

GÖDÖLLŐ VÁROS POLGÁRMESTERE

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2017. március 23-i ülésére

Tárgy: *Javaslat a Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde, valamint Gödöllői Mesevilág Bölcsőde Szakmai Programjának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására*

Előterjesztő: *Dr. Gémesi György polgármester*

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekvédelmi törvényben szabályozott bölcsődei ellátásra vonatkozó rendelkezéseket a 2015. évi CCXXIII. törvény 2017. január 1-től módosította, illetve új rendelkezésekkel kiegészítette.

A bölcsődei felvétel során 2017. március 1-től előnyben kell részesíteni a munkaviszonyban álló szülő gyermekét, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket, az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, valamint a védelembe vett gyermeket.

A Pest Megyei Kormányhivatal 2016. augusztus 30-án az akkor még önállóan működő Mézeskalács Ház Bölcsőde ellenőrzése során kifogásolta, hogy a csoportszobákban nem biztosított a gyermekeknek 3 m² alapterület, valamint minden csoportszobához a fürdőszoba kapcsolat. Annak érdekében, hogy ezen előírásoknak megfelelhessünk, a Mézeskalács Ház vonatkozásában (Premontrei u. 8.) 6 fővel (48-ról, 42-re) javaslom csökkenteni a felvehető gyermekek létszámát. Az idei nevelési évben a csoportszobák áthelyezésére is sor került azért, hogy a nyári zárás alatt a fürdőszoba kialakítás is megvalósulhasson.

A csoportok száma nem változik, 4 csoportban látják el a 42 gyermeket, de az egyik csoportszobában a négyzetméter figyelembevételével 5 gyermek ellátására van lehetőség.

A 3 szintes épületben eddig 1 vezető, 9 kisgyermeknevelő, 2 technikai dolgozó, valamint 0,4 M tv-s karbantartó látta el a feladatokat.

A változások, és az épület sajátosságai indokolják, hogy 1 fő kisgyermeknevelői álláshely helyett 1 fő technikai álláshely kerüljön meghatározásra, így a költségvetésben tervezett szakmai létszám nem változik, hanem a szakmai és technikai dolgozók aránya módosul.

A gyermekvédelmi törvény végrehajtására hozott 15/1998. (IV.30.) NM. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza 2017. január 1-től a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját, amely meghatározza az intézmények szakmai programját és szervezeti, működési szabályzatát.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának rendelkezéseit figyelembe véve került sor az önkormányzatunk által fenntartott bölcsődék intézményi dokumentumainak felülvizsgálatára.

Az 1997. évi XXXI. törvény 104.§-ában foglalt rendelkezések alapján a fenntartó dönt az intézmény alapító okiratáról, valamint jóváhagyja az intézmény Szakmai Programját, Szervezeti és Működési szabályzatát.

A fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztett határozati javaslat elfogadására.

Gödöllő, 2017. március „16....”

Dr. Gémesi György

HATÁROZATI JAVASLAT I.

A Képviselő-testület a Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit jelen határozat mellékleteként jóváhagyja.

HATÁROZATI JAVASLAT II.

A Képviselő-testület a Gödöllői Mesevilág Bölcsőde Szakmai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit jelen határozat mellékleteként jóváhagyja.

GÖDÖLLŐI EGYESÍTETT PALOTAKERT

BÖLCSŐDE



SZAKMAI PROGRAM

2017.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETÉS	3
2. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
3. KÜLDETÉSNYILATKOZAT	5
Az intézmény nevelésfilozófiai alapelvei	5
4. SZAKMAI SZABÁLYOZÁS	7
5. GÖDÖLLŐ RÖVID BEMUTATÁSA	7
6. A GÖDÖLLŐI EGYESÍTETT PALOTAKERT BÖLCSŐDE BEMUTATÁSA	9
- SZERVEZETI EGYSÉGEI, INTÉZMÉNYI ADATOK -	9
7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	11
Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja	12
Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	12
8. NEVELÉS-GONDOZÁS A BÖLCSŐDÉBEN	13
A bölcsődei nevelés célja	13
A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei	13
A bölcsődei nevelés feladatai	15
9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS FŐBB HELYZETEI	17
Tanulás	19
- A tanulás értelmezése a bölcsődében-	19
Gondozás	20
Játék	20
A bölcsődei játék alapelvei	21
10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SAJÁTOS FELTÉTELEI	25
11. CSALÁDOK TÁMOGATÁSÁNAK MÓDSZEREI ÉS LEHETŐSÉGEI	26
□ INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK	28
12. A GYERMEKEKRŐL VEZETETT DOKUMENTÁCIÓ	28
13. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK ELLÁTÁSA A BÖLCSŐDÉBEN	29
14. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	31
15. ERŐFORRÁSOK	32
□ Környezeti és tárgyi feltételek	32
□ Személyi feltételek	33
16. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE	35
17. ÉLELMEZÉS	36
18. ÖSSZEGZÉS	36
MELLÉKLETEK	38

1. Bevezetés

Mottó:

Az egész gyermek olyan, mint egyetlen érzékszerv, minden hatásra reagál, amit emberek váltanak ki belőle. Hogy egész élete egészséges lesz-e vagy sem, attól függ, hogyan viselkednek a közelében.

(Rudolf Steiner)

Az utóbbi két évtizedben a kisgyermekellátás irányelveinek hátterét számos jelentős demográfiai, gazdasági és társadalmi változás alakította.

A végbement gazdasági és társadalmi változások hatására a napközbeni kisgyermekellátás is jelentősen átalakult: egyrészt a működő intézmények igyekeznek a lehető legteljesebb mértékben igazodni a családok igényeihez, mind az alapellátás rugalmassá tételével, mind új szolgáltatások bevezetésével, másrészt új típusú ellátási formák gazdagítják a választékot. A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését.

A gyermekek napközbeni ellátása a települési önkormányzatok gyermekjóléti alapellátási kötelezettsége. Ezen feladatát Gödöllő Önkormányzata az általa fenntartott 3 bölcsődéjében teljesíti, ahol a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését - gondozását biztosítja azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának általános célja: az ellátást igénylő szülők gyermekeinek szükségleteihez igazodó, rugalmas, sokszínű, jó minőségű ellátás biztosítása.

A programot olvasva reméljük, mindenkiben kialakul - az érzéseken túl - egy objektív viszonyulás. E viszonyulás szerepektől függő. Szülőként, szakemberként és fenntartóként mást és mást tartunk fontosnak, és e fontosság alapján másként viszonyulunk e programhoz. A programot, a gyermekek és a szülők szükségletei, valamint az igények, a realitások és fenntartó remélhetőleg vállalható áldozatával összevetve igyekeztük megírni, bízva abban, hogy a szükségszerű kompromisszumkötések során nem veszik el szakmai szándék lényege.

Fontos, hogy a szakmai program jól tájékoztassa a szolgáltatásainkat igénybevevőket, és az intézményt fenntartót, ezzel is segítse a mind hatékonyabb gyakorlati megvalósítását.

2. Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- az 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

3. Küldetésnyilatkozat

*Ámulni még, ameddig lehet,
amíg a szíved jó ütemre dobban,
megőrizni a táguló szemet,
mellyel csodálkoztál gyermekkorodban”*

(Áprily Lajos)

Szeretnénk, ha a bölcsődéinkben nevelkedő gyermekek az életük ezen szakaszában - mely sok szakember szerint a legfontosabb életszakasz, és a világlátás kialakulásának jelentős állomása - olyan tapasztalatokkal gazdagodnának, melyek az egész életükre ható, pozitív változásokat eredményeznének.

Fontos szempont számunkra, hogy a szülő minél tájékozottabb legyen gyermeke fejlődéséről, segíthesse azt, megértse és érezze, hogy gyermeke fejlődésében, nevelésében számítanak segítségére, és személyes tapasztalataira. Tudja, hogy a bölcsőde a gyermeke érdekében tevékenykedő hely, ahol neki is feladata, szerepe van.

Célunk, hogy a gyermekek egyéni fejlődését megismerjük, dokumentáljuk, a szülők és kisgyermeknevelők előtt nyilvánvalóvá tegyük a fejlődés minőségi és mennyiségi változásait.

Fő törekvésünk szeretetet és biztonságot adni, a gyerekek eltérő fejlődési ütemét figyelembe venni, fejlődésükhöz, képességeik-és személyiségük kibontakozásához megfelelő körülményeket, feltételeket biztosítani.

Fontos, hogy a gyermek érdeklődését kielégítsük, hogy minél természetesebben „tanulja” az őt körülvevő világot. Ehhez elengedhetetlen együtt lenni vele, ölbe venni, mesélni, játszani.

Az intézmény nevelésfilozófiai alapelvei

- A gyermeket testi és lelki egészében neveljük – gondozzuk. Elismerjük a Maslow féle szükségleti modell hierarchikus rendjét, tudomásul vesszük, hogy a szükségleti szintek egymásra épülnek és feszültség nélkül nem léphetők át.



1. ábra Maslow piramis

- Elismerjük a gyermek egyéni fejlődési ütemét értékként. Tanulásnak fogunk fel minden változást, amely a gyermek egészében történik.
- Elfogadjuk, hogy a gyermek a bölcsődében és azon kívül nem készül az életre, hanem az életét folytatja. Életének saját szintjén való tudatos megélése érték.
- Felelősségünk, hogy megismerjük a gyermeket, és folyamatosan segítsük és nyomon kövessük fejlődését, tapasztalatainkból mennyiségi és minőségi következtetéseket vonjunk le, és a folyamatos testi és szellemi változásokról tájékoztassuk a gyermek szüleit.
- Egyéni elvárás, egyéni fejlesztés, önmagához mért fejlődés, egyéni és sajátos szükségletek elfogadása áll munkánk középpontjában.
- Másság tisztelete: Igyekszünk megismerni a kultúrák közös és speciális jegyeit és értékként közvetíteni azt, mind a gyermekek, mind a szülők felé.
- Ismerjük a gyermeket, próbáljuk megismerni sajátos szükségleteit, igyekszünk a gyermek fejlődéséhez mozgósítani a szükségleteiből fakadó energiákat.
- A gyermekekre irányuló minden tevékenységünkben figyelembe vesszük azok egész személyiségre tett hatását.
- Minden, ami a gyermek körül történik, hatással van rá.
- Holisztikus (különböző ismeretköröket egymásra építő) szemlélet.

- Minden tevékenységünk célja a nevelés közvetítése, amelyet integrált ismeretrendszereket testesítenek meg.
- Kapcsolattartásunk a szülőkkel rendszeres és pontos, adminisztrációs munkánk során igyekszünk a korrekt adatrögzítésre.
- Elfogadjuk, hogy ami szép, jó és harmonikus, az közvetítésre érdemes, azaz érték.
- Elfogadjuk, hogy ami érték, az segítségünk által a gyermek fejlődési programjába kell, hogy épüljön.

4. Szakmai szabályozás

A program a fenti jogszabályi háttér figyelembevételével, „**A bölcsődei nevelés – gondozás szakmai szabályait**” tartalmazó dokumentummal, valamint az érvényben lévő módszertani levelek irányelveivel összhangban, eddigi nevelő – gondozó munkánk eredményeit ötvözve, gyakorlati tapasztalataink figyelembevételével készült.

5. Gödöllő rövid bemutatása

Gödöllő 64 km²-en, a Gödöllői dombvidéken terül el, ebből 16 km² a beépített terület. A város K-Ny irányú kiterjedése mintegy 10 km, É-D irányban 12 km. A város központja a nyugati városhatártól mintegy 2 km-re, az É-D és a K-Ny irányú fő közlekedési útvonalak kereszteződésében helyezkedik el. Gödöllő 1966. január 1-én városi rangra emelkedett, ekkor kezdődött a város jelenlegi arculatának kialakulása.

A rendszerváltás Gödöllő gazdasági életében jelentős változásokat hozott. Az 1950-ben idetelepített nagyipari létesítmények egy része elszorvadt, megnőtt a magánkézben lévő kisipari és szolgáltató intézmények száma.

A városközpont az elmúlt évtizedben épült újjá, a folyamat jelenleg is tart. A városban található néhány kiemelt jelentőségű műemléképület, amelyek közül a Grassalkovich-kastély, a Hamvay-kúria, és a Szent István Egyetem főépülete külön említést érdemel. A város központjában az említett műemlékekhez és lakótelepekhez kapcsolódóan nagy kiterjedésű parkok találhatók.

A város belterülete ivóvízzel, telefonnal, villamos energiával és gázzal teljes mértékben ellátott, csatornázottsága mintegy 98%-os, a belterületi utaknak mintegy 75%-a pormentes.

A város „újból” (2013-tól) járási székhely, valamint a gödöllői statisztikai kistérség központja. Ennek megfelelően számos intézmény van, amely térségi feladatot lát el. Az

ingázó munkavállalók mellett a térségi feladatokat ellátó intézmények jelentős számú látogatót vonzanak a városba. Ehhez kapcsolódnak még az oktatási és a kereskedelmi intézményeket látogatók. A város kedvező közlekedési adottságokkal rendelkezik. A vasúti és buszcsatlakozás mellett HÉV köti össze Budapesttel, gépkocsival pedig autópálya és országos főútvonal vehető igénybe.

Gödöllő város állandó lakosainak száma 2015. évben 32 ezer fő fölé emelkedett.

Gödöllő város lakónépességének kor- és nemek szerinti összetétele 2015. december 31-i adatok alapján.

<i>Életkor</i>	<i>Férfi</i>	<i>Nő</i>	<i>Összesen:</i>
0-5	983	917	1900
6-13	1522	1403	2925
14-17	697	645	1342
18-39	4757	4678	9435
40-59	4311	4650	8961
60-64	956	1195	2151
65-69	787	995	1782
70-74	560	856	1416
75-79	342	657	999
80-89	331	702	1033
90 fölött	40	132	172
Összesen:	15286	16830	32116

Gödöllő bölcsődei hálózata

Gödöllő Város Önkormányzata által fenntartott bölcsődék:

- **Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde:** **124 férőhely**
Székhelyen: 82 férőhely
Mézeskalács Ház: (telephely) 42 férőhely
- **Gödöllői Mesevilág Bölcsőde:** **45 férőhely**

A fentiek értelmében az önkormányzat 169 férőhelyen biztosít bölcsődei ellátást a dolgozó szülők gyermekei számára.

6. A Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde bemutatása

- szervezeti egységei, intézményi adatok -

2016. szeptember 1-től az alábbiak értelmében egy új struktúrában kezdte meg az intézmény működését.

Gödöllő Város Képviselő-testülete 2016. május 26-án megtartott ülésén a 106/2016. (V.26) sz. önkormányzati határozat szerint úgy döntött, hogy a Gödöllői Mézeskalács Bölcsődét és a Gödöllői Palotakert Bölcsődét jogutódlással átalakítja, a két költségvetési szervet beolvadással egyesíti. A Gödöllői Mézeskalács Bölcsőde 2016. augusztus 31-vel megszűnik, jogutódja 2016. szeptember 1-vel az egyesítésben résztvevő (átvevő) intézmény a Gödöllői Palotakert Bölcsőde, amely Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde néven tovább működik.

Az egyesített bölcsődék azonos gazdasági és szakmai program és vezetés alatt üzemelnek, különbözőségük csak az épület jellegében és a helyi szokásokban van.

- **Fenntartó neve:** Gödöllő Város Önkormányzata
- **Fenntartó székhelye:** 2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
- **Intézmény neve:** Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde
- **Intézmény címe/székhelye:** 2100 Gödöllő, Palota-kert 17.
- **Telefon/Fax:** 28/410-906
- **Telephelye:**
- **Megnevezés:** Mézeskalács Ház
- **Telephely címe:** 2100 Gödöllő, Premontrei u. 8.
- **Telefon:** 28/422-072
- **Szolgáltató tevékenység típusa:** gyermekek napközbeni ellátása
- **Az intézmény alaptevékenysége:** Bölcsődei ellátás
- **Kormányzati funkció szerinti besorolás:** 889101
- **Szakfeladat száma:** 889110
- **Engedélyezett férőhelyek száma:** 124 fő
 - Székhelyen: 82 fő
 - Telephelyen: 42 fő

Ellátási terület:

- Gödöllő Város közigazgatási területe. Az intézmény szabad férőhely esetén a 1997. XXXI. tv. 94 § (5a)-ban meghatározottak szerint az ország más településéről is fogadhat gyermekeket.

Szakmai ellenőrzés

- Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti engedélyezési és Ellenőrzési Osztály
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége felett szakfelügyeletet a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya gyakorolja.

A bölcsőde működési rendjét a Szervezeti Működési Szabályzat (1. sz. melléklet) szabályozza.

Az új szervezeti struktúrában működő intézmény két épületben, 10 csoportban, 124 férőhelyen biztosít bölcsődei ellátást.

- **Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde (székhely)**

Az intézmény 1977. augusztus 20-án nyitotta meg kapuit. Gödöllő egyik legszebb területén helyezkedik el, az Alsó-park szomszédságában, a Királyi Kastély közelében. Az egykor 60 férőhelyes bölcsődének épült intézmény a törvényi változások következtében ma **82** gyermek ellátására alkalmas.

A lapostetős épület 3 gondozási egységből áll. Egy egységhez két csoportszoba, egy, a csoportsobákhoz közvetlenül kapcsolódó fürdőszoba, öltöző, és babakocsi tároló tartozik. Minden egységhez külön játszóudvar kapcsolódik.

Az intézmény tömegközlekedéssel és gépkocsival is jól megközelíthető, a szülők számára tágas parkoló áll rendelkezésre.

A bölcsődében 2012-ben kialakításra került egy sószoba, mely megelőző, illetve kiegészítő kezelésként szolgálhat asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében. A bölcsőde szomszédságában egy 200 fős óvoda működik.

- **Mézeskalács Ház (telephely)**

A Mézeskalács Ház bölcsődét 1952-ben, a Szent István Egyetem alapította, az egyetemi hallgatók, dolgozók gyermekeinek napközbeni ellátására. Valaha polgári nyaralóként funkcionáló ingatlan átalakításával hoztak létre egy 25 férőhelyes intézményt, majd 1981-ben a növekvő igényeket figyelembe véve 40 gyermek ellátására bővítették. Jelenleg a csoportsobák méretei alapján **42** gyermek felvételére van lehetőség.

1998. augusztusától a bölcsőde fenntartója Gödöllő Város Önkormányzata, de a felvétel során továbbra is elsőbbséget élveznek (75 % arányban) az egyetem hallgatóinak és dolgozóinak gyermekei.

Az intézmény zöld övezetben, gépkocsival, tömegközlekedési eszközzel is jól megközelíthető, csendes helyen található.

7. Az ellátás igénybevételének módja

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

- A bölcsőde igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő törvényes képviselőjének kérelmére történik.

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni.

- A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az intézményvezetőnél lehet benyújtani, elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.
- Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével **Megállapodást** (2. sz. melléklet) köt. Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha
 - a./ az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
 - b./ az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik,
 - c./ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

- **Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:**

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- intézményi jogviszony megszűnésének módját,
- adatkezelési nyilatkozatot,
- panasztétel lehetőségét.

Az intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

- Gödöllő Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete - a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról - a város honlapján, az alábbi linken megtalálható: www.godollo.hu/polgarok/hirdetmenyek/rendeletek
- A fenntartó a bölcsődei jelentkezés idejéről, helyéről, módjáról felhívást tesz közzé a jelentkezés első határnapját megelőző legalább harminc nappal. A felhívásról a város honlapján (<http://www.godollo.hu/hirek>), valamint a „Gödöllői Szolgálat” - Közérdek című rovatában tájékozódhatnak az ellátást igénylők.

Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

- A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Irodájához fordulhat.
- A területileg illetékes gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége a faliújságon megtalálható.
- Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. §-a rendelkezik. A megválasztott Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak neve, elérhetősége a faliújságon olvasható.
- A szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmére folyamatosan figyelemmel kísérjük és betartjuk a 1992. évi XXXIII. törvény . - a közalkalmazottak jogállásáról - valamint a 2012. évi I. törvény - a munka törvénykönyvéről - rendelkezéseit.

8. Nevelés-gondozás a bölcsődében

A bölcsődei nevelés célja

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja tükrében -

A megfogalmazott alapelvek megvalósítása gondozási - és játékhelyzetekben lehetséges.

- **A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. Lényege, egy olyan komplex látásmód alkalmazása mely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

Kiemelt feladatink:

- A gyermekek szocializációjának segítése
- A szülői szerepsajátítás segítése, megerősítése.

- **A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a

kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

- **A családi nevelés elsődlegességének tisztelete**

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására törekszik. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny - különböző szinteken és módokon történő - bekapcsolódást a bölcsőde mindennapi életébe.

- **A kisgyermeki személyiség tisztelete**

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

- **A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és családjára. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

- **A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A gyermek személyi - és tárgyi környezetének állandósága („saját” kisgyermeknevelő rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új szokások kialakulását. A biztonság nyújtása magában foglalja a fizikai, pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

- **Fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

- **Az egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Fontos, hogy minden gyermek folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, ha esetleg több területen eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek.

- **Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

- **A gyermeki kompetenciakészítés támogatása**

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait. A gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat.

A bölcsődei nevelés feladatai

- **A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése**

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit.

- **Az érzelmi-és társas kompetenciák fejlesztése**

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az énérvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése:

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, illetve csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségek feldolgozásában.
- A kisgyermeknevelő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése.
- Egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében.
- A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése.
- Lehetőségteremtés a kisgyermeknevelővel és/vagy a társakkal való közös élmények megszerzésére.
- Az éntudat egészséges fejlődésének segítése.
- A kommunikatív képességek fejlődésének segítése.
- A szocializációs problémával küzdő, eltérő ütemben fejlődő gyermekek nevelése, gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

• A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik.

- Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, az érdeklődési kör bővülésének segítése.
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.
- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési - és helyzetmegoldási minták nyújtása.
- Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása.
- Ismeretnyújtás, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése.
- A gyermek tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése.

9. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, fejlettségének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen a személyi és tárgyi környezetével úgy, hogy

viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez, szocializációjához.

A bölcsődékben folyó szakmai munka a nevelés – gondozás egységén, valamint az egyéni szükségletekhez való alkalmazkodáson alapul. Ahhoz, hogy a gyermek fejlődését segíteni tudjuk, ismernünk kell a gyermek személyiségét, a gyermeki fejlődési szakaszokat, valamint az egyéni eltéréseket egyaránt.

Nevelés

A szocializációs folyamat része. Célja, az egészséges, érett személyiség kibontakoztatása (perszonalizáció), valamint az egyén hatékony társadalmi beilleszkedésének elérése (szocializáció).

A nevelés érték közvetítő folyamat, melynek során a gyermekek ismereteket, szokásokat, hagyományokat, normákat, viselkedésformákat sajátítanak el.

Az értékek elsajátításának folyamatában az érzelmeknek meghatározó szerepe van, különösen igaz ez a 0-3 éves korosztályra vonatkozóan. A nevelés során figyelembe kell venni, hogy a gyermek egyénnek, individuumnak született és elő kell segíteni az egyéni tulajdonságok kibontakoztatását. A nevelés bipoláris folyamat, amelyben a gyermek is aktív résztvevő.

A gyermek társas lény, s a szocializáció közegét a felnőttek és gyermekek közössége adja:

- család
- kortárs-csoport hatásai
- intézményes nevelés

Feladatok 3 év alatt:

- érzelmi állandóság kialakítása, biztos kötődés elérése
- alapvető bizalom elmélyítése
- testkép kialakulása
- adekvát környezeti ingerek biztosítása (mozgás, értelmi, érzelmi, érzékszervi fejlődéshez)
- társas normák, szabályok beépítése
- helyes szokások kialakítása

Egyéni fejlődés szükségletei:

- 0-1 év: fiziológiai szükségletek, biztonságérzet, bizalom
- 1-3 év: szeretet, önálló cselekvés, autonómia

Tanulás

- A tanulás értelmezése a bölcsődében-

„Én azt hiszem, annál nincs nagyobb öröm, mint valakit megtanítani valamire, amit nem tud.”

(Móricz Zsigmond)

Soha életében nem tanul többet az ember, mint az első éveiben. Mozgásban, járásban, játszásban tanulja a kisgyermek magát a világ törvényeibe helyezni, egyensúlyt gyakorol, érzékeit működteti, belső szerveit erősíti, differenciálja.

Minden, ami a gyermek környezetében játszódik, jelentőséggel bír, az utánzás által mélyen bevésszódik a test és lélek alakulásába, ezáltal a szociális tanulás része. A kisgyermekkor tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, a modellkövetés, az azonosulás, és belsővé tétel. Erre az életkorra a legjellemzőbb az utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat - és/vagy információ, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás minden esetben tevékenységbe ágyazottan történik, legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A tapasztalatszerzés a tanulás során a jelenben történik, de a jövőre irányul, hogy a tapasztalatot előidéző hasonló helyzetekben legyen a gyermeknek megoldási készlete, és eredményesen reagáljon az egyes szituációkban. A különböző problémák megoldásakor a rendelkezésre álló eszköztár gazdagodik, a gyermek többféle alternatíva közül választja ki a legmegfelelőbbet. Ezen tanulás közben fejlődik a gyermek öntudata, önmaga meghatározásában egyre nagyobb szerepet játszik.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók.

Fontos elv, hogy a gyermek érezze jól magát a bőrében és az életben, lehessen teljes értékű kisgyerek, szabad játékkal, mindennapos mesével, spontán utánzással szerezhessen meg az élethez szükséges ismereteit. Az öröm, a derű és az élmény ugyanis a valódi tanulás velejárója.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, a helyes szokások kialakítása. A gondozás során lényeges a gyermekek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A felnőtt tapintatos bánásmódja, elfogadást kifejező verbális és non-verbális kommunikációja kihat a gyermek pozitív én-képének kialakulására. A gondozáshoz elválaszthatatlanul fontos nevelési feladatokat is társulnak. pl. egészséges életmódra nevelés, helyes szokások kialakítása, életkornak megfelelő napirend kialakítása.

A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényelnek. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

Játék

*„A játék,
Az különös. Gömbölyű és gyönyörű,
csodaszép és csodajó,
nyitható és csukható...”*

(Kosztolányi Dezső)

A játék a gyermekek mindennapjainak meghatározó tevékenysége, örömforrása, mindeközben a tanulás legeredményesebb és legváltozatosabb színtere. A játék a gyermeki világ lényege, legfőbb vonása, a világ megismerésének kulcsa. A legkorábbi időszaktól kezdve gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést.

Megismeri a körülötte levő tárgyak tulajdonságait, gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat. Felfedez elemi összefüggéseket, ok-okozati viszonyokat, lehetővé válik a gyermek számára a tárgyakkal való cselekvés mélyebb összefüggéseinek feltárása. Gyakorolja készségeit, rendszerezi ismereteit.

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelő magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet. A gyermek igényétől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti, gazdagítja.

A kisgyermekek játéka örömforrás, készségek, szabályok gyakorlása, de alkalmas különféle indulatok levezetésére, feszültségcsökkentésre. Tudatos tapasztalatait és érzelmvilágát tükrözi, emellett azonban a tudattalan vagy féltudatos érzelmeit, konfliktusait is megjelenítheti, valamint feldolgozza élményeit.

A játék belső késztetésből fakadó, spontán, önmagáért való tevékenység, maga a cselekvés, az elképzelés okoz örömet a gyermeknek. Lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás. Játsszanak a gyerekek bonyolult szerkezetekkel, képesek játszani apró kavicsokkal és játszani minden nélkül, képzeletben is.

Nincs a gyerekeknek olyan élménye - akár negatív vagy pozitív - amely ne válhatna bármikor egy játék kiindulópontjává. A gyermekekben rejlő kíváncsiság, a világ felfedezése és megismerése utáni vágy állandó ingeréhséget jelent, amit ki kell elégíteni, és ami arra ösztönzi őket, hogy szinte reggeltől-estig keressék a játéklehetőségeket.

A szakembereknek az a dolguk, hogy biztosítsák a gyermekek számára a lehetőséget ahhoz, hogy mind időben, mind eszközben legyen módjuk a játék gyakorlására és nem utolsósorban, amikor csak tehetik ők is váljanak részesévé ennek a folyamatnak, akár mint aktív „játékosok”, vagy pusztán külső szemlélők, motiválók.

Ahhoz, hogy a gyermekek számára a fejlődés, a „világ tanulása” szempontjából a lehető legjobban tudjuk kiaknázni a játékok kínált lehetőségeket fontos tudnunk, hogy mely életkorban mely eszközök, játéktevékenységek igazodnak leginkább a gyermek igényeihez, fejlettségéhez.

A bölcsődei játék alapelvei

- A játékfejlődés és más funkciók fejlődése között szoros kapcsolat van.
- A megfelelő napirend a lehető legtöbb és leghosszabb játékidőt biztosítja a szobában és az udvaron egyaránt.
- A jól kiválasztott játékszerek felölelik, illetve reprezentálják a gyermekek szűkebb és tágabb környezetét, lehetővé teszi azok eseményeinek eljátszását.
- Az a gyermek játszik nyugodtan, aki biztonságban érzi magát.
- **Az elmélyült, nyugodt játék feltételei:**
 - nyugodt légkör,
 - megfelelő (maximum: 12 -14 fő) csoport létszám,
 - kisgyermeknevelői állandóság,
 - a szoba megfelelő berendezése,
 - vonzó, érdekes és biztonságos környezet kialakítása
 - a gyermekek életkorának megfelelő minőségű és mennyiségű játékeszközök,
 - a játékok megfelelő elhelyezése,
 - az öntevékenység és a szabad választás lehetőségének biztosítása,
 - a gyermekek fejlődésének és kreativitásának támogatása,
 - a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötletadása (ha szükséges, indító tárgy felkínálása, tapintatos, figyelmes jelenléte) az együttjátzás, a közös, tevékenység során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták fokozatos kialakítása.

A játék színterei

- **Mondóka – vers - ének**

A bölcsőde sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének - és beszédhangja, ritmikus szövegmondása, dallam és ritmushangszerek megszólaltatása, közös éneklés.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését.

A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez.

A kisgyermeknevelő feladata, hogy bőséges, változatos, a 0-3 éves korosztály számára megfelelő repertoárral rendelkezzen és ezekből tudatos módon válogasson, egy-egy helyzethez, alkalomhoz, ünnephez kapcsolódóan. A versek, dalok lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek spontán tanulással, utánzással megismerje az anyanyelv ritmusát, zeneiségét, elsajátítsa szókincsét, szófordulatait.

A bölcsődében az éneklés, verselés tudatosan alkalmazott, érzelemre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül. A hangulatkeltő dalok, ölbéli mondókák többszöri ismétléssel hangzanak el, mindig a gyermek érdeklődése, igénye szerint.

- **Vers – mese**

A vers, a mese nem csupán kellemes időtöltés, hanem lelki táplálék, mely nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére.

A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A könyvnézegetéshez, meséléshez nyugodt, meghitt hely van kialakítva (mesesarok/mesekuckó).

A kisgyermeknevelő megfelelő mesekészlettel rendelkezik, repertoárját folyamatosan bővíti. Tisztán, érthetően, jól artikulálva, a magyar nyelvnek megfelelően nyelvtanilag helyesen beszél, szókincse gazdag. Hasonlatokat, szófordulatokat, mesei kifejezéseket használ. A gyermek számára maradandóbb élményt nyújt, ha a felnőtt fejből mondja a mesét, mert így természetesebb, élményszerűbb a hatása. Ezért fontos hogy a kisgyermeknevelő sokat meséljen fejből is, egy-egy rövid, a gyermekekről szóló közösen átélt történetet többszöri ismétléssel, megfelelően dramatizálva adjon elő.

Egészen kicsi korban a gyermek nem tudja még különválasztani a mesét és a valóságot, ezért jó, ha közvetlenül kérdezhet és választ kaphat a felnőttől. Fontos, hogy a meséket, történeteket, amiket hall, be tudja építeni fantáziavilágába, ez ugyanis hozzásegíti érzelemgazdasága fejlődéséhez.

A jó és a rossz elhatárolódása szintén jelentős mértékben hat a gyermek személyiségfejlődésére. Az állatmesék azon kívül, hogy megismertetik a kisgyermekkel a körülötte lévő és a távolabbi állatvilágot, a természet szeretetét, rendszerint kis tanulsággal zárulnak.

Három éves kor körül, már differenciálni tudnak, jó és rossz tündér között. A felolvasott mese más hatást vált ki a gyermekeikéből, mint a képileg is illusztrált formája. A meséken felnövekvő gyermekek fantáziavilága gazdagabb, változatosabb, kreatívabb, mint akik mindebből kevéssé, vagy egyáltalán nem részesültek.

• **Bábjáték**

Sokféle bábfajta található a bölcsődében – síkbáb, ujjbáb, lépegető báb, kesztyűbáb, fakanálbáb. A kisgyermeknevelő fokozatosan ismerteti meg a csoportban a gyereket az egyes bábfajtákkal. A bábok nyitott polcokon bármikor hozzáférhetőek. A kisgyermeknevelő rendszeresen alkalmazza a bábjátékot a gyermekcsoportban. Beszélget, bátorít, vigasztal, mondókázik, énekel, mesél a bábokkal. Segítséget nyújtanak a bábok a beszoktatás kezdeti nehézségei, feszültségei levezetésében is.

• **Alkotó tevékenységek**

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. Az alkotó játék során a gyermek elsajátítja a különböző anyagokkal való megfelelő bánásmódot.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, támogatja az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését. Bölcsődénkben megfelelő mennyiségű, minőségű és sokféle tapasztalatszerzési lehetőség áll gyerekek rendelkezésére.

Síkban és térben egyaránt biztosított a különböző anyagokkal való tevékenység (pl.: háromdimenziós alkotások, függőleges és vízszintes felületre való festés, ragasztás, természetes anyagok felhasználásával való alkotás).

Hozzáférhetőek a korosztálynak megfelelő eszközök (zsírkréta, kréta, ceruza, gyurma, papírok, lapok, stb.) a gyermekek számára. A gyermekek alkotásai megbecsültek, a csoportszobában/átadóban, számukra is jól láthatóan vannak elhelyezve vagy hazavihetik.

- **Mozgás**

Csecsemő - és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel, szívesen és sokat mozog. A bölcsődében a változatos és sokféle finommozgás és nagymozgásos lehetőség biztosított, olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások gyakorlásához egyaránt. Elegendő időt, megfelelő helyet és eszközöket biztosítunk a mozgáshoz a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, hogy a veszélyforrásokat kiküszöböljük. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Kiemelkedően fontosnak tartjuk a gyermekek számára az elegendő mozgás lehetőségnek megteremtését.

- **Egyéb tevékenységek**

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi mézeskalács készítés, húsvéti tojásfestés, gyümölcssaláta készítése, anyák napi ajándék készítés stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együtteségnek, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

- **Sószoba**

Kialakítása természetes parajdi sóval történt. A só-játszószoba só-homokozóval működik. A sószobában a gyermeknek aktív időtöltés közben (ének, vers, mondóka, somokozás) élvezhetik a sóterápia pozitív hatásait. A gyermek és kisgyermeknevelők szervezett formában a szabad játéktevékenység ideje alatt rossz idő esetén alkalmanként 25-30 percet tartózkodhatnak a helyiségben.

10.A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

- **„Saját kisgyermeknevelő” rendszer**

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része, 5–7 gyermek tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját” kisgyermeknevelő szoktatja be a bölcsődébe, végzi nevelését, gondozását, figyelemmel kíséri fejlődését, számon tartja egyéni igényeit, problémáit, szokásait, rendszeresen vezeti a gyermek dokumentációját. Az ún. „ölelkezési időt” (mindkét kisgyermeknevelő bent van a csoportban) elsősorban „saját” gyermekeik nevelésére fordítják.

- **Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyerekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 40.§ (2) határozza meg. A rendelet értelmében a csoportlétszám legfeljebb 10–14 fő. Csoportjainkat lehetőség szerint életkoronként (csecsemő, tipegő, kisdéd) szervezzük. A bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt igyekszünk biztosítani a személyi állandóságot, a „saját” gyermek rendszert. A gyermek a bölcsődei ellátás teljes ideje alatt lehetőleg ugyanabba a csoportba jár.

- **Tárgyi feltételek**

A kisgyermekeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei figyelembevételével kerül kialakításra, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

- **Napirend**

Az életkornak megfelelő napi életritmus kialakítása az egészséges testi és szellemi fejlődés alapfeltétele. A jól szervezett, rugalmas napirend segíti a gyermekek csoport szintű és egyéni szükségleteinek kielégítését, erősíti a gyermekek biztonságérzetét, lehetőséget ad a folyamatos játéktevékenységre. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, a gyermekek szükségleteitől, az évszaktól, az időjárástól, a nyitvatartási időtől, az építészeti adottságoktól. Megvalósításának feltétele a jó munkaszervezés, a kisgyermeknevelők és a technikai dolgozók összehangolt munkája. A jó napirend kialakításánál nagyon fontos szempont, hogy elegendő idő jusson minden gondozási műveletre, egyben kiiktatva a felesleges várakozási időt.

11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

- A családi nevelés segítése, kapcsolattartás a családokkal -

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő, folyamatos kommunikáció. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van:

- egyéni kapcsolattartási formák: beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő füzet, családlátogatás
- csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, „bölcsőde kóstolgot” stb.

A szülők együttműködése a gyermeküket gondozó – nevelő - oktató intézményekkel. a bölcsődében veszi kezdetét. Az itt kialakult jó együttműködés a későbbi életszakaszokban is meghatározó lehet, ezért kiemelkedő fontosságú ez a terület.

• Családlátogatás

A családlátogatás célja a gyermek megismerése a számára biztonságot nyújtó otthoni környezetben, kapcsolatfelvétel a családdal, valamint lehetőséget nyújt arra is, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje a gyermekét ellátó kisgyermeknevelőket.

Optimális esetben a beszoktatás előtt egy vagy két héttel, a szülőkkel egyeztetett időben történik. A szülő vagy a kisgyermeknevelő kezdeményezésére a nevelési év közben is sor kerülhet ismételt családlátogatásra. Veszélyeztetett vagy védelembe vett gyermek esetében lehetőség szerint családgondozóval együtt valósul meg. A látogatásokról - a módszertani útmutató szerint - feljegyzést ír a „saját” kisgyermeknevelő.

• Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. A módszer lehetőséget ad arra, hogy a lehető legkíméletesebben történjen az elválás, és a gyermek biztonságban érezze magát az új környezetben. Az anya vagy az apa jelenléte

megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőkhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások stb.) súlyosságát, időbeni elhúzódását.

A szülők megismerhetik az ellátás minden részletét, közvetlenül láthatják a nevelőmunkát, a nevelői magatartást, módszereket. A beszoktatás folyamatáról - a módszertani útmutató szerint - feljegyzést ír a „saját” kisgyermeknevelő. A feljegyzés részletes, személyre szóló összefoglalása a gyermek bölcsődében töltött idejének.

- **Napi kapcsolattartás**

A napi beszélgetések formálják a kapcsolatot, erősítik a bizalmat, lehetővé teszik a gyermek minél teljesebb megismerését, a nevelés összehangolását. Érkezéskor a szülő nyújt információt a gyermekkel kapcsolatos eseményekről, a gyermek egészségi állapotáról, esetleges változásokról. Távozáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a nap történéseiről, a gyermek aktuális hangulatáról, napi tevékenységéről, a fejlődési folyamatiról, ügyelve arra, hogy a beszélgetés ne a gyermek „feje felett”, hanem őt bevonva történjen.

- **Egyéni beszélgetések**

A személyes megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák, közös átgondolására alkalmas ez a kapcsolattartási forma. Az egyéni beszélgetést kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető.

- **A szülőcsoportos beszélgetések**

Ez a kapcsolattartási módszer lehetőséget ad arra, hogy az adott gyermekcsoporthoz tartozó szülők szervezett formában találkozhassanak, és beszélgethessenek valamely aktuális témáról a gyermekek fejlődésével, nevelésével kapcsolatban. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik felkészülve egy adott témakörből, szükség szerint külső szakember bevonásával.

- **Szülői értekezlet**

A bölcsődevezető évente legalább kétszer, de szükség szerint több alkalommal is szülői értekezletet szervez, a szülőket érintő kérdésekről.

- Az új szülők részére a beiratás és a felvétel közötti időszakban. Bemutatja a bölcsődét, a kisgyermeknevelőket, ismerteti a szakmai programot, a házirendet, napirendet, válaszol a szülők kérdéseire.

- Az óvodába távozó gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozások előtt.

- **Intézményi hagyományok**

Már a bölcsődékben megjelenik a hagyományok ápolásának, örökítésének az igénye. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek már ebben a korai életkorban, életkori sajátosságainak figyelembevételével ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait. Ismerjék meg, hogy az ünnep olyan különleges időszak, amikor a közösségek a megszokottól, a hétköznapiaktól eltérő módon viselkednek. Az ünnepek zenei, irodalmi anyagainak feldolgozása, az ünnepi szokások megismerésén keresztül.

Szeretnénk segíteni a gyermekeket és a szülőket abban, hogy ünnepeik emlékeztetések legyenek, a megemlékezések érthető információkat közöljenek, a gyermekek lehetőség szerint ne passzívak, hanem aktív részesei legyenek ünnepségeinknek.

2010 – től április 21-ét a Bölcsődék napjává nyilvánították, mely 2014-től nevelés nélküli munkanap. E napot évről évre a mindenkorai lehetőségeket figyelembe véve, változatos formában ünnepeljük.

- **A szervezett programok**

A családok igényeihez igazodó, a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Pl. családi programok ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódóan, gyermeknap, adventi készülődés vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel.

12. A gyermekekről vezetett dokumentáció

A bölcsődei nevelés–gondozás során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentáció vezetésénél fontos szempont az objektivitás, a hitelesség, a szakmaiság, az árnyaltság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, nem minősítjük. A dokumentáció vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

- **Gyermek-egészségügyi törzslap**

Felvételkor a bölcsődevezető helyettes tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetik a „saját” gyermekeikről. Feljegyzést készítenek a családlátogatásról, a beszoktatásról. Útmutató alapján 1 éves korig havi, majd három havi rendszerességgel írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődésében bekövetkezett változásokról.

- **Üzenőfüzet**

A család és az intézmény közötti írásos kommunikációt rögzíti. A leírtaknak összhangban kell lennie a gyermek-egészségügyi törzslapba feljegyzettekkel, de személyesebb és

közérthetőbb stílusban. Nagyon fontos, hogy a vélemény őszinte, hiteles, a fejlődés irányát tükröző legyen, a pozitívumokra támaszkodva és azt kiemelve.

- **Csoportnapló**

Vezetése napi rendszerességgel történik, a csoport létszámát és a napi eseményeket rögzíti. Szerepelni kell benne a csoport névsorának, a jelenlétnek illetve hiányzásnak, a levegőn való tartózkodás időtartamának, az étrendnek, az esetleges gyógyszeradásnak és a délelőtt illetve a délután történtek rövid összefoglalójának.

- **Napi jelenléti kimutatás**

Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének papíralapú (2. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm. rendelethez) és elektronikus (**TAJ-alapú központi nyilvántartás – KENYSZI**) dokumentálása.

- **Étkezési nyilvántartás**

Papíralapon a: Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről, (4. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm. rendelethez) valamint elektronikus formában a KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Kft területén.

13. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása a bölcsődében

„Te is más vagy, te sem vagy más.”

A bölcsőde végezheti sajátos nevelési igényű gyermekek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását is a gyermek 6 éves koráig.

A sajátos nevelési igényű gyermekek bölcsődei ellátása három módon történhet:

- **Teljes integráció:** egészséges bölcsődei csoportban egy vagy két sajátos nevelési igényű gyermek helyezhető el. A sajátos nevelési igényű gyermek ellátása két egészséges gyermek gondozásához szükséges személyi feltételek biztosításával oldható meg, így a csoportlétszám maximum 10 fő.
- **Részleges integráció:** a gondozási egység (két csoportszoba) részeként kell kialakítani. Ebben az esetben egy gondozási egységen belül az egyik szobában az egészséges gyermekek, a másik szobában pedig a sajátos nevelési igényű gyermekek vannak. Szükséges, hogy a napirend meghatározott részében a két gyermekcsoport együtt legyen. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: az ép csoportban egy kisgyermeknevelőhöz öt gyermek tartozik, a másik szobában egy kisgyermeknevelő három sajátos nevelési igényű gyermek gondozását - nevelését végzi.

- **Speciális csoport:** a bölcsőde egy gondozási egységként kell kialakítani. A csoportban 6 év alatti, nagyobb mértékben sérült, integráltan nem nevelhető gyermekeket gondoznak, fejlesztenek. Kisgyermeknevelő-gyermek arány: 1:3, azaz egy kisgyermeknevelő 3 sérült gyermeket lát el, a csoportlétszám maximum 6 fő.

Gödöllőn teljes integráció keretében tudjuk fogadni az SNI-s gyermekeket, oly módon, hogy a városban működő Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el a gyermekek fejlesztését.

Az elmúlt években a sajátos nevelési igény koncepciója új perspektívákat nyitott meg elméleti és gyakorlat téren egyaránt. A hangsúly már nem a gyermek csökkent képességeire, hanem eltérő szükségleteire irányul.

Ma már nem a hátrányokat leíró, merev és megváltozhatatlan kategóriák, hanem az egyes gyermeknevelési, tanítási igényei és megfelelő módszerei kapnak nagyobb figyelmet.

A SNI-s gyermekek általános gondozási-nevelési céljainak meghatározása:

A célok általánosságban megegyeznek a többségi nevelésben részt vevőkéivel. Nincsenek egymástól teljesen eltérő modellek, az SNI-s gyermekek nevelését – gondozását is a szükségleteikhez kell igazítani.

Figyelembe kell venni a gyermekek mindenkori fejlettségi szintjét és a konkrét intézmény lehetőségeit. A kisgyermeknevelő a sérült gyermekekkel való foglalkozás során figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direkter kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél.

A gyermek szintje a kiindulási pont a gyermek eltérő intellektuális, kommunikációs és nyelvi, szociális, érzelmi és motoros képességei a meghatározóak.

Főbb elvek:

- Az SNI-s gyermekek mindenki másnál jobban igénylik, hogy a tanultakat alkalmazhassák (megnövekedett gondozási idő).
- A bölcsődében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészséges közösségbe való integrálása önmagában is fejlesztő hatással bír.
- Mind a fizikai, mind az intellektuális tevékenység elősegítése (több, vagy másfajta segítség adása a mindennapokban).
- Intézmények közötti együttműködés (PSZ, Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Gyermekorvosok, Védőnők).

Együttműködés keretében ismeretanyag – és tapasztalatcsere átadása, melynek eredményeként a gyermekek számára jobb ellátást biztosíthatunk, és a kisgyermeknevelők szakmai kompetenciája is bővíthet, valamint lehetőséget nyújt arra is, hogy jobban megismerjék a speciális problémákat és azok differenciált megoldásait. A sajátos nevelési

igényű gyermekek gondozása-nevelése kiemelten fontos, hisz a családoknak hatalmas terhet jelent.

A szülőknek szinte az egész addigi életüket át kell gondolni, át kell szervezni, valamint sok esetben komoly anyagi terhet is fel kell vállalniuk. Az integrált nevelésben részt vevő intézmények megfelelő szakmai ismeretek birtokában lévő szakemberekkel (sérülésnek megfelelő), szükséges tárgyi eszközök birtokában képesek csak a kitűzött célokat megvalósítani, a gyermekeket hatékonyan segíteni, fejleszteni.

14. Gyermekvédelmi feladatok

A városi önkormányzat a szociális alapellátása céljából Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központot működtet, melynek egyik fő feladata a jelzőrendszer működtetése. Gyermekvédelmi tevékenységünk kulcsfogalma az „*együttműködés*”. Együttműködés a családdal, és a jelzőrendszer szakembereivel. A családlátogatás, beszoktatási időszak, valamint a napi találkozások során olyan együttműködés alakul ki a kisgyermeknevelők és a szülők között, ami biztonságot nyújt a gyermeknek, szülőknek egyaránt. A családi légkör ismerete azért fontos, mert a gyermek a bölcsődei élet eseményeire mindig addigi élettapasztalataival, aktuális pszichés állapotával, illetve ezek által meghatározottan reagál.

Minden esetben arra törekszünk, hogy – ha csak lehet – intézményen belül igyekezzünk megoldásokat találni, hisz a gyermekek itt töltik a nap jelentős részét, sok esetben 8-10 órát.

Az intézményi kereteken túlmutató problémák esetében a jelzést követően a Gyermekjóléti Központ koordinálásával, a szükséges szakemberek bevonásával folytatjuk tevékenységünket. A gyermekvédelem csak akkor hozza meg várt hatását, ha a tevékenységhez megtaláljuk a szükséges szakembereket, partnereket.

Elengedhetetlen, hogy a prevenció, valamint a már kialakult problémák érdekében a kapcsolattartás folyamatos legyen az érintett szakemberek között.

Törvényi kötelezettségük szerint részt veszünk a Gyermekjóléti Központ által szervezett gyermekvédelmi továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, éves konferenciákon.

15. Erőforrások

„Tedd, amit tudsz, azzal, amid van, ott, ahol vagy.”

(Theodore Roosevelt)

- **Környezeti és tárgyi feltételek**

A tárgyi és személyi feltételek a székhelyen 82, míg a telephelyen 42 gyermek nevelésére – gondozására nyújtanak lehetőséget.

Az épületek és helyiségek tekintetében az Országos Településrendezési és Építési Követelmények, valamint az MSz 24210-1 Nevelési intézmények tervezési előírásaiban megfogalmazottak alkalmazása a célunk. A kötelező eszköz - és felszerelés jegyzék előírásait figyelembe véve tervezzük az éves beszerzéseket.

Úgy gondoljuk, hogy a szépség, a harmónia, a rendezettség nem mindig csak pénz kérdése, ezért támogatunk minden ötletet, amely környezetünk szebbé tételére irányul.

Tűz-és balesetvédelmi szempontból biztonságos, egészséges környezet kialakítása kizárólag fenntartó közreműködéssel lehetséges. Az ehhez szükséges költségek a központi költségvetést terhelik, és az éves felújítási-és karbantartási tervek mentén valósulnak meg.

A gyermeki élet domináns színtere a bölcsőde, mivel ébrenléti idejének jelentős részét itt tölti. Ugyanez érvényes a dolgozókra is. A környezet kialakítása közös és folyamatos feladatunk. A bölcsődék dekorációjában két érték valósul meg: a kisgyermeknevelők által kézzel készített egyedi díszítések, és az évszakok és ünnepkörök megjelenítése.

Cél, hogy az egyes csoportok helyiségei testesítsék meg az adott csoport sajátos és különleges egyediségét, egyéniségét. A közös helyiségek testesítsék meg közös értékeinket esztétikai élményként és információs eszközként egyaránt.

Gyermekbarát környezet kialakítására törekszünk, egységeink, csoportszobáink nevelő-gondozó munkánk sajátosságaiból adódóan is többfunkciósak. Berendezéseinkkel a gyermek méreteihez igazodó biztonságos, aktivitásra ösztönző környezet megvalósítása a cél, ami egyéni, páros, csoportos játéktevékenységre, étkezésre, pihenésre is alkalmas. A bútorok, játékeszközök mobilok, a játékok bármikor elérhető nyitott polcokon helyezkednek el.

Intézményünk színvonalas és hatékony működéséhez szükséges eszközigényt a kötelező eszköz és felszerelés jegyzék alapján folyamatosan frissítjük, cseréljük, hisz az intenzív igénybevétel miatt hamar elhasználódnak.

Az eszközbeszerzések fő irányai:

- A módszertani útmutatási jegyzékben szereplő eszközök beszerzése
- A kül - és beltéri játékkészlet folyamatos fejlesztése
- A csoportszobák bútorainak folyamatos korszerűsítése
- Technikai eszköztár cseréje, fejlesztése
- Könyvtárfejlesztés

• Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde		
intézményvezető	1 fő	
intézményvezető helyettes	1 fő	
	Palotakert Bölcsőde	Mézeskalács Ház
bölcsődevezető		1 fő
kisgyermeknevelő	14 fő	8 fő
technikai dolgozó	5 fő	3 fő
karbantartó	0,5 álláshely	0,4 álláshely

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeiben leírtak alapján jelenlegi létszámunk elegendő a feladatellátáshoz. A csoportokban 2 - 2 fő kisgyermeknevelő és egységenként 1 fő technikai kisegítő dolgozik. A bölcsődékben csoportonként havi 4 órában gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező orvos végzi a bölcsőde orvosi feladatokat.

A szakmai program személyi feltételeinek fejlesztése két kulcsprobléma megoldása köré összpontosul:

- A szakdolgozók iskolai végzettségének emelése, a felsőfokú („E” kategóriára jogosító képzések) valamint a diplomás szakemberek számának növelésével.
- A program elveivel összhangban kisgyermeknevelői attitűdváltást szükséges. A gondozónők személyiségének, tudásának változásában segítséget kell nyújtani. A segítség formái: képzés, önképzés, ellenőrzés.

A kisgyermeknevelők attitűdje

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő nyitott és rugalmas legyen, merjen és tudjon gondolkodni, képes legyen az újraértelmezésre.

A világ egyre gyorsabban változik, a gyors változások gyors alkalmazkodást igényelnek, rajtunk is múlik, mennyire tudunk hatékonyan alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Ha nem történik meg az alkalmazkodás, felborul az egyensúly.

Az új kihívásokra új készségek kifejlesztésével, új ismeretek elsajátításával és alkalmazásával válaszolhatunk. A plaszticitás lényege a változásra való képesség. Képesség a tanulásra, azaz a változásra. A tanulás hatékony segítésének szem előtt tartása megkívánja a kisgyermeknevelőtől a folyamatos önművelést és önvizsgálatot, tehát a kisgyermeknevelőnek folyamatosan bővítenie kell ismereteit gyarapítani tudását a gyermekről és önmagáról egyaránt.

A kisgyermeknevelőnek a gyermeket a maga általánosságában szükséges ismernie. Tudnia kell melyek azok a jellemzők, amelyek a különböző életkori szakaszokban jellemzik a gyermek érdeklődését, fejlettségi szintjét, érzelmi állapotát. Ugyanakkor számolnia kell az egyéni különbségekkel, s csak ezek ismeretében lehet jogosult a gyermek gondozására, nevelésére. Csak azt a nevelést nevezhetjük tudatosnak, mely ezeken az ismereteken alapszik.

Az intézményben minden szakdolgozónak tájékozottnak kell lennie a munkáját érintő, befolyásoló aktuális törvényekről, az érvényben lévő dokumentumokról, az intézmény szakmai programjáról. Tájékozottsága meg kell, hogy testesüljön a munkavégzésében és véleményalkotásában.

Célunk tájékozott, naprakész szakmai tudással rendelkező, jól és eredményesen kommunikáló kisgyermeknevelő, aki felismeri, elemzi és megoldja problémáit. Aki ismeri és alkalmazza a problémamegoldás menetét, ki szeret beszélni, írni, olvasni, játszani, énekelni, táncolni, rajzolni stb.

Képzés, önképzés

A szakdolgozók folyamatos képzése több formában valósul meg.

- intézményen belüli szakmai beszélgetések
- szakmai szervezetek, civil egyesületek által szervezett továbbképzések
- akkreditált továbbképzéseken való részvétel

A képzések irányai:

- Fejlődéslélektani, pedagógiai, szociológiai, egészségügyi, játékelméleti ismeretek
- Aktuális törvényi háttérre vonatkozó ismeretek
- Informatikai eszközök és az Internet használatára vonatkozó ismeretek
- Egyes kézműves technikák megismerésére vonatkozó ismeretek
- Gyermekvédelmi ismeretek
- Mentálhigiénés ismeretek

A kisgyermeknevelők és a szakmai munkát közvetlenül segítő dajkák, technikai dolgozók együttműködése folyamatos.

A dolgozók munkavégzését a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Szakmai Program, a munkaköri leírások és az egységek éves programja határozzák meg.

16. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Intézményünk sokféle külső kapcsolatot ápol. Kapcsolataink zöme szakmai jellegű, és a tevékenységünk hatékonyabb működését segíti. Így bölcsődénk - egymás kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartásával - együttműködik mindazokkal az intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel, akik a családoknak nyújtott szolgáltatások és ellátások során a gyermekkel, illetve a gyermek családjával kapcsolatba kerülhetnek.

- Fenntartó
- Városi bölcsődék
- Kistérségi bölcsődék
- Magyar Bölcsődék Egyesülete
- Óvodák
- Iskolák
- Védőnői Szolgálat
- Forrás, Gyermekjóléti Központ
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Pedagógiai Szakszolgálat
- A bölcsődét támogató alapítvány (GÖDÖLLŐI PALETTA 2013)

A kapcsolattartásnak több formája szükséges. Szóban, telefonon, személyes találkozások alkalmával, értekezleteken, szakmai fórumokon, közös programokon való részvételeken, intézménylátogatások formájában tartjuk a kapcsolatot a fenti intézmények munkatársaival.

A köznevelési törvény egyik lényeges változása, hogy 2016-tól kizárólag az a diák kaphat érettségi bizonyítványt, aki legalább 50 órában szociális vagy karitatív tevékenységben is részt vett. Ezzel a módszerrel a fiatalok olyan tudáshoz jutnak, amit az iskolapadban nem lehet elsajátítani, a mindennapi életben mégis hasznos és fontos, támogatva a tanítási-tanulás folyamatának hagyományos kereteit. Befogadó intézményként lehetőségünk van bővíteni kapcsolatainkat, támogatni tevékenység-repertoárunkat.

17.Élelmezés

Az intézmény területén a KALÓRIA GÖDÖLLŐI KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT által üzemeltetett főzőkonyha működik, mely a város bölcsődéinek biztosítja a napi négyeszeri étkezést a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően.

A gyermekélelmezés feladata: a betegségmegelőző, egészségmegőrző táplálkozás kialakítása, valamint a gyermekek ízlésének, étkezési kultúrájának formálása, fejlesztése.

Az élelmezésvezető az étlapot a bölcsődei ellátottak minőségi és mennyiségi szükségleteinek biztosítása figyelembevételével (megfelelő tápanyagszükséglet, nem, kor, fizikai aktivitás, évszakok) készíti el. Az étrend tervezésekor figyelembe veszi, hogy a bölcsődei élelmezésében 4-szeri étkezés során, az ajánlott napi energia - és tápanyagszükséglet 75 %-át szükséges biztosítani. Bölcsődéinkben biztosított az eltérő étkezési – kultúrából, illetve táplálékallergiából adódó diétás étkezés.

18.Összegzés

„Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait, ő azt hiszi: csak játszik.

De mi már tudjuk, mire megy ki ez a játék.

Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és tevékeny ember váljék belőle.”

(Varga Domonkos)

Varga Domonkos szavai kijelölik a feladatot, hogy megismerjük a gyerekeket, majd életkori sajátosságaiknak figyelembe vételével mindent megtegyünk azért, hogy jól fejlődhessenek, a társadalomnak hasznos tagjai legyenek felnőtt korukban.

„Az első évek örökké tartanak!” Ez a mondás jelzi, hogy az egészséget, a jóllétet, az együttműködési képességet, a szociális készségeket, a tanulás és tudás képességét és vágyát erőteljesen meghatározza az élet első néhány éve, a nevelés és a gondozás minősége.

Ebben az időszakban a szellemi, érzelmi és szociális készségek alapvetően kialakulnak, a későbbiekben csak fokozott erőfeszítéssel lehet őket - többnyire részlegesen - pótolni. A várandósság és a szülés, majd az azt követő szenzitív időszak, illetve az első három év alapvetően meghatározza a gyermekek későbbi beilleszkedési, tanulási lehetőségeit és viselkedését. Ez mind az érzelmi, mind pedig az értelmi fejlődésre igaz. Az érzelmi stimuláció, a beszéd, a játék és a gondozási tevékenység minőségén múlik a gyermek fejlődése, amiben az elsődleges gondozó személynek - általában az anyának -, illetve a napközbeni gondozást végzőnek, az ismeretei, készségei a meghatározók.

A gyermekek fejlődésére egyaránt hatással vannak az öröklött tulajdonságok és a környezet tárgyi és személyi meghatározói, eseményei. A fejlődés támogatása a felnőttek tudatos döntéseinek sorozatán alapszik, amelyek meghatározzák a szükséges tárgyi feltételeket, tevékenységeket és a felnőttek szerepét, tennivalóit.

Kiemelten fontos a gyermek által elfogadott, számára biztonságot nyújtó felnőtt folyamatos támogató, megerősítő jelenléte, mintanyújtása. Bölcsődében, az adott feltételek mellett és a szakmai munka keretein belül, az egyes helyzetekben a kisgyermeknevelő határozza meg, hogy egy-egy gyermek vagy gyermekcsoport kiegyensúlyozott fejlődését milyen módon tudja biztosítani.

Minden kisgyermeknevelő más-más egyéniség, így a feladatok és célok megvalósítását is többféleképpen oldják meg. Ez a szakember módszertani szabadsága, amely lehetővé teszi, hogy minél szélesebb és gazdagabb skáláját mutassák be egy-egy feladat megvalósításának. Döntéseit a megfelelő környezet és feltételek kialakításához illetve a játékhelyzetek megteremtéséhez

- fejlődéslélektani és pedagógiai ismeretei
- az egyes gyermekek ismerete, és
- a gyermekek családi hátterének, a család szokásainak ismerete alapozza meg.

Ehhez szükséges a kisgyermeknevelő önállóságát biztosító szakmai felkészültség, folyamatos szakmai továbbképzés és önképzés, valamint a tervezés, a szervezés és a megadott kereteken belüli rugalmasság.

Szakmai programunkban kiemelt figyelmet fordítunk a **mese, a vers, mondóka és ének** pedagógiai eszközként történő alkalmazására, mert véleményünk szerint a mese, vers és ének talán a legfontosabb nevelési, és szórakoztatási eszköz a bölcsődés korú gyermekek számára. A vers, mese, mondóka, ének az érzelmi biztonság nyújtásának, és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszköze. Pozitívan hatnak a gyermekek értelmi fejlődésére, gondolkodásra, a szókincsre, segít a gyermekek egyéniségének kibontakoztatásában. Kiemelt feladatunk az érdeklődés felkeltése, a vers, mondóka, a zene, és az éneklés megszerettetése.

A bölcsődei élet meghatározója a kisgyermeknevelő. Az ő szakmai, emberi minősége, értékrendje és hatóképessége minden szakmai program alapja.

Bízom abban, hogy egy életképes, megújulni képes, értékeit és elveit azonban szilárdan és következetesen őrző intézmény belső erőforrásai kiaknázásával, valamint fenntartói támogatással az elkövetkező években is fejlődik és egyre színvonalasabb hatékonyabb tevékenységével szolgálja az gödöllői lakosságot.

A kisgyerekkori nevelés és gondozás területén eszközölt beruházások nem csupán a közvetlenül érintett gyermekek és szüleik számára előnyösek, hanem hosszú távú gazdasági és neveléspolitikai fejlesztésekhez való hozzájárulás, valamint szociális és munkaerő-piaci hozadéka is jelentős.

Gödöllő, 2017.....

.....

Varga Gyöngyi
intézményvezető

MELLÉKLETEK

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

GÖDÖLLŐ
2017

A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉS SZABÁLYZAT JOGI HÁTTERE

Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján készült:

- 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelete Gödöllő város nemzeti vagyonáról
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 /IV.30./ NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről.
- 235/1997 /XII.17/Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2012.évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000. (XII.26) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000 /VIII.4/ SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000/VIII.4/ SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- 68/2013. (XII.29) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

I.

AZ INTÉZMÉNY ADATAI

A költségvetési szerv neve:	Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde
A költségvetési szerv szakágazati besorolása:	889110
A költségvetési szerv székhelye:	2100. Gödöllő, Palota-kert 17.
A költségvetési szerv telephelye:	2100. Gödöllő, Premontrei u. 8.
Kormányzati funkció szerinti besorolás:	889101
Szakfeladat száma:	889110
Férőhely száma összesen:	124 fő
Székhely:	82 fő
Telephely:	42 fő
A költségvetési szerv intézménytípusa:	Székhely: 6 gyermekcsoportot ellátó intézmény Telephely: 4 gyermekcsoportot ellátó intézmény
A gyermekétkeztetés felelőse:	KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. 2100. Gödöllő, Szabadság u. 3.

Kiterjedés köre:

- A gyermekek szülei, törvényes képviselői
- Az intézményvezető, intézményvezető helyettes, bölcsődevezető
- Kisgyermeknevelők
- Egyéb munkakörben dolgozók
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek
- A bölcsődébe járó gyermekek

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó év hónapján történt jóváhagyásával lépett hatályba és ezzel egyidejűleg érvénytelenné vált az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok (pl. házirend, belső ellenőrzési, iratkezelési, pénzkezelési, stb.) betartása az intézmény minden közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

Általános rendelkezések

A költségvetési szerv **alaptevékenysége:** A 3 éven aluli gyermekek nevelése - gondozása, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az alapellátás keretében napközbeni ellátás, étkezés biztosítása.

Egy bölcsődei csoportban legfeljebb 12 gyermek nevelhető, gondozható. A bölcsődei csoportban, ha valamennyi gyermek betöltötte a második életévét legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható. A sajátos nevelési igényű gyermeket is ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 10, kizárólag sajátos nevelési igényű gyermeket ellátó bölcsődei csoportban legfeljebb 6 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődei csoportszoba hasznos alapterülete gyermekenként legalább 3 négyzetméter.

A bölcsődei nevelés-gondozás a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Intézet) által kidolgozott Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja és a Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai alapján folyik.

A költségvetési szerv **közfeladata:** személyes gondoskodást nyújtó alapellátás, a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása.

II.

JOGÁLLÁS

Az intézmény költségvetési szerv.

Az intézmény képviselét a Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján az 1992. évi XXXIII.tv. (Kjt) végrehajtására vonatkozó ágazati jogszabály alapján kinevezett intézményvezető látja el.

Az intézmény fenntartó szerve: Gödöllő Város Önkormányzata
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Az intézmény felügyeleti szerve: Gödöllő Város Önkormányzata

A felügyeleti irányítás feladatai

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés ellenőrzése, az intézmény működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- a gazdálkodás és működés törvényességének ellenőrzése
- az intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzése

- az intézmény szakmai működésének ellenőrzése / jogosult: Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Irodája/

Az intézmény gazdálkodása

Funkciója költségvetési szerv.

Pénzügyi – gazdálkodási feladatok ellátása (munkamegosztás, felelősségvállalás) a 2013. június 01-én hatályba lépett **Együttműködési megállapodás** (Gödöllő Város önkormányzat – és a költségvetési szerv között) által rögzített módon.

III.

AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETE

Engedélyezett létszám: 33,9 fő

Az intézmény szervezeti felépítése (6.sz. melléklet)

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

Az intézményvezetőnek alárendeltek:

- intézményvezető-helyettes
- bölcsődevezető (telephely vezető)
- csoportvezető kisgyermeknevelői
- beosztott kisgyermeknevelők
- dajkák
- technikai dolgozók

Az intézményben dolgozók

- munkájuk során a szakma etikai előírások figyelembevételével tevékenykednek, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan,
- feladataik végzése közben elsődleges szempont a gyermekek mindenekfelett álló érdekének képviselete,
- betartják a munka- és tűzvédelmi előírásokat, az évenkénti oktatásokon részt vesznek
- munkájuk során betartják az egészségügyi, közegészségügyi követelményeket,
- felelősséggel tartoznak a munkakörükhöz kapcsolódó leltári tárgyakért, az intézmény vagyonaért.

Intézményvezető

Az intézményvezető magasabb vezetői beosztásba sorolt munkakör.

Az intézményvezető felelős az intézmény feladatainak megfelelő színvonalon történő ellátásáért és gazdálkodásáért (költségvetés, költségvetés végrehajtás).

Ennek érdekében joga és kötelessége:

- biztosítani a feladatellátás tárgyi és személyi feltételeit (ennek érdekében kapcsolatot tartani a fenntartóval)
- ellenőrizni a feladatellátás alapító okiratának, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak, elvárásoknak való megfelelését,
- törekedni arra, hogy a szolgáltatás, ellátás színvonala javuljon.

Az intézményvezető további feladatai:

- az intézmény vezetése,
- az intézmény folyamatos működtetésének biztosítása,
- az intézmény gazdálkodásának szervezése, irányítása, együttműködés az Városi Önkormányzat költségvetési és városüzemeltetési irodáinak munkatársaival,
- a szakmai tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,
- a bölcsőde teljes körű dokumentációjának megfelelő, naprakész és hiteles vezetése, különös tekintettel a napi létszámkimutatásokra, az ételmezési nyilvántartásokra, a statisztikai jelentésekre, a kedvezményezettek nyilvántartására,
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét,
- a munkáltatói jogkör gyakorlása, / munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással, fegyelmi felelősségre vonással, szabadságolással stb. /
- a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatok ellátása,
- az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtése, folyamatos aktualizálása, különös figyelemmel a következőkre:
 - házirend (4. sz. melléklet)
 - szakmai program
 - SZMSZ
 - gazdálkodási szabályok / pénzkezelési szabályzat /
 - tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat
- az intézmény dolgozói szakmai tevékenységének támogatása, továbbképzések tervezése és azokon való részvétel biztosítása,
- az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket, törekszik az ellátottak jogai minél szélesebb körben való érvényesítésére,
- törekszik az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges.

Intézményvezető-helyettes

Az intézményvezető munkáját az intézményvezető-helyettes segíti. Az intézményvezető-helyettes feladatai megegyeznek az intézményvezetőjével, azzal a kitéttel, hogy az intézményvezető-helyettes a tevékenységét az intézményvezető útmutatásai, iránymutatásai alapján végezheti. Tevékenysége döntés előkészítő, illetve döntés végrehajtó. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődevezető

Az intézményvezető munkáját a telephelyen a bölcsődevezető segíti. A bölcsődevezető feladatai a telephelyre korlátozottan megegyeznek az intézményvezetőjével, azzal a kitéttel, hogy tevékenységét az intézményvezető és intézményvezető-helyettes útmutatásai, iránymutatásai alapján végezheti. Tevékenysége döntés előkészítő, illetve döntés végrehajtó. Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Bölcsődeorvos

Közvetlenül a gyermek beszoktatása után, majd később csecsemők esetében havonta, 12 hó feletti gyermekek esetében pedig félévente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez a bölcsődeorvos, és dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjába. A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek házi orvosával. Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez. Egészségügyi továbbképző, ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak és a szülőknek. Csoportonként havi 4 órában látja el feladatait.

Csoportvezető kisgyermeknevelők

- A bölcsődevezető és bölcsődevezető helyettes irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a bölcsődeorvos szakmai utasításait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretek birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, aktivitását, kreativitását és az önállóság alakulását. Biztosítja az ehhez szükséges biztonságos, nyugodt légkört.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével neveli, gondozza, a rábízott gyermekeket.
- Biztosítja a gyermekek rendszeres levegőztetését, az udvari élet megszervezését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és a játékok biztonságosak, valamint a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, évszakok, ünnepkörök szerint díszíti.
- A szülőkkel és munkatársakkal együttműködve családlátogatás - és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.

- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Részt vesz szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit, valamint szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Betartja az előírt higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek és értesíti a szülőt. Szükség szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken és továbbképzéseken.
- A csoportban töltött 7 órán felüli időben (napi 1 óra) adminisztrál, családot látogat, ünnepekre készülődik, eszközöket vásárol stb.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. A csoportnaplóba előírás szerint rögzíti az nap eseményeit. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor az adott gyermek fejlődésében valami újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzást, a gyermek súly-és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. Negyedévenként (1 éves korig havonta) elkészíti az egyéni fejlődési naplót (konkrét megfigyelések alapján).
- Munkája befejeztével szóban, írásban beszámol kolléganőjének a csoportban történekről.
- Délelőtt folyamán megrendeli a napi étkezéseket.
- Az étkezési- és gondozási díj határidőre történt befizetését ellenőrzi.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- Negyedévente illetve szükség szerint részt vesz a kibővített vezetői értekezleteken, megbeszéléseken.
- Az egységében vezeti a leltárívet.
- Szakmai megbeszéléseken képviseli az egységben dolgozó kollégáit.
- Egységében figyelemmel kíséri a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveinek maradéktalan betartását.
- Havonta egyszer ellenőrzi az egységéhez tartozó kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációkat.
- Évszakváltáskor, beszoktatáskor, valamint szükség szerint megszervezi a csoport napirendjében, tárgyi felszereléseiben szükséges változtatások lebonyolítását.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Beosztott kisgyermeknevelők

- A bölcsődevezető és csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a bölcsődeorvos szakmai utasításait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretek birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését,

aktivitását, kreativitását és az önállóság alakulását. Biztosítja az ehhez szükséges biztonságos, nyugodt légkört.

- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével neveli, gondozza, a rábízott gyermekeket.
- Biztosítja a gyermekek rendszeres levegőztetését, az udvari élet megszervezését.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és a játékok biztonságosak, valamint a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, évszakok, ünnepkörök szerint díszíti.
- A szülőkkel és munkatársakkal együttműködve családlátogatás - és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Részt vesz szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit, valamint szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Betartja az előírt higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek és értesíti a szülőt. Szükség szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken és továbbképzéseken.
- A csoportban töltött 7 órán felüli időben (napi 1 óra) adminisztrál, családot látogat, ünnepekre készülődik, eszközöket vásárol stb.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. A csoportnaplóba előírás szerint rögzíti az nap eseményeit. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor az adott gyermek fejlődésében valami újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzást, a gyermek súly-és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. Negyedévenként (1 éves korig havonta) elkészíti az egyéni fejlődési naplót (konkrét megfigyelések alapján).
- Munkája befejeztével szóban, írásban beszámol kolléganőjének a csoportban törtétekről.
- Délelőtt folyamán megrendeli a napi étkezéseket.
- Az étkezési- és gondozási díj határidőre történt befizetését ellenőrzi.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Dajkák

A takarító felel a számára kijelölt helyiségek tisztaságáért, a szükséges eszközökért. (porszívó, takarítógép stb...). A tisztítószereket a biztonsági adatlap utasításai szerint használja. Havonta 1 alkalommal vételezi a szükséges tisztítószereket, azokat az előírások szerint tárolja és gazdaságosan használja. Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért, ruhaneműkért.

- A bölcsődevezető és a csoportvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az érvényben lévő higiénés előírásokat.
- Napi munkája során az egységen dolgozó kisgyermeknevelőkkel együttműködve látja el feladatait, a takarítást a gyermekek napirendjéhez igazítva szervezi.

A gondozási műveletekhez kapcsolódóan:

- A gyermekek étkezése előtt alapos fertőtlenítős kézmosást végez, az ételt kellő időben a csoportszobákba viszi, étkezés után kiviszi a szennyes edényt.
- A csoportszobákat minden étkezés után felsöpör, szükség szerint felmos.
- Az altatáshoz gondoskodik az ágyak előkészítéséről.
- Szükség szerint a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít a csoportszobában, ill. a teraszon, udvaron, a gyermekek nevelésében, gondozásában azonban semmikor sem vehet részt, a szülőket nem tájékoztathatja.
- Az ágyneműcserét a megadott napokon elvégzi, a szennyest a mosodába leadja.

Takarításhoz kapcsolódóan:

- A takarítást nyitott ablaknál végzi
- A gyermekek udvarra menetele után kiporszívózza a szőnyeget, a bútorokat, ajtókat, ablakpárkányokat letörli, fertőtlenítős nedves ruhával portalanítja.
- A szemetet összegyűjti, a szeméttárolóba szállítja, badellákat fertőtlenítős vízzel lemossa.
- Fertőtlenítős vízzel felmossa a fürdőszobát, az átadót, a közlekedőt, a koci tárolót, a felnőtt WC-t, a teraszt.
- Kisúrolja és fertőtleníti a mosdókat, kádakat, kiöntőket, a gyermek WC-ket, biliket.
- Külön takarítóeszközt használ a csoportszobákban, a vizes helyiségekben.
- A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi.
- Feladata az intézmény egyéb helyiségeinek (irodahelyiség, orvosi szoba, dolgozói öltöző stb...) takarítása (külön beosztás szerint).
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.
- A kerti munkás-karbantartó, munkáját segíti azzal, hogy ügyel a bölcsőde játszóudvarának, kertjének, betonjárdáinak tisztaságáért, a növények, fű ápolásáért, locsolásáért.

Mosodai dolgozók

A mosónő végzi az intézményben használt textíliák tisztítását, valamint felel a számára kijelölt helyiségek tisztaságáért, a szükséges eszközökért. (mosógép, szárítógép, vasaló stb...). A tisztítószereket a biztonsági adatlap utasításai szerint használja, és tárolja. Havonta 1 alkalommal vételezi a szükséges mosó-és tisztítószereket, azokat az előírások szerint tárolja

és gazdaságosan használja. Felelősséggel tartozik a munkaterületén elhelyezett leltári tárgyakért, ruhaneműkért.

- A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az érvényben lévő higiénés előírásokat.
- Napi munkája során figyelembe veszi az intézmény működésének a gyakorlatát (szülők, dolgozók érkezése, távozása, stb...), valamint a gyermekek napirendjét.

A textíliák tisztításával kapcsolatos feladatok:

- A leadott textília előkészítése, a túlszennyezett darabok áztatása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hiba jelzése a felettese és a karbantartó felé.
- A mosási folyamat után az esetlegesen a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása.
- A KALÓRIA Kft. dolgozóinak munkaruhájának tisztítását elkülönítve végzi.
- A végzett munkáról nyilvántartást vezet.
- A textília szakszerű vasalása, csoportonkénti elosztása.
- A mosógépek szűrőinek, és a szárítógép levegőjáratának rendszeres tisztítása.
- A munkavégzés után a gépek kikapcsolása, áramtalanítása.

Takarításhoz kapcsolódóan:

- A mosodában hetente a csempézett falfelületet fertőtleníti, gépeket, berendezéseket tisztítja. Havonta az ajtó-és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását, negyedévenként vegyszeres tisztítását elvégzi.
- A takarítást nyitott ablaknál végzi
- Feladata az intézmény egyéb helyiségeinek (irodahelység, orvosi szoba, dolgozói öltöző stb...) takarítása (külön beosztás szerint).
- A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi.
- Részt vesz az intézmény nagytakarításban.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

A telephelyen dolgozó technikai alkalmazottak (2 fő) gondozási műveletekhez, takarításhoz, mosáshoz kapcsolódó részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Kerti munkás - karbantartó

Feladata a mindenkori törvényi szabályozásnak és szakmai elvárásoknak megfelelő olyan karbantartói, technikai segítségnyújtás, amely által a gyermek optimális testi-lelki fejlődése biztonságosan megvalósítható.

- Mindennap átnézi a gyermekek által használt közlekedési - és játszóterületeket, eltávolítja a veszélyes növényeket, tárgyakat (gomba, üvegdarab, száraz faág, stb...). A gyermekjátékok állapotát balesetvédelmi szempontból figyelemmel kíséri, ezt a kiadott nyomtatványokon dokumentálja.
- A zöldterületeket rendben tartja, gyomlál, a virágzó növényeket ápolja. A bokrokat, dísnövényeket formára vágja, szükség szerint metszi. Az elszáradt gallyakat metszéssel, ill. fűrésszel távolítja el. A fűvet és a zöldnövényeket szükség szerint újratelepíti, szem előtt tartva a szakmai útmutatásokat. („Bölcsőde kertje”c. módszertani kiadvány).
- A homokozókat minden reggel felássa, lazítja, púposra formázza. Szükség szerinti mennyiségben meglocsolja.
- Rendszeresen, (a gyermekek zavarása nélkül) körbejárja a csoportokat és felméri a javítanivalókat.
- Feladata az épületet körülölelő járda tisztítása, csúszásmentesítése. Az évszaknak és időjárásnak megfelelően havat lapátol, söpör, a lehullott falevelet összegyűjti (járdán, udvaron, épület tetején) fűvet nyír (tavasztól őszig 2 hetente, illetve 5 cm felett), locsol.
- Az esővíz elvezető csatornákat rendszeresen tisztítja, az esetleges dugulásokat megszünteti.
- Télen (munkaidőtől függetlenül) biztosítja a csúszásmentes közlekedést a kerítésen belül, és az intézményhez tartozó járdaszakaszon.
- Feladata a bölcsődében jelentkező kisebb javítások, karbantartások elvégzése (izzócsere, zárjavítás, csapok tömítéseinek cseréje, polcok felrakása, udvari játékok festése stb...) . A nagyobb hibákat jelzi az intézményvezetőnek.
- Részt vesz a nyári zárás alatti felújítások munkálataiban, szükség szerinti időpontokban ügyeletet biztosít.
- A munkaeszközöket rendeltetésüknek megfelelően használja, azokat használatuk után tisztítva, a kijelölt, zárt helyen tárolja.
- A vegyszereket a biztonsági adatlap utasításai szerint kezeli.
- A karbantartáshoz, csúszásmentesítéshez szükséges anyagokat beszerzi.
- Havi rendszerességgel felírja a bölcsőde mérőóra állásait (vízóra, meleg víz, fűtés)
- Naponta karbantartási füzetet vezet az elvégzett munkáról.
- Tevékenységeit úgy szervezi, hogy a gyermekeket ne zavarja. Kizárólag azokon a helyeken végezheti aktuális feladatait, ahol a gyermekek nem tartózkodnak.

IV.

VEZETÉST SEGÍTŐ SZERVEK, FÓRUMOK

A munkaértekezlet

A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.

Munkaértekezletet telephelyenként legalább évente két alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.

Az intézményvezető az értekezleten megtárgyalja:

- az intézmény eltelt időszakában végzett munkáját,
- az intézmény munkatervét és annak teljesítését,
- a következő időszak feladatait,

Vezetői értekezlet

Az értekezleten az intézményvezető, intézményvezető helyettes és a bölcsődevezető vesz részt. Havonta legalább egyszer, illetve szükség szerint kell összehívni.

Az értekezlet célja:

- információ átadás
- döntés előkészítés, döntéshozás
- problémafelvetés-és megoldás

Csoportvezetői értekezlet

Az értekezleten kötelesek részt venni a 3 egység megválasztott csoportvezetői és az intézményvezető-helyettes.

Csoportvezetői értekezletet legalább havonta egyszer össze kell hívni.

Az értekezlet célja, hogy a csoportvezetők:

- beszámoljanak csoportjuk munkájáról,
- tájékoztatást adjanak az aktuális feladatokról, teendőkről,
- feltárják a feladat ellátással kapcsolatos problémákat,
- javaslatokat tegyenek az ellátás színvonala emelése érdekében.

Csoportértekezlet

A csoportértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi, a csoporthoz tartozó dolgozó.

A csoportértekezletet legalább negyedévente össze kell hívni. Az összehívásról a csoportvezető gondoskodik. Az értekezlet témáját a csoportvezető állítja össze. Az értekezlet célja, hogy

- értékeljék a csoport eddigi tevékenységét

- megbeszéljék az aktuális feladatokat
- megoldásokat keressenek a felmerülő problémákra
- új feladat ellátási módokat keressenek és találjanak, megbeszéljék az új módszerek tapasztalatait, eredményeit.

Érdekképviselői fórum

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi, az 1997. évi XXXI. Törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló) 35.§ - a alapján.

A érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- a.) az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül egységenként 1-1 fő (közülük egy az elnök)
- b.) az intézmény dolgozói közül 2 fő
- c.) fenntartó képviseletében 1 fő

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Szülői értekezlet

A Nappali Ellátást nyújtó intézményekben szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal kell szülői értekezletet tartani. Az értekezleten részt vevők jelenlétüket aláírásukkal igazolják. A szülői értekezletről emlékeztető készül, melynek aláírója a bölcsőde vezetője és a jegyzőkönyv vezetője.

Belső kapcsolattartás

A székhely és a telephely közötti kapcsolattartás módjai: feladattól függően személyesen, telefonon, illetve elektronikus formában történik. Munkaügyi, költségvetési, szakmai, és egyéb írásos tájékoztatások, levelek, utasítások, áradása-átvétele iktatókönyvben regisztrálva történik.

Külső kapcsolattartás

Városi - kistérségi bölcsődék

Közvetlen kapcsolat ápolása a városi, illetve a környező települések bölcsődéivel. Hasonló problémákkal találkozunk a működtetés során, valamint a szakmai fejlődés érdekében is szükségeszerű a társintézményekkel való szoros együttműködés.

Az együttműködés formái:

- Értekezletek, továbbképzések,
- Kölcsönös intézmény látogatások,
- Szakmai fórumok

Óvodák:

Élő szakmai kapcsolat, mely során megismerhetjük, segíthetjük egymás munkáját.

Az együttműködés formái:

- Kölcsönös intézmény látogatások
- Szülői értekezletekre való meghívás
- Közös továbbképzéseken való részvétel
- Városi, intézményi rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel
- Óvodába való átmenet megkönnyítését célzó közös rendezvények

Forrás Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központ

A jelzőrendszer működése érdekében aktív együttműködés a prevencióban, illetve a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek érdekében.

- Esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri konferencián való részvétel.
- A járási jelzőrendszeri koordinátorral, családsegítővel való együttműködés

Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Iroda

Szakmai működést irányító/ellenőrző irodavezetővel és munkatársaival való folyamatos kapcsolattartás a törvényes, szakszerű és hatékony munkavégzés érdekében.

Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály

Együttműködés a működési engedéllyel kapcsolatban, valamint az ellenőrzések során.

Gödöllői Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztály

Együttműködés ellenőrzések, engedélyezések kapcsán a Gödöllői Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Intézet kollégáival, mint a bölcsődék közegészségügyi ellenőrzésére kijelölt szervvel.

Védőnői hálózat

Jelzőrendszeri tagi együttműködés a gyermekek egészséges fejlődése érdekében, a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszély mihamarabbi megszüntetésében.

Gödöllői Paletta Alapítvány 2013

Palotakerti
Apróságok
Lehetőségeit
Esélyeit
Tudását
Támogató
Alapítvány

Az alapítvány célja:

- a bölcsőde tárgyi feltételrendszerének javítása
- a kisgyermeknevelői-gondozói munka segítése (szakmai továbbképzések támogatása)
- a család nevelő funkcióinak erősítését szolgáltatások, programok szervezése

V.

A MŰKÖDÉS SZABÁLYAI

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermekek felvételének szabályai:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők
2. Amennyiben a családban tartósan beteg személyt gondoznak
3. Szociális támogatásban részesülő nagycsaládosok
4. Életvitelszerűen Gödöllőn élő, munkaviszonnyal rendelkező család gyermekei
5. Gödöllői munkaviszonnyal rendelkező közalkalmazott, vagy köztisztviselő gyermeke.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra a bölcsődét a gyermek.

Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A személyi térítési díj szabályai:

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékét minden év március 31-éig Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő - testülete határozza meg, mely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelete - a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról - rögzíti.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés térítési díját a rendelet 1. sz. melléklete 1. a./ pontja tartalmazza. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel előre, a tárgyhónap 15. napjáig megfizetni. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik.

A befizetésről szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének.

Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 11 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1.számú melléklete 2.pontja tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15. napjáig köteles befizetni postai úton,vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.

Jövedelemigazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a rendelet 1. sz. mellékletének III.d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt , a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

Gyvt. 150 (6) alapján

(6) Bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetén

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - b) a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
 - c) a három- vagy többgyermekes család gyermekének,
 - d) az átmeneti gondozásban lévő, az ideiglenes hatállyal nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban elhelyezett, a nevelésbe vett gyermek,
 - e) a védelembe vett gyermek
- gondozását térítésmentesen kell biztosítani.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat, védelembe vételről, átmeneti gondozásról vagy nevelésbe vételről szóló határozat.).

Intézményi védő-óvó előírások

A bölcsőde működtetése során a *Gödöllői Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya* által meghatározott szabályok az irányadóak.

Különös tekintettel a Közegészségügy és Népegészségügy területeire.

- Élelmezés-egészségügy
- Gyermek-és ifjúság egészségügy
- Kémiai biztonság
- Környezet-egészségügy
- Egészségfejlesztés
- Prevenció, szűrés

A kisgyermeknevelő alapfeladata a gyermekek testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek megszerzése, tudásának folyamatos bővítése, és gyakorlati alkalmazása.

Bekövetkezett baleset esetén a kisgyermeknevelő teendői:

- elsősegélyt nyújt,
- a balesetet jelzi a szakmai felettesének
- amennyiben szükséges, orvost, mentőt hív,
- telefonon értesíti a gyermek szülőjét,
- értesíti a munkavédelmi szakembert,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában, a jegyzőkönyv elkészítésében, melyet a következő hónap 8. napjáig a fenntartó részére a munkavédelmi megbízott megküld.

A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét teljes gyógyulásáig nem látogathatja. A közösségben való befogadásának feltétele az orvosi igazolás.

Az intézményben ellátott gyermekek, illetve családtagjai körében előforduló fertőző betegség esetén a bölcsődét azonnal értesíteni szükséges.

A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az épületre a Magyar Szabvány 24210-1 - Nevelési intézmények tervezési előírásai - az irányadóak.

A bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás.

Az intézményen belül szeszital fogyasztása TILOS.

Egyéb tudnivalók

Az épületet fellobogóztása a 132/2000./VII.14./ Korm. rendelet alapján történik.

A fenntartói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel vagy helyettesével egyeztetés alapján történik.

A bölcsőde helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az intézmény minden dolgozója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energia felhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz-és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők és takarítónők azonos mértékben felelősek a teljes leltárkészletért

A dolgozók a gyermekcsoportban mobiltelefonjukat nem használhatják.

Az intézmény dolgozóinak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű használata.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségeért, rendjéért a használatban lévő és a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős.

Az utolsóként távozó dolgozó felelős az épület zárásáért, a biztonsági rendszer üzembe helyezéséért. Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Bombariadó esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy intézkedhet.

Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők:

- A jelzést vevő dolgozó gondoskodik arról, hogy pánik nélkül a legrövidebb időn belül az épületet mindenki elhagyja.
- Azonnal értesíti a rendőrséget és a fenntartót a riasztás tényéről.

Tűz-és bombariadó esetén a teendőket a tűzvédelmi riadóterv tartalmazza, mely a folyósón lévő faliújságon van kifüggesztve.

Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézményvezető, vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető által megbízott személy dönt.

A bombariadóról és a hozott intézkedésről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat, mely jogok egy részét jelen SZMSZ -ben, valamint az érintett vezető munkaköri leírásában meghatározottak szerint átruházhatja az intézményvezető-helyettesre, bölcsődevezetőre.

A munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályok:

Az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat: kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

Az intézményi helyettesítés rendje

Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején megfelelő helyettesítésről az intézményvezető gondoskodik.

Az intézményvezető köteles a munkaköri leírások rendszerét úgy kialakítani, hogy abban szerepeljen az, hogy mely munkakör milyen munkakört helyettesíthet.

A helyettesítés elrendeléséről az intézményvezető, intézményvezető-helyettes, bölcsődevezető gondoskodik.

A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuk, az intézmény belső szabályzatai, a szakmai irányelvek, által megfogalmazott módszertani elvek, szabályok szerint végezni feladataikat.

A dolgozók kötelesek munkájukat:

- az intézményvezető által meghatározott munkahelyen,
- a számukra meghatározott munkarend szerint,
- elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal,
- a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat tiszteletben tartva végezni.

Szabadság

Az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni.

A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására a közvetlen felettes jogosult. A szabadságról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz bélyegzőt használ.

Az intézmény bélyegzőjének használatára jogosultak:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes

Az intézmény bélyegzőjének felirata:

Hosszú/fej/bélyegző:

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde

2100 Gödöllő Palota-kert 17.

Telefon: 06-28-410-906

Adószám:16792568-1-13

Kör bélyegző:

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde

2100 Gödöllő Palota-kert 17.

Adószám:16792568-1-13

Az intézmény munkarendje

A közalkalmazottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának szabályait a Közalkalmazotti törvény, összhangban Munka Törvénykönyve és 1997. évi XXXI. törvény (15. § (10) bekezdésével (15% bérpótlék) valamint a 34/2014. (II.18.) Kormányrendelettel (a szociális ágazati pótlék) a szabályozza.

Az SZMSZ az intézménnyel közalkalmazotti, vagy munkatörvénykönyve szerinti jogviszonyban állók helyi munkarendjét szabályozza.

Az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre vonatkozó szabályokat a „Házirend” (4. sz. *melléklet*) rögzíti. Az intézmény házirendjét ki kell függeszteni a folyosón és az átadókban.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülők február 15-ig írásban értesítést kapnak.

A bölcsőde 5 napos (hétfőtől - péntekig) munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:30 – 17:30

A gyermekek napirendjét az egységek faliújságján ki kell függeszteni.

Kisgyermeknevelők munkarendje

A kisgyermeknevelők munkarendjének beosztását a vezető állapítja meg, mely munkarend a biztonságos működés érdekében évközben is változtatható.

A kisgyermeknevelő a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb a műszakkezdés előtt 1 órával köteles jelenteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének.

Az intézményvezető és helyettese távolléte esetén a kijelölt kisgyermeknevelő jogosult intézkedni. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A dajkák, technikai dolgozók munkarendje

A technikai dolgozók munkarendjét az intézmény zavartalan működése érdekében - a Munka Törvénykönyv, a Közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel összhangban - az intézményvezető állapítja meg

A törvényes munkaidő és pihenőidő figyelembe vételével a vezető és a vezető-helyettes a munkavállalókkal egyeztetve tesznek javaslatot a napi munkarend összehangolt kialakítására, változtatására, a szabadságának kiadására.

Iratkezelés

Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja. Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat. Az iratkezelést az iratkezelési szabályzat tartalmazza.

Adatvédelem, adatkezelés

Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása. Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott előírásoknak.

A bölcsődei ellátás igénybevételének és megszűnésének módja

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv. szerint:

42. § (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

(2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

(4) A bölcsődei ellátás megszűnik

a) a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte,

b) ha a gyermek az (1), illetve (2) bekezdés szerinti életkort elérte.

42/A. § A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülők hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos, házi gyermekorvos,
- a szociális ill. családgondozó,
- a Gyermekjóléti Szolgálat,
- gyámhatóság kezdeményezheti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek épségét.

Záró rendelkezések

Az intézmény törvényes, szakszerű és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák. Ezek a szabályzatok az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei.

A mellékletben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak az intézmény dolgozóinak elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Gödöllő, 2017.

.....

Varga Gyöngyi
intézményvezető

NAPIREND

6:30

Kinyitjuk kapuinkat és 8:00-ig várjuk azokat a gyermekeket akik a bölcsődében szeretnének reggelizni (közben szabad játék, és szükség szerint gondozás)

8:00 – 8:30

Reggeli (Kérjük, ezen idő alatt ne zavarják a csoport nyugalmaát.)

8:30 – 9:30

Ismét nyitottak vagyunk a később érkező gyermekek fogadására.
(az újonnan érkező gyermekek fogadása közben szabad játéktevékenység, szükség szerint gondozás)

9:30

Tízórai

9:45 – 11:30

Szabad játéktevékenység, szükség szerint gondozás.

Ha az időjárás engedi a szabadban, ellenkező esetben a csoportszobákban, a sószobában (7-10 fős csoportokban)

11 órától készülődés az ebédhez (tisztázás, tisztálkodás)

11:30 – 12:00

Ebéd

12:00 – 14:30

Alvás, pihenés

14:30 – 15:00

Ébredés, tisztázás, tisztálkodás (közben játék)

15:00 – 15:30

Uzsonna (Kérjük, ezen idő alatt ne zavarják a csoport nyugalmaát.)

15:30 – 17:30

Szabad játéktevékenység folyamatos távozás.

17:30

Zárjuk a bölcsőde kapuit.

.....
Varga Gyöngyi
intézményvezető

HÁZIREND

Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődes kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Intézmény neve: Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde

Címe: 2100. Gödöllő, Palota-kert 17.

Telephely: 2100. Gödöllő Premontrei u. 8.

Telefonszáma: 06-28/410-906

A gyermekek jogai

Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülők jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.
- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.

- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviselői Fórumon munkájában részt vegyen.

A szülők kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

Bölcsődei nevelési év rendje

A gondozási - nevelési év: szeptember 01- éjtől, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron négyhétig zárva tart, melynek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket

A gyermekek érkezése, távozása

- A bölcsőde **nyitvatartási ideje: 6:30 – 17:30**
Kérjük, hogy a bölcsőde napirendje (étkezések időpontjai) figyelembevételével szervezzék a bölcsődébe történő érkezést, és távozást, hogy ne zavarják a gyermekek nyugodt étkezését.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a törvényes gondviselő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Az átadóban minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott értékekért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, hogy a szekrényben élelmiszert ne tartsanak.

Hiányzások, betegségek

- A bölcsőde orvosa: havi 24 órában látja el feladatait. Javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5°C-nál magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik értesítjük a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

- Gyógyulást követően a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe a bölcsőde szolgáltatásait.
- Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének.
- Ha a gyermek hiányzásáról a szülő nem tájékoztatja az intézményt, a következő ellátási nap nem igénylünk a gyermek számára étkezést, így a gyermek a bölcsődei szolgáltatást nem veheti igénybe. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 11 óráig van lehetőség.
- A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül, ha a gyermek gyakran, vagy folyamatosan (2 hónapon keresztül a nyitvatartási napok 70% -nál ritkábban veszi igénybe a szolgáltatást, kivéve kórházi ellátás esetén) távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, a visszatérés várható időpontjáról. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

Fizetési kötelezettségek

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselő-testületének **3/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelete** (a továbbiakban: rendelet) **rögzíti.**

- A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni.
- A befizetett csekket, vagy az átutalásról szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni postai úton,vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.
- Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt , a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.
- A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

Fogadó napok, órák

- **Intézményvezető, intézményvezető helyettes, bölcsődevezető:**
Személyesen és telefonon hétköznapi munkaidőben, előre egyeztetett időpontban.
- **Kisgyermeknevelők:**
A faliújságon meghirdetett, vagy előre egyeztetett időpontban.

Az ellátás megszüntetésének módja

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének esetei a **1997. évi XXXI. törvény** (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról) 42.§- ában meghatározottakon túl

- jogosultsági körülmények megváltozása
- állandó lakóhely változása
- házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése esetén.

Kapcsolattartás, érdekképviselet

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjait a szülők választják. A bölcsőde **gyermek jogi képviselőjének** és az érdek-képviselői fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető. Az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaira. Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- A bölcsőde eszközeinek megóvása érdekében kérjük a tárgyak rendeltetésszerű használatát.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, illetve ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK.

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde
2100. Gödöllő Palota-kert 17.

Szakmai Program

A Gödöllői Palotakert Bölcsőde Szakmai programját megismertük, a programmal foglaltakkal egyetértünk.

A fenntartó önkormányzat képviselője:

A gyermekcsoportokat képviselő szülők:

.....

.....

.....

Bölcsődei dolgozók

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

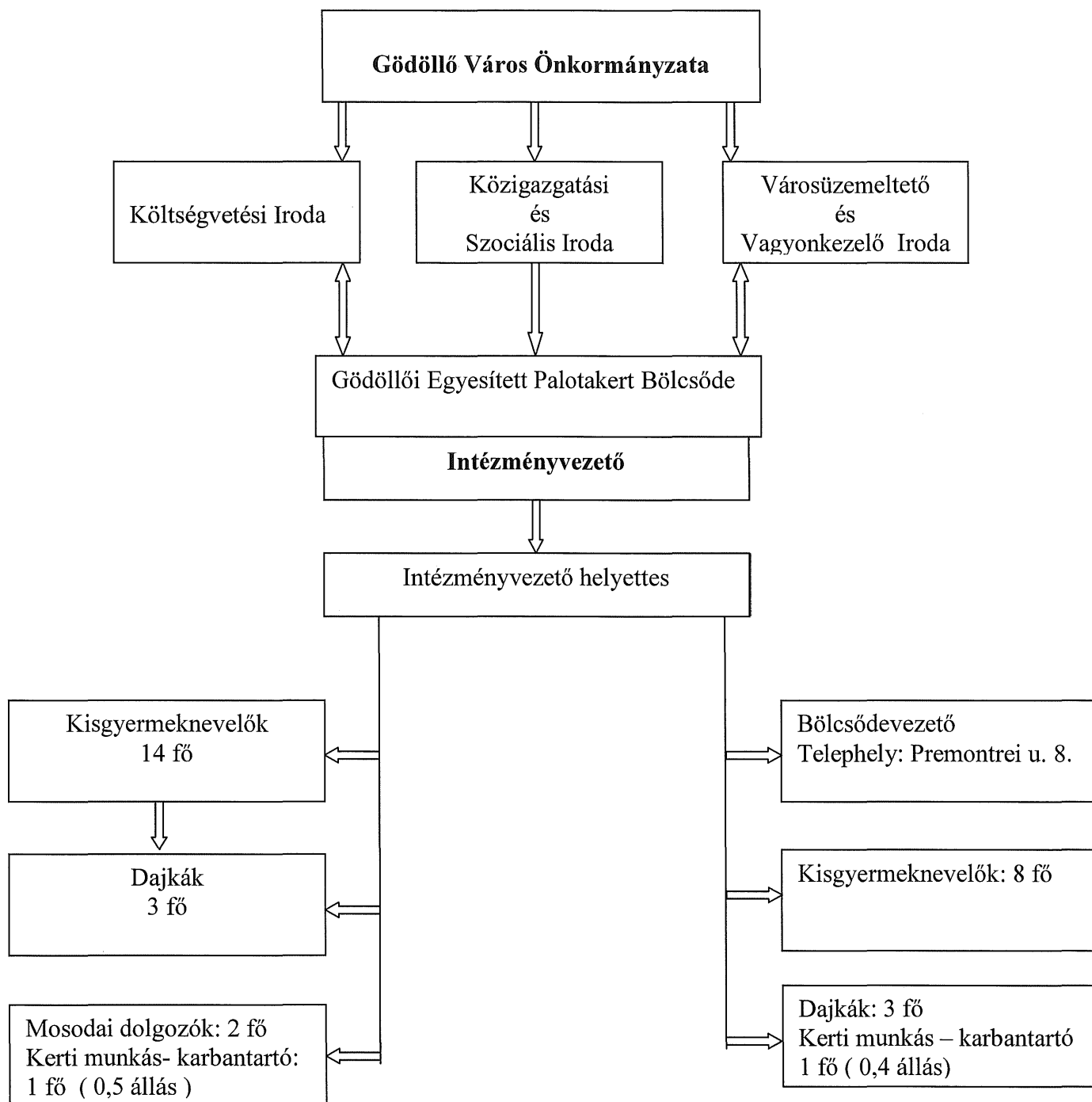
.....

.....

.....

Gödöllő, 2017.

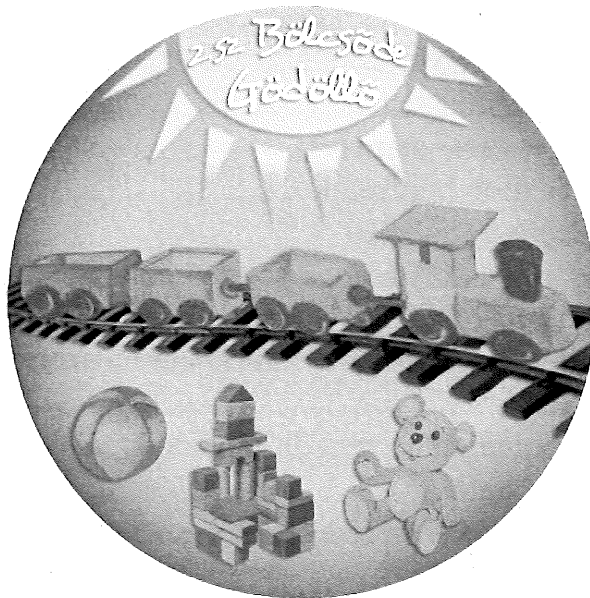
SZERVEZETI FELÉPÍTÉS



GÖDÖLLŐI MESEVILÁG BÖLCSŐDE

2100. Gödöllő, Kossuth L út 5-7

Szakmai Program



Gödöllő

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	
2. Küldetésnyilatkozat.....	
3. Hitvallás.....	
4. Gödöllő bölcsődei hálózata.....	
5. Intézmény bemutatása.....	
6. Tárgyi feltételek.....	
7. Személyi feltételek.....	
8. Kisgyermeknevelő attitűdje.....	
9. Szakmai felkészültség biztosítása.....	
10. Kisgyermeknevelő, mint modell.....	
11. Bölcsőde alaptevékenysége.....	
12. Ellátás igénybevételeének módja.....	
13. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	
14. A bölcsődei nevelés az ellátottak köre.....	
15. A bölcsődei nevelés alapelvei.....	
16. A bölcsődei nevelés feladatai.....	
17. A bölcsődei élet szervezési alapelvei	
18. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	
19. Tanulás értelmezése bölcsődében	
20. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	
21. Családok támogatásának módszerei, és lehetőségei	
22. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere	
23. Dokumentáció.....	
24. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelme.....	
25. Gyermekvédelmi-feladatok.....	
26. Élelmezés.....	
27. Éves munkaterv.....	
28. Összegzés.....	

Beszélj velem úgy, mintha felnőtt lennék!

Játsz velem úgy, mintha gyerek lennél!

Bízz bennem, adj feladatot,

Majd meglátod, milyen ügyes vagyok!

Dicsérj meg, ha megérdemlem,

Igazságtalansággal ne büntess engem!

Ha úgy érzem, teher vagyok neked,

Boldogtalan leszek, rossz gyerek.

Ha a bolt minden játékát elém rakod,

mit ér, ha önmagad helyett adod?

Játsz velem, mintha gyerek lennél,

Beszélj velem, mintha felnőtt lennék!

Ami nekem fontos, vedd komolyan!

Csak akkor szólj rám, ha komoly oka van!

Ne tiltsd meg, amit meg kell tennem,

A világot kell felfedeznem! ”

Dávid Rózsa- Gyermekek nevében

Jogszabályi háttér

- Magyarország Alaptörvénye
- az 1991.évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt egyezmény kihirdetéséről,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 8/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 68/2013. (XII.29) NGM rendelet
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

1. Bevezetés

Bölcsődénk 1953. augusztus 01-től neveli és gondozza a gyermekeket kiváló szakemberek közös együttműködésével.

Célunk, hogy számunkra e nemes feladatot tervezett, szervezett, és irányított keretek között végezhessük. Nevelési – gondozási tevékenységeink alapvető meghatározója a módszertani irányelvek, valamint maga a gyermekvédelmi törvény.

Legfőbb feladatunk, hogy jó minőségű munkát végezzünk a gyermekek és szülők, valamint a fenntartó általános megelégedettségére.

Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, ami hozzásegít bennünket, ahhoz hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.

Célunk továbbá az eddigi szakmai színvonal megtartása, illetve magasabb szintre emelése, a gyermekek egészséges fejlődésének elősegítése érdekében.

2. Küldetés

Intézményünk küldetése a törvényi előírások és a helyi igények szerinti színvonalas szakmai szolgáltatás biztosítása. A bölcsőde harmonikus és egészséges életterének kialakítása, a kisgyermek egyéni nevelése, gondozása. A szülőkkel a bizalmon alapuló, segítő partneri kapcsolat kialakítás.

Biztonságérzetet nyújtó, érzelem gazdag környezet kialakítása, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény és fantázia világa gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, amely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó nevelést és gondozást jelent. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.).

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körül ölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó felnőttek váljanak.

Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátíthatják el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segíti a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni.

3. Hitvallás

Családbarát, támogató intézményként biztosítani szeretnénk a 0-3 éves gyermekek életkorának, fejlettségének, egyéni szükségleteinek megfelelő érzelmi, értelmi és mozgásfejlődését. Előteremtjük a biztonságos környezetet, ezáltal lehetőséget adunk új tapasztalatok gyűjtésére, kísérletezésre, felfedezésre, más gyermekekkel való kapcsolatteremtésre, örömteli játékokra, az egészséges pszichoszomatikus fejlődésre.

Minden gyermek egyedi, megismételhetetlen szociális lény, akinek joga van derűs, szeretetteljes légkörben, elfogadó környezetben nevelkedni, hogy sokoldalú, harmonikus személyiség váljék belőle.

A bölcsőde fenntartásával lehetőség nyílik a Gyes-en, Gyed-en lévő kismamáknak a munka világába való visszatérésre.

A nők munkaerő piaci részvételének, a családi élet és a munkavállalás összehangolásának alapvető feltétele a megfelelő minőségű gyermekgondozási szolgáltatások biztosítása, ezért a céljaink között elsődlegességet mutat a családbarát bölcsődei szellem, a szülőkkel való együttműködésen alapuló gondozás, nevelés.

Ehhez fontos elem, a megfelelő tárgyi, illetve személyi feltételek biztosítása. Fontos szempontnak tartom az adott tárgyi feltételek legoptimálisabb kihasználását, ami nem csak a gyermekek biztonságát szolgálja, hanem biztosítja az aktív, tevékeny bölcsődei élet lehetőségét.

A gyermekeket kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkező szakemberek látják el. A kisgyermeknevelői hivatás igen komoly felkészültséget kíván meg, mert a kisgyermeknevelő a legérzékenyebb, legtöbb törődést, szeretetet, dédelgetést igénylő korosztályt neveli, gondozza, biztosítja számára a harmonikus testi, szellemi, valamint szociális fejlődés lehetőségeit, feltételeit. Az oklevél érettségi után szerezhető meg.

A kisgyermeknevelő a gondozási ismeretek mellett gyermeknevelési, fejlődés-lélektani, egészségügyi, zenei képzésben részesülnek. A felsőfokú szakképesítés megszerzésének lehetőségével, és a rendszeres továbbképzésekkel törekszünk arra, hogy szakembereink naprakész ismereteikkel rendelkezzenek. Örömmel üdvözljük azt a lehetőséget, hogy szakembereink számára 2009 óta van lehetőség csecsemő és kisgyermeknevelő szakon diplomás képzés megszerzésére is.

Tudjuk, hogy a kisgyermeknevelő a napi munkája során nem pótolja, hanem helyettesíti az anyát. Szereti a gyermeket, de nem az anya helyett, hanem az anya mellett.

Segíti a gyermeket a világ megismerésében úgy, hogy aktivitásra való igényét tiszteletben tartja, nem veszi el tőle a felfedezés örömét. Segít a konfliktushelyzetek megoldásában, kigombolja a nadrág pántját, ha szükséges vigasztal. Beszélget és játszik, sok-sok dalt énekel, mondókát mond úgy, hogy nem erőlteti a részvételt.

A csoportban olyan szabályokat igyekszik kialakítani, amelyek érthetők, elfogadhatók, betarthatók. A gyermek választhat játszótársat, azzal és addig játszhat, ameddig akar, de nem lehet a társat bántani, másik játékát elvenni vagy tönkretenni. A szabályok kialakításában a gyermek viselkedésének pozitívumaira és belátására épít.

A jó kisgyermeknevelő derűs, kiegyensúlyozott ember, aki szereti a gyermekeket, jól érzi magát társaságukban, nyílt, őszinte, elfogadó, ismeri, és tiszteletben tartja az egyéniségeket. A jó kisgyermeknevelő képes a vezető irányítását elfogadni, képes vele együttműködni, de a minőségi célok érdekében képes értékelni az együttműködést és véleményével, szaktudásával támogatni azokat. Legfontosabb feladata a gyermekgondozás mellett a szülőkkel való kapcsolatépítés, a szülői kompetenciák megerősítése.

4. Gödöllő bölcsődei hálózata

Gödöllői Egyesített Palotakert Bölcsőde

82 férőhely

Tagintézménye

Mézeskalács Ház

42 férőhely

Önálló intézményként működik

Gödöllői Mesevilág Bölcsőde:

45 férőhely

Jogszabályi változásban foglaltak szerint ma már nem csak a közigazgatási határon belül állandó, vagy tartózkodási lakcímmel rendelkező gyermekek számára hanem, az engedélyezett férőhely 15% ig a közigazgatási határon kívül élők részére is. Ez nagy segítség a Gödöllőn munkát vállaló szülők számára.

5. Az intézményünk bemutatása

A Gödöllői Mesevilág Bölcsőde Gödöllő első bölcsődéje. A bölcsőde 1952-ben épült, az akkori építési szabályoknak megfelelően.

Az intézmény a városközpontban található, jó megközelítési lehetőséget biztosítva a célközönségnek. Az épületet tágas udvar és kert veszi körül.

Az ellátást 1953. augusztus 01-én kezdték meg. Férőhelyek száma 35 volt. Az épület 3 csoportszobából állt, amihez egy nyitott terasz is tartozott. Az ellátást tíz személlyel kezdődött, egy vezetővel, hét gondozónővel, és két takarítónővel.

Az intézmény ekkor a „Községi Bölcsőde” nevet viselte. Gödöllő várossá avatása után (1969) az intézmény neve „Városi Bölcsődére” módosult.

1986-ban egy nagyszabású felújítás, korszerűsítés történt. Beépítésre került a nyitott terasz, így a csoportszobák száma négyre bővült, és kiegészült egy fürdőszobával is. Így az egyre növekvő igényeket már négy csoportszobával látták el, a férőhelyek száma 40-re emelkedett.

Kialakításra került a felnőtt öltöző és zuhanyzó, illetve a kinti részen a kazánház teljes műszaki felújítása. Elkészült az intézményt körülvevő kerítés, kialakításra került a mosoda is, ami nem csak a helyi igényeket elégítette ki, hanem bérmosást is vállalt, ami bevételt termelt az intézmény számára.

1992-ben összevonásra került a Kazinczy körúti bölcsődével, ekkor ismét emelkedett a férőhelyek száma 45-re, valamint az intézmény biztosította a sérült gyermekek gondozását is. Ekkor kapta a „2. sz. Városi Bölcsőde” nevet, amely 2016. március 01-től a Gödöllői Mesevilág Bölcsőde névre változott. A férőhely bővülésével arányosan bővült a személyzet létszáma is.

A kezdeti induláskor a kórház-modellre épülő bölcsődék világa fokozatosan változott, egyre nyitottabb lett a családok felé, a szakmai munka mellett egyre több gyermekvédelmi, prevenciós feladattal is kiegészült a napi tevékenység.

Jelenleg az intézményben egy vezető, nyolc kisgyermeknevelő, két dajka és egy mosónő látja el a napi feladatokat.

Maximálisan törekszünk intézményünkben a szakmai munka színvonalának további emelésére, a családcentrικusságra, olyan intézményért tevékenykedünk, ahol a gyermekek jól érzik magukat.

Az intézményre vonatkozó adatok

Fenntartó neve:	Gödöllő Város Önkormányzata
Fenntartó székhelye:	2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.
Intézmény neve:	Gödöllői Mesevilág Bölcsőde
Intézmény címe:	2100 Gödöllő, Kossuth Lajos u. 5-7.
Szolgáltató tevékenység típusa:	gyermekek napközbeni ellátása
Az intézmény alaptevékenysége:	Bölcsődei ellátás
Szakfeladat száma:	889110
Engedélyezett férőhelyek száma:	45 fő
Az intézmény felügyeleti szerve:	Pest Megyei Kormányhivatal
Működés kezdő időpontja:	1953. augusztus 01.
Az intézmény jogi státusza:	Önálló jogi személy

Szakmai ellenőrzés

- Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály
- A bölcsődék egészségügyi tevékenysége felett szakfelügyeletet a Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya gyakorolja.

6. Tárgyi feltételek

Az intézmény 1953-ban épült. Az eltelt idő során több felújítás, és korszerűsítés történt. A kialakított helyiségek a szükséges eszközökkel vannak berendezve. A felszerelési tárgyak mennyiségileg és minőségileg az előírásoknak megfelelőek.

Átadó helyiség

Három öltöző szolgálja ki a négy gyermekcsoportot. Alapterülete és felszereltsége megfelelő. Kielégíti a különböző életkorú gyermekek öltöztetési igényeit, jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk.

Fürdőszoba

Egy gyermek csoportnak sajnos nincs közvetlen kapcsolata fürdőszobával. A meglévő három azonban kielégíti a napjainkban kívánatos nevelési és gondozási igényeket. Felszereltsége az előírásoknak megfelelő. Mindegyik fürdőszoba a régi helyett új burkolattal (oldalfal, aljzat) lett ellátva. Színben, és berendezésében összhangot képezve a gyermek csoportokkal.

Gyermekszoba

A csoportszobát úgy rendezzük be, hogy a kicsik egészséges fejlődése biztosítva legyen, mozgás és játékgényük kielégítést nyerhessen, kedvükre játszhatnak társaikkal, és kisgyermeknevelőjükkel. A bútorokat, a mozgásfejlesztő eszközöket a gyermekek növekedése során folyamatosan megfelelő méretűre cseréljük. Az elmúlt nevelési évben három csoport szobájában sikerült kicserélni a gyermek székeket az életkornak megfelelő modellre. Nem csak a csoportszoba berendezésénél, a játékok kiválasztásánál a gyermekek életkori sajátosságait, eltérő igényeit is figyelembe vesszük.

Felnőtteket kiszolgáló helyiség

Alapterületre nem nagy, de célszerűen kialakított, és berendezett, a funkciójának megfelelő.

Iroda

Alapterületre ez sem nagy, de funkciójának megfelel. Berendezése egyszerű, ízléses. - Elektronikailag is jól felszerelt.

Játsszókert

Alapterülete megfelel a gyermekek létszámának. Felszerelése is elegendő. Van mászóka, házikó, homokozó árnyékolóval, mozgásfejlesztő. Modern FABER játékok. A csoportok számára azonban nem lehet elkülöníteni saját kert részt, így az udvaron való tartózkodás alatt a gyermekek együtt játszanak.

A fenntartó jövő évi terveiben a teljes felújítás szerepel megfelelően az EU szabványoknak.

Finanszírozás

A fenntartó által, biztosított éves költségvetés alapján történik. Részben önállóan gazdálkodó intézményként így teljes önállóságot biztosít az intézmény számára a szakmai elképzelések megvalósítására, játékok vásárlására, dekoráció elkészítéséhez anyagok beszerzéséhez, szükséges textíliák vásárlásához. Természetesen a beszerzések szakmai alapon átgondolt, gondos gazdálkodás eredményei.

7. Személyi feltételek

A bölcsődei ellátás szakmai létszámminimum követelményeiben leírtak alapján jelenlegi létszámunk elegendő a feladatellátáshoz.

A csoportokban 2 - 2 fő kisgyermeknevelő végzi a munkát 4 csoportban. Feladatuk ellátásában pedig 2 fő technikai munkatárs van a segítségükre. Jelenleg óvodai dajka végzettséggel rendelkeznek. Örömmel üdvözlöttük a törekvést az bölcsődei dajka képzés terén. Reméljük, hogy hamarosan a gyakorlatban is élhetünk a képzés lehetőségével.

A mosást, vasalást 1 fő látja el napi 4 órában, a fennmaradó 4 órában pedig kijelölt területen végzi a takarítást.

Karbantartónk eseti megbízás keretében látja el a feladatát. (Kertgondozás, kisjavítás, jégmentesítés, hólapátolás) A bölcsődében havi 16 órában gyermekgyógyász szakvizsgával rendelkező orvos végzi a bölcsőde orvosi feladatokat.

Intézményünkben a szakdolgozók végzettsége az alábbiak szerint alakul.

Intézményvezető:

Csecsemő- és kisgyermeknevelő diploma, szociális alapvizsga

Kisgyermeknevelők:

- | | |
|------------------|------|
| ➤ „F” kategória: | 1 fő |
| ➤ „E” kategória: | 6 fő |
| ➤ „C” kategória: | 1 fő |

Valamennyi szakember rendelkezik a munkakör betöltéséhez előírt szakmai képesítéssel.

8. A kisgyermeknevelő attitűdje

Fontos, hogy a kisgyermeknevelő nyitott és rugalmas legyen, merjen és tudjon gondolkodni, képes legyen az újraértelmezésre. A világ egyre gyorsabban változik, a gyors változások gyors alkalmazkodást igényelnek, rajtunk is múlik, mennyire tudunk hatékonyan alkalmazkodni a megváltozott körülményekhez. Ha nem történik meg az alkalmazkodás, felborul az egyensúly.

Az új kihívásokra új készségek kifejlesztésével, új ismeretek elsajátításával és alkalmazásával válaszolhatunk. A plaszticitás lényege a változásra való képesség. Képesség a tanulásra, azaz a változásra. A tanulás hatékony segítségének szem előtt tartása megkívánja a kisgyermeknevelőtől a folyamatos önművelést és önvizsgálatot, tehát a kisgyermeknevelőnek folyamatosan bővítenie kell ismereteit gyarapítani tudását a gyerekekről és önmagáról egyaránt.

A kisgyermeknevelőnek a gyermeket a maga általánosságában szükséges ismernie. Tudnia kell melyek azok a jellemzők, amelyek a különböző életkori szakaszokban jellemzik a gyermek érdeklődését, fejlettségi szintjét, érzelmi állapotát. Ugyanakkor számolnia kell az egyéni különbségekkel, s csak ezek ismeretében lehet jogosult a gyermek gondozására, nevelésére. Csak azt a nevelést nevezhetjük tudatosnak, mely ezeken az ismereteken alapszik.

Az intézményben minden szakdolgozónak tájékozottnak kell lennie a munkáját érintő, befolyásoló aktuális törvényekről, az érvényben lévő dokumentumokról, az intézmény szakmai programjáról. Tájékozottsága meg kell, hogy testesüljön a munkavégzésében és véleményalkotásában.

Célunk tájékozott, naprakész szakmai tudással rendelkező, jól és eredményesen kommunikáló kisgyermeknevelő, aki felismeri, elemzi és megoldja problémáit. Aki ismeri és alkalmazza a problémamegoldás menetét, ki szeret beszélni, írni, olvasni, játszani, énekelni, táncolni, rajzolni stb.

9. A szakmai felkészültség biztosításának módjai

Képzés, önképzés

A szakdolgozók folyamatos képzése több formában valósul meg. Fontosnak tartjuk a szakmai tudás gyarapítását, a rendszeres önképzést és továbbképzést, hogy minél magasabb szintű nevelést-gondozást tudjunk biztosítani.

Házi továbbképzés

Negyedévente tartunk házi továbbképzést, melynek témáját a kisgyermeknevelők igénye, érdeklődése alapján, vagy aktuális szakmai kérdésekkel kapcsolatban választjuk ki. A kiválasztott témát egységeire osztjuk, így mind a nyolc kisgyermeknevelő kap egy részt, amiből alaposan felkészül. Az adott időpontban szóbeli előadás formájában mindenki elmondja a ráeső részt. Fontosnak tartom az élő kommunikációt, hiszen a szülővel való kapcsolattartás fontos eszköze.

A házi továbbképzésünk kedvelt formája, szituációs helyzetek elemzése, szakmai indoklása. Aminek a kivitelezése az előbb leírtak szerint történik.

Szakmai beszélgetések

Aktuális kérdésekkel, előttünk álló feladatokkal, programokkal, a gyermekek fejlődésével, nevelésével, gondozásával, aznap történt eseményekkel kapcsolatosak beszélgetéseink.

Egyéni beszélgetések

Amikor bizonyos helyzetet, szituációt az érintett kisgyermeknevelővel beszélünk át.

Szakmai nap

Évente részt veszünk a Módszertani Bölcsődék által szervezett szakmai napon.

Bölcsődelátogatás

Tapasztalatszerzés céljából szakmai látogatást teszünk más bölcsődékben, tapasztalatainkat közösen megbeszéljük.

Módszertani Bölcsőde

által szervezett továbbképzéseken, bölcsőde-vezetői továbbképzéseken, szakmai képzettséget szinten tartó továbbképzéseken folyamatosan részt veszünk. Továbbképzési tervet készítünk, ami minden évben aktualizálásra kerül, és amit minden kisgyermeknevelőnek teljesíteni kell. A szakma további társadalmi elismertségéhez nem csak lelkiismeretes munkával, de tanulással is igyekszünk hozzájárulni. Jelenleg két kolléga készül a csecsemő- és kisgyermeknevelő (BA) képesítés megszerzésére.

A képzések irányai:

- Fejlődés lélektani, pedagógiai, szociológiai, egészségügyi, játékelméleti ismeretek
- Aktuális törvényi háttérre vonatkozó ismeretek
- Informatikai eszközök és az Internet használatára vonatkozó ismeretek
- Egyes kézműves technikák megismerésére vonatkozó ismeretek
- Gyermekvédelmi ismeretek
- Mentálhigiénés ismeretek

10. A kisgyermeknevelő, mint modell

A fent említett képzések, nem csak tudásban gyarapítják a kisgyermeknevelőt, hanem hatással vannak a személyiségére is. Ami nagyon fontos, hisz munkája során ő maga válik modellé a gyermek számára.

A jó kisgyermeknevelő szeret aprólékos gonddal dolgozni, élvezni, hogy munkája nyomán fejlődés fakad, és örömet szerez neki a fejlődés megfigyelése. Gondoskodásáért nem vár hálát, hanem örömét leli magában a gondoskodásban és annak eredményében. Nem szükséglete, hogy minduntalan beavatkozzék abba, ami történik, hanem van türelme várni, megfigyelni, de ha szükség van a beavatkozásra, azt körültekintően, tapintatosan teszi.

Rendelkezik a figyelem összpontosításának, és megosztásának képességével, jó hallási és látási emlékezzettel, áttekintőképesség és megfelelő munkaszervezési adottságokkal, hogy a váratlan feladatokat be tudja illeszteni a munka menetébe.

Kiegyensúlyozott, nyugodt, biztonságos a testmozgása. Mozdulatai lágyak, puhák és finomak. A kisgyermeknevelő legfontosabb „munkaeszköze” az érték, mivel mindent, amit tesz, azt valamilyen érték jegyében teszi, illetve minden tette értékhordozó és értékközvetítő.

Bölcsődés korban, de későbbi életkorban is a példa a leghatásosabb nevelő erők egyike. Ebben az életkorban különösen meghatározó a nevelő-gondozó személyisége, hiszen a gyermek teljesen kritikátlanul, válogatás nélkül utánoz, kizárólag a szeretet és érzelmileg legközelebb álló felnőtt kedvéért.

A kisgyermeknevelő biztonságot és harmóniát sugárzó egyénisége, feltétlenül hatni fog a gyermeki személyiség fejlődésére. Napközben helyettesítenie kell az anyát, a biztonságérzetet öleléssel, simogatással és szeretgetéssel kell biztosítani. El kell fogadnia, hogy nemcsak ő irányíthatja a gyermeket, hanem a gyermek is hat rá. Kapcsolatuk aktív és kölcsönös. Ez a nevelői magatartás feltételezi az önállóságot, a rugalmasságot, a döntési- és helyzetfelismerő képesség meglétét.

11. A bölcsőde alaptevékenysége

Bölcsődénk alaptevékenysége napközbeni ellátást nyújtani a gyermekek számára, a szülők munkaideje alatt. Továbbá a 3 éven aluli gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A bölcsőde naponta reggel 6.30-tól – 8 óráig fogadja az érkező gyermekeket. A gyermekek hazavitelére délután 17.30 óráig van lehetőség. A bölcsőde 45 gyermek számára biztosítja a napközbeni ellátást.

„A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú – gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény.

Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei gondozási-nevelési év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig tovább gondozható a bölcsődében.” (15/1998 (IV. 30.) NM r. 35. § (2) 36. § (2). A bölcsőde vállalhatja a hat éven aluli sajátos nevelési igényű gyermekek gondozását. (15/1998. (IV.30.) NM r. 35 §. (3) bekezdés.)

A szakmai program figyelembe veszi a bölcsődékben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való alkalmazása a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

12. Az ellátás igénybevételének módja

A bölcsőde igénybevétele általában önkéntes, az ellátást igénylő törvényes képviselőjének kérelmére történik.

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott esetekben - ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított - a személyes gondoskodás kötelező igénybevételét kell elrendelni.

- Minden év május hónapban jegyzői utasításra megtörténik a következő nevelési évre az igények felmérése.
- A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmeket az intézményvezetőnél lehet benyújtani

- Megtörténik az éves koordinációs értekezlet (Intézményvezetők, Szociális és Közigazgatási Irodavezetők)
- az elbírálásáról az intézmény vezetője dönt.
- Az intézmény vezetője az intézmény által biztosított ellátásokra az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével

Intézményi jogviszonyra vonatkozó megállapodás

Az intézményvezető a megállapodást módosíthatja, ha

- a./ az ellátás időtartamát az ellátott, vagy törvényes képviselője módosítani kívánja,
- b./ az intézmény által nyújtott szolgáltatások formája, módja, illetve köre megváltozik,
- c./ha a személyi térítési díj megállapítására, illetve fizetésére vonatkozó szabályok megváltoznak.

Az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő személy törvényes képviselője között létrejött megállapodás az alábbiakat tartalmazza:

- az ellátás kezdetének időpontját
- az intézményi ellátás időtartamát, (határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését)
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, tartalmát,
- személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat,
- intézményi jogviszony megszűnésének módját,
- panasztétel lehetőségét.

13. A szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módja

Gödöllő Város Képviselő-testületének önkormányzati rendelete - a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és fizetendő térítési díjakról - a város honlapján, az alábbi linken megtalálható: www.godollo.hu/polgarok/hirdetmenyek/rendeletek

A fenntartó a bölcsődei jelentkezés idejéről, helyéről, módjáról felhívást tesz közzé a jelentkezés első határnapját megelőző legalább harminc nappal. A felhívásról a város honlapján (<http://www.godollo.hu/hirek>), valamint a „Gödöllői Szolgálat” - Közérdek című rovatában tájékozódhatnak az ellátást igénylők.

14. A bölcsődei nevelés

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az ellátottak köre

Bölcsődénkben ellátjuk azokat a kisgyermeket, akiknek szülei munkavállalásuk, vagy nappali tagozatos hallgatói jogviszony fenntartása miatt nem tudják megoldani gyermekeik napközbeni felügyeletét. Továbbá férőhelyet biztosítunk azon gyermekeknek, akiknek szociális vagy egyéb ok miatt szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

15. A bölcsődei nevelés alapelvei

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg.

A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes.

Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán éréseinek, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását.

A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre.

A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya.

Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

16. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában.

A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhygiénés szakember, gyermekfogyaszorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését a világos elvárások és határok megfogalmazását.

A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

17. Bölcsődei élet szervezési alapelvei

Napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A nevelés-gondozás folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhatnak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl.: bölcsőde nyitása, zárása) is.

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki. A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk. Lehetőség szerint legyen rendszeres a komplex foglalkozásokra szánt idő, figyelembe véve a játékba integrált tevékenységekkel elsajátítható ismereteket. A csoport kisgyermeknevelői maguk dönthetnek arról, hogy egy-egy napon helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszereplő bővítésére. A beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, szükség szerint külső szakember bevonásával.

Napirendünk időbeosztása

06.30-8.00óráig:

Gyermekek folyamatos átvétele, a kisgyermeknevelő a szülőktől tájékozódik a gyermek aktuális állapotáról. Szabad játéktevékenység biztosítása.

8.00 - 08.30 óráig:

Reggeli. A gyermekek reggeliztetése közben a kisgyermeknevelő jelenléte biztosítja a családias, oldott légkörben történő étkezést. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.

08.30 - 11.00 óráig:

Szabad játéktevékenység biztosítása a csoportszobában, és az udvaron egyaránt. A kisgyermeknevelő a szabad játék mellett kínálja a fejlesztő hatású programokat, melyek a gyermekek számára önkéntes, egyéni érdeklődésétől függ a részvétel. Tízórai folyadék vagy gyümölcs biztosított a gyermekeknek, mely játékhelyzet közben van felkínálva.

11.00 - 11.30 óráig:

Készülődés az ebédhez. A kisgyermeknevelő a gyermekek egyéni gondozását végzi, ellátja a csoporton belül a saját gyermekeit, az önállósodási törekvéseket segítve.

11.30-12.00óráig:

Ebéd. Szükség szerint fürdőszobai tevékenység.

12.00-14.30óráig:

Alvás.

14.30-15.00óraig:

Folyamatos ébredés. Fürdőszobai tevékenység.

15.00-15.30óraig:

Uzsonna.

15.30-17.00óraig:

Szabad játéktevékenység a csoportban. Folyamatos hazaadás. A szülők tájékoztatása a gyermekükkel kapcsolatos tudnivalókról.

18. Bölcsődei nevelés főbb helyzetei

A **gondozás** és a **játék** a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése.

A gondozás

A csecsemő és a kisgyermek nevelésének legfontosabb területe a gondozás. A gyermek elsősorban ezekben a helyzetekben van kettesben gondozójával, aki ilyenkor nyújthatja neki azt a megkülönböztetett figyelmet, amelynek talaján a jó kapcsolat kialakulhat. Ilyenkor beszélhet a kisgyermeknevelő leginkább személyhez szólóan a gyermekhez, s nem is csak az önálló evés, öltözés, vetkőzés, kézmosás vagy bili használat megtanulása érdekében.

Hanem azért is, mert gondozás közben, testi szükségleteinek kielégítése kapcsán tanulja meg a gyermek – azon keresztül, hogy gondozója a szükségleteit kielégíti – jelezni, majd felismerni és differenciáltan kifejezni magukat a szükségleteket, az azok kielégítésével kapcsolatos igényeit, a kielégítettség után érzett meglepetést, ami egyúttal feltétele annak, hogy a tárgyi világ felé érdeklődéssel forduljon. Túlzás nélkül lehet azt állítani, hogy a gyermek elsősorban gondozás közben, testi szükségletei kielégítése kapcsán ismeri meg önmagát és gondozóját.

A szükségletek érzékelésén és azok kifejezésére kapott válaszon keresztül tanulja meg magát a szükségletet (azt, hogy éhes vagy szomjas stb.), és azt is, hogy ő az, aki éhes vagy szomjas. Sőt azt is, hogy noha a felnőtt az, aki a feszültségeket megszünteti, ő maga előmozdíthatja ezt, ha megfelelő jelet ad a megszüntetés érdekében.

Ha a felnőtt gondozás közben figyel a gyermek jelzéseire, s azok figyelembevételével eteti, fürdeti, öltözteti, vetkőzteti, akkor módot ad neki arra, hogy kezdettől fogva „bele is szólhasson” gondozásának menetébe, szükségletei kielégítésének módjába. Ez a szociális kompetencia kialakulásához vezet, ami az aktív szociális beilleszkedés alapja.

Az érzelmi fejlődés szempontjából igen fontos szerepe van a gondozás közbeni testi kontaktusnak. Ezért igen nagy hangsúlyt kell helyezni arra, hogy a gondozás közben az „érintő kéz” mozdulata tapintatos és együtt érző legyen. Ezzel biztosíthatja a kisgyermeknevelő a gyermek biztonság érzetét, és így alakul ki a gyermekben, hogy szükségleteinek kielégítése közbeni testi kontaktus örömforrás mindkettőjük számára.

Gondolni kell arra is, hogy a gondozás részét képezi annak a folyamatnak, amelyen keresztül a gyermek a saját testét megismeri. A testséma kialakulásában fontos szerepet játszik a sajáttestével és testrészeivel végzett tevékenység, sőt valószínűleg a mások testének, mozgásának látása, tapasztalása is. Egész életére, személyiségére, önmagáról alkotott képének és önbecsülésének alakulására, nemi szerepének vállalására s majdani szülői magatartására is kihat az, hogy saját testét, az azzal való bánást és annak funkcióit milyenek, önmaga és gondozója számára kellemesnek vagy kellemetlennek éli meg.

Csak a jó gondozás része a nevelői munkának. A nem megfelelő, pedig gátja a személyiségegyeszes alakulásának. Ha a szükségleteket nem megfelelően elégítik ki, a fizikai biztonságérzet hiánya gátlás alá vonja a gyermek érdeklődését önmaga és a külvilág iránt, korlátozza belülről fakadó aktivitásának kibontakozását és szociális beilleszkedését is. Ezért bölcsődénk kisgyermeknevelői arra törekednek, hogy a gondozás minden esetben bensőséges interakciós helyzet legyen – a kisgyermeknevelő és a gyermek között-, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

Továbbá mindig szem előtt tartják, hogy a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele az, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenség viszont nem kap elmarasztalást. Lényegesnek tartják az elegendő idő biztosítását, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel.

Különös gondot fordítanak a kommunikáció érzelmi töltésére, mivel a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önellátásra és a pozitív énkép kialakulására, melyek nagymértékben befolyásolják a személyiség egészséges alakulását. S végül, de nem utolsósorban, tudatában vannak, hogy minden gondozási helyzet jól felhasználható az információk átadására a folyamatban használatos tárgyi környezet dolgairól.

A játék

Az ismeretek átadásának másik színtere a játéktevékenység, mely végigkíséri az embert egész élete során, s közben elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. Személyiségformáló erejét csak úgy lehet megtartani, ha megfelelő szakmai tudás birtokában, a gyermek érdekeit mindig szem előtt tartva, a személyi- és tárgyi feltételek biztosítása mellett szervezzük meg a játék feltételeit.

Mindezeket alátámasztja *Murphy meghatározása*, miszerint

„Ahhoz, hogy a gyermek a játékban túljusson a szenzoros és motoros szinten, hogy kialakuljanak a fejlettebb játék előfeltételei, elengedhetetlenül szükség van a felnőtt és a gyermek együttjátására is, nem csak az alapvető gondozási műveletek során végbemenő interakciókra.”

A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas-kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játék és tanulási tevékenység

A játék nemcsak azért kitűnő talaja a fejlesztésnek, mert általa szinte észrevétlenül tanul a gyermek, hanem azért is, mert a játék közben ismerkedik, illetve megismeri az őt körülvevő környezettel, majd időben előrehaladva kiélheti, kipróbálhatja, feldolgozhatja és gyakorolhatja az életben előforduló szituációkat, az őt érő élményeket.

A játék tehát olyan komplex tevékenységforrás, melyet a kisgyermeknevelőnek tudatosan kell felhasználnia a nevelés folyamatában, célja eléréséhez.

Nagyon fontosnak tartjuk az olyan hangulatok, inger gazdag tárgyi lehetőségek megteremtését, melynek hatására a gyermek spontán játéka, tevékenysége önmagától beindul. Ettől függetlenül szükség van a kisgyermeknevelő által kezdeményezett vagy irányított játéktevékenységre is, hiszen a játék kicsiben maga az élet – megtanít a környezetünkhöz való alkalmazkodásra éppen ezért az életre nevelés a játék segítségével teljesebbé válhat.

A kisgyermeknevelő feladatai a játékkal kapcsolatban

- Nyugodt légkör biztosítása, az elmélyült játék feltételeinek megteremtése.
- A napirenden belül elegendő eszköz, idő és hely biztosítása.
- Igény szerint kezdeményezés, és szerepvállalás a játékban.
- Az egyéni élményeken túl, közös élményszerzési lehetőségek (együttjátás) biztosítása.
- A gyermeki játék önállóságának biztosítás.

A játéktevékenységhez szükséges eszköztárunk

- Manipulációs játékok
- Építő, konstruáló játékok
- Utánzó, és szerepjátékok eszközei
- Képességfejlesztő játékok
- Nagymozgásokat fejlesztő játékok
- Udvari játék eszközök

A játékfajtákat úgy válogatjuk össze a csoport számára, hogy a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A játék és a tanulás kisgyermekkorban teljes mértékben összekapcsolódik.

Szabadidős tevékenység

A szabadidős tevékenység szerepe rendkívül fontos, hiszen a bölcsődében eltöltött idő legnagyobb részében – a gondozási műveletek kivételével – a gyermekek tevékenysége nem szabad, hogy kötött tevékenység legyen.

Ezekben a helyzetekben fejlettségi szintjének megfelelően, szabadon, kedve és igénye szerint választhat, illetve dönthet a felkínált tevékenységi formák között.

Színterei lehetnek a bölcsőde épületének helységei és udvara, ahol a tevékenységek végzése közben mindig biztosított a kisgyermeknevelői felügyelet. A szabadidős tevékenységeknek nincs külön eszköztára, mivel minden használható, ami a bölcsődében a gyermekek számára található.

Mondóka - vers – ének

Nagyon fontos eszköz nélküli játéknak tartom, amihez gyakorlatilag csak a kisgyermeknevelő hangjára van szükség. A tevékenység során különböző szituációs helyzetek teremthetők.

Mivel bölcsődei élet sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget. A környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő kellemes ének - és beszédhangja, ritmusos szövegmondása, dallam és ritmushangszerek megszólaltatása, közös éneklés.

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket keltenek, örömelményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek.

Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A kisgyermeknevelő feladata, hogy bőséges, változatos, a 0-3 éves korosztály számára megfelelő repertoárral rendelkezzen és ezekből tudatos módon válogasson, egy-egy helyzethez, alkalomhoz, ünnephez kapcsolódóan.

A versek, dalok lehetőséget adnak arra, hogy a gyermek spontán tanulással, utánzással megismerje az anyanyelv ritmusát, zeneiségét, elsajátítsa szókincsét, szófordulatait. A bölcsődében az éneklés, verselés tudatosan alkalmazott, érelemre ható nevelői forma, amely azonban mindig a spontaneitásra, a gyermekek önkéntes érdeklődésére és részvételére épül. A hangulatkeltő dalok, ölbeli mondókák többszöri ismétléssel hangzanak el, mindig a gyermek érdeklődése, igénye szerint.

Vers-mese

A vers, a mese nem csupán kellemes időtöltés, hanem lelki táplálék, mely nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény.

A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejlődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókinccse. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A könyvnézegetéshez, meséléshez nyugodt, meghitt hely van kialakítva (mesesarok/mesekuckó). A kisgyermeknevelő megfelelő mesekészlettel rendelkezik, repertoárját folyamatosan bővíti.

Tisztán, érthetően, jól artikulálva, a magyar nyelvnek megfelelően nyelvtanilag helyesen beszél, szókinccse gazdag. Hasonlatokat, szófordulatokat, mesei kifejezéseket használ. A gyermek számára maradandóbb élményt nyújt, ha a felnőtt fejből mondja a mesét, mert így természetesebb, élményszerűbb a hatása. Ezért fontos hogy a kisgyermeknevelő sokat meséljen fejből is, egy-egy rövid, a gyermekekről szóló közösen átélt történetet többszöri ismétléssel, megfelelően dramatizálva adjon elő.

Egészen kicsi korban a gyermek nem tudja még különválasztani a mesét és a valóságot, ezért jó, ha közvetlenül kérdezhet és választ kaphat a felnőttől. Fontos, hogy a meséket, történeteket, amiket hall, be tudja építeni fantáziavilágába, ez ugyanis hozzásegíti érzelemgazdasága fejlődéséhez. A jó és a rossz elhatárolódása szintén jelentős mértékben hat a gyermek személyiség fejlődésére. Az állatmesék azon kívül, hogy megismertetik a kisgyermekkel a körülötte lévő és a távolabbi állatvilágot, a természet szeretetét, rendszerint kis tanulsággal zárulnak.

Három éves kor körül, már differenciálni tudnak, jó és rossz tündér között. A felolvasott mese más hatást vált ki a gyermekekből, mint a képileg is illusztrált formája. A meséken felnövekvő gyermekek fantáziavilága gazdagabb, változatosabb, kreatívabb, mint akik mindebből kevéssé, vagy egyáltalán nem részesültek.

Bábjáték

Sokféle bábfajta található a bölcsődében - síkbáb, ujjbáb, lépegető báb, kesztyűbáb, fakanálbáb. A kisgyermeknevelő fokozatosan ismerteti meg a csoportban a gyereket az egyes bábfajtákkal. A bábok nyitott polcokon bármikor hozzáférhetőek. A kisgyermeknevelő rendszeresen alkalmazza a bábjátékot a gyermekcsoportban. Beszélget, bátorít, vigasztal, mondókázik, énekel, mesél a bábokkal. Segítséget nyújtanak a bábok a beszoktatás kezdeti nehézségei, feszültségei levezetésében is.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység- az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás - nem az eredmény. Az alkotó játék során a gyermek elsajátítja a különböző anyagokkal való megfelelő bánásmódot.

A kisgyermeknevelő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, támogatja az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

Bölcsődénkben megfelelő mennyiségű, minőségű és sokféle tapasztalatszerzési lehetőség áll gyerekek rendelkezésére. Síkban és térben egyaránt biztosított a különböző anyagokkal való tevékenység (pl.: háromdimenziós alkotások, függőleges és vízszintes felületre való festés, ragasztás, természetes anyagok felhasználásával való alkotás).

Hozzáférhetőek a korosztálynak megfelelő eszközök (zsírkréta, kréta, ceruza, gyurma, papírok, lapok, stb.) a gyermekek számára. A gyermekek alkotásai megbecsültek, a csoportszobában/átadóban, számukra is jól láthatóan vannak elhelyezve vagy hazavihetik.

Mozgás

Csecsemő - és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A gyermekek mozgásigénye rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel, szívesen és sokat mozog. A bölcsődében a változatos és sokféle finommozgás és nagymozgásos lehetőség biztosított, olyan körülményeket teremtünk, melyek fokozzák a mozgáskedvet, változatos mozgástevékenységre adnak lehetőséget a finommozgások és a nagymozgások.

19. A tanulás értelmezése a bölcsődében

Soha életében nem tanul többet az ember, mint az első éveiben. Mozgásban, járásban, játszásban tanulja a kisgyermek magát a világ törvényeibe helyezni, egyensúlyt gyakorol, érzékeit működteti, belső szerveit erősíti, differenciálja. Minden, ami a gyermek környezetében játszódik, jelentőséggel bír, az utánzás által mélyen bevésődik a test és lélek alakulásában. A kisgyermekkor tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái

Utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat - és/vagy információ, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás minden esetben tevékenységbe ágyazottan történik, legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A tapasztalatszerzés a tanulás során a jelenben történik, de a jövőre irányul, hogy a tapasztalatot előidéző hasonló helyzetekben legyen a gyermeknek megoldási készlete, és eredményesen reagáljon az egyes szituációkban.

A különböző problémák megoldásakor a rendelkezésre álló eszköztár gazdagodik, a gyermek többféle alternatíva közül választja ki a legmegfelelőbbet. Ezen tanulás közben fejlődik a gyermek öntudata, önmaga meghatározásában egyre nagyobb szerepet játszik.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Fontos elv, hogy a gyermek érezze jól magát a bűrében és az életben, lehessen teljes értékű kisgyerek, szabad játékkal, mindennapos mesével, spontán utánzással szerezhessen meg az élethez szükséges ismereteit. Az öröm, a derű és az élmény ugyanis a valódi tanulás velejár

20. Bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő” rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekecsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekecsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

21. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedéssrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

Indirekt kapcsolattartási formák

Az indirekt tájékoztatási formák jól kiegészítik a direkt kapcsolattartási formákat. Az írásbeli tájékoztatók, hirdetőtáblák, honlap, szórólap, közösségi oldalakon való megjelenések lehetőséget adnak az ismeretterjesztésre.

Beszoktatást megelőző szülői értekezlet

Az eltelt évtizedek tapasztalata, hogy ahogy közeledik a beszoktatás időpontja a szülők egyre bizonytalanabbá, és nyugtalanabbá válnak. Szükségük van pozitív megerősítésre, és kiadós beszélgetésre.

Ezért a javaslatomra a kollégáim elfogadták, hogy augusztus végén tartsunk egy un. beszoktatást megelőző szülői értekezletet Aminek nagy sikere lett. Itt lehetőség van a szülőnek minden félelmüket, aggodalmukat kibeszélni magából. Minden általuk (eltelt idő alatt –felvétel, jelen) megfogalmazódott kérdésére válasz kapnak. Ismét megtekinthetik a gyermek szobát, a kertet mindent, amiről még információt szeretnének. Ez az az alkalom, mikor a szülő is egyénre szabott bánásmódban részesülhet. Ez az odafigyelés, a türelmes érdeklődés kielégítés, közös munkát könnyíti meg a beszoktatás alatt. Valamint alapját képezi egy jó együttműködésnek.

22. Bölcsődei ellátást nyújtó intézmény kapcsolatrendszere

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése.

Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.

Bölcsődénk kapcsolati rendszere intézményen kívüli, illetve intézményen belüli hálózathoz épül fel. Kapcsolataink zöme első sorban szakmai jellegűek.

Külső kapcsolatainkra egyaránt jellemző a kompetencia határainak kölcsönös tiszteletben tartása, egymás szakmai tudásának elismerése, és a tisztelet a másik fél iránt.

Külső kapcsolataink

- Fenntartó
- Városi bölcsődék
- Kistérségi bölcsődék
- Városi Óvodák
- Iskolák
- Védőnői Szolgálat
- Forrás Gyermekjóléti Központ
- Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
- Pedagógiai Szakszolgálat
- A bölcsődét támogató alapítvány (Kossuth L. úti Bölcsőde Gyermekéiért Alapítvány)

A kapcsolattartás formái

Szóban, telefonon, illetve személyes találkozások alkalmával.

Módjai

- városi rendezvényeken
- értekezleteken
- szakmai fórumokon
- intézménylátogatáson

2016-tól a köznevelési törvény egyik lényeges változása, értelmében csak az a diák kaphat érettségi bizonyítványt, aki legalább 50 órában szociális vagy karitatív tevékenységben vesz részt.

Intézményünk szívesen, és jó érzéssel fogadja a hozzánk jelentkező diákokat. Megállapodási szerződést kötünk az érintett intézménnyel. Jelenleg Gödöllői Török Ignác Gimnázium három tanulója tölti nálunk ezt az időt. Remélve, hogy néhány év múlva kollégákként is kapcsolatba kerülünk egymással. Így hozzájárulunk a szakmai utánpótlás kineveléséhez.

Belső Kapcsolatok, kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei gondozás, nevelés kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében.

A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, etikai szempontból megfelelő.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formáját alkalmazzuk

- beszélgetések érkezéskor és hazamenetelkor,
- hagyományos szülői értekezletek,
- szülőcsoportos beszélgetések,
- családlátogatás,
- hirdetőtábla,
- üzenő füzet,
- egyéni beszélgetés

Kapcsolattartás fontos formája még, szervezett programok

A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében.

- Családi Nap
- Anyák Napja
- Gyermeknap
- Gyermekbúcsú üzsonnája

23. Dokumentáció

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kísérjük és dokumentáljuk a gyermekek fejlődését. A dokumentáció vezetésénél fontos szempont az objektivitás, a hitelesség, a szakmaiság, az árnyaltság, a rendszeresség. A gyermek fejlődését önmagához viszonyítjuk, nem minősítjük. A dokumentáció vezetése a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, tárolása az adatvédelemnek megfelelően történik.

Gyermek-egészségügyi törzslap

Felvételkor a bölcsődevezető tölti ki, a szülőkkel folytatott egyéni beszélgetés alapján. Ezt követően a kisgyermeknevelők vezetik a csoportjukban lévő gyermekekről. Feljegyzést készítenek a családlátogatásról, a beszoktatásról. Útmutató alapján 1 éves korig havi, majd három havi rendszerességgel írnak a gyermek érzelmi, értelmi, testi, szociális fejlődésében bekövetkezett változásokról.

Fejlődési napló

A gyermek-egészségügyi törzslap melléklete, és amiben a gyermek fejlődését nyomon követő feljegyzések folytatódnak.

Üzenő füzet

A család és az intézmény közötti írásos kommunikációt rögzíti. A leírtaknak összhangban kell lennie a gyermek-egészségügyi törzslapba feljegyzettekkel, de személyesebb és közérthetőbb stílusban. Nagyon fontos, hogy a vélemény őszinte, hiteles, a fejlődés irányát tükröző legyen, a pozitívumokra támaszkodva és azt kiemelve.

Csoportnapló

Vezetése napi rendszerességgel történik, a csoport létszámát és a napi eseményeket rögzíti. Szerepelni kell benne a csoport névsorának, a jelenlétnek illetve hiányzásnak, a levegőn való tartózkodás időtartamának, az étrendnek, az esetleges gyógyszeradásnak és a délelőtt illetve a délután történtek rövid összefoglalójának.

Napi jelenléti kimutatás

Az ellátási napokon az ellátást igénybe vevők jelen-vagy távollétének papíralapú (2. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) korm. rendelethez) és elektronikus **(TAJ-alapú központi nyilvántartás - KENYSZI)** dokumentálása.

Étkezési nyilvántartás

Papíralapon a: „Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről, (4. sz. melléklet a 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelethez), valamint elektronikus formában a KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Kft felületén.

24. Az ellátottak, és a szolgáltatást végzők jogainak védelme

Az ellátottak jogainak védelme

Az Érdekképviselői Fórum célja a mélyebb megbeszélést igénylő szülő és kisgyermeknevelő közti konfliktus megoldása. A szülők érdekeit szülőcsoportos beszélgetéseken demokratikus formában megválasztott képviselő védi. A kisgyermeknevelők érdekeit a munkatársi megbeszéléseken szintén demokratikus formában választott kisgyermeknevelő végzi. A további jogokat a Házirend tartalmazza, melynek tudomásulvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

A szolgáltatást végzők jogainak védelme

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra. A jogokat és kötelezettségeket a Szociális Munka Etikai Kódexe tartalmazza.

Érdekvédelem

Bölcsházánkban Érdekképviselői Fórumot működtetünk, a Fórum munkájában a szülők, a dolgozók és az Önkormányzat képviselője vesz részt.

Szükség szerint, de évente legalább egy-két alkalommal ülésezünk. Az Érdekképviselői Fórum dönt az előterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményez az Önkormányzatnál, valamint a Pesti Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Járási Közegészségügyi Osztályánál. Az Érdekképviselői Fórumnak címzett panaszt az intézmény vezetőjénél kell benyújtani. A vezető haladéktalanul köteles értesíteni a Fórum elnökét a panasz benyújtásakor. Az elnök hívja össze a Fórum ülést. Az ülésről kötelező jegyzőkönyvet felvenni. A Fórum elnöke 15 napon belül értesíti a panasztevőt, a panasz kivizsgálásának eredményéről.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

25. Gyermekvédelmi feladatok

A városi önkormányzat a szociális alapellátása céljából Szociális Segítő és Gyermekjóléti Központot működtet, melynek egyik fő feladata a jelzőrendszer működtetése. Gyermekvédelmi tevékenységünk kulcsfogalma az „együtműködés”. Együtműködés a családdal, és a jelzőrendszer szakembereivel. Törvényi kötelezettségük szerint részt veszünk a Gyermekjóléti Központ által szervezett gyermekvédelmi továbbképzéseken, esetmegbeszéléseken, éves konferenciákon.

A város intézményei számára van kijelölt családsegítő kolléga. Aki éves tervet készít, az intézménybe tervezett látogatásairól.

Ezt minden év februári hónapban megkapjuk. Jól működőek ezek a látogatások, hisz így a kolléga az intézménybe járó gyermekeket személyesen is megismerheti.

Ha intézményen belül érzékeljük a gyermek esetleges veszélyeztetettségét, jelzéssel élünk a központ felé. A havi kapcsolattartás sokkal gördülékenyebbé teszi az együtműködést.

26. Élelmezés

A napi négyszeri étkezést a HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) előírásainak megfelelően a

Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú KFT biztosítja. Az intézményben adagoló konyha működik. A főzés a központi konyhán, a Palotakerti bölcsődében történik. Az étel szállítására vonatkozó előírások szigorú betartásával érkezik a napi rendelés. A rendelést a felhasználás napját megelőző 24- órában kell leadni.

A gyermekélelmezés fontos feladata: a betegségmegelőző, egészségmegőrző táplálkozás kialakítása, valamint a gyermekek ízlésének, étkezési kultúrájának formálása, fejlesztése.

Az élelmezésvezető az étlapot a bölcsődei ellátottak minőségi és mennyiségi szükségleteinek biztosítása figyelembevételével (megfelelő tápanyagszükséglet, nem, kor, fizikai aktivitás, évszakok) készíti el.

Az étrend tervezésekor figyelembe veszi, hogy a bölcsődei élelmezésében 4-szeri étkezés során, az ajánlott napi energia - és tápanyagszükséglet 75 %-át szükséges biztosítani. Bölcsődéinkben biztosított az eltérő étkezési - kultúrából, illetve táplálékallergiából adódó diétás étkezés.

27. Éves munkaterv

Január

A leghidegebb téli hónap alatt kevesebb időt lehet kint tartózkodni, így többirányú manuális tevékenységre van lehetőség. Gyurmázás, festés, ollóval vágás, ragasztás, üvegmatrica festés, anyagraasztás. Ezáltal nem csak ügyesednek, hanem több anyaggal is megismerkednek.

Február

Farsangi időszak. Folyamatos készülődés a „nagy” napra. Aktuális dekoráció készítése, csoportszobák farsangi díszbe öltöztetése. A „nagy” napon a gyerekek igényüknek megfelelően jelmezbe öltöznek a kisgyermeknevelőikkel együtt. Helyben, az adagoló konyhával közösen együttműködve farsangi fánk sütésére kerül sor. Ezen a napon zene-tánc, egész napos mulatság veszi kezdetét.

Március

Tavaszcélzás, készülődés az évszakváltásra, a természet ébredésének figyelemmel kísérése. Óvodába menő gyerekekkel közös kertészkedés, virágültetés. Március 15. jelképes ünneplése zászlókkal, kokárdákkal. Egyre több idő a szabad levegőn. Részvétel március 15. tiszteletére rendezett városi ünnepségen

Április

Egyre több idő töltése az udvaron, kinti tevékenységek fokozatos bővülése. Elültetett virágok gondozása. Nyuszi-várás, húsvéttojás keresése. Szülőcsoportos értekezletek tartása Fő téma: óvodaérettség, óvodai jelentkezések, városunk óvodáinak bemutatása.

Május

Új jelentkezések fogadása.

Anyák napja ünneplése Közös ajándék készítése az anyukáknak, amit a gyerekek adnak át az általuk elmondott köszöntő kíséretében. Szakmai értekezlet, az új felvételekről tájékoztatás, csoport elosztás. Szülőkkel közös munka kertrendezés, udvar szépítés stb..

Június

Gyermeknap parti az udvaron. Kinti tevékenységi körök bővítése, (krétával rajzolás, kosárlabdázás, labdázás, szappanbuborék fújása).

Szülői értekezlet a szeptemberben jövő új gyermekek szülei részére. Tájékoztatás az intézményről, működési rendjéről, bemutatásra kerülnek a csoportos kisgyermeknevelők.

Majd a csoport-elosztásoknak megfelelően családlátogatási és beszoktatási terv előkészítése a szülőkkel közös egyeztetés alapján.

Kisgyermeknevelők látogatása a város Óvodáiba. Közös beszélgetések a gyermekeket átvevő óvónőkkel.

Július

Családlátogatási, beszoktatási terv elkészítése. Nyílt nap rendezése (2 nap), itt fogadjuk a leendő gyermekeinket szüleikkel együtt. Városunk óvodáiból az óvónők látogatása. Ajándékokkal lepik meg a leendő óvodásokat. A nyári zárást megelőzően tartjuk a búcsú uzsonnát. Ahol elköszönünk az óvodába menő gyermekektől, zenével- táncgal, családi körben. A hónap második fele nyári zárás, augusztus közepéig.

Augusztus

Nyitás után a csoportszobák áttekintése, játékkészlet felülvizsgálata egészségügyi és pedagógiai szempontok alapján. Készülődés a szeptemberi csoportváltásra, az új gyermekek fogadására.

Beszoktatást előkészítő szülői délután. Ezen a délutánon a szülőkkel egy kötetlen beszélgetést tartunk. Fontos, hogy a rájuk váró időszakról beszélgessünk, felkészítsük érzelmileg az aggódó szülőket a várható történésekre. Ez nagyban elősegíti a beszoktatást, a bölcsődei élet kezdését. Mivel ezen a délutánon központban maga a szülő áll. Kibeszélhetik félelmeiket, aggodásukat, ami foglalkoztatja őket ennél az életükben bekövetkező jelentős változásnál.

Szeptember

Tanévnyitó szakmai értekezlet.

Családlátogatási terv szerint a beszoktatást megelőzően családlátogatások lebonyolítása.

Beszoktatások megkezdése szintén a beszoktatási terv alapján. Aktuális dekoráció készítése.

Egyéni beszélgetések a kisgyermeknevelő kollégákkal.

Október

Beszoktatások folytatása továbbra is a beszoktatási terv alapján. Aktuális dekoráció készítése. Egyéni beszélgetések a kisgyermeknevelő kollégákkal. Gödöllői Forrás Szociális Gyermekjóléti Központ által meghirdetett eszmegbeszélésen való részvétel Részvétel városi rendezvényen.

November

Szakmai értekezlet, a családlátogatások, beszoktatások tapasztalatairól. Csoportonként szülőcsoportos értekezlet tartása. Kisgyermeknevelők felkészülése az aktuális szakmai témából. Házi továbbképzés. Kötetlen beszélgetés a szülőkkel.

December

Mikulásvárás Ajándékcsomagok készítése, Mikulás látogatása az intézményben,(udvaron sétálgat, húzza a szánkóját, a gyermekek veszik észre és hívogatják a csoportszobába. Énekelnek neki, átveszik a csomagot a Mikulástól). Ezt követően zene, tánc, közös ünneplés.

Karácsonyi előkészület: közös ajándékkészítés, csoportszobák ünnepi díszbe öltöztetése. Jelképes karácsonyfa állítása. Az ünnepvárás hangulatának megteremtése. Adventi koszorún gyertyagyújtás, karácsonyi dalok éneklése, hallgatása. Évbúcsúztató versekkel, mondókákkal. Részvétel a közalkalmazottak számára rendezett Karácsonyi ünnepségen.

Aktualitásnak megfelelő tevékenységek

- Gyermekek születés- és névnapjának megünneplése.
- Szakmai textíliák javítása, cseréje.
- Aktuális anyagok beszerzése, vásárlás. Játékmosás, fertőtlenítés.
- Házi továbbképzés három havonta.

26. Összegzés

„A gyermeket tisztelettel kell fogadni, szeretetben kell felnevelni, és szabadságban kell elengedni.”

/Vekerdy Tamás/

Szakmai program összeállítása az alábbi szempontok alapján történt:

- a gyermekek életkori sajátossága,
- fejlettségi szintje.
- a bölcsőde mint intézmény szerepe, helye az ellátó rendszerben
- jogszabályi vonatkozások
- helyi sajátosságok

Mint Gödöllőn élő, dolgozó szakember iránymutató számomra a városban meglévő kapcsolati háló, nem csak szakmai vonalon, hanem emberi vonatkozásban is. Fontos, hogy munkánkat ne csak saját, és a fenntartónk meglegedésére végezzük, hanem elsősorban célközönségünk, a gyermekek, és szüleik számára.

A rendelkezésünkre álló erőforrásokat a lehető leg célszerűbb módon kihasználva igyekszünk otthonos, barátságos környezetet biztosítani a ránk bízott gyermekek örömére.

Bízom abban, hogy a Szakmai Program iránymutató, valamint segíti a szakmai fejlődést, a kisgyermeknevelés jó gyakorlatának alkalmazását a mindennapokban.

A fenntartói legitimáció után a program életbe lép.

Program hatálya: 2017 – 2020.

Módosítása a 15/1998. NM rendelet alapján történik.

Aktualizálása folyamatos.

Felülvizsgálat esedékessége: 3 év.

A szakmai program négy mellékletet tartalmaz

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Megállapodás
- Házi rend
- Szervezeti felépítés ábra

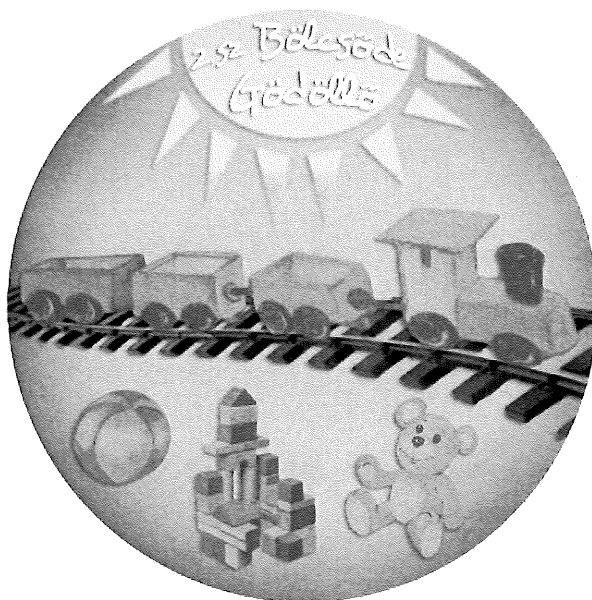
.....

Pálfi Sándorné
intézményvezető

GÖDÖLLŐI MESEVILÁG BÖLCSŐDE

2100. Gödöllő, Kossuth L út 5-7

Szervezeti és Működési Szabályzat



Gödöllő

1. Az intézmény adatai

Törzskönyvi azonosító szám:	6854490
A költségvetési szerv neve:	Gödöllői Mesevilág Bölcsőde
Államkincstári szakágazati besorolása:	889110
A költségvetési szerv székhelye:	2100 Gödöllő, Kossuth L .u 5-7 sz.
Az intézmény adószáma:	16792575-1-13
Férőhely száma:	45 fő
A működési engedély időtartama:	határozatlan idejű
A költségvetési szerv intézménytípusa:	4 gyermekcsoportot ellátó intézmény
A gyermekétkeztetés felelőse:	KALÓRIA Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. 2100. Gödöllő, Szabadság u. 3.

2. Hatálybalépés:

Az SZMSZ a jóváhagyás napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
Módosítására akkor kerül sor, ha a fenti jogszabályokban változás áll be.

3. Kiterjedés köre:

- A gyermekek szülei, törvényes képviselői
- Az intézményvezető
- Kisgyermeknevelők
- Egyéb munkakörben dolgozók
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek
- A bölcsődébe járó gyermekek

A Szervezeti és Működési Szabályzat a fenntartó év hó napján történt jóváhagyásával lépett hatályba és ezzel egyidejűleg érvénytelenné vált az intézmény előző Szervezeti és Működési Szabályzata.

A Szervezeti és Működési Szabályzat és a mellékletét képező egyéb belső szabályzatok (pl. házirend, belső ellenőrzési, iratkezelési, pénzkezelési, stb.) betartása az intézmény minden közalkalmazottjára nézve kötelező érvényű.

4. Általános rendelkezések

A költségvetési szerv alaptevékenysége: A 3 éven aluli gyermekek nevelése - gondozása, harmonikus testi- szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

Az alapellátás keretében napközbeni ellátás, étkezés biztosítása.

A bölcsődei csoportban legfeljebb 14 gyermek gondozható.

A költségvetési szerv közfeladata: személyes gondoskodást nyújtó alapellátás, a gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása.

5. Az intézmény alaptevékenysége

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

6. Jogállás

Az intézmény önálló jogi személy, költségvetési szerv. Az intézmény képviselőtét a Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő-testülete pályázat útján az 1992. évi XXXIII.tv. (Kjt) végrehajtására vonatkozó ágazati jogszabály alapján kinevezett intézményvezető látja el.

Az intézmény fenntartó szerve: Gödöllő Város Önkormányzata
2100 Gödöllő, Szabadság tér 7.

Az intézmény felügyeleti szerve: Gödöllő Város Önkormányzata

A felügyeleti irányítás feladatai

- az alapító által meghatározott céloknak megfelelő működés ellenőrzése, az intézmény
- működési költségének, fejlesztésének megállapítása,
- a gazdálkodás és működés törvényességének ellenőrzése,
- az intézmény pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- az intézmény szakmai működésének ellenőrzése (jogosult: Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális irodája)

7. Az intézmény szervezete

- Engedélyezett létszám: 12 fő

Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény élén az intézményvezető áll.

Az intézményvezetőnek alárendeltek:

- beosztott kisgyermeknevelők
- technikai dolgozók

Az intézményben dolgozók

- munkájuk során a szakma etikai előírások figyelembevételével tevékenykednek, különös tekintettel a gyermekek és szülők jogaira, valamint a titoktartásra, adatvédelemre vonatkozóan,
- feladataik végzése közben elsődleges szempont a gyermekek mindenekfelett álló érdekének képviselete,
- betartják a munka- és tűzvédelmi előírásokat,
- az évenkénti oktatásokon részt vesznek,
- munkájuk során betartják az egészségügyi, közegészségügyi követelményeket,
- felelősséggel tartoznak a munkakörükhöz kapcsolódó leltári tárgyakért, az intézmény vagyonáért.

Intézményvezető

- Az intézményvezető magasabb vezetői beosztásba sorolt munkakör.
- Az intézményvezető felelős az intézmény feladatainak megfelelő színvonalon történő ellátásáért.

Ennek érdekében joga és kötelessége

- biztosítani a feladatellátás tárgyi és személyi feltételeit (ennek érdekében kapcsolatot tartani a fenntartóval)
- ellenőrizni a feladatellátás alapító okiratának, szakmai programnak, házirendnek, valamint a jogszabályoknak és egyéb szakmai dokumentumoknak, elvárásoknak való megfelelését,
- törekedni arra, hogy a szolgáltatás, ellátás színvonala javuljon.

Az intézményvezető további feladatai:

- az intézmény vezetése,
- az intézmény folyamatos működtetésének biztosítása,
- az intézmény gazdálkodásának szervezése, irányítása, együttműködés a Városi Önkormányzat költségvetési és városüzemeltetési irodáinak munkatársaival,
- a szakmai tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése,

- a bölcsőde teljes körű dokumentációjának megfelelő, naprakész és hiteles vezetése, különös tekintettel a napi létszámkimutatásokra, az ételmezési nyilvántartásokra, a statisztikai jelentésekre, a kedvezményezettek nyilvántartására,
- folyamatosan vizsgálja, rendszeresen áttekinti a szervezeti struktúrát, a munkamegosztás rendjét,
- a munkáltatói jogkör gyakorlása, (munkaviszony létesítésével, megszüntetésével, átsorolással, fegyelmi felelősségre vonással, szabadságolással stb.)
- a jogszabályokban, illetve a fenntartó által megfogalmazott feladatok ellátása,
- az intézmény szervezett működéséhez szükséges belső szabályozottság megteremtése, folyamatos aktualizálása, különös figyelemmel a következőkre: házirend, szakmai program, SZMSZ, gazdálkodási szabályok (pénzkezelési szabályzat), tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzat,
- az intézmény dolgozói szakmai tevékenységének támogatása, továbbképzések tervezése és azokon való részvétel biztosítása,
- az ellátás színvonalának emelése érdekében tanulmányozza az új gondozási módszereket, törekszik az ellátottak jogainak minél szélesebb körben való érvényesítésére,
- törekszik az intézmény hatékony és gazdaságos működtetésére, ennek érdekében vizsgálja azt, hogy az ellátás színvonalának megtartása vagy emelése milyen módon lehetséges.

Bölcsődeorvos

- Közvetlenül a gyermek beszoktatása után státusz vizsgálatot végez majd később csecsemők esetében havonta, 12 hó feletti gyermekek esetében pedig félévente részletes orvosi vizsgálatot (testi, lelki, szociális fejlődés) végez, dokumentálja azt a gyermek egészségügyi törzslapjába.
- A tapasztalatokat megbeszéli a kisgyermeknevelővel, a szülővel, szükség esetén a gyermek háziorvosával.
- Szükség szerint szakvizsgálatot ajánl, kezdeményez.
- Egészségügyi továbbképző, ismeretterjesztő előadásokat tart a bölcsőde dolgozóinak és a szülőknek.
- Havi 24 órában látja el feladatait.

Beosztott kisgyermeknevelők

- A bölcsődevezető és csoportvezető kisgyermeknevelő irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi a bölcsődeorvos szakmai utasításait.
- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretek birtokában segíti a gyermekek harmonikus fejlődését, aktivitását, kreativitását és az önállóság alakulását. Biztosítja az ehhez szükséges biztonságos, nyugodt légkört.
- Szakszerűen, az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével neveli, gondozza, a rábízott gyermekeket.
- Biztosítja a gyermekek rendszeres levegőztetését, az udvari élet megszervezését.

- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok és a játékok biztonságosak, valamint a gyermekek fejlettségi szintjének megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, évszakok, ünnepkörök szerint díszíti.
- A szülőkkel és munkatársakkal együttműködve családlátogatás - és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Részt vesz szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit, valamint szülőcsoportos beszélgetéseket szervez és tart.
- Betartja az előírt higiénés követelményeket.
- Ha egy gyermek megbetegszik, jelenti a bölcsődevezetőnek és értesíti a szülőt. Szükség szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkaértekezleteken és továbbképzéseken.
- A csoportban töltött 7 órán felüli időben (napi 1 óra) adminisztrál, családot látogat, ünnepekre készülődik, eszközöket vásárol stb.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. A csoportnaplóba előírás szerint rögzíti az nap eseményeit. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor az adott gyermek fejlődésében valami újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzást, a gyermek súly-és hosszfejlődését, mell és fej körfogatának viszonyát. Negyedévenként (1 éves korig havonta) elkészíti az egyéni fejlődési naplót (konkrét megfigyelések alapján).
- Munkája befejeztével szóban, írásban beszámol kolléganőjének a csoportban törtétekről.
- Délelőtt folyamán megrendeli a napi étkezéseket.
- Az étkezési- és gondozási díj határidőre történt befizetését ellenőrzi.
- Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

Ellátást segítő technikai dolgozók feladatai

- A dajka felel a számára kijelölt helyiségek tisztaságáért, a szükséges eszközökért. (porszívó, takarítógép stb.). A tisztítószereket a biztonsági adatlap utasításai szerint használja. Havonta 1 alkalommal vételezi a szükséges tisztítószereket, azokat az előírások szerint tárolja és gazdaságosan használja. Felelősséggel tartozik a csoportjában elhelyezett leltári tárgyakért, ruhaneműkért.
- A bölcsődevezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az érvényben lévő higiénés előírásokat.
- Napi munkája során a takarítási feladatát a gyermek csoport nyugalmanak zavarása nélkül látja el.
- Munkavégzésében a kisgyermeknevelő kolléga segíti.

A gondozási műveletekhez kapcsolódóan

- A gyermekek étkezése előtt alapos fertőtlenítős kézmosást végez, az ételt kellő időben a csoportszobákba viszi, étkezés után kiviszi a szennyes edényt.
- A csoportszobákat minden étkezés után felsöpri, szükség szerint felmossa.
- Az altatáshoz gondoskodik az ágyak előkészítéséről.

- Szükség szerint a kisgyermeknevelők kérésére felügyeletet biztosít a csoportszobában, ill. az udvaron, a gyermekek nevelésében, gondozásában azonban semmikor sem vehet részt, a szülőket nem tájékoztathatja.
- Az ágyneműcserét a megadott napokon elvégzi, a szennyest a mosodába leadja.

A textíliák tisztításával kapcsolatos feladatok

- A leadott textília előkészítése, a túlszennyezett darabok áztatása.
- Az előírt utasítások szerint a mosási folyamat lebonyolítása, a mosógépek felügyelete a mosási ciklus alatt.
- Rendellenes működés esetén a folyamat megszakítása, az észlelt hiba jelzése a felettese és a karbantartó felé.
- A mosási folyamat után az esetlegesen a textíliában maradt foltok egyedi eltávolítása.
- A KALÓRIA Kft. dolgozójának munkaruhájának tisztítását elkülönítve végzi.
- A textília szakszerű vasalása, csoportonkénti elosztása.
- A mosógépek szűrőinek, és a szárítógép levegőjáratának rendszeres tisztítása.
- A munkavégzés után a gépek kikapcsolása, áramtalanítása.

Takarításhoz kapcsolódóan

- A mosó konyhában hetente a csempézett falfelületet fertőtleníti, gépeket, berendezéseket tisztítja.
- Havonta az ajtó-és ablakkeretek, radiátorok, falak portalanítását, negyedévenként vegyszeres tisztítását elvégzi,
- A takarítást nyitott ablaknál végzi.
- Feladata az intézmény egyéb helyiségeinek (irodahelység, dolgozói öltöző stb.) takarítása (külön beosztás szerint).
- A takarítóeszközöket használat után kimossa, a tisztító eszközökkel együtt zárt helyre teszi.
- Részt vesz az intézmény nagytakarításban.
- Részletes feladatait a munkaköri leírás tartalmazza.

8. Kerti munka –kisjavítás- karbantartás

- Havi 60 óraszám, eseti megbízással egy fő látja el a feladatokat.
- Átlagban napi három órát tölt az intézményben.
- Átnézi a gyermekek által használt közlekedési - és játszóterületeket, eltávolítja a veszélyes növényeket, tárgyakat (gomba, üvegdarab, száraz faág, stb.). A gyermekjátékok állapotát balesetvédelmi szempontból figyelemmel kíséri, ezt a kiadott nyomtatványokon dokumentálja.
- A zöldterületeket rendben tartja, gyomlál, a virágzó növényeket ápolja. A bokrokat, dísnövényeket formára vágja, szükség szerint metszi. Az elszáradt gallyakat metszéssel, ill. fűrészszel távolítja el. A fűvet és a zöldnövényeket szükség szerint újratelepíti, szem előtt tartva a szakmai útmutatásokat. („Bölcsőde kertje”c. módszertani kiadvány).
- A homokozókat minden reggel felássza, lazítja, púposra formázza. Szükség szerinti mennyiségben meglocsolja.

- Feladata az épületet körülölelő járda tisztítása, csúszásmentesítése. Az évszaknak és időjárásnak megfelelően havat lapátol, söpör, a lehullott falevelet összegyűjti (járdán, udvaron, épület tetején), fűvet nyír (tavasztól ősziig 2 hetente, illetve 5 cm felett), locsol.
- Az esővíz elvezető csatornákat rendszeresen tisztítja, az esetleges dugulásokat megszünteti.
- Télen (munkaidőtől függetlenül) biztosítja a csúszásmentes közlekedést a kerítésen belül, és az intézményhez tartozó járdaszakaszon.
- Feladata a bölcsődében jelentkező kisebb javítások, karbantartások elvégzése (izzócsere, zárjavítás, csapok tömítéseinek cseréje, polcok felrakása, udvari játékok festése stb.). A nagyobb hibákat jelzi az intézményvezetőnek.
- Részt vesz a nyári zárás alatti felújítások munkálataiban, szükség szerinti időpontokban ügyeletet biztosít.
- Az intézmény tulajdonát képező eszközöket rendeltetésüknek megfelelően használja azokat használatuk után tisztítva, a kijelölt, zárt helyen tárolja.
- A vegyszereket a biztonsági adatlap utasításai szerint kezeli.
- A karbantartáshoz, csúszásmentesítéshez szükséges anyagokat beszerzi.
- Havi rendszerességgel felírja a bölcsőde mérőóra állásait (vízóra, meleg víz, fűtés) Naponta karbantartási füzetet vezet az elvégzett munkáról.
- Tevékenységeit úgy szervezi, hogy a gyermekeket ne zavarja. Kizárólag azokon a helyeken végezheti aktuális feladatait, ahol a gyermekek nem tartózkodnak.

9.Vezetést segítő szervek, fórumok

A munkaértekezlet

- A munkaértekezlet olyan fórum, melyen köteles részt venni valamennyi dolgozó.
- Munkaértekezletet legalább évente két alkalommal össze kell hívni, melyről az intézményvezető jogosult és köteles gondoskodni.
- Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze.
- Az intézményvezető az értekezleten megtárgyalja:
 - az intézmény eltelt időszakában végzett munkáját,
 - az intézmény munkatervét és annak teljesítését,
 - a következő időszak feladatait,

Érdekképviselő fórum

Az Érdekképviselői Fórum (továbbiakban: Fórum) a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviseletét szolgálja és végzi, az 1997. évi XXXI. Törvény (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló) 35.§ - a alapján.

Az érdekképviselői fórum szavazati jogú választott tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselő közül egyenként 1-1 fő (közülük egy az elnök)

- az intézmény dolgozói közül 2 fő
- fenntartó képviseletében 1 fő

A Fórum működésének célja, hogy megteremtse a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei/törvényes képviselői, a fenntartó és az intézmény képviselői közötti együttműködés szélesebb körben értelmezett alapját.

További cél, hogy a bölcsődei ellátással kapcsolatban esetlegesen felmerülő panasz, probléma mihamarabb azon a helyen nyerjen orvoslást, ahol felmerül.

Szülői értekezlet

A Nappali Ellátást nyújtó intézményekben szükség szerint, de évente legalább 2 alkalommal kell szülői értekezletet tartani. Az értekezleten részt vevők jelenlétüket aláírásukkal igazolják. A szülői értekezletről emlékeztető készül, melynek aláírója a bölcsőde vezetője és a jegyzőkönyv vezetője.

10. Külső kapcsolattartás

Városi - kistérségi bölcsődék

Közvetlen kapcsolat ápolása a városi, illetve a környező települések bölcsődéivel. Hasonló problémákkal találkozunk a működtetés során, valamint a szakmai fejlődés érdekében is szükségeszerű a társintézményekkel való szoros együttműködés.

Az együttműködés formái:

- értekezletek, továbbképzések,
- kölcsönös intézménylátogatások,
- szakmai fórumok.

Óvodák

Élő szakmai kapcsolat, mely során megismerhetjük, segíthetjük egymás munkáját. Az együttműködés formái:

- kölcsönös intézménylátogatások,
- szülői értekezletekre való meghívás,
- közös továbbképzéseken való részvétel,
- városi, intézményi rendezvényeken, ünnepségeken való részvétel,
- óvodába való átmenet megkönnyítését célzó közös rendezvények.

Gödöllői Forrás Szociális Segítő és Gyermejjóléti Központ

A jelzőrendszer működése érdekében aktív együttműködés a prevencióban, illetve a veszélyeztetett vagy hátrányos helyzetű gyermekek érdekében.

- Esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri konferencián való részvétel.
- A járási jelzőrendszeri koordinátorral, családsegítővel való együttműködés

Gödöllő Város Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Iroda

Szakmai működést irányító/ellenőrző irodavezetővel és munkatársaival való folyamatos kapcsolattartás a törvényes, szakszerű és hatékony munkavégzés érdekében.

Pest Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Gyermekvédelmi és Gyermekjóléti Engedélyezési és Ellenőrzési Osztály

Együttműködés a működési engedéllyel kapcsolatban, valamint az ellenőrzések során.

Pest Megyei Kormányhivatal Gödöllői Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Együttműködés ellenőrzések, engedélyezések kapcsán a Gödöllői Járási Hivatal, Járási Népegészségügyi Osztály kollégáival, mint a bölcsődék közegészségügyi ellenőrzésére kijelölt szervvel.

Védőnői hálózat

Jelzőrendszeri tagi együttműködés a gyermekek egészséges fejlődése érdekében, a veszélyeztetettség, hátrányos helyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszély mielőbbi megszüntetésében.

11. A működés szabályai

Az intézmény működésével kapcsolatos szabályok

A bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig a családban nevelkedő gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A gyermekek felvételének szabályai

- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- Amennyiben a családban tartósan beteg személyt gondoznak,
- Szociális támogatásban részesülő nagycsaládosok,
- Életvitelszerűen Gödöllőn élő, munkaviszonnyal rendelkező család gyermekei
- Gödöllői munkaviszonnyal rendelkező közalkalmazott, vagy köztisztviselő gyermeke.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok

- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.
- Betegség után csak orvosi igazolással látogathatja újra a bölcsődét a gyermek.

Térítési díjak befizetése, visszafizetése

A személyi térítési díj szabályai:

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díj mértékét minden év március 31-éig Gödöllő Város Önkormányzat Képviselő - testülete határozza meg, mely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgydíszaki folyamatok indokolják.

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselőtestületének 3/2015.(II. 6.) önkormányzati rendelete - a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról rögzíti.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés térítési díját a rendelet 1. sz. melléklete 1. a./ pontja tartalmazza. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónap 15. napjáig. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik.

A befizetett csekket, vagy az átutalásról szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének. Ha a gyermek hiányzásáról a szülő nem tájékoztatja az intézményt, a következő ellátási nap nem igénylünk a gyermek számára étkezést, így a gyermek a bölcsődei szolgáltatást nem veheti igénybe. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 11 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 1. számú melléklete 2. pontja tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban (A Szakmai Program 2. sz. melléklet) rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15. napjáig köteles befizetni postai úton, vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.

Jövedelemigazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a rendelet 1. sz. mellékletének III.d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.

A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat)

12. Intézményi védő-óvó előírások

A bölcsőde működtetése során a Gödöllői *Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya* által meghatározott szabályok az irányadóak.

Különös tekintettel a Közegészségügy és Népegészségügy területeire.

- Élelmezés-egészségügy
- Gyermek-és ifjúság egészségügy
- Kémiai biztonság
- Környezet-egészségügy
- Egészségfejlesztés
- Prevenció, szűrés

A kisgyermeknevelő alapfeladata a gyermekek testi épségének megőrzéséhez szükséges ismeretek megszerzése, tudásának folyamatos bővítése, és gyakorlati alkalmazása.

13. Bekövetkezett baleset esetén a kisgyermeknevelő teendői

- elsősegélyt nyújt,
- a balesetet jelzi a szakmai felettesének
- amennyiben szükséges, orvost, mentőt hív,
- telefonon értesíti a gyermek szülőjét,
- értesíti a munkavédelmi szakembert,
- közreműködik a baleset kivizsgálásában, a jegyzőkönyv elkészítésében, melyet a következő hónap 8. napjáig a fenntartó részére a munkavédelmi megbízott megküld.

A bölcsődében megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. A kisgyermeknevelőnek addig is gondoskodnia kell a gyermek lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásáról.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek a bölcsődét teljes gyógyulásáig nem látogathatja. A közösségben való befogadásának feltétele az orvosi igazolás.

Az intézményben ellátott gyermekek, illetve családtagjai körében előforduló fertőző betegségesetén a bölcsődét azonnal értesíteni szükséges. A további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

Az épületre a Magyar Szabvány 24210-1 - Nevelési intézmények tervezési előírásai – az irányadóak.

A bölcsőde egész területén TILOS a dohányzás. Az intézményen belül szeszesital fogyasztása TILOS.

14. Egyéb tudnivalók

- Az épület fellobogózása a 132/2000./VII.14./ Korm. rendelet alapján történik.
- A fenntartói és egyéb hivatalos látogatás az intézményvezetővel vagy helyettesével egyeztetés alapján történik.
- A bölcsőde helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet.

Az intézmény minden dolgozója felelős

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energia felhasználással való takarékoskodásért,
- a tűz-és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- a csoportban dolgozó kisgyermeknevelők és takarítónők azonos mértékben felelősek a teljes leltárkészletért

A dolgozók a gyermekcsoportban mobiltelefonjukat nem használhatják

- Az intézmény dolgozóinak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségének és létesítményének rendeltetésszerű használata.
- Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért, rendjéért a használatban lévő és a használatba vétel ideje alatt anyagilag felelős.
- Az utolsóként távozó dolgozó felelős az épület zárásáért, a biztonsági rendszer üzembe helyezéséért.
- Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Bombariadó esetén az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy intézkedhet.

15. Bombariadó és tűzriadó esetén szükséges teendők

- A jelzést vevő dolgozó gondoskodik arról, hogy pánik nélkül a legrövidebb időn belül az épületet mindenki elhagyja.
- Azonnal értesíti a rendőrséget és a fenntartót a riasztás tényéről.

Tűz-és bombariadó esetén a teendőket a tűzvédelmi riadóterv tartalmazza, mely a folyósón lévő faliújságon van kifüggesztve.

- Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést végző hatóság információja alapján az intézményvezető, vagy akadályoztatása esetén az intézményvezető által megbízott személy dönt.

- A bombariadóról és a hozott intézkedésről az intézményvezető rendkívüli jelentésben értesíti a fenntartót.

16. A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat, mely jogok egy részét jelen SZMSZ -ben, valamint az érintett vezető munkaköri leírásában meghatározottak szerint átruházhatja az intézményvezető-helyettesre.

A munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályok:

Az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a következő jogokat:

- kinevezés, átsorolás, jogviszony módosítás, jogviszony megszüntetése, fegyelmi jogkör gyakorlása, túlmunka elrendeléséről, jutalmazásról, fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

Az intézményi helyettesítés rendje

- Az intézményvezető köteles a munkaköri leírások rendszerét úgy kialakítani, hogy abban szerepeljen az, hogy mely munkakör milyen munkakört helyettesíthet.
- A helyettesítés elrendeléséről az általa megbízott kisgyermeknevelő gondoskodik.

A munkavállalókra vonatkozó általános szabályok

- A dolgozók kötelesek a munkaköri leírásuk, az intézmény belső szabályzatai, a szakmai irányelvek, által megfogalmazott módszertani elvek, szabályok szerint végezni feladataikat.
- Az intézményvezető által meghatározott munkahelyen, a számukra meghatározott munkarend szerint, elvárható, és fokozottan javuló szakértelemmel, pontossággal, a személyiségi jogokat és az adatvédelmi szabályokat tiszteletben tartva végezni.

Szabadság

- Az intézmény zavartalan, folyamatos működtetése érdekében minden év elején szabadságolási tervet kell készíteni.
- A rendes szabadságot a szabadságolási terv szerint kell kiadni, melynek kiadására a közvetlen felettes jogosult. A szabadságról szabadság-nyilvántartást kell vezetni.

Helyettesítés rendje

- Az intézmény folyamatos, zavartalan működése érdekében a szabadságok, betegségek idején megfelelő helyettesítésről az intézményvezető gondoskodik.

Az intézmény bélyegzője

Az intézmény a cégszerű aláíráshoz bélyegzőt használ.

Az intézmény bélyegzőjének használatára jogosultak:

- intézményvezető

Az intézmény bélyegzőjének felirata:

Hosszú/fej/bélyegző:

Gödöllői Mesevilág Bölcsőde

2100 Gödöllő, Kossuth L.5-7

Telefon:

Adószám:

Kör bélyegző:

Gödöllői Mesevilág Bölcsőde

2100 Gödöllő, Kossuth L. 5-7

Telefon:

Adószám:

17. Az intézmény munkarendje

- A közalkalmazottak munkarendjét, munkavégzésének és díjazásának szabályait a Közalkalmazotti törvény, összhangban Munka Törvénykönyve és 1997. évi XXXI. törvény (15. § (10) bekezdésével (15% bérpótlék) valamint a 34/2014. (11.18.) Kormányrendelettel (a szociális ágazati pótlék) a szabályozza.
- Az SZMSZ az intézménnyel közalkalmazotti, vagy munkatörvénykönyve szerinti jogviszonyban állók helyi munkarendjét szabályozza.
- Az intézménybe járó gyermekekre és szülőkre vonatkozó szabályokat a „Házirend” rögzíti. Az intézmény házirendjét ki kell függeszteni a folyosón és az átadóknban.
- A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá, melyről a szülők február 15-ig írásban értesítést kapnak.

A bölcsőde 5 napos (hétfőtől - péntekig) munkarenddel üzemel.

Nyitva tartás: 6:30 -17:30

A gyermekek napirendjét az egységek faliújságján ki kell függeszteni.

Kisgyermeknevelők munkarendje

- A kisgyermeknevelők munkarendjének beosztását a vezető állapítja meg, mely munkarend a biztonságos működés érdekében évközben is változtatható.
- A kisgyermeknevelő a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb a műszakkezdés előtt 1 órával köteles jelteni az intézmény vezetőjének vagy helyettesének.

- Az intézményvezető és helyettese távolléte esetén a kijelölt kisgyermeknevelő jogosult intézkedni. Intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Technikai dolgozók munkarendje

- A technikai dolgozók munkarendjét az intézmény zavartalan működése érdekében – a Munka Törvénykönyv, a Közalkalmazotti törvény rendelkezéseivel összhangban az intézményvezető állapítja meg
- A törvényes munkaidő és pihenőidő figyelembe vételével a vezető és a vezető-helyettes a munkavállalókkal egyeztetve tesznek javaslatot a napi munkarend összehangolt kialakítására, változtatására, a szabadságának kiadására.

18. Iratkezelés

- Az intézmény a hozzá beérkezett, illetve a helyben keletkezett iratokat, dokumentumokat iktatja.
- Az iratkezelés során be kell tartani az iratkezelőknek az adatvédelemmel kapcsolatos előírásokat.

Az iratkezelést az iratkezelési szabályzat tartalmazza

- Adatvédelem, adatkezelés
- Az intézmény valamennyi dolgozója számára kötelező az adatvédelmi szabályok betartása.
- Az intézményvezető feladata, hogy folyamatosan ellenőrizze, figyelemmel kísérje, hogy az intézményben történő adatkezelés megfelel-e a jogszabályokban, valamint a belső dokumentumokban meghatározott előírásoknak.

19. A bölcsődei ellátás igénybevételének és megszűnésének módja

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. tv. szerint:

A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái - a gyermekek életkorának megfelelően -

- a) a bölcsődei ellátás,
- b) a napközbeni gyermekfelügyelet, és
- c) az alternatív napközbeni ellátás.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülők hozzájárulásával

- a körzeti védőnő,
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szociális ill. családgondozó,
- a Gyermekjóléti Szolgálat,
- gyámhatóság kezdeményezheti.

Megszűnik annak a gyermeknek az ellátása, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek épségét.

20. A Szervezeti és Működési Szabályzat jogi háttere

Az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

A Szervezeti és Működési Szabályzat az alábbi jogszabályok, rendeletek alapján készült:

- 8/2012. (III.8.) számú önkormányzati rendelete Gödöllő város nemzeti vagyonáról
- 2011.évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998 /IV.30./ NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről
- 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 235/1997 /XII.17 /Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 2012.évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257 /2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 8/2000 (III.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről
- 9/2000(III.4.) SzCsM. rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 4/2013. (I.11) Kormányrendelet az államháztartás számviteléről
- 68/2013. (XII.29) NGM rendelet a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015. (II.6.) számú önkormányzati rendelete a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról.

Záró rendelkezések

1. Az intézmény törvényes, szakszerű és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák. Ezek a szabályzatok az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei.
2. A mellékletben található szabályzatok jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások, belső intézményi megfontolások, vagy az intézmény vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása csak az intézmény dolgozóinak elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

Gödöllő, 2017.

Pálfi Sándorné
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a **Gödöllői Mesevilág Bölcsőde**, mint a napközbeni ellátását biztosító intézmény, valamint a **bölcsődei ellátásban részesülő gyermek szülője** (törvényes képviselője) között.

Szülő (törvényes képviselő) adatai:

Név:
Születési név:
Anyja neve:
Lakcíme:
Telefonszám:

Gyermek adatai:

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Lakcíme:
TAJ szám:

1. Az ellátás kezdő időpontja:

1997. évi XXXI. törvény - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról - **42. § (1)** értelmében: A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

2. A bölcsődei ellátás időtartama: (aláhúzendő):

határozott vagy határozatlan

3. A bölcsődei ellátás keretében az intézmény a gyermek számára az alábbiakat biztosítja:

- szakszerű gondozás-nevelés, testi-lelki szükségletek kielégítése, a fejlődés és szocializáció segítése,
- napi négyszeri (étlkornak megfelelő) étkezés,
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
- egészségvédelem egészségnevelés, kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése,
- állandóság (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmód,
- időjárástól függően napi lehetőség a szabad levegőn való játékra,
- személyes hygiéné feltételeinek biztosítása,
- korcsoportnak megfelelő játékeszközök,
- rendszeres orvosi felügyelet, óvodai életre való felkészítés.

4. A bölcsőde a szülő számára az alábbiakat biztosítja:

- a házirend megismerése,
- adaptációhoz szükséges idő és feltételek,
- tájékoztatás a gyermekével napközben történő eseményekről,
- rendszeres betekintés a gondozónő által vezetett egyéni dokumentációba,
- szülői értekezlet, egyéni és csoportos beszélgetés gondozónővel, vezetővel,
- tájékoztatók, étredek megismerése.

5. A személyi térítési díj szabályai:

A módosított 1997. évi XXXI. Tv. (továbbiakban Gyvt.) 148.§ (1)-(3), valamint (5) bekezdése alapján az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. **A térítési díj mértékét minden év március 31-éig a fenntartó önkormányzat képviselő - testülete határozza meg, mely év közben egy alkalommal korrigálható, ha azt a tárgyidőszaki folyamatok indokolják.** A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselő-testületének 3/2015.(11.6.) számú **önkormányzati rendelete** (a továbbiakban: rendelet) rögzíti.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott étkezés térítési díját a rendelet 1. sz. melléklet 1. a./ pontja tartalmazza. A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni. 2015. szeptember 01. napjától az étkezési térítési díjat egy havi időtartamra, előre kell megfizetni csekken, vagy átutalással a tárgyhónap 15. napjáig. A tényleges étkezési napok elszámolásáról az adott hónap gondozási, nevelési napjainak és az étkezés típusának figyelembe vételével a befizetést követő hónapban a Kalória Gödöllői Nonprofit Közhasznú Kft. gondoskodik. A befizetett csekket, vagy az átutalásról szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni. Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének. Ha a gyermek hiányzásáról a szülő nem tájékoztatja az intézményt, a következő ellátási nap nem igénylünk a gyermek számára étkezést, így a gyermek a bölcsődei szolgáltatást nem veheti igénybe. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 11 óráig van lehetőség. Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza, melyet a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15.napjáig köteles befizetni postai úton,vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra. Jövedelemigazolás bemutatásának hiányában a törvényes képviselő a rendelet 2. sz. mellékletének III.d.) pontja szerint megállapított térítési díjat köteles megfizetni. Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt , a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett. A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

6. A gyermek egészségügyi ellátásával kapcsolatos szabályok

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a gyermekem a bölcsődében megbetegszik, a fenti telefonszámon elérhető leszek annak érdekében, hogy minél előbb gyermekemért tudjak menni. Nem gondolható bölcsődében a fertőző gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása szerint ez az állapot fennáll.

7. Megszűnik az ellátás:

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének esetei a **1997. évi XXXI. törvény (a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról) 42.§-ában meghatározottakon túl**

- a) rászorultsági körülmény megváltozása
- b) állandó lakóhely változása
- c) házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése.

8. Nyilatkozat

Alulírott..... és nyilatkozom, hogy az 1997.évi XXX. Törvény 33.- §.(2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által rólam és gyermekekről vezetett nyilvántartásokról, az intézmény házirendjéről, panaszjogom gyakorlásának módjáról, a szülői érdekképviseleti fórumról a tájékoztatást megkaptam.

Mint gyermekem törvényes képviselője tudomásul veszem, hogy 1997.évi XXX. törvény 33. § (3) bekezdés b) és c) pontja értelmében a gyermekvédelmi törvény alapján vezetett nyilvántartáshoz adatot szolgáltatni, valamint a jogosultsági feltételekben és a természetes személyazonosító adatokban történő változásokról az intézmény vezetőjét értesíteni kötelességem.

9. Panasztételi lehetőség

A szülő a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén panaszával az intézményvezetőhöz, valamint a fenntartó Önkormányzat Közigazgatási és Szociális Irodájához fordulhat. Az érdekvédelemmel kapcsolatos szabályokról a Gyvt. 35-36. paragrafusok rendelkeznek.

Gödöllő, év hó nap

Szülő/gondviselő

Pálfi Sándorné
intézményvezető

HÁZIREND

Általános információk

A Házirend célja: olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házirend feladata, hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házirend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, illetve az intézmény területén tartózkodó személyekre.

Intézmény neve: Gödöllői Mesevilág Bölcsőde

Címe: 2100 Gödöllő, Kossuth L.5-7.

Telefonszáma:

A gyermekek jogai

Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, alapján

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A szülők jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízza.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről. valamint megismerni a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét, napirendjét.

- Folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.
- Az Érdekképviselői Fórumon munkájában részt vegyen.

A szülők kötelességei

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

Bölcsődei nevelési év rendje

- A gondozási - nevelési év: szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart. A bölcsőde nyáron négyhétig zárva tart, melynek időpontjáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- A bölcsőde nyitvatartási ideje: 6:30 - 17:30
- Kérjük, hogy a bölcsőde napirendje (étkezések időpontjai) figyelembevételével szervezzék a bölcsődébe történő érkezést, és távozást, hogy ne zavarják a gyermekek nyugodt étkezését.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a törvényes gondviselő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.
- Az átadóban minden gyermeknek külön szekrényt biztosítunk a ruhák tárolására.
- Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott értékekért, illetve a gyermek személyes tárgyaiért nem tudunk felelősséget vállalni. Kérjük, hogy a szekrényben élelmiszert ne tartsanak.

Hiányzások, betegségek

- A bölcsőde orvosa: havi 24 órában látja el feladatait. Javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ -nál magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről az intézményt értesíteni kell.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik értesítjük a szülőt. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Gyógyulást követően a gyermek csak orvosi igazolással veheti igénybe a bölcsőde szolgáltatásait.
- Amennyiben a szülő gyermeke bölcsődei ellátását betegség, vagy egyéb ok miatt nem kívánja igénybe venni, haladéktalanul köteles bejelenteni a bölcsődének.
- Ha a gyermek hiányzásáról a szülő nem tájékoztatja az intézményt, a következő ellátási nap nem igénylünk a gyermek számára étkezést, így a gyermek a bölcsődei szolgáltatást nem veheti igénybe. Az étkezés lemondására a tárgynapot megelőző 11 óráig van lehetőség.

- A bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül, ha a gyermek gyakran, vagy folyamatosan (2 hónapon keresztül a nyitvatartási napok 70% -nál ritkábban veszi igénybe a szolgáltatást, kivéve kórházi ellátás esetén) távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, a visszatérés várható időpontjáról. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

Fizetési kötelezettségek

A bölcsődei ellátás térítési díjaira vonatkozó szabályokat Gödöllő Város Képviselőtestületének **3/2015.(11. 6.) önkormányzati rendelete** (a továbbiakban: rendelet) **rögzíti.**

- A bölcsődei étkezésért fizetendő térítési díjat a szülő vagy a törvényes képviselő köteles havi rendszerességgel megfizetni.
- A befizetett csekket, vagy az átutalásról szóló igazolást a kisgyermeknevelőknek be kell mutatni.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- A bölcsődei gondozás személyi térítési díját a törvényes képviselő az intézménnyel kötött megállapodásban rögzített időponttól kezdődően havonta, utólag minden hónap 15. napjáig köteles befizetni postai úton, vagy az intézmény által megjelölt számlaszámra.
- Félnapos időtartamú napközbeni ellátás igénybevétele esetén, valamint a gyermek betegsége, illetve egyéb okból történő hiányzása miatt, a jogviszony fennállása alatt a törvényes képviselő teljes havi gondozási díj fizetésére kötelezett.
- A személyi térítési díj meghatározásához szükséges dokumentumokat és a díjfizetési kedvezményeket a kedvezményre való jogosultságot igazoló okirat bemutatása utáni munkanapon tudjuk érvényesíteni (MÁK igazolás, illetve szakorvosi és szakértői bizottsági igazolás, 3 vagy több gyermeket nevelők nyilatkozata, rendszeres gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat).

Fogadó napok, órák

- Intézményvezető: Személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, előre egyeztetett időpontban.
- Kisgyermeknevelők: A faliújságon meghirdetett, vagy előre egyeztetett időpontban.

Az ellátás megszüntetésének módja

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnésének esetei a **1997. évi XXXI. törvény** *(a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról)* 42.§-ában meghatározottakon túl

- jogosultsági körülmények megváltozása
- állandó lakóhely változása
- házirendben meghatározott szabályok súlyos megsértése esetén

Kapcsolattartás, érdekképviselés

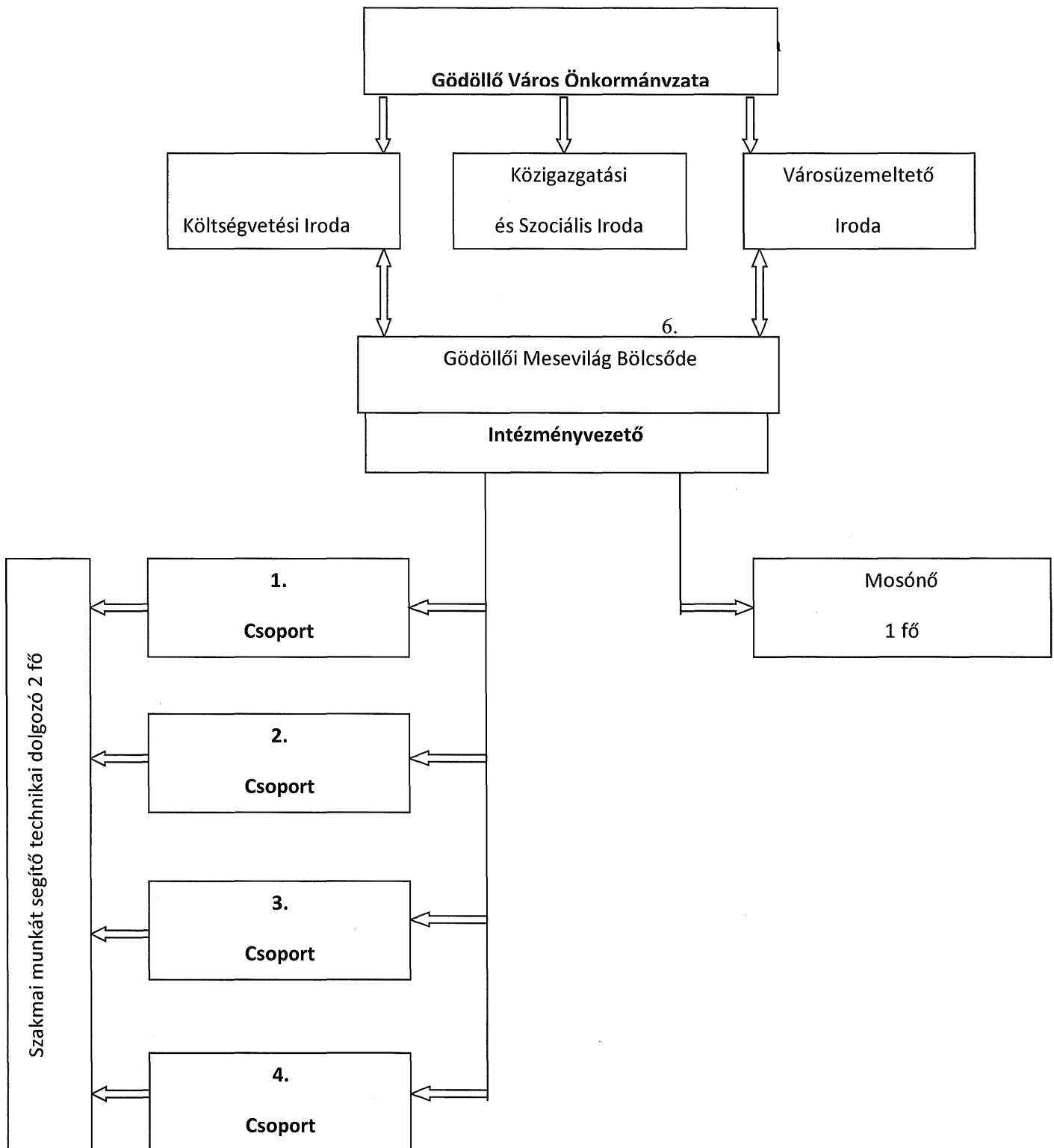
- A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira,
- az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre.
- Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.
- Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Az intézményben Érdekképviselési Fórum működik, melynek tagjait a szülők választják.
- A bölcsőde **gyermek jogi** képviselőjének és az érdekképviselési fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.
- Az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal az intézmény vezetőjéhez, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.
- Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- A bölcsőde eszközeinek megóvása érdekében kérjük a tárgyak rendeltetésszerű használatát.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, illetve ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak gyermekük kisgyermeknevelőjétől vagy az intézmény vezetőjétől kérjenek.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a kisgyermeknevelők nem adnak ki más gyermekéről, illetve szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

A HÁZIREND BETARTÁSÁT KÖSZÖNJÜK.

Szervezeti felépítés





GÖDÖLLŐI MESEVILÁG BÖLCSŐDE
2100 Gödöllő, Kossuth Lajos u. 5-7.
Telefon: 06-28-410-566,
E-mail: mesevilag.bolcsode@gmail.com



Szakmai Program

A Gödöllői Mesevilág Bölcsőde szakmai programját megismertük, a programmal foglaltakkal egyetértünk.

A fenntartó önkormányzat képviselője:

A gyermekcsoportokat képviselő szülők:
.....
.....

Bölcsődei dolgozók:

.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Gödöllő, 2017. március „.....”