

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2020. március 12-én tartandó ülésére

Tárgy: Javaslat Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Nonprofit Közhasznú Kft. közötti szerződések felülvizsgálatára

Előterjesztő: Dr. Gémesi György polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Nonprofit Kft. között létrejött, helyben biztosítandó közfeladatok ellátására kötött szerződések az alábbiak:

- 1.) Közhasznú szerződés helyi közút, híd és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak, továbbá a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására, mely szerződés 2019. február 27-én jött létre, a tárgyévi feladatokat tartalmazta;
- 2.) Szerződés parkolási közszolgáltatás ellátására, 2019. április 1-től 2022. április 1-ig terjedő időtartamra, a szerződés időtartama meghosszabbítható;
- 3.) Szerződés P+R és B+R parkoló üzemeltetéséről, mely 2015. október 20. napjától számított 10 év határozott időtartamra jött létre;
- 4.) Közszolgáltatási szerződés gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására, a szerződés 2019. április 1. napjától 2020. április 1. napjáig szóló időtartamra jött létre, a 2019. év feladatait és finanszírozását tartalmazza;
- 5.) Kegyeleti közszolgáltatási szerződés, a Dózsa György úti temető fenntartására, mely 2019. február 27-én került aláírásra, és öt év határozott időtartamra jött létre, a meghosszabbítás lehetőségével.

Az önkormányzat és a VÜSZI Nonprofit Kft. bérleti, üzemeltetési szerződései az alábbiak:

- 1.) Ingatlanokra, valamint közcélú tevékenységek folyamatos ellátásához átadott önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződés;
- 2.) Szerződés ingatlan üzemeltetéséről, melyet a Táncsics Mihály úti sporttelepen található két szabványméretű salakos tenispályára kötöttünk. A szerződés 2019. május 1. napjától 2022. április 30-ig tartó határozott időtartamra jött létre;
- 3.) Bérleti szerződés a gödöllői 414. hrsz-ú ingatlanon megvalósult mélygarázsról, mely határozatlan időtartamra jött létre;
- 4.) Szerződés önkormányzati tulajdonú ingatlanrész ingyenes használatáról – a 0126/6 hrsz.-ú ingatlan 2343 m² nagyságú részére. A szerződés határozatlan időtartamú, a gyepmesteri telep működtetését szolgálja;
- 5.) Szerződés mélyparkoló üzemeltetésére (Városi Könyvtár és Információs Központ intézmény épülete), mely határozatlan időtartamra jött létre.

A város költségvetésében elfogadott pénzügyi források és a gazdasági társaság 2020. évi, a Képviselő-testület által elfogadott üzleti tervében foglaltak alapul vételével, a közszolgáltatások folyamatosságának biztosítása érdekében a lejáró hatályú közszolgáltatási, közhasznú szerződéseket a 2020. évre újból meg kell kötnünk. Ennek alapján elfogadásra javaslom a 2020. évre a helyi közút, híd és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek karbantartási, fenntartási munkáinak, továbbá a parkfenntartási

tevékenység folyamatos ellátására kötött szerződést, valamint a gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására szóló szerződést. Az ingatlanokra, valamint közcélú tevékenységek folyamatos ellátásához átadott önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződés módosítása a 2019. december 31-i fordulónappal készített leltár alapján, a vagyonérték tekintetében vált szükségessé.

A VÜSZI Nonprofit Kft-vel kötött más szerződéseink felülvizsgálata jelenleg nem indokolt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatok elfogadására.

G ö d ö l l ő, 2020. március „5” „

Dr. Gémesi György
polgármester



H a t á r o z a t i j a v a s l a t I.

A Képviselő-testület e határozat mellékleteként elfogadja a Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-nek a helyi közút, híd és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkáinak, továbbá a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó közhasznú szerződését.

Határidő: a szerződés megkötésére 15 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

Domonkos Ernő ügyvezető igazgató

H a t á r o z a t i j a v a s l a t II.

A Képviselő-testület e határozat mellékleteként elfogadja a Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-nek a gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződését.

Határidő: a szerződés megkötésére 15 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

Domonkos Ernő ügyvezető igazgató

Határozati javaslat III.

A Képviselő-testület e határozat mellékleteként elfogadja a Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft-nek az „Ingatlanokra, valamint közcélú tevékenységek folyamatos ellátásához átadott önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződés” című szerződésének módosítását.

Határidő: a szerződés megkötésére 15 munkanap

Felelős: Dr. Gémesi György polgármester

Domonkos Ernő ügyvezető igazgató

Közhasznú szerződés
a helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterü-
tek üzemeltetési, fenntartási munkáinak,
továbbá
a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására

Mely létrejött egyrészről **GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** (Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856, adószám: 15731261-2-13, képviselője: Dr. Gémesi György polgármester) a továbbiakban: **Megrendelő**, másrészt a

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69., cégjegyzék száma: Cg.13-09-125268, képviselője: Domonkos Ernő ügyvezető, adószám: 18678527-2-13) a továbbiakban: **Szolgáltató** és a továbbiakban együttesen a Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I.

Bevezető

Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdése** alapján a helyi közügyek, valamint helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok, különösen: a 13. §. (1) bekezdés 2. pontja alapján: helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, a közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, illetve a köztisztasági feladatok. Gödöllő Város Önkormányzata az általa alapított Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.-t bízza meg (továbbiakban VÜSZI Nonprofit Kft.) az alább felsorolt tevékenységek ellátásával. A VÜSZI Nonprofit Kft. alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a: 3700'08 Szennyvíz gyűjtése, kezelése, 3811'08 Nem veszélyes hulladék gyűjtése, 3821'08 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3822'08 Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása, 3900'08 Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés, 4211'08 Út, autópálya építése, 4213'08 Híd, alagút építése, 4221'08 Folyadék szállítására szolgáló közmű építése, 4291'08 Vízi létesítmény építése, 4399'08 Egyéb speciális szaképítés m. n. s., 8129'08 Egyéb takarítás, 8130'08 Zöldterület-kezelés, 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése, 9104'08 Növény-, állatkert, természetvédelmi terület működtetése a Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere szerinti meghatározással szerepel.

Az önkormányzat a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartása, állagának megóvása alapvető szabályait a 14/2015. (V.14.) számú rendeletében határozta meg.

Megrendelő a hatályos jogszabályok előírásai szerinti helyi közútnyilvántartással rendelkezik, melyet a Szolgáltató rendelkezésére bocsát.

Jelen szerződés célja, hogy a helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek, valamint a parkfenntartás és egyéb közterületek alábbi szerződésben meghatározott karbantartási, tisztántartási feladatok Szolgáltató által folyamatosan elvégzendő üzemeltetési, fenntartási munkáinak feltételeit a szerződő felek 2020. évre meghatározzák. A Megrendelő hozzájárul, hogy a Szolgáltató a tevékenysége ellátása során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Szolgáltató az Alvállalkozó tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Szerződő felek nyilatkoznak arról, hogy mindketten belföldi adóalanyok és a szolgáltatás a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény hatálya alá tartozik és a szolgáltatást 82. § (1) bekezdés szerinti adómérték terheli. A szerződő felek havi elszámolásban állapodnak meg.

A Megrendelő kijelenti, hogy az alább felsorolt tevékenységek nem építési engedély kötelesek, így nem tartoznak a 2007. évi CXXVII. (ÁFA) törvény 142. § alapján a fordított adózás hatálya alá.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a közbeszerzés alóli kivételi körbe tartozik, in house szerződésnek minősül.

A Megrendelő kijelenti, hogy amennyiben az 1. pontban rögzített tevékenység során a feladat ellátása engedélykötelessé válik, úgy vállalja, hogy erről a tevékenység megkezdését megelőzően - megrendelésekor - a Szolgáltatót előzetesen írásban tájékoztatja.

II.

A szerződés tárgya

E szerződés szerinti **alapfeladat** tevékenységi körében a Szolgáltató az alábbi rendszeres feladatok ellátására köteles: a helyi közutak, közterületek és egyes önkormányzati tulajdonú zöldfelületek fenntartása, üzemeltetése és folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy azok közlekedésre alkalmas állapotban legyenek és a biztonságos közlekedés követelményének mindenkor megfeleljenek.

1. Szolgáltatónak az 1. pontban felsorolt feladatokat az 5/2004. (I. 28.) GKM rendeletben előírt szakmai szabályoknak és eljárásoknak megfelelően kell teljesítenie.

A lentiekben felsorolt tevékenységeket (1.1.-1.24. pont) Szolgáltató az 1. sz. mellékletben rögzített keretösszegek mértékéig tudja elvégezni.

1.1. Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök üzemeltetése és fenntartása

A fenti tevékenység a megrongált forgalomtechnikai táblák és korlátok közlekedésbiztonsági eszközök, úttartozékok javítását, folyamatos pótlását és az elhasználódásból adódó cserét foglalja magában. Továbbá a közlekedési baleseti károk utáni korlátok, táblák, oszlopok javítását. Állapotukról Szolgáltató folyamatos felmérést végez. A közúti jelzőtáblák, vezetőoszlopok, vezetőkorlátok és egyéb úttartozékok tisztítását a Szolgáltató végzi.

1.2. Zárt csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása

Zárt csapadékvíz csatorna átvizsgálása és szükség szerinti gépi tisztítása, valamint a csatornaszakaszon található tisztítóaknáknak, víznyelőaknáknak ellenőrzése, javítása, szükség szerint az aknafedlapok és víznyelő fedlapok javítása és cseréje.

1.3. Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás

A Megrendelő kezelésében lévő szilárd burkolatú utak felületi hibáinak javítása különböző műszaki megoldásokkal (hidegaszfalt, meleg aszfalt, újrahasznosított aszfalt, felületi szórással, infra technológia, repedéskiöntés), kiemelt figyelemmel a fő közlekedési utakra, a szakszerű munkavégzésre, a technológia betartására. A technológia – szükség szerinti - része az útburkolat alépitményének lokális erősítése beton és aszfalttrács felhasználásával.

1.4. Téli útüzemeltetés

Gödöllő város közterületén 849 000 m² területen történik a hó eltakarítása és az út síkossága elleni védekezés a helyi közutakon, az ingatlanhoz nem csatlakozó burkolt járdákon, a 4380/1 hrsz. alatti - a Gödöllő Máriabesnyői Vasútállomáson megvalósult - P+R parkolóban, a Norvég Alap támogatásából 0093/NA/2008-3/ÖP-3 számon megvalósult projekt területeken, továbbá Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonát képező ingatlanok előtt, amennyiben nincs az 1/1986 (II. 21.) ÉVM-EüM együttes rendelet alapján erre kötelezett használó, bérlő. A feladat elvégzése folyamatos, 24 órás készenlétben történik az időjárás függvényében, a téli csúszásmentesítés akadálytalan biztosítása érdekében (jogszábráyi előírások szerint). A szóróanyag: útszóró só, különféle finom frakciójú (környezetbarát) érdesítő kőzúzalékok valamint szilárd és folyékony CaCl₂ oldat. Kiemelt térburkolati felületeken kizárólag a karbantartási leírásban szereplő anyagok használhatóak.

1.5. Járdaburkolatok fenntartása

A balesetveszélyes járdaszakaszok megszüntetését, elhasználódott burkolatok javítását vagy cseréjét Szolgáltató a megrendelői, lakossági bejelentések és szolgáltatói felmérések alapján szükség szerint - fontossági sorrend figyelembe vételével végzi.

1.6. Aszfaltburkolatú utak tisztántartása

Szolgáltató a szilárd burkolatú, különösen a szegéllyel ellátott utakon, tereken alkalomszerűen végzi a szegély előtt összegyűlt szennyeződések eltávolítását és lerakói kezelését.

1.7. Nyílt árkos csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása

A csapadékvíz elvezetés Gödöllő város területén a domborzati viszonyok miatt különösen nagy gondot és folyamatos karbantartást igényel.

Szolgáltató kiemelten kezeli a burkolt árkok, átérsek tisztán tartását és a régi földárkok, átérsek és szikkasztóművek takarítását, feltárását amennyiben az nem az ingatlantulajdonos feladata. A nyílt árkok megfelelő keresztmetszetének fenntartása a Szolgáltató feladata.

Csapadékvíz elvezetésének biztosítása évente minimum kétszer, az árkok tisztán tartásával, karbantartásával, fenntartásával történik meg. A feladat keretében a Szolgáltató végzi az Úrréti tó műtárgyainak ellenőrzését, fenntartását és megrendeli a vízminőségi vizsgálatot az Úrréti tó és a Besnyői-patak vonatkozásában is.

1.8. Élővizek tisztán tartása és környékének kaszálása

Élővizek tisztán tartása és környékének kaszálása évente két alkalommal kötelezően, az időjárás változékonyságának megfelelően akár több alkalommal is szükséges elvégezni. A feladat tartalmazza, a Rákos-patak, Rákos-patak Felsőmajori mellékága (Ganz árok), Rákos-patak Szilháti mellékága (ezen belül Úrréti tó) és a Besnyői-patak belterületi mederszakaszának teljes kaszálását, illetve a Rákos-patak mederburkolatának szükség szerinti javítását.

1.9. Hidak fenntartása

Szolgáltató látja el a Rákos-patak, Rákos-patak Felsőmajori mellékága (Ganz árok), Rákos-patak Szilháti mellékága és a Besnyői-patak összesen 14 db. hídjának és 3 db két méternél kisebb nyílású átereszének karbantartási, fenntartási, javítási munkáit, a Megrendelő által átadott hídvizsgálati jegyzőkönyvek figyelembe vételével.

1.10. Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása

A kialakult gyakorlatnak megfelelően az aszfalt burkolatú utak melletti padkák állagmegóvása, fenntartása a megemelkedett padkák eredeti szintre való visszaállítása a csapadékvíz elfolyás vagy a megfelelő szikkasztási zóna kialakításának biztosítása érdekében.

1.11. Közterület rendezés, illegálisan lerakott szemét felszedése, elszállítása

Szolgáltató feladata az illegális elhelyezéssel érintett területek megközelítésnek korlátozása (árokásás és egyéb fizikai akadályok létesítése az illegálisan lerakásra kerülő hulladék mennyiségének csökkentésére). Az illegális hulladék összegyűjtése és lerakóra történő szállítása lakossági és megrendelői bejelentéseknek megfelelően. Elsődlegesen megjelölt helyszínek: Szárítópusztai út mentén, Határjáró út mentén, Babati út végén, Vasvári Pál út végén, Vásártér, Röges utca (autópálya híd), Szárítópuszta, Mária út vége, Incső.

1.12. Földutak, stabilizált utak fenntartása

Város területén lévő, beépítésre került üdülőterületi és külterületi földutak és stabilizált utak folyamatos fenntartása az állandó járhatóság, az ingatlanok mindenkori megközelítése és vízelvezetés biztosítása érdekében.

1.13. Gyepfenntartás és fűvágás

A Szolgáltató az a-d pontban rögzítettek szerint nyírja, illetve kaszálja a fűvel borított közterületeket, mely magába foglalja az így keletkezett zöld-hulladék elszállításának, és elhelyezésének díját.

- a) Szolgáltató az intenzív kategóriájú területek (pl. Szentháromság kert, Petőfi tér) esetében a gyep növekedési intenzitásának megfelelően évente időjárástól függően köteles kaszálni úgy, hogy az ebbe a kategóriába sorolt közterületeken a fű magassága nem haladhatja meg a 15 cm-t.
- b) A Szolgáltató a parkok esetében – Alsópark, Kapucnisok tere, Gróf Teleki Pál tér stb. – időjárástól és területtől függően 7 - 10 alkalommal köteles kaszálni. Méretére nincs előírás.
- c) A Szolgáltató köteles a játszótereken és lakótelepeken kaszálni időjárástól függően minimum 7 alkalommal, gyűjtéssel együtt. Továbbá a közút mentén történő kaszálásokat *a közterületek és az egyes, nem közterületnek minősülő ingatlanok tisztántartásáról, állagának megóvásáról* szóló 14/2015. (V. 14.) önkormányzati rendelete alapján köteles a Szolgáltató elvégezni. Méretre nincs előírás.
- d) A Szolgáltató köteles a fentiekben nem sorolt közterületeken (pl.: külterületi utak) igazolt lakossági bejelentés vagy saját döntés alapján a kertészetileg indokolt esetben kaszálási tevékenységet folytatni.

Szolgáltató köteles Gödöllő város területén, a Megrendelő írásbeli tájékoztatása alapján a Gödöllő Város Önkormányzatának tulajdonában álló nem közterületi ingatlanokat gyom mentesíteni. Az önkormányzat által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott ingatlanjegyzék tartalmazza csoportonként az egyes ingatlanok esetében a kaszálás

szükséges mennyiségét. A szerződés ezen pontjának keretében végzi a Szolgáltató a 4380/1 hrsz. alatti - a Gödöllő máriabesnyői vasútállomás- P+R parkoló kaszálását.

Szolgáltató végzi egyes önkormányzati fenntartású intézmények területén a fűnyírási és fűápolási munkákat, a 3. sz. mellékeltben meghatározott helyszíneken.

Külön megrendelés alapján a Szolgáltató köteles a kényszerkaszálást magáningatlanon elvégezni, külön térítés ellenében.

A Szolgáltató köteles a Megrendelő tulajdonában lévő külterületi utak, út menti területek kaszálását, parlagfű mentesítését legalább évi egy alkalommal, - de szükség szerinti gyakorisággal – elvégezni, kiemelt figyelemmel az allergén növények kaszálására.

1.14. Virágültetés (egynyári, kétnyári, hagymás)

A kiültetett területeken Szolgáltató igyekszik folyamatos fajtabővítéssel, kiváló minőségű növényzet beszerzésével eleget tenni az elvárásoknak. Nagy hangsúlyt fektet a talaj előkészítésre és a tápanyag ellátásra, az öntözés folyamatos biztosítására. Az ágyásokba és a kihelyezett virágtartókba kiültetett növények száma éves szinten egynyári esetében több, mint 23 000 db, kétnyári esetében több, mint 18 000 db, illetve hagymás esetében 8000 db egyedet jelent.

1.15. Növényültetés (fa, cserje és évelő ültetés)

A város teljes területén, valamennyi kategóriájú parkot érintően károkozás miatt, illetve a kiöregedett fák pótlását figyelembe véve a Megrendelő által jóváhagyott helyszíneken fa- és cserjeültetést hajt végre.

1.16. Növényápolási munkák

A város valamennyi kategóriájú parkja esetében elvégzi a szükséges növényápolási munkákat. A növényápolási munkák a Megrendelővel történt egyeztetés alapján történnek, szemmel tartva a növényápolási fontossági sorrendet. Az 1. számú mellékletben meghatározott keretösszeg a Norvég Alap támogatásából 0093/NA/2008-3/ÖP-3 számon megvalósult projektterületeken és a 4380/1 hrsz. alatti - a Gödöllő máriabesnyői vasútállomás- P+R parkoló területén történő növényápolási munkákat is tartalmazza.

1.17. Köztéri faállomány fenntartása, ápolása, favizsgálat

A Szolgáltató a 346/2008. (XII. 30.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint elvégzi az erre vonatkozó hivatali engedélyek és a megrendelő által meghatározott helyszínek alapján - a következő feladatokat:

A kiszáradt, viharkárt szenvedett, vagy más ok miatt kivágásra javasolt közterületi fák kivágását a Gödöllő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2015. (V. 14.) önkormányzati rendelete 1. § -a hatálya alá nem tartozó területeken;

A sérült, beteg, balesetveszélyt okozó fákat kivágja vagy gallyazza, kertészetileg indokolt esetben.

Elvégzi erre vonatkozó engedélyek és a Megrendelő által meghatározott helyszínek alapján a városi fasorok időszakos faápolási feladatait - különös tekintettel villamoshálózat őrslelvény, valamint közlekedési őrslelvény biztosítására -, a fás szárú növények állapotának felmérését, minősítését;

Előzetes felmérés alapján elvégzi a város területén található fák fagyöngymentesítését, veszélytelenítését;

Gödöllő Város intézményei területén favágási, gallyazási feladatokat végez megrendelés alapján. A Szolgáltató a közintézmények zöldterület fenntartása során a kertészeti szakértelmet igénylő esetekben kérésre avatkozik be, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- Veszélyes fák kivágása - szükség szerint
- Elöregedett fák ifjítása – sürgős esetek kivételével kizárólag lombullást követően és lombfakadást megelőzően.

1.18. Köztéri berendezések és játszótéri eszközök karbantartása

Karbantartja a városi játszótereket és azok felszereléseit, azokról karbantartási és ellenőrzési tervet készít.

Elvégezteti az üzembe helyezést megelőző ellenőrzési jegyzőkönyvvel rendelkező játszótereken a szükséges időszakos vizsgálatokat a 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet 7. § (2) alapján.

Padokat, virágládákat, szemétkgyűjtőket karbantartja, gondoskodik a sérültek vagy a megrongáltak javításáról az ellenőrzési és karbantartási terv szerint.

A játszótéri eszközök karbantartása és cseréje során idén is fokozott figyelmet kell fordítani a balesetveszélyessé vált eszközök elbontására, hiszen ezekért a Szolgáltató nem tud felelősséget vállalni. A 2. számú melléklet tartalmazza a játszótérek tételes felsorolását.

A város közterületein lévő közkifolyók és játszótéri kutak vízdíját, valamint utóbbiak karbantartását a Szolgáltató fizeti.

Szolgáltató ezen feladatcsoporton belül látja el a Világfa karbantartását a készítő útmutatása szerint.

1.19. Köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése

A szolgáltató játszószerre és egyéb közterületekre utcabútorokat vásárol és helyez ki. A kiválasztás és a kihelyezés a Megrendelő képviselőjével egyeztetett területekre, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

1.20. Köztéri szobrok védelme, takarítása

A Pelikános és a Tulipános szökőkút szakszerű védelme a téli időjárással szemben.

1.21. Közterület takarítás

Szolgáltató feladata a városi területeken képződő hulladék összegyűjtése és lerakóba szállítása. A feladat tartalmazza a közterületi hulladékgyűjtők rendszeres ürítését, a közterületi „repülő szemét” összegyűjtését és az illegálisan lehelyezésre kerülő szemétklerakások felszámolását.

A Szolgáltató köteles a közterületek takarítását az alábbiakban rögzített területen a felsorolt gyakorisággal elvégezni:

- a) Az intenzív területeken – különös tekintettel a Főtér, Mária-kert, a Kossuth Lajos utca felújított szakasza, Művészetek Háza, a Gödöllői Királyi Kastély körüli terület naponta munkanapokon.
A parkok területén a 4380/1 hrsz. alatti, - a Gödöllő máriabesnyői vasútállomás - P+R parkolóban – heti egy alkalommal.
- b) A lakótelepek, játszótérek, közút menti zöldfelületeken szükség szerint, fűkaszálást megelőzően.
- c) A külterjes területeken illegális szemétklerakások esetében.

- d) A városi buszmegállók tekintetében heti egy alkalommal az elszórt szemét összeszedése és a gyűjtő edények ürítése.
- e) Zöldszigetek környékének heti egy alkalommal történő takarítása.
- f) Kutyaürülék tároló edények ürítése heti egy alkalommal.
- g) Őszi lombfelszedés.

A Szolgáltató látja el a lentiekben felsorolt önkormányzati ingatlanok és a városi közterületek és csapadékcatorna rendszer rágcslómentesítési feladatait alvállalkozó bevonásával.

Szolgáltató által rovar és rágcslómentesítendő ingatlanok: Várkapitányi lak, Királyi váró, Civil Ház, GIM ház.

Szolgáltató koordinálja Megrendelő egyes intézményeinek rovar és rágcslóirtási feladatait is. Ennek keretében ügyfélszolgálati rendszerén fogadja a bejelentéseket, azt továbbítja a szakcég felé és ellenőrzi az elvégzett munkát.

1.22. Városi rendezvények

Városi rendezvények lebonyolításával összefüggésben a Szolgáltató:

- a) A városi költségvetésben szereplő rendezvények és programok esetén elvégzi a rendezvényi forgatókönyv szerint rá háruló feladatokat.
- b) Elhelyezi a közterületen a szükséges berendezéseket (virágládák, virágdíszek);
- c) Elvégzi a padok, asztalok, székek és más berendezések szállítását, kihelyezését;
- d) Elvégzi a rendezvény előtti és az azt követő takarítási munkákat – különös tekintettel a Főtéren és a Világfánál tartandó rendezvényekre –, biztosítja az esetleges forgalomtereléshez szükséges technikai eszközöket.

Egyéb, nem az Önkormányzat által megrendelt rendezvények esetében a Szolgáltatót nem terheli felelősség. Ilyen esetben a rendezvény szervezője köteles a 23/2011. (III.8.) Korm. sz. rendeletben foglaltak szerint eljárni.

1.23. Városüzemeltetéssel összefüggő, előre nem látható feladatok

A Szolgáltató elvégzi az üzleti tervben nem szereplő, de a városüzemeltetéssel szorosan összefüggő, előre nem tervezhető feladatokat (természeti katasztrófák okozta károk helyreállítási parkfenntartási munkálatai). A jelen szerződés 1.17. pontjában meghatározott feladat elvégzése során keletkező fahulladékból a szolgáltató a szolgáltatásból eredő betermelt éves mennyiség függvényében elvégzi a rászorultaknak tűzifa kihordását az önkormányzat által leadott címlista alapján.

1.24. Közfoglalkoztatás irányítása

Szolgáltató foglalkoztatja a közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalókat és a közérdekű munkára irányítottakat 2020. évben is. Ennek során együttműködik Gödöllő Város Önkormányzatának Közigazgatási és Szociális Irodájával, továbbá a Közép-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ – KMRMK – Gödöllői Kirendeltségével, illetve a Pest Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Osztályával, a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. tv. és az ahhoz kapcsolódó egyéb jogszabályokat figyelembe véve.

III.

A szolgáltatás költségének finanszírozása

A Szolgáltató üzleti tervében az alaptevékenységén belül kalkulált adatok szerint az út-, híd- és csapadékvíz- elvezető rendszer és az ehhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkái elvégzésére, park feladatok és a közszolgáltatási tevékenység irányításának ellátására keretösszeg került meghatározásra.

2. A szerződés tárgyát képező egyes feladatok finanszírozási rendje

A szerződés 1.1. – 1.24. pontjai szerint tervezett feladatokra a Szolgáltató 2020. évi üzleti terve és az 1. sz. melléklet értelmében összesen

Nettó összeg	27 % ÁFA	Bruttó összeg
512 272 000,- Ft	138 313 440,- Ft	650 585 440,- Ft

keretösszeg kerül meghatározásra. A számlázás alapja a jelen szerződés 9. pontjában rögzítésre került aláírt teljesítés igazolás/nyilatkozat.

A Szolgáltató részéről a havonta ellátandó feladatokról a következő számlák külön-külön kerülnek kiállításra:

- közterületek fenntartása és üzemeltetése (1.1.-1.12. pontban felsorolt tevékenységek)
- zöldterületek fenntartása és üzemeltetése (1.13.-1.18., 1.20.-1.23. pontban felsorolt tevékenységek),
- köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése (1.19. pontban felsorolt tevékenységek)
- közfoglalkoztatottak irányítása (1.24. szerinti tevékenység)

A szerződés 1. sz. melléklet 16. és 24. pontját kivéve - amely esetekben a számlázás havi átalány formájában történik a meghatározott éves keretösszeg havonta 1/12 része alapján – az elvégzett feladatok a teljesítés igazolásban/nyilatkozatban rögzítettek alapján kerülnek ki-számlázásra a Megrendelő felé. A Szolgáltató a számlázáshoz azon feladatokról, melyek egy-ségárasíthatóak köteles egységárat kialakítani és elfogadásra átküldeni a Megrendelő részére. A javasolt egységár elfogadásáról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési Irodájának véleménye alapján Gödöllő Város Polgármestere dönt.

A Megrendelő a kibocsátott számla ellenértékét a számla kézhezvételét követő 15 napon belül utalja a Szolgáltató megjelölt bankszámlája javára. A Szolgáltató a szerződésből folyó kötele-zettségeinek teljesítése során a Megrendelő által jóváhagyott feladatok ellátására tervezett összesített költségkeretet nem haladhatja meg, kivéve, ha a Megrendelő a szerződésben meg-határozott feladatokon túl rendel meg munkát. A feladatok megvalósítása során jelentkező pótmunkák, illetve nem tervezett munkák pénzügyi fedezetét a Szolgáltató köteles előzetesen egyeztetni Megrendelővel, illetve képviselőjével.

IV.

Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

3. Szolgáltató a szerződés szerinti közcélú feladatok ellátásához szükséges eszközállománnyal és a szakmai követelményeknek megfelelő személyi állománnyal rendelkezik. A munka zavartalan ellátása érdekében e szerződés szerinti feladatai ellátásához közhasznú foglalkoztatást vállalhat.
4. Szerződő felek a közszolgáltatás maradéktalan elvégzése érdekében szoros együttműködésre kötelesek. A Szolgáltató köteles a tervezhető munkák havonkénti ütemezését a Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a Megrendelő által, az egyeztetés során meghatározott feladatokat elvégezni a Megrendelő által biztosított pénzügyi fedezet erejéig.
5. Megrendelő köteles átadni a Szolgáltatónak a feladatok ellátásához szükséges nyilvántartásokat, adatokat, információkat.

Jelen szerződés 1.13 pont 2. bekezdésében szabályozott feladat esetében a kaszálandó ingatlanok jegyzékét év elején a Megrendelő megbízott kapcsolattartója bocsátja a Szolgáltató rendelkezésére. Az ingatlanjegyzékben bármely okból bekövetkező változást megrendelő azonnali hatállyal köteles közölni a Szolgáltatóval. Ebben az esetben a kaszálandó ingatlanok jegyzéke módosul.

6. A Megrendelő köteles minden, a szerződés tárgyát érintő közérdekű bejelentést 5 munkanapon belül írásban – sürgős esetben haladéktalanul – továbbítani a Szolgáltatónak és külön ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedéseket.
7. A Megrendelő és a Szolgáltató köteles szükség szerint konzultációt tartani a szerződésben meghatározott feladatok ellátásáról és a feladatok ellátására rendelkezésre álló pénzügyi fedezet felhasználásáról.
8. A Szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről havi felmérési kimutatást és építési naplót vezetni. A havi felmérési kimutatásban tartalmilag, nyomon követhető módon szerepelnie kell az elvégzett javítás munkanemének, pontos mennyiségének. Az építési naplóban szerepelnie kell az elvégzett munka pontos és beazonosítható helyszínének, a javítás során felhasznált erőforrásoknak, beépített anyagoknak és alkalmazott technológiáknak és technológiai sorrendnek. Az 1.1-1.12 pontban felsorolt tevékenységek esetében a Megrendelő részéről teljesítésigazolás kerül elfogadásra, míg a Szolgáltató az 1.13-1.24 pontban felsorolt feladatok megvalósításánál nyilatkozatot készít arra vonatkozóan, hogy a jelen szerződésben és mellékleteiben foglalt feladatokat megvalósította.
9. A Szolgáltató és a Megrendelő közötti pénzügyi elszámolás alapja: az 1.1-1.12 pontban rögzített tevékenységeknél a Megrendelő által aláírt teljesítésigazolás, az 1.13.-1.24 pontban rögzített tevékenységeknél a Szolgáltató által kiadott nyilatkozat.
10. A Megrendelő által jóváhagyott teljesítésigazolás/a Szolgáltató által kiállított nyilatkozat tartalma a jelen szerződésben meghatározott főmunkanemek havonta teljesített értéke. A Szolgáltató által készített nyilatkozat/Megrendelő által kiállított teljesítésigazolás kiállításának alapja a felmérési kimutatásban szereplő technológiai részmunkaszámok részletezett havi teljesített mennyisége, az elfogadott egységár, illetve azon tevékenységek esetében melyek nem egységárasíthatók a jóváhagyása került költségvetés/ktgnemenkénti elszámolás. Az építési napló egy hiteles munkapéldánya az adott hónap munkával töltött

napi bontását tekintve. Téli üzemeltetési időszakban külön építési napló kell, hogy tartalmazza együttesen a szolgálatban eltöltött órákat, síkosság és hó mentesítésre fordított órákat, gépeket és szolgálati létszámot, valamint a felhasznált szóróanyag mennyiségét.

- 11.** Amennyiben a Szolgáltató az Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadott üzleti tervében meghatározott gazdasági paraméterektől el kíván térni, köteles a Megrendelővel előzetesen egyeztetni.
- 12.** A nem megfelelő állapotú helyi közutak miatt bekövetkező károkért harmadik személyekkel szemben a Szolgáltató felel, az adott feladatra rendelkezésre álló összeg erejéig. A Szolgáltató köteles erre vonatkozóan felelősségbiztosítással rendelkezni.
- 13.** A jelen szerződésben foglaltak teljesítésével kapcsolatban a Szolgáltató részéről az 1.1.-1.12. pontban rögzített feladatok esetében a főmérnök, míg a 1.13-1.24. pontban felsorolt tevékenységeknél a főkertész, illetve az ügyvezető által kijelölt személy jár el és felel a feladatok szerződés szerinti ellátásáért.
- 14.** Megrendelő részéről a Polgármesteri Hivatal Mérnöki Iroda vezetője, illetve az általa megbízott személyek jogosultak jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésének ellenőrzése tekintetében eljárni.
- 15.** A közfoglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállalók által végzett tevékenység ellenőrzésére a Szolgáltató alkalmazásában álló – a közfoglalkoztatottak ellenőrzését ellátó munkatárs - jogosult és köteles eljárni.

A közmunkaprogramban kötelezően foglalkoztatott elítéltek ellenőrzését a Pest Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat Pártfogó Felügyelői Osztályának munkatársa látja el rendszeresen és készít írásbeli dokumentumokat a tényleges munkavégzésről.
- 16.** Jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatok felhasználható keretösszegét a szerződés 1. sz. melléklet tartalmazza.
- 17.** E szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai, a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21) MT rendelet, a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28) GKM rendelet, az utak forgalomszabályozásáról és a közúti jelzések elhelyezéséről szóló 20/1984. (XII. 21.) KM rendelet, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, valamint a tevékenységgel összefüggő önkormányzati rendeletek szabályai irányadók.
- 18.** Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a/2020. (.....) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Gödöllő, 2020. március „ ”.

Gödöllő Város Önkormányzata
képviseli: Dr. Gémesi György polgármester

VÜSZI Nonprofit Kft.
képviseli: Domonkos Ernő ügyvezető

A helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkáinak, és a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására vonatkozó közhasznú szerződés melléklete

Srsz	Munkafeladat és helyszíne	2020. évi terv		
		összes nettó Ft	27 % ÁFA Ft	összes bruttó Ft
1	Forgalomtechnikai és közlekedésbiztonsági eszközök üzemeltetése és fenntartása	12 900 000	3 483 000	16 383 000
2	Zárt csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása	14 600 000	3 942 000	18 542 000
3	Aszfaltburkolatú utak fenntartása, burkolatjavítás	38 000 000	10 260 000	48 260 000
4	Téli útüzemeltetés	50 000 000	13 500 000	63 500 000
5	Járdaburkolatok fenntartása	19 500 000	5 265 000	24 765 000
6	Aszfaltburkolatú utak tisztántartása	24 500 000	6 615 000	31 115 000
7	Nyílt árkos csapadékvíz elvezető rendszer üzemeltetése és fenntartása	44 500 000	12 015 000	56 515 000
8	Élővizek tisztán tartása és környékének kaszálása	17 200 000	4 644 000	21 844 000
9	Hidak fenntartása	5 500 000	1 485 000	6 985 000
10	Aszfaltburkolatú utak padkáinak fenntartása, megóvása	7 300 000	1 971 000	9 271 000
11	Közterület rendezés, illegálisan lerakott szemét felszedése, elszállítása	2 500 000	675 000	3 175 000
12	Földutak, stabilizált utak fenntartása	15 500 000	4 185 000	19 685 000
13	Gyepfenntartás és fűvágás	52 400 000	14 148 000	66 548 000
14	Virágültetés (egynyári, kétnyári, hagymás)	18 900 000	5 103 000	24 003 000
15	Növényültetés (fa, cserje, évelő)	9 000 000	2 430 000	11 430 000
16	Növényápolás	47 300 000	12 771 000	60 071 000
17	Köztéri faállomány fenntartása, ápolása, favizsgálat	28 300 000	7 641 000	35 941 000
18	Köztéri berendezések és játszótéri eszközök karbantartása	12 800 000	3 456 000	16 256 000
19	Köztéri berendezések és játszótéri eszközök kiépítése	3 000 000	810 000	3 810 000
20	Köztéri szobrok védelme	400 000	108 000	508 000
21	Közterület takarítás	77 500 000	20 925 000	98 425 000
22	Városi rendezvények	5 800 000	1 566 000	7 366 000
23	Városüzemeltetéssel összefüggő előre nem látható feladatok	1 572 000	424 440	1 996 440
24	Közfoglalkoztatottak, közérdekű munkavégzés irányítása	3 300 000	891 000	4 191 000
	Köz- és zöldfelület fenntartás és üzemeltetés	512 272 000	138 313 440	650 585 440

Karbantartott városi játszóterek

Kódszáma	Címe
1	Alsóparki játszókert
2	Alsópark Fitness
3	Ambrus köz 7.
4	Címer u./Csanak
5	Csokonai Vitéz Mihály u.
6	Deák F. tér
7	Erzsébet királyné krt 28.
8	Faiskola tér
9	Juhar utca
10	Gébics utca
11	Kazinczy F u. 30./C
12	Kazinczy krt 7.
13	Köztársaság út (SPAR mellett)
14	Ligeti Juliska u.
15	Palotakert 6./B
16	Palotakert 8.
17	Palotakert 9.
18	Palotakert 1. előtt
19	Palotakert 1-2. mögött
20	Patak tér
21	Rómer Flóris u.
22	Szabadság tér 18.
23	Szabadság tér 7. (Főtér)
24	Széchenyi István utca
25	Szent István tér
26	Szentháromság kert
27	Szőlő u. 30.
28	Szt. János u. 24. (Rönkvár)
29	Tessedik S. /Major u. sarok
30	Úrréti tó
31	Paál László köz

Gyepfenntartással érintett intézmények

Intézmény	Utca, házszám
Gödöllői Mesevilág Bölcsőde (2.sz Bölcsőde)	Kossuth Lajos utca 5.
Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde (1.sz Bölcsőde)	Palotakert 17.
Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde (3.sz Bölcsőde)	Premontrei utca 8.
Gödöllői Zöld Óvoda (Zöld Óvoda)	Batthyány Lajos utca 34-36.
Gödöllői Kikelet Óvoda (Egyetem utcai Óvoda)	Egyetem tér 14.
Gödöllői Mosolygó Óvoda (Kazinczy Óvoda)	Kazinczy krt. 32.
Gödöllői Kastélykert Óvoda (Martinovics utcai Óvoda)	Martinovics Ignác utca 8.
Gödöllői Palotakert Óvoda (Palotakert utcai Óvoda)	Palotakert 18.
Gödöllői Fenyőliget Óvoda (Táncsics Óvoda)	Táncsics M. út 1
Gödöllői Mesék Háza Óvoda 3-4 ép. (Szent János utcai)	Szabadság út 17.
Gödöllői Mesék Háza Óvoda 1 ép. (Szent János utcai)	Szent János utca 10.
Gödöllői Mesék Háza Óvoda 2. ép. (Szent János utcai)	Szent János utca 6.
Gödöllői Egyesített Szociális Intézmény	Ady Endre sétány 56.
ESZI-Idősek Klubja	Blaháné utca 45.
ESZI-Fogyatékosok Nappali Intézménye	Fiume utca 9.
Isaszegi úti sportpálya	Isaszegi út 6-8.
Nyári napközis tábor	Blaháné utca 132.-136.
Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejkölési Központ	Ganz Ábrahám utca 7.

Közhasznú szerződés
gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására

Mely létrejött egyrészről **Gödöllő Város Önkormányzata** (Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856, adószám: 15731261-2-13, képviselője: Dr. Gémesi György polgármester) a továbbiakban: **Megrendelő**, másrészről a

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

(Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69., cégjegyzék száma: Cg.13-09-125268, képviselője: Domonkos Ernő ügyvezető, adóig.sz: 18678527-2-13) a továbbiakban: **Szolgáltató** és a továbbiakban együttesen a Felek között, az alulírott napon az alábbi feltételek mellett:

I. Bevezető

1. Szerződő felek rögzítik, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (Mötv.) 13. § (1) bekezdés 5. pontja alapján a helyi önkormányzatok helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó feladata a környezet-egészségügy biztosítása. Gödöllő Város Önkormányzata egyes helyi közszolgáltatási feladatok ellátására alapította a VÜSZI Nonprofit Kft-t. A Szolgáltató alapító okiratban rögzített közhasznú tevékenységei között a gyepmesteri tevékenység (TEAOR 7500'08 Állat-egészségügyi ellátás) közhasznú tevékenységként szerepel. A Szolgáltató, mint a Megrendelő Önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. a) pontja szerinti átlátható szervezet.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 9. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a közbeszerzés alóli kivételi körbe tartozik, in house szerződésnek minősül.

2. Jelen szerződés célja, hogy a gyepmesteri feladat folyamatos ellátása érdekében a VÜSZI Kft. által ellátandó önkormányzati feladat teljesítésének feltételeit szerződő felek 2020. évre meghatározzák. A Megrendelő jelen szerződés alapján megrendeli Gödöllő Város Önkormányzatának közigazgatási területén gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátásával kapcsolatos közszolgáltatási feladatokat. A Szolgáltató ezen feladatok ellátását a jelen szerződésben rögzítettek szerint vállalja.

II. A szerződés tárgya

3. a.) Elhullott állatok begyűjtése, járatterv szerint.
b.) Elhullott állatok begyűjtése egyedi bejelentések alapján.
c.) Állati tetemek jogszabály szerinti átmeneti tárolása és elhelyezése.
d.) Kóbor állatok begyűjtése bejelentés alapján.
e.) Közreműködés eb oltása esetén.
f.) Fertőzött, vagy fertőzés gyanús állatok elszállítása hatósági ellenőrzés céljából.
g.) Kóbor állatok megőrzése, gondozása, figyelése, új gazdához adása Felelős állattartáshoz kapcsolódó ismeretek átadása.

- h.) Üzemelteti a Megrendelő tulajdonában lévő, Kerepes, Ökörtelek-völgyben, a 0115/2 hrsz. alatti ingatlanon fekvő állati hullatároló építményt és a Gödöllő, Vásár tér 0124/6 hrsz. alatt lévő gyepmesteri telepet. Szolgáltató jogosult arra, hogy az építmények harmadik személyek általi használatából és a 27/2018. (X.19.) számú önkormányzati rendeletben foglalt díjrendeletéből eredő követeléseket beszedje, melyből származóan a bevételek őt illetik meg.
4. A gyepmesteri tevékenységet a Szolgáltató az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V. 28.) FM rendeletben és a nem emberi fogyasztásra szánt állati eredetű melléktermékekre vonatkozó állategészségügyi szabályok megállapításáról szóló 45/2012. (V.8.) VM. sz. rendeletben, továbbá a Gyepmesteri Telep működéséről szóló 27/2018. (X.19.) számú önkormányzati rendeletben foglalt szakmai követelmények szigorú betartásával, a Szolgáltató 2020. évre készített és a Képviselő-testület által elfogadott üzleti terve figyelembe vételével úgy köteles elvégezni, hogy tevékenysége által az önkormányzat a jogszabályban előírt feladatának mindenkor eleget tegyen, kóbor állat, fertőző betegség veszélye a lakosság nyugalma, biztonságát ne veszélyeztesse.

III. A szolgáltatás költségének finanszírozása

5. A Szolgáltató üzleti tervében jóváhagyott adatok alapján került meghatározásra a szolgáltatás ellenértéke a gyepmesteri tevékenységre.
6. A szerződés szerint tervezett feladatok jóváhagyott összege a 2020. évi üzleti terv értelmében

Nettó összeg	27 % ÁFA	Bruttó összeg
14 500 000 Ft	3 915 000 Ft	18 415 000 Ft

amit az önkormányzat havi egyenlő részletekben, 12 hónap alatt folyósít a szolgáltatás ellátásához. A számlázás a meghatározott éves keretösszeg havonta 1/12 részével kerül számlázásra a Megrendelőnek 8 napos fizetési határidő figyelembe vételével. A Szolgáltató a szerződésből folyó kötelezettségeinek teljesítése során a Megrendelő által jóváhagyott, a feladatok ellátására tervezett költségkeret összegéig térít.

IV. Ellenőrzés, kapcsolattartás, egyéb rendelkezések

7. Szolgáltató a feladatokat a 41/1997. (V. 28.) FM rendelet és a Gyepmesteri Telep működéséről szóló 27/2018. (X.19.) számú önkormányzati rendeletben foglalt szakmai követelményeknek megfelelően látja el.
8. A Szolgáltató köteles a szerződésben rögzített feladatai folyamatos végzéséről munkanaplót, illetve jogszabályi előírások szerint naprakész nyilvántartásokat vezetni, a havi számlákhoz az aktuális időszak teljesítményéről elszámolást készíteni.
9. A Szolgáltató nyilvántartásaiba a Megrendelő megbízottja útján bármikor betekinthez és ellenőrizheti a szolgáltatás szerződés szerinti teljesítését.
10. Szolgáltató alvállalkozó bevonására jogosult, azonban az alvállalkozó teljesítéséért úgy felel, mintha a feladatot maga látta volna el.
11. A VÜSZI Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálati Irodája útján köteles a gyepmesteri tevékenységet érintő bejelentéseket fogadni, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy egy

(vezetékes vagy mobil) telefonvonalon legalább 12 órás bejelentés fogadására lehetőség legyen.

12. A Szolgáltató köteles a lakosság által írásban vagy szóban a VÜSZI Nonprofit Kft. Ügyfélszolgálati Irodájára tett bejelentés indokán a szerződésben foglaltak szerint eljárni.
13. Amennyiben a VÜSZI Nonprofit Kft. elmulasztja szerződés szerinti kötelezettségének teljesítését, Megrendelő írásban felhívja a Szolgáltató ügyvezetőjét a szerződés szerinti teljesítési kötelezettségre.
14. A Szolgáltató kötelezettségének bizonyítható elmulasztása esetén a Megrendelő jogosult a számla visszatartására az intézkedési kötelezettséggel érintett feladat mértékéig. Amennyiben az intézkedés a szolgáltató részéről megtörténik, a megrendelő köteles a visszatartott összeget kifizetni.
15. E szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános-, valamint a vállalkozási szerződésre vonatkozó különös szabályai, továbbá a 41/1997. (V. 28.) számú FM rendelettel kiadott Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról rendelkezői irányadók.
16. Ezt a szerződést Gödöllő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2020. (III.12.) számú önkormányzati határozattal jóváhagyta.

Gödöllő, 2020. március „ ”.

.....
Gödöllő Város Önkormányzata
Képviselője.: dr. Gémesi György
polgármester

.....
VÜSZI Nonprofit Kft.
Képviselője.: Domonkos Ernő
ügyvezető

SZERZŐDÉS
ingatlanokra, valamint közcélú tevékenységek folyamatos ellátásához átadott
önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó

BÉRLETI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSÁRÓL

mely létrejött az alulírott napon, az alább megnevezett szerződő felek között a következőkben meghatározott feltételekkel:

1. Szerződő felek

- Bérbeadó:

GÖDÖLLŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság tér 6., törzskönyvi azonosító szám: 731267, államháztartási egyedi azonosító: 740856, adószám: 15731261-2-13, képviselője: Dr. Gémesi György polgármester)

- a továbbiakban: **Bérbeadó** -

- Bérelő:

VÜSZI Gödöllői Városüzemeltető és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

(Székhely: 2100 Gödöllő, Dózsa Gy. út 69., cégjegyzék száma: Cg.13-09-125268, képviselője: Domonkos Ernő ügyvezető, adóig.sz: 18678527-2-13)

- a továbbiakban: **Bérelő** -

A továbbiakban együttesen a felek.

2. A módosítással érintett szerződés, a szerződés tárgya

A Felek között 2009. március 30-án létrejött bérleti szerződés (a továbbiakban alapszerződés) és annak időközi módosításaiban megjelölt vagyontárgyak:

- **az ingatlanbérlemények** a Bérbeadó tulajdonát képező Gödöllő, Dózsa Gy. út 69. szám alatti ingatlan (hrsz.: 8110, területe: 1 ha 9341 m² – a folyamatban lévő asztalitenisz csarnok építési területét kivéve -, megnevezése: üzem), valamint a Gödöllő, Dózsa György út 12. sz. alatti társasházi épületben lévő iroda ingatlan (hrsz.: 367/A/3, területe: 26,16 m²) továbbá a Gödöllő, Dózsa György út 12. sz. alatti társasházi épületben lévő ügyfélszolgálati iroda (hrsz.:367/A/1, területe: 85 m²) ingatlan.

- **a használatra, üzemeltetésre átadott ingatlan vagyontárgy (a földterület nélkül):**

Kerepes, Ökörtelek-völgyben, a 0115/2 hrsz. alatti ingatlanon fekvő állati hullatároló építmény.

- **a használatra, üzemeltetésre átadott ingó vagyontárgyak, berendezések, járművek,** melyek a Bérbeadó leltárában tételesen szerepelnek.

A bérlemények tételes, a Bérbeadó leltárával egyező felsorolását a jelen szerződés melléklete tartalmazza.

3. A vagyon értékének módosítása

Az alapszerződés 2. pontjának negyedik bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„E szerződés alapján a VÜSZI Kft. használatába, bérletébe, illetve üzemeltetésébe adott összes ingatlanvagyon bruttó értéke a 2019. december 31-i fordulónappal készített leltár alapján: 130 621 524 Ft, az egyéb vagyontárgyak, gépek, berendezések értéke 9 400 147 Ft.”

4. A bérleti díj módosítása

Az alapszerződés 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„A bérlemények, valamint a használatba átadott vagyontárgyak bérleti díja: 2020. évre nettó 3 392 126 Ft + 27% ÁFA (bruttó 4 308 000 Ft). A bérleti díj mértékét a Bérbeadó a szerződés időtartama alatt évente felülvizsgálja és a Bérbeadó éves költségvetésében kerül meghatározásra a bérleti díj tárgyévi mértéke.”

5. A jelen szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben Felek jogviszonyára az 1. pontban foglalt alapszerződésben foglaltak változatlanul irányadóak.

Bérlő, mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaság, - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§ (1) bekezdésének 1. pontja a) alpontja szerinti átlátható szervezet.

Szerződő Felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá Gödöllő Város Képviselő-testületének/2020. (III.12.) sz. önkormányzati határozata alapján.

Gödöllő, 2020. március „ ”.

.....
Gödöllő Város Önkormányzata
Képviselője.: dr. Gémesi György
polgármester

.....
VÜSZI Nonprofit Kft.
Képviselője.: Domonkos Ernő
ügyvezető

K I V O N A T

A VÜSZI Nonprofit Kft Felügyelőbizottságának 2020. március 06-án
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

A VÜSZI Nonprofit Kft. Felügyelőbizottsága 2020. március 06-án megtárgyalta Gödöllő Város Önkormányzata és a VÜSZI Nonprofit Kft között kötendő szerződéseket, amely alapján az alábbi határozatokat hozza:

1. A Közhasznú szerződés a helyi közút-, híd- és csapadékvíz-elvezető rendszer és az ezekhez kapcsolódó közterületek üzemeltetési, fenntartási munkáinak, továbbá a parkfenntartási tevékenység folyamatos ellátására

4/2020. (III.06.) sz. FB határozattal,

2. Közhasznú szerződés gyepmesteri tevékenység folyamatos ellátására

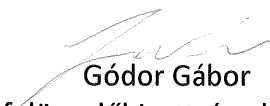
5/2020. (III.06.) sz. FB határozattal,

3. Szerződés ingatlanokra, valamint közcélú tevékenységek folyamatos ellátásához átadott önkormányzati tulajdonú vagyontárgyakra vonatkozó bérleti szerződés módosításáról

6/2020. (III.06.) sz. FB határozattal,

A Felügyelőbizottság fenti tárgyú szerződések megkötését egyhangú szavazással elfogadásra javasolja a Képviselő-testület felé.

Gödöllő, 2020. március 06.


Gódor Gábor
felügyelőbizottság elnöke