képviselő-testületének

3/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelete

és az ezt módosító 8/2015. (III. 6.), az 5/2016.(III.17.) a 15/2016.(X.21.)

a 6/2017.(III.24.), a 11/2017. évi (V.26.), a 25/2017. (XII.15.), a 6/2018. (III.22.)

önkormányzati rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalt szövege

**a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról,
azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról**

Gödöllő Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a.) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §./2/bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §, 26 §, 32. §, 62. §, és 92. § bekezdésében, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § és 157. § /5/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet célja

A rendelet célja, hogy a szociálisan rászorult személyek, családok szociális biztonságának megteremtése és megőrzése érdekében – Gödöllő Város Önkormányzata teherbíró képességének figyelembe vételével – meghatározza a szociális és gyermekvédelmi ellátás helyi rendszerét az egyes ellátási formák igénybevételének feltételeit, valamint a jogosultság érvényesítésének garanciáit.

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az 1993. évi III. törvény 3. §., valamint az 1997.évi XXXI. törvény 4.§.-ban meghatározott azon személyekre, akik életvitelszerűen Gödöllő városban élnek és bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, továbbá az azonnali elbírálást igénylő esetekben (pl.: életveszély) a városban ideiglenesen tartózkodó személyekre.

Eljárási rendelkezések

2. §

¹/1/A települési, valamint rendkívüli települési támogatás igénybevételére irányuló kérelmeket postai úton vagy ügyfélfogadási időben

a.) Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján, valamint a

b.) Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Gyermekjólét Központnál lehet benyújtani.

/2/A kérelemnek tartalmaznia, illetve a kérelemhez mellékelni kell:

a.) a kérelmező, valamint a kérelmezővel közös háztartásban élő hozzátartozók természetes személyazonosító adatait,

aa) állampolgárságát,

ab) bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott, vagy hontalan jogállását,

ac) TAJ számát,

ad) hozzátartozói minőséget,

ae) jövedelemigazolását, továbbá

b.) nyilatkozatát, amelyben rögzíti, hogy az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek és egyben hozzájárul az általa közölt adatainak leellenőrzéséhez.

/3/A lakcím megállapítása szempontjából a személyi adat- és lakcímnyilvántartás adatai irányadók.

/4/E rendelet alkalmazásában az 1993. évi III. törvény 4.§-ban, valamint az 1997. évi XXXI. törvény 5.§-ban foglalt értelmező rendelkezések az irányadók.

²/5/A Közigazgatási és Szociális Iroda, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ szakembereiből álló munkacsoport heti rendszerességgel megtárgyalja a rendkívüli települési támogatás ügyében benyújtott kérelmeket és javaslatot tesz annak összegére, vagy a kérelem elutasítására. A megtárgyalt ügyekről nyilvántartást vezet.

/6/Jelen rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott jogosultság, a jogosultat érintő kötelezettség megállapítására, valamint a hatósági ellenőrzésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/7/A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Közigazgatási és Szociális

¹ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

² Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

³ /8/A települési támogatás folyósítása postai úton, vagy pénzügyi intézeti átutalással történik, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig. Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetében pénztári kifizetés engedélyezhető. Pénztári kifizetés a támogatásra jogosult részére, illetve írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának, illetve családgondozójának is teljesíthető.

/9/A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valódisága az eljárás során az alábbiakkal ellenőrizhető:

a.) családgondozó, vagy ügyintéző által készített környezettanulmány a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,

b.) az ügyintéző megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet, helyi gépjármű-nyilvántartót, jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, Nemzeti Adó és Vámhivatalt,

⁴ c.) munkanélküli státusz az illetékes Kormányhivatal Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya határozatával igazolható.

d.) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötött, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,

⁵ e.) 18. életévét betöltött kérelmező/hozzátartozó tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolandó,

⁶ f.) alkalmi munkából származó jövedelem összegét a kérelmező írásbeli nyilatkozatával igazolja.

⁷ /10/ A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott alap-és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegének megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézményvezető dönt.

/11/Az a személy, aki a Sztv. 17. § (1) bekezdése alapján elrendelt visszatérítési kötelezettségnek nem tett eleget, a tartozás fennállása alatt önkormányzat által nyújtott támogatásban nem részesülhet.

/12/A rendszeresen folyósított pénzellátás esetén, a támogatásban részesülő a támogatás alapjául szolgáló körülményekben bekövetkezett változásokat 15 napon belül köteles bejelenteni a Közigazgatási és Szociális Irodán.

/13/Az eljárás során az az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

/14/Az eljárás során a Közigazgatási és Szociális Iroda által nyilvántartott szociális

³ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

⁴ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

⁵ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁶ Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

⁷ Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

nyomtatvány mintatárban sorszámozott nyomtatványokat kell alkalmazni.

/15/Kérelemnek helyt adó szociális ellátás esetén egyszerűsített határozat hozható, amennyiben az eljárás során nincs ellenérdekű fél.

/16/A jelen rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásra nem jogosult az, akinek

a.) családja egynél több lakóingatlannal rendelkezik,

b.) családja a Szt. 4. § (1) bekezdés b.) pontjában, illetve a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal rendelkezik,

⁸c.) akinek életvitele, életkörülményei, továbbá lakóhelyén elvégzett környezettanulmány alapján megszerzett információk arra utalnak, hogy önmaga és családja megélhetése rendkívüli települési támogatás megállapítása nélkül is biztosított

d.) aki a környezettanulmány elkészítése érdekében nem működik együtt a családgondozóval, vagy ügyintézővel

⁹e.) aki a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat hiánypótlásra történő felszólítást tartalmazó végzésben meghatározott határidőig nem nyújtja be.

/17/E rendelet alkalmazásában

A gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságát

a.) amennyiben a gyermek (gyermekek) házasságból született (születtek), a válást és a gyermek elhelyezését bizonyító jogerős bírósági ítélet bemutatásával köteles igazolni, illetve

b.) amennyiben a szülők házasságban, de külön háztartásban vagy élettársi kapcsolatban éltek, de az már megszakadt - köteles nyilatkozni, hogy a gyermek(ek) szülői felügyeletét kettejük közül ki gyakorolja, illetve a másik fél milyen összegű gyermektartásdíj megfizetésére vállal kötelezettséget.

/18/A különélő házastárs/élettárs agresszív, családot veszélyeztető magatartása esetén a családgondozó írásbeli nyilatkozata is elfogadható a gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságának igazolása vonatkozásában.

/19/A szülői felügyelet gyakorlásáról szóló gyámhatósági jegyzőkönyv a felvételtől számított 1 évig fogadható el, ezt követően pedig a gyermekelhelyezés és a gyermektartásdíj tárgyában hozott bírósági döntést lehet csak figyelembe venni.

/20/Rendkívüli települési támogatás megállapításakor a megállapított támogatás felhasználásának elszámolása egyedi elbírálás alapján előírható.

/21/A települési, -illetve rendkívüli települési támogatás megállapításának előkészítése során a

⁸ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁹ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

Közigazgatási és Szociális Iroda gondoskodik arról, hogy a kérelmező életvitelszerű lakóhelyén környezettanulmány készüljön.

/22/Két éven belül elkészült környezettanulmány esetén családgondozói vélemény is elfogadható a kérelem elbírálásakor, amennyiben a kérelmező életkörülményei nem változtak.

Az ellátások formái

3. §

/1/ Pénzbeli támogatások:

a.)Települési támogatás keretében

(aa.)ápolási díj

b.)Rendkívüli települési támogatás keretében

(ba.) rendkívüli pénzbeli támogatás

(bb.) újszülött köszöntés

(bc.)szépkorúak köszöntése

/2/ Természetbeni támogatások:

¹⁰(a) Rendkívüli települési támogatás keretében:

(aa.)gyermekek étkezési térítési díjának megfizetéséhez nyújtható támogatás

(ab.)rászorultsági étkezési támogatás

(ac.)közüzemi szolgáltatás díjához nyújtható támogatás”

/3/A személyes gondoskodás keretében biztosított szociális és gyermekjóléti alapellátás

formái

a.) gyermekjóléti szolgáltatás

b.) családsegítés

c.) házi segítségnyújtás

d.) fogyatékosok nappali ellátása

e.) időskorúak napközbeni ellátása

¹⁰ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

- f.) szociális étkeztetés
- g.) hajléktalanok nappali ellátása
- h.) gyermekétkeztetés

/4/ Szakosított ellátási formák

- a.) hajléktalanok átmeneti szállása
- b.) hajléktalanok éjjeli menedékhely
- c.) időskorúak gondozóháza
- d.) időskorúak otthona

Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátást végző intézmények

4. §

/1/A személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális és gyermekjóléti alapellátások biztosításáról az önkormányzat e feladatokra létrehozott, illetve ezek ellátásában közreműködő intézményei útján gondoskodik. A szociális és gyermekjóléti alapellátást végző, illetve abban közreműködő intézmények feladatukat az alapító okiratukban és a szervezeti és működési szabályzatukban, valamint szakmai programjukban foglaltak szerint látják el.

/2/ Az alap- és szakellátást az alábbi intézmények végzik:

¹¹a) Bölcsődék

(aa.) Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde Gödöllő, Palotakert 17. szám, telephelye: Mézeskalács Ház Gödöllő, Premontrei u. 8 szám

(ab.) Gödöllői Mesevilág Bölcsőde Gödöllő, Kossuth Lajos utca 5-7 szám.

¹²b) Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény Gödöllő Ady Endre sétány 56 szám

- (ba.) szociális étkeztetés
- (bb.) házi segítségnyújtás
- (bc.) idősek klubja
- (bd.) fogyatékosok nappali intézménye

¹¹ Módosította a 15/2016.(X.21.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. október 22-étől..

¹² Módosította az ESZI nevét 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

(be.)időskorúak gondozóháza

(bf.)időskorúak ápolást,gondozást nyújtó otthona

¹³**c) Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ** Gödöllő Tessedik Sámuel u. 4 szám

(ca.)család-és gyermekjóléti szolgáltatás

(cb.)család és gyermekjóléti központ

(cc.)szociális étkeztetés

(cd.)nappali melegedő

(ce.)éjjeli menedékhely

(cf.) hajléktalanok átmeneti szállása

¹⁴**d) KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft.** Gödöllő, Szabadság út 3.

(dd.)gyermekétkeztetés

/3/ Szociális és gyermekjóléti alap- és szakellátásban közreműködő önkormányzati intézmények:

a.) köznevelési intézmények,

b.) Tormay Károly Egészségügyi Központ Védőnői Szolgálat.

II. Fejezet

Önkormányzat által biztosított pénzügyi és természetbeni ellátások

Települési támogatás

5. §

/1/Települési támogatásként ápolási díj állapítható meg méltányosságból azon kérelmező részére, aki 18. életévét betöltött, tartósan beteg hozzátartozó személy ápolását, gondozását végzi, amennyiben családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetében 200 %-át és vagyonnal nem rendelkezik.

/2/Települési támogatásként ápolási díj olyan jövedelemmel nem rendelkező hozzátartozó részére kerülhet megállapításra, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el az /1/bekezdésben megállapított értékhatárt, és a tartósan beteg személy ápolását csak úgy tudja

¹³ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

¹⁴ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

biztosítani, hogy bejelentett munkaviszonyát a kérelem benyújtásakor meg kellett szüntetnie. Az erről szóló munkáltatói igazolást a kérelemhez mellékelni kell.

/3/ A kérelemhez mellékelni kell a 4.§ (2) bekezdésében foglaltakon túl a háziorvos igazolását arról, hogy az ápolott tartósan beteg és önmaga ellátására képtelen, ezért állandó és tartós felügyeletre és ápolásra szorul.

/4/ A jogosultság feltételeit a Közigazgatási és Szociális Iroda évente egyszer felülvizsgálja.

¹⁵/5/ A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény munkatársai évente ellenőrzik az ápolási díjban részesülő személy gondozási kötelezettségének teljesítését az ápolott tartózkodási helyén, melyről az önkormányzatot írásban tájékoztatják.

/6/Ápolási kötelezettség nem teljesítésének minősül, ha az ápolást végző személy több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolott személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ellátott és lakókörnyezete megfelelő higiéniás körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzetek kialakulásának megelőzéséről.

¹⁶/7/ Amennyiben az ápolást nyújtó személy az ápolás, gondozás alapvető követelményeinek nem tesz eleget, továbbá az ápolott háziorvosának, illetve kezelő orvosának utasításait nem tartja be, az ápolási díj megszüntetésre kerül. Az ápolott személy halála esetén a települési támogatás a haláleset hónapját követő hónap utolsó napjáig folyósítható.

/8/Családonként egy személy részesülhet ápolási díjban.

/9/Nem állapítható meg ápolási díj, ha a kérelmező az ápolott személlyel tartási, vagy életjáradéki szerződést kötött.

/10/A havonta rendszeresen települési támogatásként nyújtott ápolási díj összege a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %- a.

¹⁷/11/ A települési támogatásként folyósított ápolási díj megállapítása esetén az (1) bekezdésben meghatározott jövedelemhatár, valamint a (2) bekezdésben előírt munkaviszony megszüntető irat bemutatása tekintetében a Polgármester kivételes méltányosságot gyakorolhat.

Rendkívüli települési támogatás

6.§

¹⁸ /1/ Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a kérelmező részére, elsősorban pénzbeli,vagy természetbeni formában :

a.)elemi kár esetén,

b.)gyógyszer és gyógyászati segédeszköz beszerzésére, kórházi költségek fedezésére,

¹⁵ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

¹⁶ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

¹⁷ Kiegészítette: 25/2017. (XII.15.) önk. rendelet Hatályos: 2017. december 15-től

¹⁸ Módosította: 25/2017.(XII.15.) önk.rendelet. Hatályos: 2017.december 15-től.

c.) azon állampolgár részére, akinél valamely társadalombiztosítási ellátás megállapítása folyamatban van, és más forrásból nem származik jövedelme,

d.) büntetés-végrehajtási intézetből szabadultak részére, ha szabaduláskori keresménye a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el,

e.) gyermekek tandíj, tanszer, tankönyv ellátásához, ruházat pótlásához,

f.) gödöllői lakóhelyű gyermek étkezési támogatásához, **100%-os térítésmentesség** adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **150 %-át, 50%-os térítésmentesség** adható, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének **180 %-át,**

g.) tanulmányi kiránduláshoz történő hozzájárulás céljából,

h.) tüzelőanyag vásárlásához,

i.) létfenntartási gondokkal küzdő kérelmező részére,

j.) közüzemi szolgáltatási díjhoz, valamint közös költséghez, amennyiben a fennálló tartozása nem haladja meg a 100.000,- Ft-ot,

k.) temetkezés költségeihez,

l.) étkezési térítési díj hátralékhoz,

amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át egyedülálló esetén a 250 %-át,

¹⁹/2/ A rendkívüli támogatás összegének meghatározása egyedi elbírálással történik, amely legfeljebb évente 4 alkalommal nyújtható háztartásonként.

/3/A rendkívüli-, létfenntartást veszélyeztető élethelyzetet minden esetben hitelt érdemlő módon igazolni szükséges.

(a.) várandósságot orvosi igazolással,

(b.) gyógyszer, vagy gyógyászati segédeszköz megvásárlása esetén a recepttel, vagy három hónapnál nem régebben kiállított zárójelentéssel, szakorvosi véleménnyel,

(c.) névre szóló gáz, villany, távhő, csatorna, lakbér, hulladékkezelés közszolgáltatási díja, valamint egyéb a lakhatással kapcsolatban keletkező kiadás megállapítását tartalmazó számla benyújtásával,

(d.) családgondozói véleménnyel.

²⁰/4/ Gyermekeként 20.000,- Ft rendkívüli települési támogatás és emléklap nyújtható azon újszülött részére, akinek törvényes képviselője gödöllői lakcímkártyával igazolt lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodik.

/5/Rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött köszöntés megállapításánál a szülők jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

/6/A gödöllői Védőnői Szolgálat az első családlátogatás alkalmával kitölti a szülővel az újszülött köszöntéshez szükséges adatlapot, amelyet továbbít a Közigazgatási és Szociális Iroda

¹⁹ Módosította: 5/2016. (III.17.) önk.rend. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

²⁰ Módosította: 6/2017. (III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

részére.

/7/A saját háztartásában, vagy családja körében élő 100. életéve betöltését követően a szépkorú személy részére 100.000,-Ft rendkívüli települési támogatás és emléklap nyújtható, amennyiben gödöllői lakóhellyel rendelkezik és Gödöllőn életvitelszerűen tartózkodik. A rendkívüli települési támogatás összege a 100. életévét betöltött személy esetében az évek számával azonos arányban növekszik 1.000,-Ft-al.

/8/A rendkívüli települési támogatásként nyújtott szépkorú személy köszöntésének megállapításánál jövedelmi viszonyait nem kell figyelembe venni.

/9/A rendkívüli települési támogatásként nyújtott újszülött, valamint szépkorú személy pénzbeli támogatása,- valamint az emléklap átadásának megszervezéséről a Polgármester gondoskodik.

/10/A temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás állapítható meg azon személy részére, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra köteles hozzátartozója volt ugyan, de a temetési költségek viselése a saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át egyedülálló esetén a 250 %-át,

/11/Nem állapítható meg a temetési költségek finanszírozása érdekében rendkívüli települési támogatás,

- a.) ha az elhalt személy életbiztosítással rendelkezett és hozzátartozója jogosult a biztosítási összeg felvételére,
- b.) amennyiben a kérelmező az elhalt személlyel tartási, életjáradéki, vagy öröklési szerződést kötött,
- c.) annak aki a hadigondozásról szóló 1994. évi XLV. törvény 6. §-a alapján temetési hozzájárulásban részesült.

/12/A temetési költségek finanszírozása érdekében megállapított rendkívüli települési támogatás összege nem lehet kevesebb a legolcsóbb temetési költség 10 %-nál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.

/13/A temetési költségek finanszírozása érdekében benyújtott kérelemhez mellékelni kell a rendelet 2. § /2/ bekezdésében foglaltakon túl

- a.) a halotti anyakönyvi kivonatot,
- b.) a rendkívüli támogatást kérő személy nevére szóló temetési számlák két hónapnál nem régebbi eredeti példányát.

/14/ A Közigazgatási és Szociális Iroda a legolcsóbb temetési költségekről minden év március 31. napjáig tájékoztatást kér a helyi temetkezési szolgáltatóktól.

²¹/15/Közköltségen eltemetett személy hozzátartozója

a.) részben, vagy egészben mentesülhet a köztemetés költségeinek megtérítése alól, amennyiben családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át egyedülálló esetén a 200%-át,

b.) részére részletfizetés engedélyezhető, amennyiben a visszafizetendő összeg meghaladja családja havi nettó jövedelmének 50 %-át. A részletfizetés legfeljebb 12 hónapra engedélyezhető abban az esetben, ha a családban az egy főre eső havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedülálló esetén a 250%-át és vagyonnal nem rendelkezik.

²²/16/ Rendkívüli települési támogatás megállapítása esetén az /1/ bekezdésben meghatározott jövedelemhatár, valamint az évente meghatározott alkalmak száma tekintetében a Polgármester kivételes méltányosságot gyakorolhat.

²³/17/ Rendkívüli települési támogatás kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került kérelmező esetén, amennyiben havi rendszeres pénzellátásban részesül, maximum 6 év időtartamú futamidővel. A kamatmentes kölcsön összege és futamideje egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra a kérelmező jövedelmének és életkörülményeinek teljes mértékű feltérképezését követően, amelynek megtérüléséig a kérelmező ingatlanára jelzálogjog kerül bejegyzésre.

III. Fejezet

Gyermekétkeztetés

7.§²⁴

/1/ A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) a gyermekétkeztetés szolgáltatásáról az önkormányzat által évente felülvizsgált közszolgáltatási szerződés keretében gondoskodik.

/2/ A gyermekétkeztetés igénybevételéért az 1.mellékletben meghatározott térítési díjat kell fizetni.

/3/²⁵ A gyermekétkeztetés adminisztratív feladataiban a törvényes képviselők kívül közreműködnek az önkormányzat által fenntartott bölcsődék, óvodák intézményvezetői, illetve az általuk megbízott személyek. Általános iskolák és gimnáziumok esetében az gyermekétkeztetés ügyféloldali adminisztrációja a törvényes képviselő feladata és felelőssége a szolgáltató által biztosított online felületen

²¹ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

²² Módosította:6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

²³ Kiegészítette: 25/2017. (XII.15.) önk. rendelet Hatályos: 2017. december 15-től

²⁴ Módosította: 15/2016.(X.21.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. október 22-étől.

²⁵ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk., rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

/4/ A gyermekétkeztetési szolgáltatást a törvényes képviselő a Szolgáltató honlapján közzétett „Nyilatkozat közétkeztetési szolgáltatás igényléséről/lemondásáról” című nyomtatványon (továbbiakban: nyilatkozat) igényelheti meg. A szolgáltatás megrendelése és lemondása kizárólag a nyilatkozat kitöltésével történhet.

/5/ Az ingyenes és kedvezményes étkezési támogatás megállapításához a törvényes képviselőnek - az /4/ bekezdés szerinti nyilatkozat kitöltése mellett - a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet melléklete szerinti nyilatkozatot is ki kell töltenie, csatolva a Kormány rendeletben előírt igazolásokat.

/6/ A kedvezményre való jogosultság megállapítása a 328/2011.(XII.29.) Kormány rendelet szerinti dokumentumok, alapján történik, melynek feldolgozását a Szolgáltató végzi. Normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

/7/ Az étkezés adminisztratív feladataival megbízott személyek kötelesek a megrendelések és lemondások pontos, naprakész, a jogszabályi előírások szerinti vezetésére az előírt formában, illetve a Szolgáltató által erre a célra biztosított felületen.

/8/ Az Iskolákban tanuló gyermekek névre szóló, egyedi azonosítót tartalmazó RFID chippel ellátott „Menza kártyát” kapnak, mellyel a megrendelésüknek megfelelően veszik igénybe az étkezést. A Szolgáltatóhoz tartozó tálaló személyzet a kártya által azonosított étkezőnek a rendszerben tárolt adatok alapján adja ki az ételt.

/9/²⁶ Az étkezések megrendelésére, lemondására és változtatására az alábbiak alapján kerül sor:

a.) Bölcsődei és Óvodai ellátás esetén az étkezések adminisztrációját az intézményben erre kijelölt személy végzi a Szolgáltató által erre a célra biztosított webes felületen.

b.) Iskolai ellátás esetén a Szolgáltató által biztosított online felületen az étkező, vagy törvényes képviselője a megrendeléseit egy hónapra előre a Szolgáltató által közzétett étlapok alapján rögzíti. A gyermek rendeléseit, lemondásait a **rendeles.kaloriagodollo.hu** címen elérhető felületen a törvényes képviselő felelőssége pontosan vezetni a 328/2011. (XII.29.) 13.§.-ában foglalt rendelkezések alapján.

/10/²⁷ A Szolgáltató a közétkeztetésben résztvevő gyermekek számára az intézmények által leadott tanítási napokra alapértelmezetten "A" menü rendelést állít be a /4/ bekezdés szerinti nyilatkozaton a törvényes képviselő által megrendelt étkezésekre. Általános iskolák és gimnáziumok esetében lehetőség van "A" és "B" menü közötti választásra. A Szolgáltató az étlapjait tárgyhónapot megelőzően legalább 10 nappal teszi közzé, ebben az időszakban van lehetőség a menürendelések megváltoztatására. Tárgyhónap folyamán csak új rendelés leadására, lemondásra, illetve a lemondott étkezés újrarendelésére van lehetőség

/11/ A díjszámítás alapját az 1. melléklet szerinti vonatkozó térítési díj, a leadott nyilatkozaton igényelt étkezési típusok (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora), a kedvezményekre jogosító dokumentumok által meghatározott támogatások, valamint a választott platformon leadott

²⁶ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

²⁷ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

rendelések képzik. A tárgyhónapban számlázandó térítési díj tételei az alábbiak:

a.)tárgyhavi gondozási/nevelési/tanítási napokra szóló étkezési díj.

b.)előző havi lemondások jóváírása

c.)előző havi pótrendelések díja

d.)kedvezmények jóváírása

/12/²⁸ A bölcsődék és óvodák a pótrendelések és lemondások bejelentését az általuk szabályozott módon (e-mail, telefon) a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig fogadják. Megrendelésre és lemondásra bölcsődék és óvodák esetében az intézményben, általános iskolák és gimnáziumok esetében a szolgáltató által biztosított online felületen van lehetőség. A Szolgáltató pótrendeléseket és lemondásokat az intézményektől és az on-line felületen legkésőbb a tárgynapot megelőző munkanap 13.00 óráig fogadja. A Szolgáltató ügyfélszolgálati elérhetőségein megrendeléseket és lemondásokat kizárólag abban az esetben fogad, ha a gyermek gondviselője szociális helyzetéből adódóan internet eléréssel nem rendelkezik. A leadott megrendelések határidőn túli, visszamenőleges módosítására nincs lehetőség.

/13/²⁹ A térítési díjat a szolgáltatást igénybevevő törvényes képviselője köteles előre, a szolgáltatás igénybevételét megelőzően megfizetni úgy, hogy a kiszámlázott összeg a számla által érintett időszak első napját megelőző 3 munkanappal a társaság bankszámlájára, vagy pénztárába beérkezzen. A térítési díj befizetésének hiányában a szolgáltatás nem vehető igénybe. A Kalória Kft. tárgyhónapot megelőző hónap 15. napjáig, új étkező esetén az étkezés megkezdését megelőzően számlát állít ki a következő havi étkezésről, melyet az intézményeken keresztül juttat el törvényes képviselőnek, aki az alábbi fizetési lehetőségek közül választhat:

a.)banki átutalás,

b.)csoportos beszédési megbízás,

c.)pénztári készpénz befizetés a Szolgáltató pénztárában,

d.)on-line bankkártyás fizetés.

/14/ A törvényes képviselő a gyermekek számában történt változást, valamint ha az étkezést betegség vagy más ok miatt a gyermek nem kívánja igénybe venni, a gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsődének, óvodának, illetve iskolába járó gyermek esetén az intézmény étkezési felelősének vagy a Szolgáltatónak – az /4/ bekezdés szerinti nyilatkozat “Rendelés leadásának módja” című rovatban megjelölt módon – haladéktalanul köteles bejelenteni.

/15/ A Szolgáltató az intézményeknek és a szolgáltatást igénybevevőknek tárgyév június 1-ig elérhetővé teszi a szolgáltatás megrendeléséhez és a kedvezmények igénybevételéhez szükséges /4/ és /5/ bekezdés szerinti nyomtatványokat.

/16/ Bölcsődék, óvodák esetében az intézmény a pontosan, értelemszerűen kitöltött nyomtatványokat, a szükséges igazolásokkal ellátva,

a.) új étkező esetén a szolgáltatás igénybevételének első napját megelőzően 5 munkanappal megküldi Szolgáltató részére.

²⁸ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

²⁹ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

b.) a rendszerben már nyilvántartott étkezők esetében (intézményváltás, csoportváltás) a szolgáltatás igénybevételének első napját megelőzően 3 munkanappal megküldi a Szolgáltató részére. Abban az esetben, ha az étkezőnek már van az adott tanévet érintően leadott nyilatkozata, az intézményváltás tényét elégséges az intézményvezetőnek írásban a Szolgáltató felé jeleznie.

/17/ Általános iskolás és gimnáziumi, illetve középiskolai tanulók esetében a kitöltött, aláírt nyilatkozatokat a mellékelt dokumentumokkal együtt, a tanévet megelőzően július 30-ig a szülő/törvényes képviselő juttatja el a Szolgáltató részére.

/18/³⁰ Diétás étkeztetés igénybevételére kizárólag a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 15.§. (1.) bekezdésében meghatározott szakorvosi igazolás alapján van lehetőség. Diétát csak gasztroenterológus, endokrinológus, diabetológus, vagy allergológus szakorvos rendelhet el. Az igazolás szolgáltatóhoz való eljuttatásáról a szolgáltatást igénybe vevő, vagy törvényes képviselője köteles gondoskodni.

/19/ A megállapított normatív támogatást és az arra jogosító dokumentumokat a Szolgáltató tartja nyilván.

/20/ A Szolgáltató készíti el a nyomtatványok feldolgozását követően a térítési díjakra vonatkozó számlát, és gondoskodik a fizetésre kötelezett személyek részére történő átadásáról.

/21/ A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 16.§ (2) bekezdésének rendelkezései értelmében a Szolgáltató hatáskörébe tartozik a megállapított térítési díj befizetésének ellenőrzése, a befizetést elmulasztó kötelezett 15 napon belüli írásbeli értesítése, továbbá a hátralékokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

/22/ Hátralékkal rendelkező gyermek esetében a Szolgáltató a 328/2011. Korm. rendelet 16.§ /2/ bekezdésében foglalt rendelkezések alapján írásban felszólítja a fizetésre kötelezett szülőt/törvényes képviselőt a felszólítás kézhezvételétől számított 15 munkanapos határidő megjelölésével a tartozásának rendezésére. A felszólítást tartalmazó levélben a Szolgáltató tájékoztatja a törvényes képviselőt arról, hogy amennyiben a határidő elteltéig nem rendezi a tartozását, gyermeke az étkezést nem veheti igénybe.

/23/ Amennyiben a fizetésre kötelezett törvényes képviselő a befizetéssel 30 napot meghaladóan késedelembe esik, a Szolgáltató jogosult a tartozás rendezése érdekében adósságkezelőhöz fordulni, valamint az étkező étkezési jogosultságát felfüggeszteni.

/24/ Szolgáltató negyedévente tájékoztatja a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáját a nyilvántartott hátralékokról.

/25/ A Szolgáltató a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési irodáját intézményenkénti bontásban havonta tájékoztatja az igénybevett étkezési- és támogatási típusonkénti adagszámokról.

/26/ A Szolgáltató a tárgyhót követő hónap 15. napját követően, írásban tájékoztatja a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáját a kedvezményes étkeztetéssel kapcsolatos pénzfelhasználásról, és az étkezést igénybevevők létszámáról, melyet az önkormányzat határozatban rögzít.

/27/ A Szolgáltató havi elszámolása alapján, az étkezés nyersanyagköltségének és a rezsi költségének pénzügyi teljesítését (átutalással illetve kompenzációval) a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája végzi, a Szolgáltató által kiállított számla ellenében.

³⁰ Módosította: 11/2017. (V.26.) önk. rendelet Hatályos: 2017. július 1-jétől

/28/ A Szolgáltató az Önkormányzat által igényelt gyermekétkeztetési állami támogatás Magyar Államkincstár felé továbbítandó igényléséhez és elszámolásához - igény szerinti gyakorisággal és tartalommal - adatokat szolgáltat a Gödöllői Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodája számára. Ennek keretében többek között tájékoztatást nyújt intézményenkénti, azon belül intézményegységenkénti bontásban, név szerint a havonként igénybe vett étkezési- és támogatási típusonkénti adagszámokról.

IV. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások

A személyes gondoskodás igénybevétele

8. §

/1/A személyes gondoskodás igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselőjének kérelmére történik. A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni.

/2/ A személyes gondoskodás formáinak igénybevételére irányuló kérelmeket

a./ Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján vagy

b./ az intézmények vezetőinél lehet benyújtani, melynek elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.

/3/Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő személlyel, vagy törvényes képviselőjével megállapodást köt. Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- a.) az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- b.) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik,
- c.) ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályo megváltoznak.

/4/Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő személy, vagy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- a.) az ellátás kezdetének időpontját
- b.) az intézményi ellátás időtartamát,(határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- c.) az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát,

- d.) az ellátást igénybevevő személy egészségügyi ellátásával kapcsolatos költségek viselésének rendjét
- e.) személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- f.) intézményi jogviszony megszűnésének módját,
- g.) panasztétel lehetőségét.

/5/ Az intézményi ellátások igénybevételére - az Időskorúak Gondozóháza, Időskorúak Ápoló Gondozó Otthonában, valamint a Városi Bölcsődébe történő elhelyezés kivételével - azok az ellátásra szorulóknak jogosultak, akiknek a bejelentett lakóhelyük Gödöllőn van és életvitelszerűen Gödöllőn tartózkodnak.

/6/ A szociális alapellátás és az átmeneti és a tartós elhelyezés körében sürgős, azonnali ellátás soron kívüli elhelyezés biztosítható abban az esetben, ha az ellátás hiánya a kérelmező életét, testi épségét veszélyezteti.

/7/Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem, illetve beutaló határozat esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az intézményvezető dönt.

/8/Bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása során az intézményvezető helyhiány esetén az 1997. évi XXXI. törvény 41.§-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével dönt a felvételi kérelmek elbírálásáról.

/9/Bölcsődei, óvodai beiratkozást követő 10 napon belül a városi Bölcsődék az önkormányzat által fenntartott Óvodák vezetőivel az önkormányzatnál adategyeztetést tartanak a felvételre jelentkező gyermekekre vonatkozóan.

/10/Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a beutalás kérdéséről a fenntartó képviseletében a polgármester dönt.

/11/A Városi Bölcsődék nyitva tartási ideje napi 11 óra, melynek kezdő, illetve záró időpontjáról az intézményvezető dönt. A törvényes képviselő gyermeke napközbeni ellátását a bölcsődében napi 11 órában veheti igénybe.

/12/ A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül az ellátás igénybevételének gyakori, vagy tartós hiánya miatt, amennyiben egymást követő 2 hónapon keresztül a nyitvatartási napok 70%-ánál ritkábban veszik igénybe a szolgáltatást, kivéve kórházi ellátás esetén.

A kérelmek elbírálási rendje

9.§

/1/³¹ A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője állapítja meg.

/2/Az 1993. évi III. tv. 114. §. /2/ bek. c./ pontjában rögzített tartásra köteles személyek részére

³¹ Módosította: 5/2016.(III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

megállapítandó térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

³²/3/ A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által nyújtott alap- és szakellátásokért fizetendő személyi térítési díj összegéről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

³³/4/ A Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde, telephelye: Mézeskalács Ház, valamint a Gödöllői Mesevilág Bölcsőde intézményvezetője dönt az intézménybe történő felvételtől, továbbá a gondozási díj megállapításáról, valamint annak felülvizsgálatáról.

/5/Az intézményvezető döntése ellen irányuló jogorvoslati kérelmekről a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

/6/A jogszerűen Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgárok kérelmének elbírálásáról átmeneti, tartós elhelyezés esetében a fenntartó képviselőjében a polgármester dönt.

Az ellátás megszűnésének esetei

10. §.

/1/A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének esetei a szociális törvény, valamint a gyermekvédelmi törvényben meghatározottakon túl:

a.) házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése.

/2/Az ellátás megszüntetésének időpontjaként az utolsó ellátásban töltött napot kell figyelembe venni.

Bölcsődei gondozás térítési díja

11.§.

/1/A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 2.számú melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni postai úton, vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.

³⁴/2/ Bölcsődei jogviszony első- valamint utolsó hónapjában tört hónap esetén a fizetendő térítési díjat az intézményben eltöltött gondozási napok figyelembe vételével kell megállapítani. Jövedelem igazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő az 2.sz melléklet d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni.

/3/Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett. Vállalkozói, vagy abból származó

³² Módosította: 5/2016. (III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

³³ Módosította: 6/2018. (III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

³⁴ Módosította: 5/2016. (III.17.) önk.rendelet. Hatályos: 2016. április 1-jétől.

alkalmazotti jogviszony esetén a szülő NAV által kiállított jövedelemigazolást köteles benyújtani a gondozási díj megállapítása céljából.

/4/A törvényes képviselő a bölcsőde nyári zárva tartása idején mentesül a gondozásért fizetendő térítési díj megfizetésétől, kivéve, ha gyermeke elhelyezését az ügyeletet ellátó bölcsőde biztosítja. Amennyiben a nyári zárva tartás tört havi időtartamban kerül megállapításra, a gondozásért fizetendő térítési díj a tényleges gondozási napok napi térítési díja alapján kerül megállapításra.

/5/Ügyeleti időszak alatt a szülő az ügyeletet biztosító bölcsőde által meghatározott gondozási díjat köteles fizetni, melyre vonatkozóan a szülővel megállapodást köt.

/6/³⁵

/7/³⁶

/8/Az intézményvezető a törvényes képviselővel kötött megállapodásban rendelkezik a gondozási díj kezdő időpontjáról, a fizetés módjáról. Az intézményvezető gondoskodik a megállapodásban rögzített rendelkezések végrehajtásáról és ellenőrzéséről, továbbá gondozási személyi térítési díj befizetésének havi nyilvántartásáról

Házi segítségnyújtás

12. §

³⁷/1/ Házi segítségnyújtás keretében kell gondoskodni elsősorban azon személyekről - önálló életvitelük fenntartása érdekében - akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk hozzátartozóik nem gondoskodnak. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget, vagy – a szociális segítség tevékenységeit is magában foglaló – személyi gondozást kell nyújtani.

³⁸/2/ Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető a 36/2007.(XII.22.) SZMM rendelet 3. melléklete szerint végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatának keretében megállapítja, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség, vagy személyi gondozás indokolt.

³⁹/3/ Házi segítségnyújtásban a gondozási szükséglettel-vagy tartási, öröklési szerződéssel nem rendelkező személy is ellátható, amennyiben az ellátást igénylő, vagy a térítési díjat fizető más személy írásban vállalja a mindenkorli intézményi térítési díj megfizetését.

³⁵ Hatályon kívül helyezte: 15/2016.(X.21.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2016. október 22-étől.

³⁶ Hatályon kívül helyezte: 15/2016.(X.21.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2016. október 22-étől.

³⁷ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

³⁸ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

³⁹ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

Étkeztetés

13. §

⁴⁰(1) Étkeztetés keretében a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- a.) 60 év feletti életkorúak,
- b.) átmeneti, vagy krónikus betegség miatt megromlott egészségi állapotúak,
- c.) fogyatékossgal élők,
- d.) pszichiátriai betegségben szenvedők,
- e.) szenvedélybetegségben szenvedők,
- f.) jövedelemmel nem rendelkező egyedülállók.

⁴¹(2) A fent megjelölt feltételek közül legalább két feltételnek kell megfelelni, melyet az egészségügyi állapotra vonatkozóan a kérelmező háziorvosa igazol az intézményvezető által megküldött nyomtatványon. A jövedelemmel nem rendelkező egyedülálló kérelmezőkre vonatkozóan a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Hatósági Osztályának és Foglalkoztatási Osztályának 30 napnál nem régebben kiállított hatósági bizonyítványai szükségesek arról, hogy rendszeres pénzellátásban nem részesülnek.

/3/Kedvezményes étkeztetés azon személyek részére biztosítható, amennyiben az /1/bekezdésben meghatározott szociális rászorultság egyéb feltételei közül legalább két pontban megfelelnek.

4//Az intézmény vezetője az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét és a 3.sz. mellékletben meghatározott rendelkezések figyelembe vételével állapítja meg a fizetendő térítési díjat.

/5/Ebéd házhozszállítása esetén az étkeztetés térítési díja, a szállítási díj mindenkori önköltségével növekszik.

/6/Az étkezési térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/7/Szállítási díj fizetésére az a személy kötelezhető, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja. Az ebéd házhozszállítása esetén, ha egy helyszínre kettő vagy ennél több adag ebéd kerül kiszállításra, a szállítási díjat csak egyszer kell megfizetni.

⁴⁰ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁴¹ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁴²/8/ A szociális étkeztetést a Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ biztosítja.

Idősek klubja

14. §

/1/Idősek Klubjába a szociális támogatásra szoruló, önmaga ellátására részben képes, idős személy vehető fel. Felvehető az a 18. életévét betöltő személy is, akinek felvételét megváltozott egészségi állapota indokolja.

/2/Az Idősek Klubjában az intézményi térítési díj külön kerül meghatározásra

- a.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre,
- b.) napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre.

/3/Az Idősek Klubjában fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

- a.) 15%-t, ha csak a nappali ellátást veszi igénybe.
- b.) 30%-t, ha a nappali ellátás mellett az étkeztetést is igénybe veszi.

/4/Az ellátás megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

Fogyatékosok nappali intézménye

15. §

/1/Fogyatékosok nappali intézményébe a 3. életévét betöltött, önkiszolgálásra részben képes, vagy önellátásra nem képes, de felügyeletre szoruló fogyatékos illetve autista személy vehető fel. A nevelési-oktatási intézményben tanuló gyermek ellátását a tanítási szünet idejére biztosíthatja az intézmény feltéve, ha az intézmény rendelkezik szabad férőhellyel.

/2/A Fogyatékosok nappali intézményébe az intézményi térítési díj külön kerül meghatározásra

- a.) a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőkre
- b.) napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevőkre

/3/A Fogyatékosok nappali intézményében az ellátásban részesülő személyek részére az

⁴² Módosította: 6/2017. (III.24.) önk. rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

intézmény étkezést is biztosít.

/4/A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az ellátott havi jövedelmének

a.)15%-t, ha csak a nappali ellátást veszi igénybe

b.)30%-t, ha a nappali ellátás mellett az étkeztetést is igénybe veszi.

/5/Rendkívül indokolt esetben a nappali ellátás olyan fogyatékos személy részére is biztosítható, akire nézve szülője, vagy más hozzátartozója gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, vagy ápolási díjban részesül.

/6/A Fogyatékosok nappali intézményben ellátásban részesülő személyek részére az intézmény étkezést is biztosít.

/7/A Fogyatékosok nappali intézményében fizetendő intézményi térítési díj összege az nyersanyagnorma áfá-val emelt összegéből, valamint a nappali ellátás igénybe vételi díjából áll össze.

/8/A személyi térítési díj megállapításáról és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

/9/A Fogyatékosok Napközi Otthonában a 18 év feletti jövedelem nélküli ellátottak esetén az ellátás térítésmentesen biztosítható.

/10/A Fogyatékosok nappali intézményébe fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.

Hajléktalanok átmeneti szállása, éjjeli menedékhely,

nappali melegedő, étkeztetés

16. §.

/1/A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza, melyet havonta előre köteles megfizetni az ellátást igénybe vevő személy.

/2/Az éjjeli menedékhelyen, nappali melegedőn biztosított ellátást térítésmentesen kell biztosítani.

/3/A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán fizetendő személyi térítési díj összegéről, elengedéséről és felülvizsgálatáról az intézmény vezetője dönt.

⁴³(4) Étkeztetés keretében a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ elsősorban azoknak a szociálisan rászorult személyeknek legalább napi egyszeri meleg

⁴³ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

étkezéséről gondoskodik, akik a Hajléktalanok Átmeneti Szállását, éjjeli menedékhelyét, nappali melegedő szolgáltatásait igénybe veszik.

⁴⁴(5) A Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ a Hajléktalanok Átmeneti Szállását éjjeli menedékhelyét, nappali melegedőt igénybevevő személy részére az étkezést térítésmentesen biztosítja.

A személyes gondoskodás térítési díjára vonatkozó rendelkezések

17. §.

/1/A Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított gyermekétkeztetés igénybevételéért fizetendő intézményi térítési díj összegét a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

⁴⁵/2/ A Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsődében, telephelye: Mézeskalács Ház, valamint a Gödöllői Mesevilág Bölcsődében fizetendő gondozási díjat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

⁴⁶/3/ A Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény, valamint a Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő térítési díjat a rendelet 3. melléklete tartalmazza.

⁴⁷/4/ A fenntartó képviselőjében a polgármester dönt a személyi térítési díj összegének részletekben történő megfizetéséről, vagy egyedi méltányosságból történő elengedéséről, továbbá a behajthatatlan hátralék elengedéséről és törléséről.

/5/A személyi térítési díj az Időskorúak Ápoló és Gondozó Otthonában és a Gondozóházban elhelyezést nyert személyek esetében nem csökkenthető és nem engedhető el.

⁴⁸/6/ A fenntartó képviselőjében a polgármester a személyi térítési díj és az intézményi térítési díj különbözetének megállapításakor a tartásra kötelezhető hozzátartozó esetében kivételes méltányosságot gyakorolhat, dönthet a behajthatatlan hátralék elengedéséről, csökkentéséről, vagy törléséről, kivéve ha a gondozottal a hozzátartozónak eltartási szerződése van.

⁴⁴ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁴⁵ Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

⁴⁶ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

⁴⁷ Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

⁴⁸ Módosította: 6/2017.(III.24.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. április 1-jétől.

V. Fejezet

Jogosultak érdekvédelme

18. §

/1/A személyes gondoskodást nyújtó intézményekben az igénybevevő érdekvédelmét szolgáló fórumot kell létrehozni.

/2/Az érdek-képviselési fórum tagjai az időskorúak Ápoló Gondozó Otthonában:

- a./ az intézményben ellátásban részesített személyek képviselője
- b./ az intézményben ellátásban részesített személyek hozzátartozóinak képviselője
- c./ az intézmény dolgozóinak képviselője
- d./ önkormányzat képviselője

/3/Az érdek-képviselési fórum tagjai a bölcsődékben, intézményenként:

- a./ az intézményben ellátásban részesülő gyermek szülei, vagy más törvényes képviselői, csoportonként
- b./ az intézmény dolgozóinak képviselője
- c./ önkormányzat képviselője

/4/Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik száma nem lehet kevesebb az intézmény dolgozóinak, valamint az önkormányzat képviselőjének összlétszámánál.

/5/Az intézményekben ellátásban részesülők, valamint képviselőik megválasztásához az intézményben ellátásban részesített személyek, vagy képviselőik több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.

/6/Az intézmény dolgozóit képviselő személy megválasztásához az intézmény dolgozói több mint felének részvétele és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges.

/7/Az érdekképviselési fórum önkormányzatot képviselő tagja a Közigazgatási és Szociális Iroda szociális ügyintézője.

/8/Az érdekképviselési fórum eljárási rendjét intézményenként az intézményvezető szabályozza, melyet az intézmény Házirendje tartalmaz.

/9/Az érdekképviselési fórumban való tagság megszűnik:

- a./ az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b./ az intézményi jogviszony megszűnésével,
- c./ az intézményi foglalkoztatási jogviszony megszűnésével,

d./ lemondással,

e./ visszahívással.

/10/A visszahívásra a választás eljárási szabályait kell megfelelően alkalmazni.

/11/Az érdekképviseleti fórumban való tagság megszűnése esetében 30 napon belül gondoskodni kell az új tag megválasztásáról.

/12/Az érdekképviseleti fórum tagjainak névsorát az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

Az érdekképviseleti fórum működése

19. §

/1/Az érdekképviseleti fórum tagjai maguk közül elnököt választanak, a fórumot az elnök hívja össze olyan időpontban, hogy a panasztevőt a panasz benyújtásától számított 15 napon belül értesíteni lehessen a panasz kivizsgálásának eredményéről.

/2/Az érdekképviseleti fórum akkor határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van, a határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges

Az érdekképviseleti fórum jogorvoslati lehetősége

20. §

/1/A panasztevő panaszával megkeresheti az ellátottjogi, vagy gyermekjogi képviselőt, akinek elérhetőségét az intézményben mindenki számára könnyen hozzáférhető helyen ki kell függeszteni.

/2/A panasztevő a polgármesterhez is fordulhat jogorvoslatért, ha az érdekképviseleti fórum

a./ határidőben nem intézkedik,

b./ intézkedésével nem ért egyet.

/3/A jogorvoslati határidő az /1/ bek. A./ pontjában foglalt esetben a határidő elteltétől számított, a /1/ bek. B./ pontjában foglalt esetben az intézkedés közlésétől számított 8 nap.

VI. fejezet

Helyi szociálpolitikai kerekasztal

21. §

/1/Gödöllő Város Önkormányzata helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre, a szolgáltatás-tervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

/2/A helyi szociálpolitikai kerekasztal tagjai Gödöllő város polgármestere, a Szociális Bizottság elnöke, az önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézményeinek vezetői, továbbá a szolgáltatás-tervezésben és annak végrehajtásában partnerséget vállaló civil szervezetek képviselői.

/3/ A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább 1 alkalommal ülést tart.

VII. fejezet

Záró rendelkezések

22. §

/1/ Ez a rendelet 2015. március 1. napján lép hatályba.

/2/E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg a többször módosított 2/2011. (II.4.) számú önkormányzati rendelet hatályát veszti.

Gödöllő, 2015. február 5.

Dr. Gémesi György sk.
polgármester

Dr. Nánási Éva sk.
címzetes főjegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2018. április 4-én

1. melléklet a 3/2015.(II.6.) önkormányzati rendelethez⁴⁹

A Kalória Gödöllői Gyermek és Közétkeztetési Nonprofit Közhasznú Kft. által biztosított gyermekétkeztetés fizetendő térítési díja (ÁFÁ-val együtt) egy ellátási napra az 1997. évi XXXI. törvény 151. §-a alapján

a./ A bölcsődei étkeztetésért fizetendő térítési díj **450 Ft/nap**

reggeli **80 Ft/adag**

tízórai **20 Ft/adag**

ebéd **270 Ft/adag**

uzsonna **80 Ft/adag**

b./ Óvodai háromszori étkezés térítési díja **450 Ft/nap**

tízórai **100 Ft/adag**

ebéd **270 Ft/adag**

uzsonna **80 Ft/adag**

c./ Napközi otthonos iskolai háromszori étkezés térítési díja **630 Ft/nap**

tízórai **140 Ft/adag**

ebéd **380 Ft/adag**

uzsonna **110 Ft/adag**

d./ Gimnáziumi ebéd térítési díja **420 Ft/nap**

ebéd **420 Ft/adag**

⁴⁹

Módosította: 112017.(V.26.) önk.rendelet. Hatályos: 2017. július 1-jétől.

e./ Kollégiumi étkeztetés térítési díja**950 Ft/nap****reggeli 240 Ft/nap****ebéd 380 Ft/nap****vacsora 330 Ft/nap****f./ Szakgimnáziumi étkezés térítési díja****950 Ft/nap****reggeli 240 Ft/nap****ebéd 380 Ft/nap****vacsora 330 Ft/nap**

2. melléklet a 3/2015.(II.6.) önkormányzati rendelethez⁵⁰

Bölcsődei gondozásért fizetendő térítési díj		
Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde (Palota-kert 17.)		
telephelye: Mézeskalács Ház (Premontrei u. 8.)		
dokumentált térítési díj : 2.609 Ft/nap/fő		
Gödöllői Mesevilág Bölcsőde (Kossuth L. u. 5-7.szám)		
dokumentált térítési díj : 3.182 Ft/nap/fő		
+		
<u>A Bölcsődékben jövedelemvizsgálat alapján fizetendő gondozási díj:</u>		
Egy főre eső jövedelem / Ft	Napi térítési díj	Havi térítési díj
39.900.-Ft - 57.000 Ft-ig	100 Ft/nap	2.100 Ft
57.001.-Ft - 99.750 Ft-ig	150 Ft/nap	3.150 Ft
99.751.-Ft - 128.250 Ft-ig	250 Ft/nap	5.250 Ft
128.251 .-Ft –tól	300 Ft/nap	6.300 Ft

⁵⁰ Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

3. melléklet a 3/2015.(II.6.) önkormányzati rendelethez⁵¹

Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény által alkalmazott térítési díjak

I.

Étkeztetés

28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt jövedelemsávok					
étkeztetés elvitellel, helyben fogyasztással					
150% alatt	151-250%	251-300%	301-350%	351-400%	401% felett
28.500 Ft- 42.750.- Ft	42.751.Ft - 71.250.-Ft	71.251.-Ft – 85.500.-Ft	85.501.-Ft- 99.750.-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft felett
130.- / adag	195.- / adag	325.- / adag	390.- / adag	455.- / adag	520.- / adag
az étkeztetés önköltsége: 640.- Ft/adag, az intézményi térítési díj: 520.-Ft/adag					
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők ingyenes étkezésben részesülnek.					
étkeztetés szállítással					
150% alatt	151-250%	251-300%	301-350%	351-400%	401% felett
28.500 Ft- 42.750.- Ft	42.751.Ft - 71.250.-Ft	71.251.-Ft – 85.500.-Ft	85.501.-Ft- 99.750.-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft felett
130.- / adag	280.- / adag	470.- / adag	560.- / adag	655.- / adag	750.- / adag
az öregségi nyugdíjminimum 150%-a alatt nincs szállítási díj felszámolva					
a szállítás önköltsége: 265.-Ft/alkalom					
A szállítás intézményi térítési díja: 230,-Ft/alkalom					
kiszállított étkeztetés intézményi térítési díja: 750.-Ft/alkalom					

⁵¹

Módosította: 6/2018.(III.22.) önk.rendelet. Hatályos: 2018. április 1-jétől.

II/a.**Házi segítségnyújtás- személyi gondozás**

28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt jövedelemsávok			
150% alatt	151-200%	201-300%	301% felett
42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft- 57.000.-Ft	57.001.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.-Ft felett
170.- Ft/óra	330.- Ft/ óra	510.- Ft/ óra	630.- Ft/ óra
a személyi gondozás és a szociális segítség önköltsége: 815.-Ft/óra			
a személyi gondozás és a szociális segítség intézményi térítési díja: 630.-Ft/óra			
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők térítési díja „0” Ft.			

II./b.**Házi segítségnyújtás- szociális segítség**

28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt jövedelemsávok			
150% alatt	151-200%	201-300%	301% felett
42.750.- Ft-ig	42.751.-Ft-57.000.-Ft	57.001.-Ft-85.500.-Ft	85.501.-Ft felett
170.- / óra	330.-/ óra	510.- / óra	630.- / óra
a személyi gondozás és a szociális segítség önköltsége: 815.-Ft/óra			
a személyi gondozás és a szociális segítség intézményi térítési díja: 630.-Ft/óra			
Az igazoltan „0” Ft jövedelemmel rendelkezők térítési díja „0” Ft.			

III.

Idősek nappali ellátása napi térítési díja

	28.500.- Ft öregségi nyugdíjminimum alapján számolt jövedelemsávok					
	150% alatt	151-250%	251-300%	301-350%	351-400%	401% felett
	28.500 Ft- 42.750.- Ft	42.751.Ft - 71.250.-Ft	71.251.-Ft – 85.500.-Ft	85.501.-Ft- 99.750.-Ft	99.751.-Ft- 114.000.-Ft	114.001.-Ft felett
étkeztetés	130.- Ft	195.- Ft	325.- Ft	390.- Ft	455.- Ft	520.- Ft
nappali ellátás	310.- /nap					
nappali ellátás és étkeztetés	440.- Ft	505.- Ft	635.- Ft	700.- Ft	765.- Ft	830.- Ft
idősek nappali ellátásának önköltsége: 5 135.-Ft/nap/fő						
idősek nappali ellátásának intézményi térítési díja: 310.-Ft/nap/fő						
idősek nappali ellátása+étkeztetés önköltsége: 5 775.-Ft/nap/fő						
idősek nappali ellátása+étkeztetés intézményi térítési díja: 830.-Ft/nap/fő						

IV.

Fogyatékos személyek nappali ellátása

3-14 év közötti fogyatékossgal élők napi térítési díja					
normatív kedvezményrel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe nem vevő térítési díja					
	150%-ig	151-180%	181-250%	251-300%	301% felett
	42.750.-Ft	42.751.-Ft- 51.300.-Ft	51.301.-Ft- 71.250.-Ft	71.251.-Ft- 85.500.-Ft	85.501.-Ft felett
étkeztetés	0	0	0	0	0
nappali ellátás	50.- Ft	100.- Ft	120.- Ft	185.- Ft	240,- Ft
nappali ellátás és étkeztetés	50.- Ft	100- Ft	120.- Ft	185.- Ft	240,- Ft
normatív kedvezményrel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe vevő térítési díja					
étkeztetés	80.- Ft	175.- Ft	215.- Ft	350.- Ft	425.- Ft
nappali ellátás	50.- Ft	100.- Ft	120.- Ft	185.- Ft	240.- Ft
nappali ellátás és étkeztetés	130.- Ft	275.- Ft	335.- Ft	535.- Ft	665.- Ft
fogyatékos gyermekek étkeztetésének önköltsége: 2.430.-Ft/nap/fő					
fogyatékosok nappali ellátásának önköltsége: 7 145.-Ft/nap/fő					
25 éves kora előtt fogyatékosná vált 14 éven felüli ellátottak napi térítési díja					
normatív kedvezményrel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe nem vevő térítési díja					
étkeztetés	50.- Ft	90.- Ft	120.- Ft	180.- Ft	230.- Ft
nappali ellátás	55.- Ft	105.- Ft	125.- Ft	195.- Ft	240,- Ft
nappali ellátás és étkeztetés	105.- Ft	195.- Ft	245.- Ft	375.- Ft	470.- Ft
normatív kedvezményrel megállapított étkeztetést más intézményben igénybe vevő térítési díja					
étkeztetés	80.- Ft	175.- Ft	215.- Ft	350.- Ft	425.- Ft
nappali ellátás	55.- Ft	105.- Ft	125,- Ft	195.- Ft	240.- Ft

Nappali ellátás és étkeztetés	135.- Ft	280.- Ft	340.- Ft	545.- Ft	665.- Ft
25. életévük betöltését követően fogyatékosná vált ellátottak térítési díja					
étkeztetés	80.- Ft	175.- Ft	215.- Ft	350.- Ft	425.- Ft
nappali ellátás	55.- Ft	105.- Ft	125.- Ft	195.- Ft	240.- Ft
nappali ellátás és étkeztetés	135.- Ft	280.- Ft	340.- Ft	545.- Ft	665.- Ft
nappali tartózkodás és étkeztetés önköltsége: 7.590.-Ft/nap/fő					
nappali tartózkodás és étkeztetés intézményi térítési díja: 665.-Ft/nap/fő					

V.

Idősek Otthona, valamint átmeneti elhelyezést nyújtó

intézményi ellátásáért fizetendő térítési díjak összege

Idősek Otthona, valamint az átmeneti elhelyezést nyújtó gondozóház dokumentált napi térítési díja: 7.220,- Ft		
Átmeneti elhelyezés-gondozóház térítési díja	a jövedelem 60%-a, max.: 96.000,- Ft /hó	napi : 3.200,- Ft
Intézményi bentlakásos ellátás térítési díja:	a jövedelem 80%-a, max: 96.000,-Ft/hó	napi: 3.200 Ft

VI.

Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ

által alkalmazott térítési díj

Hajléktalanok Átmeneti Szállása térítési díja

Személyi térítési díj	Öregségi nyugdíjminimum (28.500 Ft) 80%-a, 22.800,- Ft alapján számolt jövedelemsávok				
	100% alatti jövedelem	100%–150% -ig	150% – -tól 200%- ig	200% – -tól 300%-ig	300% –tól
	22.800,- Ft	22.801,- Ft -34.200,- Ft-ig	34.201,- Fttól - 45.600,- Ft -ig	45.601,-Fttól- 68.400,- Ft-ig	68.401,- Ft -tól
Térítési díj összege	0,-Ft	340,- Ft	420,- Ft	500,- Ft	660,- Ft