

Gödöllő város Önkormányzata Képviselő-testületének

20/2019. (XI.07.) önkormányzati rendelete és az ezt módosító 6/2020.(III.13.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szövege

Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 53.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. FEJEZET

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az Önkormányzat Képviselő-testületének megnevezése:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
/továbbiakban: képviselő-testület/

(2) Székhelye:

2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.

(3) Működési területe:

Gödöllő város közigazgatási területe

(4) A Képviselő-testület hivatalának neve:

GÖDÖLLŐI POLGÁRMESTERI HIVATAL

(5) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsétek.

(6) A címer és a zászló leírását, használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

- (7) Az önkormányzat hivatalos pecsétje: "Gödöllő város Önkormányzata" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címérével.
- (8) Az önkormányzat hivatalos pecsétjét kell használni a képviselő-testület nevében kötött megállapodásokra.
- (9) Az önkormányzat kör alakú díszpecsétjén közepén Gödöllő város címere van, a köríven a következő felirat olvasható: "Gödöllő város Önkormányzata".
- (10) Az önkormányzat díszpecsétjét kell használni:
- a testület által adományozott kitüntetések oklevelein
 - az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.
- (11) Az önkormányzat testvérvárosait a Gödöllő város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 1.függeléke tartalmazza.
- (12) Az önkormányzat képviselő-testülete által alapított kitüntetések, díjak és egyéb elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendeletek tartalmazzák.

II. FEJEZET

A helyi önkormányzás általános szabályai

2. Az önkormányzati jogok

2. §

- (1) A helyi közügyek alapvetően a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek megteremtéséhez kapcsolódnak. (Mötv.) 4.§-a)
- (2) A helyi önkormányzatok által ellátott, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdésében rögzített feladat- és hatáskörök jogszerű gyakorlása alkotmánybíróági és bírósági védelemben részesül. (Mötv. 5.§-a)
- (3) Az önkormányzati feladatok ellátását a képviselő-testület és szervei biztosítják. Gödöllő Város Képviselő-testületének szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottságai,
 - c) a Gödöllői Polgármesteri Hivatal,
 - d) a jegyző
 - e) a társulás.
- (4) Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

- a) a képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban
- b) helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piacgazdaság-barát környezetet teremt.

Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági /költség-haszon/ elemzést végeztetni. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

- (5) A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csakis a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

3. Területi koordináció

3. §

A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás - a jegyző közreműködésével - a polgármester feladata.

III. fejezet

Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete

4. §

- (1) A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és általa önként vállalt feladat- és hatásköröket. (Mötv. 10.§ (1) bekezdése)
- (2) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körét a Mötv. 13.§-a rögzíti.
- (3) Ezen kívül az önkormányzat számára törvény kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzatok eltérő adottságainak a Mötv. 11.§-ában foglaltak figyelembevételével.
- (4) A helyi önkormányzat önként vállalhatja – helyi képviselő-testület vagy a helyi népszavazás döntésével - minden olyan helyi közügy önálló megoldását:

- a) amelyet jogszabály nem utal más szerv kizárólagos hatáskörébe
- b) és abban mindent megtehet, ami jogszabállyal nem ellentétes
- c) ami nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. (Mötv. 10.§ (2) bekezdése)

- (5) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni.
Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.
- (6) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. Az önként vállalt helyi közügy felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításához szükséges költségvetési forrásokat.
- (7) Az önként vállalt feladatok tekintetében az éves költségvetésben, a gazdálkodást meghatározó pénzügyi tervben - a fedezet biztosításával egyidejűleg - kell állást foglalni.

5. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működtetésével összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - 1. a rendeletalkotás;
 - 2. szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, vezetői megbízás;
 - 3. a helyi népszavazás elrendelése, kitüntetések és elismerő címek alapítása;
 - 4. a gazdasági program, a hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, a kölcsönfelvétel vagy más adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás, államháztartáson kívüli forrás átvétele, átadása;
 - 5. önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - 6. megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;
 - 7. intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;
 - 8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotás állítása;
 - 9. eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
 - 10. a bíróságok ülnökeinek megválasztása;
 - 11. állásfoglalás intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
 - 12. a települési képviselő, polgármester méltatlansági és a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos, továbbá összeférhetetlenségi ügyében való döntés;

- 13. az önkormányzati képviselői megbíztatás megszűnéséről való döntés, ha a képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület ülésén;
 - 14. a településfejlesztési eszközök és a településszerkezeti terv jóváhagyása;
 - 15. területszervezési kezdeményezés;
 - 16. amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal. (1-16-ig a felsorolás a Mötv. 42.§-a.)
- (2) A képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságára, a társulására, a polgármesterre, a jegyzőre átruházhatja. (2.sz. függelék tartalmazza az önkormányzati rendeletben a polgármesterre, állandó bizottságra átruházott hatáskörök jegyzéke)
- (3) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzettnek az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a képviselő-testületet szükség szerint tájékoztatnia kell.
- (4) E hatáskör gyakorlásához a képviselő-testület utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

6. §

- (1) A képviselő-testület –amennyiben törvény kivételt nem tesz - az intézményvezetők megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.
- (2) Intézményvezetők kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetetlenségére vonatkozó javaslat előterjesztője a kijelölt bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester.

IV. FEJEZET

A képviselő-testület működése

7. §

4. A képviselő-testület összehívása

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő. (3.függelék egyéni választókerületek területi beosztása, 4.sz. függelék a képviselő-testület névsora)
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester hívja össze a testület ülését.

(4) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az alakuló ülést a polgármester hívja össze és vezeti. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell megválasztani az alpolgármestereket és dönteni a polgármester és az alpolgármesterek illetményéről, tiszteletdíjáról.

(5) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 10 ülést tart. A képviselő-testület a nyári szabadságolások miatti ülésszünetet július – augusztus hónapban állapítja meg.

A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervben meghatározott napokon (csütörtökön) reggel 8.00 órakor tartja.

(6) A polgármester halaszthatatlan rendkívüli ügyben összehívhatja a testületi ülést.

(7) A polgármester a rendkívüli ülést köteles összehívni:

a) a képviselők legalább $\frac{1}{4}$ -ének, vagy

b) a képviselő-testület bizottságának vagy

c) a Pest Megyei Kormányhivatal vezetőjének

a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.

(8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak és a részvételi joggal jelenlévőknek az ülés előtt legalább 5 nappal rendelkezésre kell bocsátani. A képviselő-testületi meghívót a bizottsági ülések meghívóit és a zárt ülés anyagát e-mailben kell megküldeni. A nyilvános ülésen tárgyalandó napirendi pontok előterjesztéseit a honlapon kell közzétenni.

(9) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó, de az írásbeliségtől el is lehet tekinteni. A sürgősség okát közölni kell.

(10) A rendkívüli ülés meghívóját a polgármester az ülés előtt legalább 24 órával korábban – az összehívás okának megjelölésével - küldi meg. Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó körülmény az ülés azonnali megtartását indokolja. A sürgősség okát azonban közölni kell.

(11) A képviselő-testület ülésének helyéről és időpontjáról, napirendjéről a lakosságot a jegyző a meghívónak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján közzéteszi a meghívóval együtt a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.

8. §

- (1) A képviselő-testület ülésére a jogszabályban előírtakon túl, tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a/ a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőt,
 - b/ a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét,
 - c/ a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek vezetőit,
 - d/ a napirendi pontok előterjesztőit,
 - e/ a bizottságok nem képviselő tagjait, akiknek meghívását a bizottságok elnöke javasolja,
 - f/ a megbízott könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó napirendi pontok tárgyalásához,
 - g/ akiket a polgármester vagy a képviselők, illetve az előterjesztő a napirendhez kapcsolódóan javasolnak.
 - h/ nemzeti és önkormányzat elnökét
 - i/ a Gödöllői Ifjúsági Testület elnökét
 - j/ a Járási Hivatal vezetőjét.
- (2) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meghívhatók a város életében meghatározó szereppel bíró önszerveződő közösségek képviselői a tevékenységi körükben az őket érintő napirendekhez.
- (3) A meghívóval együtt – a zárt tárgyalásra tartozó ügyek kivételével - ki kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket is.
- (4) Az (1) bekezdés d., e., f., g., (2) pontjában megjelöltek írásos előterjesztést csak ahhoz a napirendhez kapnak, amelyben érintettek, vagy amelyhez meghívásuk kapcsolódik.
- (5) A polgármester engedélyével a képviselő-testület ülésén osztható ki:
- a) kivételesen a meghívóban feltüntetett napirend írásos előterjesztése,
 - b) esetenként a meghívó kiküldését követően beérkezett, sürgős döntést igénylő ügy írásos előterjesztése.
- A helyszínen kiosztott anyagok áttekintésére a polgármester meghatározott időtartamú olvasási szünetet rendelhet el.
- (6) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó a Mötv. 46.§ (2) bekezdésében felsorolt ügyekben készült előterjesztéseket kizárólag a zárt ülésen résztvevőknek kell megküldeni.

Képviselőcsoportok

9. §

- (1) Képviselők - képviselői tevékenységük összehangolására - képviselőcsoportokat hozhatnak létre. A képviselőcsoport megnevezése kizárólag csak a képviselőcsoportban többségben lévő képviselők jelölő szervezetének nevét, hivatalos rövidített nevét tartalmazhatja.

- (2) Képviselőcsoportot legkevesebb 4 képviselő alakíthat.
- (3) Egy képviselő egy képviselőcsoportnak lehet a tagja.
- (4) A képviselőcsoport megalakulását vagy megszűnését a képviselőcsoport-vezetőnek, a csoportba lépés vagy kilépés tényét a képviselőnek az esemény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a polgármesternél kell írásban bejelenteni.
- (5) A képviselőcsoport megalakulására vonatkozó bejelentésnek tartalmaznia kell:
- a) a képviselőcsoport megnevezését,
 - b) a képviselőcsoport vezetőjének nevét,
 - c) a képviselőcsoport tagjainak nevét és aláírását.
- (6) A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet. A kilépést követő 6 hónap elteltével csatlakozhat bármely más képviselőcsoporthoz.
- (7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha a képviselőcsoport így dönt, vagy ha tagjainak száma 4 fő képviselő alá csökken.
- (8) Nem szűnik meg a képviselőcsoport tagjai számának 4 képviselő alá csökkenése esetén, ha a hiányzó mandátum a jogszabály alapján betölthető.
- (9) A képviselőcsoport vezető kérdésfeltevési és hozzászólási joga a képviselőkre vonatkozó általános szabályban foglaltaktól annyiban tér el, hogy mind a kérdés, mind a hozzászólás, valamint a napirend utáni felszólalás időtartama 1 perccel megnövekszik.
- (10) A képviselőcsoport működési szabályait maga állapítja meg, ami nem lehet jogszabállyal, így jelen szervezeti és működési szabályzattal sem ellentétes.

5. A munkaterv

10.§

- (1) A képviselő-testület működésének alapja a munkaterv. A munkaterv fél évre készül. A munkaterv első félévi tervezetét a tárgyév januári, a második félévi tervezetét a szeptemberi testületi ülésen kell előterjeszteni.
- (2) A munkaterv-tervezet előkészítése a polgármester feladata. A tervezet előkészítése során
- a) javaslatot kér:
 - aa) a képviselőktől,
 - ab) a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselőktől,
 - ac) a bizottsági elnököktől,
 - ad) a jegyzőtől
 - b) javaslatot kérhet:

- ba) az érdekképviselői szervektől,
- bb) a képviselő-testülettel vagy szerveivel együttműködési megállapodást kötött egyéb szervektől,
- bc) az ügyészségtől,
- bd) bíróságtól,
- be) rendőrkapitányságtól,
- bf) közszolgáltatást végző szervezetektől,
- bg) önkormányzati intézmények vezetőitől,
- bh) nemzetiségi önkormányzattól,
- bi) egyesületektől,
- bk) egyházaktól.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előterjesztőit,
- c) az előkészítésben résztvevő további személyek szervek megjelölését,
- d) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- e) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- f) az ülésre meghívottakat.

(4) A munkatervet meg kell küldeni mindazoknak, akiktől az előkészítés során javaslatot kért, illetve kapott a polgármester.

6. A képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai

11. §

(1) A képviselő-testület ülése nyilvános.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart a Mötv. 46.§ (2) a) és b) pontjában felsorolt esetekben.

(3) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdeket sértene. Erről a képviselő-testület az érdekelt, az előterjesztő vagy a képviselő-testület bármely tagja javaslata alapján határozattal dönt, amelynek elfogadásához minősített többség szükséges.

(4) Személyi kérdésben az érintett távollétében kizárólag zárt ülés tartható. (Az érintett nyilatkozatának mintáját az 5.sz. függelék tartalmazza.)

(5) A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését - amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni.

(6) A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.

(7) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester és a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a polgármesteri hivatal

ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

- (8) Az (1)-(7) bekezdésben foglaltak a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.
- (9) A képviselő-testület ülése – a zárt ülés kivételével – nyilvános, az ülésről kép és hangfelvétel készül. Az ülésről élő közvetítés készülhet. Amennyiben a sajtó vagy bármelyik résztvevő élő közvetítést kíván készíteni az ülésről köteles az ülés előtt az ülésvezetőnek ezen szándékát bejelenteni. Az ülésvezető jogosult kijelölni, hogy a sajtó, illetve a közvetítést készítő a teremben honnan készíthet felvételt. A sajtó által használt helyet úgy kell kijelölni, hogy az a képviselő-testület munkáját ne zavarja.

12. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása vagy érintettsége esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester vezeti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén a másik alpolgármester.
- (2) Az ülést az ülésvezető nyitja meg; megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van.
- (3) Az ülésvezető az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.
- (4) Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.
- (5) A napirend tervezetét az ülésvezető terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét.
- (6) Az ülésvezető a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.
- (7) A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

7. Az előterjesztés

13. §

- (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a munkatervbe felvett beszámoló és tájékoztató
- b) egyéb döntést igénylő javaslat, amely rendeletalkotásra vagy határozathozatalra is irányulhat
- c) a képviselő, a képviselő-testület vagy a képviselő-testület bizottsága és tanácsnoka által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet.

(2) Az előterjesztés főbb elemei:

- a) az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevő bizottság(ok), a szakértő(k), más közigazgatási szervek és meghatározott személyek, stb. véleményét, s mindazokat az adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést, s a döntést indokolják
- b) a második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza a rendelkezés, a végrehajtásért felelősek és a határidők megjelölésével. Az esetleges alternatív döntésre előterjesztett javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.

(3) Halaszthatatlan, azonnali döntést igénylő esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az anyag áttanulmányozásához megfelelő időt kell biztosítani.

8. A sürgősségi indítvány

14. §

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.
- (2) A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a bizottság elnökei, a tanácsnokok, a jegyző, a nemzetiségi önkormányzatok elnökei, valamint a választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek tárgyalását.
- (3) A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. Az indítvány meg kell feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.
- (4) A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha az indítványt elfogadja, azt az írásban megküldött napirendi sorozat utolsó napirendjeként az egyebek napirendi pont előtt tárgyalja meg. Ha a testület az indítvány sürgősségét elutasítja, a tárgyalás időpontjáról és a napirendre való felvételéről dönt.

9. A tanácskozás rendje

15. §

- (1) Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.
- (2) A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó. Szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei ismertetik a bizottságok véleményét.
- (3) Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni 2 percben, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett –a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.
- (4) A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.
- (5) A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 2 perc a további hozzászólás legfeljebb 1 perc időtartamban történhet.
- (6) Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.
- (7) Soron kívül szót kérhet:
 - a) bármely képviselő ügyrendi kérdésben – kivéve a (13) bekezdésben foglalt esetben - , vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
 - b) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- (8) Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt. Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percben javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz. Ügyrendi kérdésben a vita lezárását nem lehet javasolni.
- (9) A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni. Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester /ülésvezető/ kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el. A szavazás előtt a polgármester ismerteti szövegszerűen a módosító javaslatot.

- (10) Amennyiben több hozzászólás nincs a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e. Ezek után az ülésvezető a vitát lezárja.
- (11) A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben nincs lehetőség.
- (12) Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.
- (13) A képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik az egyebek napirend keretében hozzászólási igényüket.
- (14) A rendes képviselő-testületi ülésen a testületi ülés végén - zárt ülés elrendelése esetén annak megkezdése előtt – a /13/ bekezdés alapján a képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend után felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, illetőleg kérdésként vagy interpellációként előterjeszthetők.
- (15) Az ülésvezető a napirendi pontok tárgyalása után szót ad a felszólalásra jelentkező képviselőknek.
- (16) A napirend utáni felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.
- (17) A napirend utáni felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hozhat.
- (18) A polgármester az egyebek napirendi pont keretében tájékoztatást **adhat** a két ülés között történt fontosabb eseményekről, szükség szerint a lejárt határidejű önkormányzati határozatok végrehajtásáról.

10. Szavazás

16. §

- (1) A képviselő köteles a képviselő-testület munkájában és a döntéshozatali eljárásban részt venni. Amennyiben a munkában és a szavazásban nem kíván részt venni, köteles a szavazás számítógépes szavazatszámláló rendszert kinyomni, illetve annak működőképtelensége esetén egyértelműen jelezni, hogy a szavazás szempontjából távollévőnek minősül. A szavazás „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozattal történik.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.

- (3) Minősített többség szükséges a Mötv. 50.§, 55.§, 68.§ 88-89.§ 103.§-ában meghatározott ügyekben valamint e rendelet a 16.§ (14) bekezdésében foglalt esetben. Minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (4) Ha az önkormányzati képviselő a jogszabályban előírt érintettségének bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, akkor erre irányuló indítvány esetén a képviselő-testület soron következő ülésén dönt az önkormányzati képviselő egy havi tiszteletdíja egyszeri csökkentésének mértékéről.
- (5) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza.
- (6) Az eldöntendő javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.
- (7) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (8) A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.
- (9) Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.
- (10) Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.
- (11) A képviselő-testület név szerinti szavazást az ülésen bármely tag részéről elhangzott indítvány esetén a tárgyaltnapirendhez kapcsolódva rendelhet el.
- (12) A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselők ülésrendje szerint, az óramutató járásával egyező irányban felolvassa a képviselő névsorát, akik „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozzal szavaznak. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- (13) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat. Az alpolgármesterek választásánál a titkos szavazás kötelező. Titkos szavazás tartásáról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (14) A titkos szavazás szavazólapon történik. A jegyző hivatalos pecsétjével hitelesített szavazólapon, a testület által kijelölt helyiségben, urnás rendszer segítségével. A szavazólapon fel kell tüntetni a döntési javaslatot/javaslatokat. A képviselők úgy szavaznak, hogy „igen”, „nem”, „tartózkodom” nyilatkozatot jelölnek meg két, egymást metsző vonallal. A szavazólappal történő titkos szavazás lebonyolításához a képviselő-

testület szavazatszámoló bizottságot választ. A bizottság elnökét és tagjait - bármely képviselő javaslatára – a képviselő-testület nyílt szavazással, minősített többséggel választja meg saját tagjai közül. A szavazás technikai lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.

- (15) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja a szavazás eredményét, és a szavazásról jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a) a szavazás helyét és idejét,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli eseményeket,
 - d) a szavazás eredményét.
- A szavazásról készült jegyzőkönyvet a szavazatszámoló bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (16) A szavazatok összeszámolása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

11. Interpelláció, kérdés

17. §

- (1) Interpelláció: interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, illetőleg intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselő-testület tagjának a testület ülésén - a napirendek előtt - a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, az önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz.
- a) Az interpellációt a testületi ülésen kell megválaszolni, ha azt a címzettje legalább 5 nappal előbb írásban megkapta. Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
 - b) Amennyiben az a) pontban jelzett határidő után vagy a testületi ülésen nyújtják be az interpellációt, az érintettnek arra csak abban az esetben lehet az ülésen választ adnia, ha álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
 - c) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.
 - d) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva, amely a következő ülésen véleményét ismertette tájékoztatja a képviselő-testületet.
 - e) Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhatja a

polgármestert, az alpolgármestereket, az önkormányzati bizottsági elnököt, illetőleg a tanácsnokokat.

- (2) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - köteles választ adni a megkérdezett.
- (3) Államigazgatási hatósági ügyben interpellálni és kérdést feltenni nem lehet.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

18. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
- a) ha az ülésteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít;
 - c) ha a második figyelmeztetés is eredménytelen, akkor megvonja a szót a képviselőtől, hozzászólótól;
 - d) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a testület a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
- (4) Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

13. A jegyzőkönyv

19. §

- (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni a jogszabályban meghatározott előírások betartásával. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyvet, a meghívót és mellékleteit, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak és a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központnak.

- (3) A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodáján betekintheznek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (4) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

V. fejezet

A képviselő-testület döntései

14. Az önkormányzati határozat és rendelet jelölése

20. §

- (1) A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.
- (2) Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:
 - a/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../200.../...hó...nap/ önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.
 - b/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../200.../...hó...nap/ önkormányzati határozata /rövidítése: Öh./. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
 - c/ Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Z-.../200.../...hó...nap/ Öh... A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.
- (3) A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.
- (4) Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodája számítógépes nyilvántartást vezet.

15. Az önkormányzati rendeletalkotás

21. §

- (1) Feladatkörében eljárva a helyi önkormányzat törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. (Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése)
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a képviselő-testület bizottságai
 - b) képviselők
 - c) polgármester, alpolgármesterek, jegyző

d) nemzetiségi önkormányzat testülete.

- (3) A rendelet-tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett irodája készíti el. A képviselő-testület által megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.
- (4) A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (5) A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Irodájához kell benyújtani.
- (6) Rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság, illetve a tanácsnokok cél- és szakszerűségi szempontból, a Jogi és Ügyrendi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.
- (7) Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (8) A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (9) Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A kihirdetés ideje a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján való kihelyezés napja, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.
- (10) Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik.
- (11) Az önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a képviselő-testület bizottsága hatáskörébe utalhatja.
- (12) A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni. (6.sz. függelék)
- (13) Az önkormányzati rendeletek egy példányát a Gödöllői Városi Könyvtár és Információs Központnak, külön jogszabályban meghatározott rend szerint a Pest Megyei Kormányhivatalnak meg kell küldeni, valamint az önkormányzat honlapján is közzé kell tenni.
- (14) Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

VI. fejezet

Az önkormányzati képviselő

16. Az önkormányzati képviselő jogai és kötelezettségei

22. §

- (1) A képviselőt a Mötv.-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.
- (2) A képviselő- tevékenysége során- hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselő jogait és kötelezettségeit a Mötv. 32.§-a alapján köteles gyakorolni.
- (4) A képviselő tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitkot köteles megőrizni, és titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejártá után is fennáll.
- (5) A képviselő tiszteletdíját és juttatásait valamint a törvényben meghatározott kötelezettségeinek megszegésének következményeit külön önkormányzati rendelet szabályozza.

VII. fejezet

A képviselő-testület bizottságai

17. A bizottságok működése

23.§.

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságot hoz létre.
- (2) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
 - a) Jogi és Ügyrendi Bizottság
 - b) Pénzügyi és Költségvetési Bizottság
 - c) Gazdasági és Vállalkozásfejlesztési Bizottság
 - d) Köznevelési és Közösségfejlesztési Bizottság
 - e) Kulturális, Ifjúsági és Nemzetközi Kapcsolatok Bizottsága
 - f) Városfejlesztési és Fenntarthatósági Bizottság
 - g) Szociális és Családügyi Bizottság
 - h) Egészségügyi Bizottság
 (Az állandó bizottságok tagjainak a névsorát a 7.sz. függelék tartalmazza.)
- (3) A képviselő-testület esetenként meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Az ideiglenes bizottság elnöke csak képviselő lehet. Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

24.§.

- (1) A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.
- (2) A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

25.§.

- (1) A bizottságok belső működési szabályait - az Mötv. és az SzMSz keretei között maguk határozzák meg.
- (2) A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A képviselő-testület állandó bizottságainak üléseire meg kell hívni: a képviselőket, a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit, polgármestert, jegyzőt, aljegyzőt, a hivatal szakmai szervezeti egységének vezetőjét valamint a napirendi pont érintettjét és a szakértőt.
- (3) Az elnök köteles összehívni a bizottságot:
- a) a képviselő-testület határozatára,
 - b) a polgármester indítványára,
 - c) a bizottsági tagok több mint felének indítványára.
- (4) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (5) A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Mötv. kötelezővé teszi, vagy megengedi.
- (6) A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni.
- (7) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást, valamint - külön indítványra - a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (8) A bizottság elnöke csak a jegyző útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.

26.§.

- (1) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladata:
- a) az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének és méltatlanságának megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
 - b) a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése.
- (2) A bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a külön jogszabályok rendelkezései szerint végzi.
- (3) A polgármester, az alpolgármesterek bérének megállapítására, béremelésére és jutalmazására vonatkozó javaslatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság készíti elő.

VIII. fejezet**A polgármester, az alpolgármesterek, tanácsnokok és a jegyző**

27. §

18. A polgármester

- (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.
- (3) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit
 - c) képviseli az önkormányzatot
 - d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
 - e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
 - f) ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket
 - g) szükség szerint gyakorolja a Mötv. 68.§ (1)-ben biztosított jogkörét, hatáskörét.
- (4) A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:
- a) indítványozhatja a bizottságok összehívását.
 - b) felfüggesztheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.

(5) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.
- b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági hatáskörökben egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja alpolgármesterre, jegyzőre, a polgármesteri hivatal ügyintézőjére.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.
- e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(6) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző valamint az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(7) A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.

(8) Megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

(9) A polgármester pecsétje:

"Gödöllő város Polgármestere" feliratú körbélyegző, középén a Magyarország címerével.

19. Az alpolgármesterek

28. §

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két főállású alpolgármestert választ.

(2) A képviselő-testület legalább egy főállású alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Azon főállású alpolgármester, akit nem a képviselő-testület tagjai közül választottak, nem tagja a képviselő-testületnek, a polgármestert a képviselő-testület elnökeként nem helyettesítheti, de a képviselő-testület ülésein tanácskozási joggal vehet részt. A nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester jogállására egyebekben a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármesterre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az alpolgármesterek a polgármester irányításával látják el feladataikat.

- (4) Az alpolgármesterek tisztségviselői fogadóóráit a rendelet 9. számú függeléke tartalmazza.
- (5) Az alpolgármesterek pecsétje:
"Gödöllő város Alpolgármestere" feliratú körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

29.§

20. Tanácsnokok

- (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatkörök felügyeletére saját tagjai közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnokok személyére a polgármester vagy bármely települési képviselő javaslatot tehet.
- (2) A tanácsnokok által felügyelt önkormányzati feladatkörökről és a tanácsnokok személyéről a képviselő-testület határozatban dönt. A tanácsnokok által felügyelt területeket és személyeket a Szervezeti és Működési Szabályzat 8. számú függeléke tartalmazza.
- (3) A tanácsnokok által felügyelt feladatkörökben csak a tanácsnok írásos véleményével együtt terjeszthető előterjesztés a képviselő-testület elé.

21. A jegyző, aljegyző

30. §

- (1) A polgármester - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.
- (2) A polgármester a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására – határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.
- (3) A polgármester a jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőjét bízta meg.
- (4) A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:
 - a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket
 - b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
 - c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein
 - d) jelzi a képviselő-testületnek és polgármesternek, ha döntésük, működésük jogszabálysértő a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában

e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

(5) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,
- d) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben
- e) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, közszolgálati ügykezelők és munkavállalói tekintetében, továbbá gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében.
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

IX. fejezet

A képviselő-testület hivatala

22. A Polgármesteri Hivatal feladata, szervezete

31.§.

(1) A képviselő-testület Gödöllői Polgármesteri Hivatal elnevezéssel hivatalt hoz létre, amely önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

(2) A Gödöllői Polgármesteri Hivatal költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

(3) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Jegyzői Iroda
- c) Közigazgatási és Szociális Iroda
- d) Adó és Ingatlan gazdálkodási Iroda
- e) Költségvetési Iroda
- ¹f) Mérnöki Iroda
- h) Főépítész Iroda

¹ Módosította: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet. Hatályos: 2020. március 14-étől.

²i)

(5) A Polgármesteri Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje:

1. A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:
 hétfőtől-csütörtökig: 8.00-16.30 óráig
 pénteken: 8.00-14.00 óráig tart.

2. Az ügyfélfogadás rendje:

Általános ügyfélfogadási idő

Hétfő: 8.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-16.30 óráig

Anyakönyvvezetők ügyfélfogadási ideje:

Hétfő: 8.00-18.00 óráig

Szerda: 8.00-16.30 óráig

A Főépítész Iroda ügyfélfogadási rendje:

-Hétfő: 8.00-18.00 óráig

(6) A Polgármesteri Hivatal működési rendjének, a feladat- és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatási jogviszonyokkal összefüggő hatáskörök gyakorlásának részletes szabályait – a jogszabályok keretei között – a polgármester jóváhagyásával a jegyző állapítja meg.

32.§.

(1) A képviselő-testület egy önkormányzati főtanácsadó és egy önkormányzati tanácsadó munkakört hoz létre a Polgármesteri Hivatalban a polgármester tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására.

(2) Az önkormányzati főtanácsadó és tanácsadó közszolgálati jogviszonyára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. fejezet

Az önkormányzat lakossággal való kapcsolata

23. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés

34. §

A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

² Hatályon kívül helyezte: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet. Hatálytalan: 2020. március 14-étől.

24. Közmeghallgatás, lakossági fórum

35. §

- (1) A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhez, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.
- (3) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a Városháza hirdetőtábláján és a sajtó útján és a város honlapján kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.
- (4) A közmeghallgatást **a polgármester** vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.
- (5) Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.
- (6) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, illetőleg a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.

XI. fejezet

Az önkormányzat gazdálkodása

25. Az önkormányzat gazdasági alapjai

36. §

Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat külön önkormányzati rendeletek határozzák meg.

26. Az önkormányzat költségvetése

37. §

- (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a feladatfinanszírozási rendszer keretében nyújtott támogatás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi. A külön jogszabályban előírt kötelező érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.

27. Az önkormányzat gazdálkodása

38. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.
- (2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja.

39.§.

- (1) A Képviselő-testület gazdasági programját, fejlesztési tervét, a Mötv.116.§-ában meghatározott tartalommal fogadja el.
- (2) A gazdasági program, fejlesztési terv a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

- (3) A gazdasági programot, fejlesztési tervet a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program, fejlesztési terv az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.
- (4) Az önkormányzat a költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét évente a város honlapján közzéteszi.

40.§.

28. Belső kontrollrendszer

- (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.
- (2) A jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert ezen belül belső ellenőrzést működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.
- (3) Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

- (4) Az önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek vagy szervezetek:

a/ ellenőrzést végeznek a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,

b/ ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

XII. fejezet

41. §

Törvényességi felügyelet

Gödöllő Város Önkormányzata törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.

XIII. fejezet

42.§

Az önkormányzat kapcsolata a nemzetiségi önkormányzatokkal

- (1) A nemzetiségek jogairól szóló törvény rendelkezése szerint Gödöllő Város Önkormányzata a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére előre egyeztetett időpontban igény szerint a Gödöllői Polgármesteri Hivatal központi épületében (Gödöllő, Szabadság tér 6. szám alatt) kijelölt helyiséget biztosít az önkormányzati feladat ellátásához.
- (2) Az önkormányzat viseli a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek, döntéseinek, jegyzőkönyveinek előkészítésével, postázásával, sokszorosításával kapcsolatos költségeket.

XIV. fejezet

Záró rendelkezések

43. §

- (1) Ez a rendelet 2019. november 7-én 9 óra 50 perckor lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról 4/2013. (II. 15.) önkormányzati rendelet.

Gödöllő, 2019. november 7.

Dr. Gémesi György sk.
polgármester

Dr. Kiss Árpád sk.
jegyző

Kihirdetve: 2019. november 7-én 9 óra 45 perckor.

Gödöllő Város Önkormányzatának testvérvárosai

Bogor /Indonézia/

Aichach /Németország/

Giessen /Németország/

Laxenburg /Ausztria/

Turnhout /Belgium/

Dunaszerdahely /Szlovákia/ Dunajská Streda

Beregszász /Ukrajna/ Beregovo

Csíksereda /Románia/ Miercurea Ciuc

Zenta /Szerbia/ Senta

Brandýs nad Labem-Stará Boleslav /Cseh/

Żywiec /Lengyelország/

Wageningen /Hollandia/

Forssa /Finnország/

Hillerød /Dánia/

Valdemoro /Spanyolország/

2.sz. függelék

Jogszabályok által a polgármesterre, jegyzőre és bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke

- **az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 25/2018. (X.19.) számú önkormányzati rendelet 8. § (1)**

(1) A Szociális Bizottság a benyújtási határidő lejártától számított 30 napon belül a pályázatok minősítése után az érvényes ajánlatok alapján választja ki a bérlet, mérlegelve a pályázók szociális rászorultságát és a bérleti díj tekintetében a fizetési képességet.

- **Gödöllő város címerének és zászlójának, valamint Gödöllő név használatának rendjéről szóló 13/2011. (IV.21.) önkormányzati rendelete 10. § (2)**

(2) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

- **Gödöllő város nemzeti vagyonáról 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelet 4. § (3)**

(3) A képviselő-testület az alább felsorolt tulajdonosi, jogok és kötelezettségek tulajdonosi joggyakorlására a polgármestert hatalmazza fel:

- a. *a képviselő-testület által szövegszerűen elfogadott szerződések aláírása;*
- b. *a képviselő-testület szerződéskötésről szóló döntése alapján, amennyiben a testület a szerződést nem szövegszerűen fogadta el, az önkormányzati határozat keretei között a szerződés szövegének megállapítása, elfogadása, a szerződés aláírása;*
- c. *az önkormányzat vagyonának, továbbá jogos érdekeinek védelme céljából szerződés felbontására, vagy megszüntetésére irányuló jognyilatkozatok megtétele, az önkormányzat igényeinek érvényesítését célzó jognyilatkozatok kiadása;*
- d. *az önkormányzati igények érvényesítése, az önkormányzat jogvédelme érdekében közigazgatási, peres, vagy nem peres eljárás megindítása;*
- e. *telekalakítási eljáráshoz, valamint közút, közterület területének településrendezési terv végrehajtása során történő rendezése miatt szükségessé váló adásvételi és csereszerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft-ot meg nem haladó értékre;*
- f. *településrendezési tervben közút, vagy egyéb közterület rendeltetésű ingatlan tulajdonjogának ellenérték nélküli megszerzését tartalmazó szerződések megkötése;*

- g. *közművezetékek elhelyezése céljára vezetékJogot, szolgalmi jogot, vagy közérdekű használati jogot biztosító szerződések megkötése, feltéve, hogy e jogok biztosítása nem eredményez változást, vagy korlátozást az érintett ingatlanok településrendezési terv szerinti felhasználhatóságában;*
- h. *az önkormányzat, mint jogosult javára vezetékJ-, szolgalmi- és használati jogot biztosító szerződések megkötése nettó 2.000.000 Ft értékhatárig;*
- i. *szerződéskötés a nem beépíthető, önállóan gazdaságos módon nem használható földrészek hasznosítására,*
- j) *az ötszázezer forint összeghatárt nem meghaladó, nem közbeszerzési illetve közigazgatási jogviszonyból származó, az 1993. évi LXXXVIII. tv. hatálya alá nem tartozó polgári jogi jogviszonyból származó követelés elengedésére, az egy évet meghaladó időtartamú részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezésére és ehhez kapcsolódóan a kamat illetve költség címén fennálló követelések elengedésére. A polgármester a követelés elengedéséről, továbbá részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosításáról a kötelezett kérelme, illetve egyezségi ajánlata alapján elfogadó nyilatkozattal, illetve a megállapodás (egyezség) aláírásával dönt. A döntést a rendelet 5. §-a szerinti beszámolójában indokolni köteles.*

- **a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetési térítési díjakról szóló 3/2015. (II.6.) önkormányzati rendelet 2. § (7)**

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Közigazgatási és Szociális Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

- **a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról szóló 6/2015. (III. 6.) 8/A (3) (5)**

(3) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(5) Gödöllő Város Képviselő-testülete a jelen rendeletben szabályozott, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz jogellenes begyűjtésével és az ahhoz kapcsolódó közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben hatáskörét a jegyzőre ruházza. A jegyző a rendeletben meghatározott feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

- **a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről szóló 12/2015. (V.14.) önkormányzati rendelet 9. § (3)**

(3) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a Jegyzőre ruházza.

- **a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás feltételeiről, a taxiállomások létesítésének és igénybevételének rendjéről és a személytaxi**

szolgáltatás hatósági áráról szóló 13/2015. (V.14.) önkormányzati rendelet 9. § (4) (6)

(4) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a Jegyzőre ruházza.

(6) A Képviselő-testület e rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben a hatáskörét a Polgármesterre ruházza.

- **a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásáról, állagának megóvásáról szóló 14/2015. (V.14.) önkormányzati rendelet 8. § (4) (6)**

(4) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(6) A Képviselő-testület az e rendeletben szabályozott közterületnek és nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásával kapcsolatos önkormányzati hatósági ügyekben hatáskörét, a 4. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével, a jegyzőre ruházza.

- **Gödöllő város közterületeinek használatáról, a közterületek és vásárok rendjéről 23/2015. (X.16.) önkormányzati rendelet 13. § (9) (12) és 16.§ (3)**

13. § (9) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(12) Gödöllő Város Képviselő-testülete a jelen rendeletben szabályozott, közterület-használattal kapcsolatos ügyekben hatáskörét a jegyzőre ruházza. A jegyző hatáskörében eljárva kérelemre dönt a közterület-használati hozzájárulás és a behajtási engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról. A jegyző a rendeletben meghatározott feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal útján látja el.

16. § (3) Filmforgatás céljából történő közterület-használat esetén a hatósági szerződéshez történő hozzájárulás, illetőleg a hozzájárulás megtagadásával kapcsolatos eljárás lefolytatása a jegyző hatáskörébe tartozik.

- **a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról szóló 16/2016. (X.21.) önkormányzati rendelet 8/A. § (4) (6)**

(4) A közigazgatási bírság kiszabásával kapcsolatos hatáskört Gödöllő Város Képviselő-testülete a jegyzőre ruházza.

(6) Gödöllő Város Képviselő-testülete a jelen rendeletben szabályozott, a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos szabályokkal kapcsolatos ügyekben hatáskörét a jegyzőre ruházza. A jegyző a rendeletben meghatározott feladat- és hatásköreit a Gödöllői Polgármesteri Hivatal útján látja el.

GÖDÖLLŐ EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETEK BEOSZTÁSA

I. számú egyéni választókerület

Alma utca	Kökény utca
Avar utca	Lomb utca
Babat-pusztá	Madách Imre utca
Bánki Donát utca	Magyar utca
Barackos utca	Mályva utca
Besnyő utca	Mandula utca
Birs utca	Mikes Kelemen utca
Boglárka utca	Nádas utca
Bojtorján utca	Nagyboldogasszony tér
Boróka utca	Napsugár utca
Csemete-kert	Nyár utca
Damjanich János utca	Orgona köz
Erdélyi Ferenc utca	Órház utca
Erdőszél utca	Örökzöld utca
Fenyves köz (1-18-ig folyamatos)	Ősz utca
Fenyvesi dűlőút	Peres dűlő
Fenyvesi főút	Peres utca
Fenyvesi nagyút	Puskás Tivadar utca
Fodor köz	Repkény utca
Fogadalom utca	Selyemfenyő utca
Gárdonyi Géza utca	Szabadság út (70-től végig páros oldal)
Gesztenye utca	Szabadság út (135-től végig páratlan oldal)
Gyertyán utca	Százszorszép utca
Gyöngyvirág utca	Szedres utca
Harmat utca	Székely Bertalan utca
Havas utca	Székely köz
Hétház utca	Szivárvány utca
Hun utca	Szkíta körút
Incsői erdészház	Sztelek Dénes utca
Iskola köz	Tábornok utca
Ivánka Imre utca	Tamás atya utca
Juhar utca	Tavaszi utca
Kankalin utca	Tél utca
Kapucinusok tere	Temetői őrház
Katona József utca	Toboz utca
Kerengő utca	Viola utca
Kert utca	Zápor utca
Kertész köz	Zúzmara utca
Kinizsi Pál utca	9MÁV őrház
Klapka György út	
Klapka köz	

II. számú egyéni választókerület

Agyagos utca
Alkotmány utca
Antalhegyi lejtő
Antalhegyi utca
Aranka utca
Árvácska utca
Asbóth Sándor utca
Aulich Lajos utca
Babati utca (10-től végig páros)
Bagoly utca
Balaton utca
Bástya utca
Batthyány Lajos utca
Borostyán utca
Címer utca
Dankó Pista utca
Dárda utca
Dobó Katica utca
Domboldal utca
Duna utca
Érsek utca
Gróf Teleki Pál tér
Hóvirág utca
Hős utca
Ibolya utca
Illés köz
Iskola utca
Jogar utca

Kard utca
Kereszt utca
Kilátó utca
Knézich Károly utca (28-tól
végig folyamatos)
Kokárda utca
Korona tér
Mohács utca
Mókus utca
Nádor köz
Országalma utca
Palást utca
Panoráma utca
Présház utca
Rekettye utca
Sajó utca
Sió utca
Szabadság út (79-től 133-ig
páratlan)
Szarvas utca
Szent Gellért utca
Tájkép utca
Tisza utca
Turul utca
Vasvári Pál utca
Virág köz
Zászló utca
Zsálya utca

III. számú egyéni választókerület

Ádám utca (18-tól végig páros
és 31-től végig páratlan)

Akácfa utca

Aradi utca

Attila utca

Berkenye utca

Blaháné utca

Bodza köz

Boncsoki dűlőút

Buzogány utca

Csalogány utca

Cserjés köz

Csillag utca

Csiperke utca

Csonkás köz

Diófa utca

Estike utca

Fecske utca

Füves köz

Fűzfa utca

Galagonya utca

Galamb utca

Gerle utca

Gida köz

Hajnalka utca

Hársfa utca

Határjáró út

Hegy utca

Hegyalja utca

Hegyesi Mari utca

Hérics köz

Hold utca

Holló utca

Hunyadi János utca (39. és 52-
től végig folyamatos)

Ilona utca

Kápolna köz

Kecskés dűlő

Kelemen László utca

Kis-Komlós utca

Knézich Károly utca (1-től 27-
ig folyamatos)

Kököröcsin köz

Lázár Vilmos utca

Ligeti Juliska utca

Margita utca

Mátyás király utca 53-tól végig
páratlan illetve 24-től végig
páros)

Nyárfa utca

Nyárkút utca

Öreghegyi utca

Perczel Mór utca

Pereszke utca

Radnóti Miklós utca

Rét utca

Rigó utca

Sas utca

Sötér Kálmán utca

Szilágyi Erzsébet utca

Topolya utca

Tölgyfa utca

Úrréti utca

Venyige utca

Vincellér utca

Vőfély köz

Völgy utca

Zengő utca

IV. számú egyéni választókerület

Ambrus Zoltán köz
Balassi Bálint utca
Dobogó utca
Dózsa György út (11-től végig páratlan)
Erkel Ferenc utca
Haraszti köz
Haraszti utca
Homoki-Nagy István utca
Kandó Kálmán utca
Kenyérgyári utca
Kossuth Lajos utca (15-től végig páratlan és 28-tól végig páros)
Kotlán Sándor utca
Körösfői-Kriesch Aladár utca
Liget utca
Mezsgye út
Mikszáth Kálmán utca
Móra Ferenc utca
Móricz Zsigmond utca
Remsey Jenő körút
Simmelweis utca
Sport köz
Szadai utca
Széchenyi István utca
Szent Imre utca
Táncsics Mihály út
Toldi Miklós utca
Városmajor utca
Virág utca
26 MÁV Őrház

V. számú egyéni választókerület

Ádám utca (1-től 29-ig páratlan és 2-től 16-ig páros)
Arany János út (35, 37—végig folyamatos))
Báthori István utca
Bem József utca
Bercsényi Miklós utca
Berente István utca
Bocskai István utca
Bossányi Krisztina utca
Csanak utca
Dózsa György út (54-től végig)
Éva utca
Garó Emília utca
Gomba utca
Hajó utca
Hamvay Ferenc utca
Hunyadi János utca (1.től 38-ig és 40-től 50/A-ig folyamatos)
Kazinczy Ferenc utca
Kazinczy körút
Klebensberg Kuno utca
Kornya Mihály utca
Márki Sándor utca
Mátyás király utca (1-től 51-ig páratlan illetve 2-től 22-ig páros)
Nap utca
Odray János utca
Ottó Ferenc utca
Rákóczi Ferenc utca
Remény utca
Ripka Ferenc utca
Rózsa utca
Röges utca
Surin István utca
Szív utca
Thegze Lajos utca
Undi Mariska utca
Zrínyi Miklós utca

VI. számú egyéni választókerület

Bajcsy-Zsilinszky utca
Dózsa György út (0-tól 50-ig páros és 1-től 7-ig páratlan)
Erzsébet királyné körút
Gábor Áron utca
Kampis Antal tér
Kossuth Lajos utca (0-tól 26-ig páros és 1-től 13-ig páratlan)
Lumniczer Sándor utca (1-től 7-ig páratlan és 2-től 12-ig páros)
Magyar Kázmér köz
Mihály Dénes köz
Nagy Sándor köz
Petőfi Sándor tér
Petőfi Sándor utca
Rákospatak utca
Szabadság tér (12-17-ig folyamatos, 0-11-ig folyamatos)
Szabadság út (1-től 7-ig páratlan)
Szent István tér
Szilhát utca

VII. számú egyéni választókerület

Árpád utca
Bethlen Gábor utca
Deák Ferenc tér
Grassalkovich utca (1-7ig)
Kör utca
Lumniczer Sándor utca (9-től végig és 14-től végig)
Munkácsy Mihály út
Paál László köz
Patak tér
Szabadka utca (0-tól 8/C-ig páros, 3-3/A páratlan)
Szabadság út (11-től 13-ig páratlan)
Szent János utca (0-tól 26-ig)
Szőlő utca
Zombor utca (1-től 1/B-ig páratlan)

VIII. számú egyéni választókerület

Arany János út (0-tól 34-ig folyamatos, 36-36/B és 4-től 39-ig folyamatos)
Babati utca (0-tól 8-ig páros és minden páratlan)
Bartók Béla utca
Béke utca
Brassó utca
Csokonai Vitéz Mihály utca
Dembinszky József utca
Eperjes utca
Észak utca
Fillér utca
Fiume utca
Forint utca
Grassalkovich Antal utca (9-végig és páros oldal)
Hegedűs Gyula utca
Jókai Mór utca
József Attila utca
Kaffka Margit utca
Kisfaludy Sándor utca
Kiss József utca
Kodály Zoltán utca
Komáromi utca
Kölcsey Ferenc utca
Március 15. utca
Nagyvárad utca
Október 6. utca
Palotakert
Palota-kert
Raktár utca
Szabadka utca (5-től végig páratlan és 10-től végig páros)
Szabadság út (8-tól 66-ig páros és 25-től 77-ig páratlan)
Szentgyörgyi Albert utca
Tátra utca
Testvérvárosok útja
Tompai Mihály utca
Vörösmarty Mihály utca
Zombor utca (3-tól végig páratlan és az összes páros)

IX. számú egyéni választókerület

Alkony utca
ATE Kísérleti tér
Béri Balogh Ádám utca
Bessenyei György utca
Borbolya utca
Búzavirág utca
Csillagfűrt utca
Egyetem tér
Erdész köz
Esze Tamás utca
Fácán sor
Fenyves köz (19-től végig
folyamatos)
Ipolyság utca
Jászóvár utca
Kassa utca
Kikerics utca
Király utca
Kiss Ernő utca
Köztársaság út
Lelesz utca
Levendula utca
Makarenkó telep
Mária utca
Marika telep

Nagy László utca
Nefelejcs utca
Németh László utca
Ottlik Géza utca
Őz utca
Páter Károly utca
Pipacs utca
Pitypang utca
Podmaniczky utca
Premontrei utca
Rómer Flóris utca
Rónay György utca
Rozsnyó utca
Simon István utca
Szabó Pál utca
Szántó Kovács János köz
Száritópuszta
SZIE Kollégium
Takács Menyhért út
Thököly Imre utca
Túróc utca
Vadász utca
Váradhegyfok utca
Veres Péter utca
Zarándok utca

X. számú egyéni választókerület

Ady Endre sétány
Alsó-tó utca
Alvég utca
Arborétum
Államitelepek
Államitelepek
Állomás tér
Állomás út
ÁOI telep
Baromfi telep
Batsányi János utca
Bihari János utca
Bláthy Ottó utca
Bonoka-tanya
Csipke utca
Csonka János utca
Dalmady Győző utca
Déryné utca
Dessewffy Arisztid utca
Faiskola tér
Faiskola utca
Felső-tó utca
Fürdő utca
Ganz Ábrahám utca
Gébics utca
Gépgyári lakótelep
Gulyás-tanya
Hajnal utca
Hajnóczy József utca
Honvéd utca
Horgásztó utca
Ifjúság utca
Isaszegi út
Jázmin utca
Kastély

Kétház utca
Kőrösi Csoma Sándor utca
Kühne Ede utca
Küttel-tanya
Légszesz utca
Liszt Ferenc utca
Lovarda utca
Lovas utca
Magtár köz
Major utca
Malomtó utca
Martinovics Ignác utca
MÁV állomás
MÁV női munkásszálló
Méhész köz
Méhészet
Nagyremete
Nagyváthy János utca
Örösi Pál Zoltán sétány
Pacsirta utca
Pattantyús Ábrahám körút
Repülőtér
Repülőtéri út
Sík Sándor utca
Szabadság út (0-6-ig páros)
Tanító köz
Tavaszmező utca
Telep utca
Tessedik Kollégium
Tessedik Sámuel út
Török Ignác utca
Vágóhíd
Vak Bottyán utca
Vásár utca
Villanytelep utca

Képviselő-testület névsora 2019-2024.

1. EVK Klement Péter
2. EVK Kocsi Tamás
3. EVK Máthé László
4. EVK Dr. Péterfi Gábor
5. EVK Dr. Györfi Beáta
6. EVK Pelyhe József
7. EVK Dr. Pappné Pintér Csilla
8. EVK Epres György
9. EVK Török Sándor
10. EVK Bárdy Péter

Kolozs Csaba (FIDESZ-KDNP)

Nagy Péter (GLK)

Molnár Gergely György (GLK)

Bajkó Norbert (HELYI-ÉRTÉK)

NYILATKOZAT

Alulírott

kérem / nem kérem,¹

hogy személyi ügyemet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46.§ (2) b) pontjában foglaltak alapján

(választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy)

Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete **zárt ülésen** tárgyalja.

Gödöllő, 2020.

.....

érintett

¹ A kívánt rész aláhúzendó.

6. sz. függelék

HATÁLYOS ÖNKORMÁNYZATI RENDELETEK
2020. márc 24-étől

1996. évi 12. sz. rendelet
/VI.3./

**A városi kitüntetések alapításáról és
adományozásának rendjéről, valamint a
polgármesteri tisztség hivatalos jelvényének
viseléséről**
**/Módosította: 21/2003. (VI.19.) sz. önk. rend.
5/2012.(II.8.)sz. önk.rend.
17/2013.(V.21.önk.rend.
9/2014.(V.13.)önk.rendelet
5/2015. (II. 5.) önk. rendelet/**

1998.évi 12. sz. rendelet
/V. 28./

Városi díjak alapításáról és adományozásáról
**/Módosította: 16/2002.(VII.22.) sz. önk. rendelet
36/2003. (XII.11.) sz. önk. rendelet
19/2006.(IX.14.) sz. önk. rendelet
10/2014.(V.13.) önk. rendelet
11/2015. (IV. 7.) önk. rendelet**

2001. évi 14. /V. 2./ sz. önk. rendelet

Gödöllő város 2000. évi zárszámadása

12/2002.(IV.29.) sz. önk.rendelet

Gödöllő város 2001. évi zárszámadásáról

8/2003. (II.28.) sz. önk. rendelet

**Gödöllő város 2003. évi költségvetéséről és a
gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról
(Módosításokkal egységes szerkezetben külön)**

2/2004. (II.2.) sz. önk. rendelet

**Gödöllő Város területén kialakítandó várakozási
területek kijelöléséről, rendjéről és a várakozási
díjról**

**/Módosította: 25/2004. (IX. 27.) sz. önk.r.
3/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet
30/2006. (XII.18.) sz. önk. rend
7/2007. (II. 23.) sz. önk. rend.
27/2007. (X. 19.) sz. önk. rendelet
14/2008. (IV.7.) sz. önk. rendelet
47/2008. (XII. 15.) sz. önk. rendelet
13/2009. (VI. 26.) sz. önk. rendelet
19/2009. (IX. 11.) sz. önk. rend
4/2010. (II. 8.) sz. önk. rendelet
21/2010.(VII.23.)sz. önk. rendelet
5/2011.(II.4.) önk.rendelet
3/2012.(II.8.) önk.rendelet
7/2012.(III.8.) önk.rendelet
21/2012.(X.18.)önk.rend.**

	15/2017.(VI.23.) önk.rendelet 22/2017.(XI.24.) önk.rendelet 10/2018.(IV.20.) önk.rendelet 23/2018.(IX.21.) önk. rendelet 16/2019.(VIII.23.)önk.rendelet/
8/2004. (II.26.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (Módosításokkal egységes szerkezetben külön)
11/2004. (V.3.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2003. évi zárszámadásáról
13/2004. (V.3.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2003. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
36/2004. (XII. 20.) sz. önk. rendelet	A talajterhelési díjról /Módosította: 7/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet 19/2009. (IX. 11.) sz. önk. rend. 30/2012.(XII.17.) önk.rendelet /
37/2004. (XII.20.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város helyi jelentőségű természeti területeinek és értékeinek védetté nyilvánításáról és a természetvédelem helyi szabályairól /Módosította:12/2008.(IV.7.) sz. önk. rendelet 31/2008. (X.27.) sz. önk. rendelet 27/2010.(XI.25.) sz. önk.rendelet 16/2012.(V.10.) sz. önk.rendelet 31/2012.(XII.17.) önk.rendelet 15/2013.(IV.22.)önk.rendelet/
9/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet	az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályairól
10/2005. (I.31.) sz. önk. rendelet	az önkormányzati tulajdonú lakások elidegenítéséről (Módosította: 12/2006. (IV.10.) sz. rendelet 36/2006. (XII. 18.)sz. rendelet 12/2007. (II.23.) sz. rendelet 40/2007. (XII.14.) sz. rendelet 23/2008.(VI.26.) sz. önk. rendelet 20/2010. (VI.25.) sz. önk. rendelet 17/2015. (VI. 11.) önk. rendelet)
20/2005. (IV. 25.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi zárszámadása
21/2005. (IV. 25.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2004. évi egyszerűsített mérlegbeszámolója
10/2006. (IV. 10.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2005. évi zárszámadásáról

11/2006. (IV. 10.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2005. évi egyszerűsített mérlegbeszámolója
17/2006.(VIII.7.) önk.rendelet	az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításának és korszerűsítésének önkormányzati pályázati támogatása feltételeiről
16/2007.(IV.27.)sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2006. évi zárszámadásáról
17/2007.(IV.27.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2006. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
25/2007.(IX.14.) sz. önk.rendelet	a temetőkről és a temetkezési tevékenységről /Mód: 46/2008. (XII. 15.) sz. önk. rendelet 19/2009. (IX. 11.) sz. önk. rendelet 27/2010.(XI.25.) sz. önk.rendelet 16/2012.(V.10.) sz. önk.rendelet 31/2012.(XII.17.) önk.rendelet 12/2019.(VI.21.) önk. rendelet/
1/2008. (II. 1.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2008. évi költségvetéséről (külön kötve)
3/2008. (II.1.) sz. önk. rendelet	a lakáscélú munkáltatói támogatás feltételeiről
10/2008. (IV.7.) sz. önk rendelet	Gödöllő város 2007. évi zárszámadásáról
11/2008. (IV.7.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2007. évi egyszerűsített mérlegbeszámolójáról
2/2010. (II. 8.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2010. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (külön kötve)
12/2010. (IV. 6.) sz. önk. rendelet	Gödöllő város 2009. évi zárszámadásáról (külön kötve)
16/2010. (VI. 25.) sz. önk. rendelet	a távhőszolgáltatásról /Mód: 15/2012.(V.10.) sz. önk.,rendelet/
1/2011.(II.3.) önk. rendelet	Gödöllő város 2011. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód: 15/2011.(VI.24.) sz. önk.rendelet 172011.(IX.15. sz. önk.rendelet 21/2011.(XI.17.) sz. önk.rendelet 2/2012.(II.8.) sz. önk.rendelet/ (Külön dossziében)

10/2011.(IV.21.) önk.rendelet	Gödöllő város 2010. évi zárszámadásáról
13/2011.(IV.21.) önk.rendelet	Gödöllő város címerének és zászlójának, valamint Gödöllő név használatának rendjéről /Mód:16/2012.(V.10.) sz. önk.rendelet 31/2012.(XII.17.) önk.rendelet 15/2013.(IV.22.) önk.rendelet/
20/2011.(X.20.) önk.rendelet	a helyi Építészeti tervtanács működési rendjéről /Módosította: 7/2013.(II.15.) önk.rendelet 22/2013.(IX.26.) önk.rendelet 24/2017.(XII.15.) önk.rendelet 19/2018.(VI.22.) önk.rendelet./
1/2012.(II.8.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2012. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód:18/2012.(VI.14.) sz. önk.rend. 20/2012.(X.18.) önk.rendelet 26/2012.(XI.15.) önk.rendelet/ 3/2013.(II.15.) önk.rend/ (külön dossziében)
8/2012.(III.8.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város nemzeti vagyonáról /Mód:10/2012.(IV.5.) sz. önk.rendelet 8/2013.(II.15.) önk.rendelet 16/2013.(V.21.) önk.rendelet 28/2013.(XII.16.) önk.rendelet 15/2014.(IX.22.) önk. rendelet 8/2016.(IV.15.) önk.rendelet 9/2017.(IV.28.) önk. rendelet 18/2019.(IX.20.) önk rendelet/
9/2012.(IV.5.) sz. önk.rendelet	Gödöllő város 2011. évi zárszámadásáról /Mód:18/2012.(VI.14.) sz. önk.rendelet 20//2012.(X.18.) önk.rendelet/
27/2012.(XI.15.) önk.rendelet	Gödöllő város területén gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató gazdasági tevékenységekről
2/2013.(II.15.) önk.rendelet	Gödöllő város 2013. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 18/2013.(VII.2.) önk.rendelet 26/2013.(XI.15.) önk.rendelet 2/2014.(II.10.) önk.rendelet/ (Külön dossziében egységes szerkezetben)

13/2013.(IV.22.) önk.rendelet	Gödöllő város 2012. évi zárszámadásáról
1/2014.(II.10.) önk.rendelet	Gödöllő város 2014. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 8/2014.(V.5.) önk.rendelet 12/2014.(VI.23.) önk.rendelet 13/2014. (IX. 22.) önk. rendelet / 20/2014. (XII.12.) önk. rendelet 2/2015. (II.6.) önk. rendelet/ (Külön dossziében egységes szerkezetben)
5/2014.(III.17.) önk.rendelet	az útépitési együttműködésről /Mód.: 11/2014.(VI.23.) önk.rendelet/
6/2014.(IV.22.) önk.rendelet	Gödöllő város 2013. évi zárszámadásáról /Mód.: 12/2014.(VI.23.) önk.rendelet/
19/2014. (XI.14.) önk.rendelet	a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról
1/2015. (II.6.) önk. rendelet	Gödöllő város 2015. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról (külön dossziéba kötve) /Módosította: 10/2015. (IV.7.) önk rendelet 21/2015. (IX.11.) önk. rendelet /
3/2015. (II.6.) önk. rendelet	a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról /Mód: 8/2015. (III.6.) önk. rendelet 5/2016. (III.17.) önk.rendelet 15/2016.(X.21.) önk. rendelet 6/2017. (III.24) önk. rendelet 11/2017. (V.26.) önk. rendelet 25/2017.(XII.15.) önk.rendelet 6/2018. (III.22.) önk.rendelet 13/2018.(V.18.) önk.rendelet 5/2019.(III.29.) önk. rendelet 24/2019.(XII.19.) önk rendelet 5/2020.(III.13.) önk.rendelet/
6/2015. (III. 6.) önk. rendelet	a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatásról / Mód: 22/2015. (IX.11.) önk. rendelet 4/2016.(III.17.) önk.rendelet 3/2018.(III.22.) önk.rendelet/

7/2015. (III.6) önk. rendelet	az érdekeltek részvételével megvalósuló nagy értékű útépítések, útfelújítások és korszerűsítések, valamint vízi közműfejlesztések szervezéséről, finanszírozásáról és az érdekeltségi hozzájárulásról
9/2015. (IV. 7.) önk. rendelet	Gödöllő város 2014. évi zárszámadásáról
12/2015. (V. 14.) önk. rendelet	a közterületek elnevezéséről, azok jelöléséről és a házszámozás rendjéről (Mód: 10/2017. (IV.28.) önk. rendelet)
13/2015. (V. 14.) önk. rendelet	a személytaxival végzett személyszállítási szolgáltatás feltételeiről, a taxiállomások létesítésének és igénybevételének rendjéről és a személytaxi-szolgáltatás hatósági áráról /Mód.: 9/2018. (IV.20.) önk.rendelet 16/2018.(VI.22.) önk.rendelet/
14/2015. (V.14.) önk. rendelet	a közterületek és az egyes nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásáról, állagának megóvásáról /Mód: 24/2015. (X.16.) önk. rendelet/
18/2015. (VI. 11.) önk. rendelet	az adóügyi feladatokat ellátó köztisztviselők anyagi érdekeltségéről
23/2015. (X.16.) önk. rendelet	Gödöllő város közterületeinek használatáról, a közterületek és a vásárok rendjéről /Mód.: 11/2018. (IV.20.) önk.rendelet 17/2018. (VI.22.) önk.rendelet 6/2019.(III.29.) önk.rendelet 10/2019.(V.31.) önk. rendelet/
26/2015.(XI.20.) önk. rendelet	Gödöllő Város Önkormányzat közművelődési feladatairól /Mód.: 29/2018.(XII.14.) önk. rendelet/
2/2016.(II.12.) önk.rendelet	Gödöllő város 2016. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 7/2016.(IV.15.) önk.rendelet 12/2016.(IV.15.) önk.rendelet 13/2016.(IX.16.) önk.rendelet 18/2016.(XI.16.) önk. rendelet 2/2017. (I.27.) önk. rendelet 5/2017. (II.23.) önk. rendelet 14/2017.(IV.23.) önk.rendelet/

6/2016.(IV.15.) önk.rendelet	Gödöllő város 2015. évi zárszámadásáról
16/2016.(X.21.) önk.rendelet	a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról /Mód.: 20/2016.(XII.16.) önk.rendelet 14/2017.(VI.23.) önk.rendelet/
17/2016.(X.21.) önk.rendelet	a helyi adókról /Mód.: 19/2016.(XI.18.) önk.rendelet 3/2017. (I.27.) önk. rendelet 23/2017.(XI.24.) önk.rendelet/
1/2017. (I.27.) önk. rendelet	Gödöllő város 2017. évi költségvetéséről és gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód: 5/2017. (II.23.) önk. rendelet 8/2017. (IV.28.) önk. rendelet 12/2017.(VI.23.) önk.rendelet 18/2017.(IX.22.) önk.rendelet 21/2017.(XI.24.) önk.rendelet 2/2018.(I.26.) önk.rendelet/
4/2017. (II.24.) önk. rendelet	a síremlékek helyi védelméről /Mód.: 14/2019.(VI.21.) önk.rendelet/
7/2017. (IV.28.) önk. rendelet	Gödöllő város 2016. évi zárszámadásáról
13/2017. (VI.23.) önk.rendelet	az egyes anyakönyvi események engedélyezésének szabályairól és díjairól
19/2017.(IX.22.) önk.rendelet	a helyi népszavazás kezdeményezéséhez szükséges választópolgárok számáról
20/2017.(X.19.) önk.rendelet	a településfejlesztéssel, településrendezéssel és a településkép védelmével összefüggő partnerségi egyeztetés szabályairól /Mód.: 18/2018.(VI.22.) önk.rendelet/
24/2017.(XII.15.) önk.rendelet	a településkép védelméről /Mód.: 31/2018.(XII.14.) önk. rendelet 25/2019.(XII.13.) önk.rendelet/
1/2018.(I.26.) önk.rendelet	Gödöllő város 2018. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 5/2018.(III.22.) önk.rendelet 8/2018.(IV.20.) önk.rendelet 15/2018.(VI.22.) önk.rendelet 22/2018.(IX.21.) önk.rendelet 28/2018.(XI.23.) önk. rendelet 2/2019.(II.1.) önk.rendelet 4/2019.(II.22.) önk.rendelet/

7/2018. (IV.20.) önk.rendelet	Gödöllő város 2017. évi zárszámadásáról
14/2018.(VI.18.) önk.rendelet	az egészségügyi alapellátás köorzeteinek megállapításáról
25/2018.(X.19.) önk. rendelet	az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére vonatkozó egyes szabályokról /Mód.: 6/2019.(III.29.) önk. rendelet 4/2020.(III.13.) önk.rendelet/
27/2018.(X.19.) önk. rendelet	a Gyepmesteri Telep működéséről
30/2018.(XII.14.) önk.rendelet	Gödöllő Város Helyi Építési Szabályzatáról /Mód.: 21/2019.(XI.22.) önk.rendelet 2/2020.(II.14.) önk.rendelet/
1/2019.(II.1.) önk. rendelet	Gödöllő város 2019. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról /Mód.: 9/2019. (IV.26.) önk. rendelet 11/2019.(VI.21.) önk. rendelet 17/2019.IX.20.) önk.rendelet 3/2020.(III.13.) önk.rendelet/
3/2019.(II.22.) önk.rendelet	a súlykorlátozással érintett utak engedéllyel történő használatáról /Mód.: 7/2019.(III.29.) önk.rendelet 13/2019.(VI.21.) önk.rendelet 26/2019.(XII.13.) önk.rendelet/
8/2019.(IV.26.) önk. rendelet	Gödöllő város 2018. évi zárszámadásáról
20/2019.(XI.7.) önk.rendelet	Gödöllő város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata /Módosította: 6/2020.(III.13.) önk.rendelet/
22/2019.(XI.22.) önk.rendelet	a változtatási tilalom elrendeléséről
1/2020.(II.14.) önk.rendelet	Gödöllő város 2020. évi költségvetéséről és a gazdálkodással összefüggő egyes feladatokról

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI
TAGJAINAK NÉVSORA
(2021. február 3-ától)

JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

<i>Dr. Györfi Beáta</i>	<i>elnök</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr.Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Varga Gyöngyi</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Járási Éva Zsuzsanna</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Schalkház Miklós</i>	<i>nem képviselő</i>

PÉNZÜGYI ÉS KÖLTSÉGVETÉSI BIZOTTSÁG

<i>Pelyhe József</i>	<i>elnök</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Varga András</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Győri Ferenc</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Petróczky Károly</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Kosaras Ferenc</i>	<i>nem képviselő</i>

GAZDASÁGI ÉS VÁLLALKOZÁSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

<i>Pelyhe József</i>	<i>elnök</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>

<i>Bartha Tibor</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szénási Szilvia</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szabó Endre</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Tóth József</i>	<i>nem képviselő</i>

KÖZNEVELÉSI ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

<i>dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>elnök</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Halász Levente</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Fülöp István</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Fábián Bertalan</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Wirnhardt Bálint</i>	<i>nem képviselő</i>

KULTURÁLIS, IFJÚSÁGI ÉS NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK BIZOTTSÁGA

<i>Molnár Gergely</i>	<i>elnök</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>

<i>Szűcs Józsefné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Lapu Máté</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Umené Kecskeméti Zita</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szedmák Ágnes</i>	<i>nem képviselő</i>

VÁROSFEJLESZTÉSI ÉS FENNTARTHATÓSÁGI BIZOTTSÁG

<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>elnök</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Jeney László Botond</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szilágyi Fanni</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Erdélyi Tibor</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Füle Sándor</i>	<i>nem képviselő</i>

SZOCIÁLIS ÉS CSALÁDÜGYI BIZOTTSÁG

<i>Nagy Péter</i>	<i>elnök</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Tusor Andrásné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dolányi Sándor</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Sebő Györgyné</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Szabó Csaba</i>	<i>nem képviselő</i>

EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁG

<i>dr. Györfi Beáta</i>	<i>elnök</i>
<i>Nagy Péter</i>	<i>képviselő</i>
<i>Molnár Gergely</i>	<i>képviselő</i>
<i>Pelyhe József</i>	<i>képviselő</i>
<i>Dr. Pappné Pintér Csilla</i>	<i>képviselő</i>
<i>Jeneyné dr. Szkalák Ilona</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dombrádi János</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Vámosi István</i>	<i>nem képviselő</i>
<i>Dr. Boros Botond</i>	<i>nem képviselő</i>

Tanácsnokok által felügyelt önkormányzati ügyek

Sportügyi tanácsnok: Epres György

Közbiztonságügyi tanácsnok: Klement Péter

TISZTSÉGVISELŐK FOGADÓÓRÁI

Dr. Gémesi György polgármester minden hónap első szerda 10-12 14-16 óra között

Bárdy Péter alpolgármester minden hónap második szerda 10-12 és 14-16 óra

Bajkó Norbert alpolgármester minden hónap harmadik szerda 10-12 és 14-16 óra

Dr. Kiss Árpád jegyző minden hónap második szerda 9.00-12.00 óra