

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárás megindítására

Tisztelt Ajánlattevő!

Gödöllő Város Önkormányzata mint ajánlatkérő ez úton kéri fel ajánlattételre az Ön által képviselt céget, mint ajánlattevőt (a továbbiakban: ajánlattevő) a jelen ajánlattételi felhívásban nevezett feladat elvégzésére a felhívásban írtak szerint, és az abban foglalt feltételek figyelembevételével.

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME

Név: Gödöllő Város Önkormányzata
Cím: Gödöllői Polgármesteri Hivatal Városüzemeltető és Vagyonkezelő Iroda,
Gödöllő 2100, Dózsa György út 69.
Címzett: Dr. Gémesi György polgármester
Telefonszám: +36 28 529 153
E-mail cím: pmh@godollo.hu
Az ajánlatkérő általános címe (URL): <http://www.godollo.hu>

Kapcsolattartási pontok

Az eljárással kapcsolatban további információk az alábbi kapcsolattartási ponton szerezhetők:

Név: StandarP Közbeszerzési Tanácsadó Kft.
Címzett: dr. Víg Levente - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
Postai cím: 1146 Budapest, Francia út 54.
Telefonszám: +36 30/633-3643
E-mail cím: vig.levente@standarp.hu

2./ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló **2015. évi CXLI. törvény** (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerint, a Kbt. 115. § (1) bekezdés alapján közvetlen ajánlattételi felhívás megküldésével induló, nyílt (tárgyalás nélküli) eljárás szabályai szerinti közbeszerzési eljárást folytat le.

3./ A DOKUMENTÁCIÓ RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

Ajánlatkérő külön ajánlattételi dokumentációt (közbeszerzési dokumentum) készít, amit az ajánlattételi felhívás megküldésével egyidejűleg, ingyenesen bocsátja az ajánlattevők rendelkezésére a Kbt. 120. § (1) bekezdése alapján az alábbiak szerint: A teljes közbeszerzési dokumentum elektronikus úton elérhető térítésmentesen valamennyi érdeklődő gazdasági szereplő az alábbi webcímen: Gödöllő város honlapján (www.godollo.hu) az alábbi útvonalon:

<http://www.godollo.hu/polgarok/hirdetmenyek/kozbeszerzesek>

4./ A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA, MENNYISÉGE

A Gödöllő, Várkapitányi lak részleges helyreállítása (tartószerkezetek megerősítése és javítása, 2. ütem), az örökségvédelmi hatósági kötelezésnek való megfelelés valamint az NKA által támogatott tető-helyreállítás, kétszintes fa loggia helyreállítása) a teljesítési határidőre prognosztizált egyösszegű átalányáron.

Az épület műemlékvédelmi törzsszáma: 7040.

Általános épületleírás:

Szabadon álló, helyszínrajzi elhelyezkedését illetően téglalap alaprajzú épület, aminek tömegét csak a kétszintes, áttört szerkezetű faveranda töri meg. Barokk, 18. századi eredetű. Nyolctengelyes főhomlokzata és tagolt főpárkánya van. Két bejárata kőkeretes, és egy kőkeretes, barokk ablaka is van.

Torokgerendás fedélszéke a megerősítésektől alig áttekinthető. Fedése kontyolt tető, cserépborítással. A fafödémek rossz műszaki állapotban vannak, a földszint csehsüveg boltozatai és kőpillérei a sűrű dúcolással alátámasztott szerkezetek. A tető kijavítására nincs lehetőség, cserélni kell.

A kivitelezés megkezdése előtt állapot rögzítő fényképfelvételeket kell készíteni a munkák által érintett és a munkák által nem érintett épületrészekről is. Az épület állapotát a kivitelezés során óvni kell.

A kivitelezőnek a munka megkezdése előtt minden munkafolyamatra kiterjedő részletes napi bontású ütemtervet kell készíteni és a megbízóval jóváhagyatni.

A már elkészült munkarészeket védeni kell a károsodástól, ideiglenes takarással, helyiségek zárásával, amennyiben a végleges takarás nem készíthető el azonnal. A már elkészült munkák védelméről a műszaki átadás időpontjáig a kivitelezőnek kell gondoskodni.

Feladat:

Közbenső fafödém teljes, zárófödém részleges cseréje, Tetőcsere, kétszintes fa loggia helyreállítása

Ideiglenes dúcolások

A statikus tervek alapján mindkét szinten a már meglévő dúcolásokat át kell ellenőrizni, szükség szerint ki kell egészíteni. A dúcolakat a tető cseréjének idejére, a padlásfödém biztonságba helyezése miatt és az építés során szükséges plusz terhelhetőség biztosítása érdekében kell megépíteni.

Bontások

A bontási munkák folyamatát dokumentálni kell, az építési naplóba mellékelt fényképekkel és leírásokkal. A fényképek mérete legalább 2Mp. A fényképfelvételek mennyiségét úgy kell megválasztani, hogy minden lényeges szerkezeti elem bontás előtt ábrázolva legyen, különösen minden tető főállás, kémény, és a faszerkezetű loggia elemei minden oldalról.

A tetőfedést úgy kell bontani, hogy az ép cserepek újrafelhasználhatók legyenek. A bontott cserepeket külön rakatokban kell tárolni, a tulajdonos intézkedéséig.

A falazatok, kéménypillér bontásából származó téglákat (a kátránnyal szennyezettek kivételével) és köveket úgy kell kibontani, és megtisztítani, hogy azokat a falazat és párkányok helyreállításánál újra lehessen használni. A felhasználható anyagokról a tulajdonos

képviselőjével és a tartószerkezeti tervezővel egyeztetve kell dönteni, amit a műszaki ellenőr hagy jóvá.

Falazatok, párkányok és pillérek

A homlokzaton a jelenlegi külső megtámasztások oldalán az emeleti ablak fölötti áthidaló és párkány részletet újra kell falazni a rendelkezésre álló megfelelő minőségű falazó elemekkel.

A párkányokat csak a legszükségesebb helyeken szabad visszabontani. A visszafalazást a terven ábrázolt profillal, a tető alsó síkjáig kell elvégezni, hogy a tető és a tetőfedés elkészülte után a padlástér zárt legyen. A párkány vakolását a homlokzatképzéssel együtt egy későbbi ütemben végzik.

Kémények

A kémények állapotát az állványról ellenőrizni kell. A megmaradó kéményeket vissza kell bontani addig, amíg a szerkezetileg meggyengült részeket teljesen vissza nem bontották. A visszaépítést az eredeti méretek szerint kell végezni, a meglévő és megtartható téglák felhasználásával. Egy kéményt teljesen az alapjáig vissza kell bontani.

Padlásfödém

Az északi oldalon, ahol a faanyagvédelmi szakértő a legsúlyosabb károkat jelezte, a tető lebontása után a már említett faanyagvédelmi szemle során az alátámasztandó részeket ki kell jelölni. Ugyanakkor a tető új anyagának megvédését, a fertőzött födémtől és faltól való elhatárolását faanyagvédelmi szakértő és statikus közreműködésével határozza meg. A meglévő tető szétbontása során tehát, a maradó födém tető alatti gerendavégeit szilárdsági és faanyagvédelmi szempontból ellenőrizni kell. A faanyagvédelmi kezeléseket a faanyagvédelmi szakértői vélemény előírásai szerint, a mellékletében adott anyagokkal kell elvégezni.

Földszint feletti fafödém szakasz teljes cseréje

A keleti traktusban a szerkezetileg tönkrement fafödémszakaszt le kell bontani. A korhadt szerkezeti elemeket a falból teljesen ki kell bontani. A felfekvés helyén a falazatot szerkezetileg ki kell javítani, hogy az új faelemekből álló födém szerkezeti alátámasztása megfelelő legyen. Az új elemek faanyagvédelmi kezeléseket előzetesen, üzemi körülmények között, erre a célra alkalmas anyagokkal kell elvégezni. Az új fafödémet a tartószerkezeti terv szerint kell beépíteni, a lift részére szükséges acélgerendás kiváltással.

Tetőszerkezet

A tervezett tető az eredeti másolata, egyes csomópontokban az eredetitől eltérő csapolással. A szelvény méreteket lehetőség szerint a kereskedelemben kapható, járatos szelvény felvételével lettek megtervezve.

A tetőszerkezet elbontása, a visszaépíthető faanyag számozásával és a szerkezeti csomópontok illesztési csapolásainak felmérésével. A tető lebontása után faanyagvédelmi szemlét kell tartani, és a tető új anyagának megvédését, a fertőzött födémtől és faltól való elhatárolását faanyagvédelmi szakértő és statikus közreműködésével kell meghatározni. A tetőszerkezet bontásából származó faanyagok közül az ép, vagy bárdolással kezelhető és megtartható elemeket külön rakatban kell tárolni. Az új tetőszerkezet építéséhez felhasználható anyagokról a tulajdonos képviselőjével és a tartószerkezeti tervezővel egyeztetve kell dönteni, amit a műszaki ellenőr hagy jóvá.

Az új tető építése, referenciákkal ellenőrzött, barokk tetőkhöz értő ácsok közreműködésével, a jelen terv készítőjének aktív szakági tervezői művezetésével és részvételével.

A meglévő cserépfedést le kell bontani, bádogos szerkezetekkel és lécezéssel együtt. A fa tetőszerkezetet a statikus tervben leírtak szerint újra kell építeni. A felújított ácsszerkezetre új gomba- és rovarkárosítók ellen telítéssel kezelt lécezés kerül, majd a bádogos szerkezetek után

az új hódfarkú kerámia cserepeket kell felrakni. A loggia és a főépület tetőszerkezeténél egy dilatációs hézagot kell kialakítani, aminek a célja nem elsősorban az épületmozgások lehetővé tétele, hanem hogy a loggia esetleg későbbi, a rendelkezésre álló források szerint meghatározott időpontban készülő tetőzetének elkészültéig is a főépület teteje védett legyen. A fekvő ereszcatornákat a meglévő és megtartandó lefolyókba kell kötni.

A részletes műszaki tartalom, tervdokumentációk, építéstörténeti összefoglalás, építési engedély a dokumentációban található.

Faszerkezetű veranda, loggia helyreállítása

A faszerkezetű veranda (loggia) elemeit szét kell bontani, mégpedig olyan módon, hogy abból minden elemet újra lehessen használni (kivéve azokat az elemeket, amiket a terv kifejezetten cserére javasol). A kibontott elemeket külön rakatban, fedett helyen kell tárolni, és csak a tulajdonos engedélyével lehet elszállítani. A felhasználható elemeket meg kell tisztítani, favédőszerral kezelni és a hibákat fa pótlással javítani. Az új és még felhasználható elemek faanyagvédelmi kezelését előzetesen, üzemi körülmények között, erre a célra alkalmas anyagokkal kell elvégezni. A sérült, újrafelhasználásra alkalmatlan, vagy hiányzó elemek helyett az eredetivel egyező méretben kell legyártani, és a régi elemekkel a terv szerint újra összeépíteni.

A szerkezet teljesen új sávalapot kap, vasalt aljzattal. Erre kerül felépítésre az új szerkezet, az új tetőfedéssel együtt. A tetőfedést az épület felújított tetőfedéséhez illeszkedően kell kialakítani.

A 322/2015. (X. 30.) Korm. r. 28. § (1) bekezdése értelmében az Ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a szerződés megkötését követő kilencvenedik napig az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathat, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak az ajánlattevő által az ajánlatában megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg.

A közbeszerzés részletes műszaki leírását a közbeszerzési dokumentum tartalmazza.

5./ Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV):

45000000-7 Építési munkák
45453100-8 Felújítás

6./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

Vállalkozási (kivitelezési) szerződés

7./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

A munkaterület átadásának tervezett napja: **a szerződéskötést követő legkésőbb 3. munka nap.** A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napja: **2016. november 2.** A szerződés teljesítésének határideje (műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárásához szükséges szakhatósági nyilatkozatok és a megvalósulási dokumentáció teljes körű biztosításával): **2016. november 15.**

Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

8./ A TELJESÍTÉS HELYE

2100 Gödöllő, Szabadság út 2., hrsz.: 5870

NUTS-kód: HU102

9./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Ajánlatkérő a vállalkozói díjat - a Kbt. 135. § (3) bekezdése, és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint, az adott munkára, munkarészre vonatkozó teljesítésigazolás kiállítását követően, számla ellenében, banki átutalással teljesíti.

Ajánlatkérő a munka megkezdéséhez a **nyertes ajánlattevő erre irányuló igénye esetén** a Kbt. 135. § (7) bekezdése és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bekezdése szerint a tartalékkeret és áfa nélkül számított teljes ellenszolgáltatás **5%-ának megfelelő összegben előleget biztosít** a vállalkozási szerződésben rögzített feltételekkel, az előleg elszámolására a végszámlában kerül sor.

Ajánlattevőnek az ajánlatában (a pénzügyi ütemtervben is megjelölve) nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy előleget kíván-e igénybe venni. Abban az esetben, ha ajánlattevő élni **kíván az előleg biztosításának lehetőségével, akkor (a pénzügyi ütemtervben is megjelölve) meg kell adnia annak pontos forint összegét is.**

Az előlegszámla benyújtására - amennyiben a Vállalkozó előlegre tart igényt - a szerződéskötést követően kerülhet sor, kifizetése az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül történik.

Vállalkozó - erre vonatkozó igény esetén - **1 db előlegszámlát, 3 db részszámlát és 1 db végszámlát** nyújthat be.

A fizetési feltételek kapcsán irányadó jogszabályok még:

- az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, különösen, de nem kizárólagosan annak 36/A. §-a;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény;
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet.

Az ajánlattétel, az elszámolás és kifizetés pénzneme: HUF.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a 2013. évi V. törvény 6:155.§ szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá költségátalányt fizet.

10./ RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT TÉTELÉNEK LEHETŐSÉGE

Részajánlat tételére nincsen lehetőség, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti munkák és feladatok - jellegük, összetettségük, előírt műszaki paramétereik, időbeli tartamaik alapján - szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egymásra épülnek, amelyet több ajánlattevő egyidőben nem tudna teljesíteni. A kivitelezésre átadott munkaterületek (illetve rész-munkaterületek) további al-munkaterületekre – mely lehetővé tenné a különböző vállalkozók részére történő önálló munkaterület biztosítását – nem oszthatók, az Ajánlatkérő nincs felkészülve különböző alvállalkozók egyazon munkaterületen történő munkavégzése esetén a jogszabályokban előírt munkavédelmi koordinátori feladatok ellátására, melyek miatt valamennyi kivitelezési feladat egy projektként való kezelése a célszerű és egyetlen lehetséges megoldás, ellenkező esetben jelentős többlet kiadással járna ajánlatkérő részére, ebből

eredően a projekt részajánlatokra bontása nem biztosítható. **Többszámú ajánlat nem tehető.**

11./ KIZÁRÓ OKOK

11.1./ Kizáró okok:

Ajánlatkérő a **Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k) és m) pontja** szerinti kizáró ok érvényesítését írja elő.

11.2./ A kizáró okok igazolási módja:

Ajánlattevőnek **egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania** arról, hogy ajánlattevő nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62.§. (1) bekezdés k) pont kb) pontját a **321/ 2015 (X. 30.) Korm.rend. 8.§. i) pont ib) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia**. A 321/ 2015 (X.30.) Korm.rend 17. § (2) bekezdése szerint az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet vonatkozásában az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező **nyilatkozatot nyújt be** arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.

12./ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

12.1./ *Pénzügyi és gazdasági szempontból alkalmatlannak minősül az ajánlattevő, ha:*

- P.1.** Alkalmatlan ajánlattevő, ha bármely, az ajánlat benyújtásakor élő pénzügyi intézményének a nyilatkozata alapján megállapítható, hogy az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított **12 hónapban** - a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontja szerinti - **30 napot meghaladó sorban állása volt.**

12.2./ *Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:*

- P.1.** A Kbt. 65.§ (1) bekezdés a) pontja és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19.§ (1) bekezdés a) pontja alapján: valamennyi - az ajánlat benyújtásakor élő számlájára vonatkozó - számlavezető pénzügyi intézménytől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésének napjánál nem régebbi keltezésű nyilatkozatának eredeti vagy egyszerű másolati példányát, az alábbi kötelező tartalommal:

- mióta vezeti a pénzforgalmi számlá(ka)t,
- pénzforgalmi számlaszám(ok) megjelölése,
- az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 12 hónapban volt-e 30 napot meghaladó sorban állás a pénzforgalmi számlaszám(ok)on,

attól függően, hogy az ajánlattevő (közös ajánlattevő) mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy az ajánlat benyújtásának időpontjában mely pénzügyi intézménynél vezetnek számlát, illetőleg arról is, ha egy bankszámla már megszűnt. Olyan pénzforgalmi számla esetén, ami megszűnt, a számla

megszűnéséről pénzügyi intézményi igazolás, vagy erre vonatkozó kifejezett - cégszerűen aláírt - nyilatkozat csatolandó.

12.3./ *Műszaki, illetve szakmai szempontból alkalmatlannak minősül az ajánlattevő, ha:*

A megajánlott részek számától függetlenül:

M.1. Nem rendelkezik az eljárást megindító **felhívás megküldése napjától visszafelé számított öt évben** (60 hónapos időszakban) szerződésszerűen teljesített (műszaki átadás-átvétellel lezárt), összesen legalább 1 db, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény alapján műemlékvédelem alatt álló épület építésére/átalakítására/bővítésére/felújítására/helyreállítására/korszerűsítésére vonatkozó legalább nettó 15 millió forint szerződésbeli ellenszolgáltatást elérő vagy meghaladó értékű referenciával.

A referenciamunka akkor tekinthető az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított öt éven (60 hónapban) belül teljesítettnek, ha a teljesítés időpontja, azaz a sikeres műszaki átadás-átvétel erre az időszakra esik.

M.2. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberei között nincsen

- a) az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló **266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet** szerinti, a kivitelezés irányításához szükséges, legalább 1 fő, **MV-Ép/AM** (építési szakterület) kategóriájú (névjegyzéki jelölésű), vagy ennek megfelelő hatályos átsorolás előtti érvényes felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező, a felelős műszaki vezetői névjegyzékben szereplő szakember.
- b) legalább 1 fő **tetőfedő-ács** szakemberrel, aki legalább 5 éves tetőfedő-ács szakterületen szerzett szakmai gyakorlattal, tapasztalattal rendelkezik és részt vett legalább 1 db műemléki fedélszék korhű rekonstrukciójában;
- c) legalább 1 fő szakemberrel, aki **épületlakatos** szakterületen legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkezik.

12.4./ *Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:*

M.1. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés b) pontja és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján: az eljárást megindító felhívás megküldése napjától visszafelé számított öt évben (60 hónapos időszakban) teljesített (műszak átadás-átvétellel lezárt) jelentősebb, alkalmassági feltétel körében előírt tárgyú építési referenciamunka/referenciamunkák ismertetése a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással: az igazolásban meg kell adni legalább a szerződést kötő másik fél részéről felvilágosítást adó személy nevét és telefonszámát, a referenciamunka pontos leírását (elvégzett munkák megnevezését, főbb műszaki paramétereit, épület műemléki törzsszámát), a teljesítés idejét és helyét, a szerződésbeli ellenszolgáltatás összegét, továbbá

nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, olyan részletességgel, hogy annak alapján az alkalmasság minimumkövetelményei között előírt feltételek megléte egyértelműen megállapítható legyen.

Ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák, illetve teljesített szolgáltatások elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési beruházás egésze tekintetében köteles elfogadni, feltéve, hogy a teljesítés a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása mellett történt, és az igazolást benyújtó ajánlattevő vagy részvételre jelentkező által végzett teljesítés aránya elérte a 15%-ot.

M.2. A Kbt. 65.§ (1) bekezdés b) pontja és a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés b) pontja alapján: a teljesítésbe bevonandó szakemberek megnevezése, végzettségüknek, képzettségüknek ismertetése az alábbiak szerint: az ajánlatához csatolni kell a szakemberek bevonására, ismertetésére vonatkozó ajánlattevői nyilatkozatot, (az a) pont szerinti szakember esetében megadva, hogy a felelős műszaki vezető mely kamarai névjegyzékben szerepel, mely kamarai nyilvántartási számmal és a vonatkozó kamarai nyilvántartáshoz való elektronikus elérési útvonal pontos megadásával) továbbá csatolni kell a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát.

12.5./ *Alkalmassági feltételnek való megfelelés, alkalmassági feltétel igazolása:*

A Kbt. 65. § (6) bekezdése értelmében a 12. pontban előírt alkalmassági követelményeknek a közös ajánlattevők vagy közös részvételre jelentkezők **együttesen is megfelelhetnek**. Azon követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkoztathatóak a gazdasági szereplőkre, az együttes megfelelés lehetősége értelmében elegendő, ha közülük egy felel meg.

A 12. pontban előírt alkalmassági követelmények tekintetében megfelelően alkalmazandó a Kbt. 65. § (7)-(8) bekezdése: Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Az a szervezet, amelynek adatait az a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

13./ AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA

Ajánlatkérő az ajánlatokat az egyes részek szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok alapján bírálja el [Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pont].

Értékelési részszerpont	Részszerponthoz tartozó súlyszám
1. Árajánlat	50
2. Vállalt jótállás időtartama	20
3. Szerződés teljesítésében részt vevő szakember (felelős műszaki vezető) örökségvédelmi területeken szerzett szakmai tapasztalata, a hirdetmény megküldésétől visszafelé számított 60 hónap során örökségvédelmi területen megvalósult, általa vezetett kivitelezési munkák db száma	30

Az 1. számú értékelési részszerpont (árajánlat):

Ajánlatkérő az 1. számú értékelési részszerpont esetében fordított arányosításon alapuló bírálati módszert alkalmazza az alábbiak szerint:

A legjobb ajánlat (legalacsonyabb ár) 10 pontot ér, a többi arányosítással kerül kiszámításra az alábbiak szerint:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem a bírálati részszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

Az ajánlatok összehasonlításának alapját az adott rész szerinti építési beruházás teljes körű kivitelezésére megajánlott, a teljesítési határidőre prognosztizált **egyösszegű átalányárnak minősülő nettó vállalkozói díj** képezi, melyet az árazatlan költségvetési kiírás tervdokumentáció műszaki tartalmának megfelelő beárazásával kell megadni. Ajánlattevőnek az összesített vállalkozó díjat a felolvasólapon fel kell tüntetnie. Az egyösszegű ajánlati ár kialakítása során a kiadott dokumentáció műszaki tartalmának ismerete mellett az alábbiakat is figyelembe kell venni: A szerződés egyösszegű (átalányáros) típusú. A szerződéses ellenszolgáltatás összegének (azaz a nyertes ajánlattevő ajánlati árának) kellő fedezetet kell biztosítania az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban meghatározott építési munkák szerződésszerű teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség tekintetében, az esetleges többletmunkák kockázatát – jogszabály vagy a szerződés eltérő rendelkezése hiányában - nyertes ajánlattevő köteles viselni. A nyertes ajánlattevő által megajánlott ajánlati ár a szerződés szerinti teljes munkára vonatkozik. Az ajánlatban szereplő áraknak fix áraknak kell lenniük, vagyis az Ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással sem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot. A nettó árakat úgy kell megadni, hogy azok

tartalmazzanak minden járulékos költséget, függetlenül azok formájától és forrásától (pl. VÁM, különböző díjak és illetékek stb.). Az ajánlati árnak tartalmaznia kell a beruházás időtartama alatti árváltozásból eredő vállalkozói kockázatot és vállalkozói hasznot is. Az ajánlattevők csak magyar forintban (HUF) tehetnek ajánlatot és a szerződéskötés valutáneme is csak ez lehet. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített feltételek betartásához szükségesek.

A 2. számú bírálati részszerzőpontok (vállalt jóállás időtartama):

A 2. részszerzőpont esetében az összehasonlítás alapját az **előírt 24 hónap időtartamú jóálláshoz képest** vállalt hosszabb jóállás mértéke képezi. A vállalatot egész számmal kifejezett hónapban kell megadni. Amennyiben az Ajánlattevő az előírthoz képest nem kíván hosszabb időtartamú jóállást vállalni, abban az esetben a minimálisan előírt 24 hónapot kell a felolvasólapon feltüntetni, ebben az esetben ezen részszerzőpontra vonatkozó értékelési pontszáma szintén 0 értékű lesz. Az ajánlati elem **legkedvezőbb szintje: 60 hónap**, melyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt a ponthatár felső határával azonos számú pontot ad Ajánlatkérő. A megajánlott jóállás az előírt minimális 24 hónapnál kedvezőtlenebb nem lehet.

Ajánlatkérő a 2. számú értékelési részszerzőpont esetében az egyenes arányosításon alapuló értékelési módszert alkalmazza:

$$P = \frac{A \text{ vizsgált}}{A \text{ legjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem a bírálati részszerzőpontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

A 3. számú bírálati részszerzőpont (szakember szakmai tapasztalata):

Az 5. részszerzőpont esetében az ajánlatok összehasonlításának alapját a jelen felhívás 12.3. M.2. a) pontja szerinti felelős műszaki vezető **szakember** örökségvédelmi területeken szerzett **szakmai tapasztalata**, azaz a jelen felhívás megküldésétől visszafelé számított 60 hónap során örökségvédelmi területen megvalósult, általa vezetett kivitelezési munkák db száma képezi. A szakmai tapasztalat számát a felolvasólapon, annak részletes ismertetését pedig a szakmai önéletrajzban kell feltüntetni.

Ajánlatkérő az 5. számú értékelési részszerzőpont esetében az egyenes arányosításon alapuló értékelési módszert alkalmazza:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol

P: a vizsgált ajánlati elem a bírálati részszerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi értéke.

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10, mely minden részszerpont esetében azonos. Valamennyi részszerpont (alszerpont) vonatkozásában az egyes részszerpontokra (alszerpontokra) adott pontszámok ezt követően az adott részszerponthoz (alszerponthoz) tartozó súlyszámmal felszorozásra, majd valamennyi részszerpontra (alszerpontra) kiterjedően összeadásra kerülnek. Ajánlatkérő az értékelési pontszám súlyszámmal felszorozott értékét két tizedesjegyre kerekíti.

14./ HIÁNPÓTLÁS LEHETŐSÉGE

Ajánlatkérő hiánypótlására a Kbt. 71. §-ában foglaltak szerint lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő rögzíti, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése alapján eljárva újabb hiánypótlást rendel el, amennyiben ajánlattevő az ajánlatban korábban meg nem jelölt gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás alkalmazása.

15./ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2016. július hó 25. nap, 10:00 óra

Az ajánlattételi határidő alatt az ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni

16./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Gödöllői Polgármesteri Hivatal Városüzemeltető és Vagyongkezelő Iroda, Gödöllő 2100, Dózsa György út 69., 108-109 sz. iroda.

17./ AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Az ajánlatot 1 példányban papír formátumban, a nyilatkozatot tartalmazó helyeken cégszerű aláírásával ellátva, bekötve vagy fűzve kell elkészíteni és közös, zárt borítékban/csomagban kell benyújtani, az alábbi szöveg, adat feltüntetésével: **„Várkapitányi lak részleges helyreállítása – Ajánlat. Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!”**. A csomagolásnak az ajánlatok felbontásakor sértetlennek kell lennie! Az eredeti, aláírt ajánlatot - a papír alapú példánnyal mindenben megegyező **elektronikus másolati példányban** - beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb. *.pdf formátumba (jelszó nélkül olvasható, de nem módosítható módon) beszkenelve, elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is be kell nyújtani a papír alapú példánnyal közös csomagolásban. Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos minden költség az ajánlattevőt terheli. A postán

feladott ajánlatot az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.

18./ AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

Helye: **Gödöllői Polgármesteri Hivatal Városüzemeltető és Vagyongazdálkodási Iroda, Gödöllő 2100, Dózsa György út 69., 108-109 sz. iroda.**

Időpontja: **2016. július hó 25. nap, 10:00 óra**

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek: Az ajánlatok felbontásánál az Ajánlatkérő, az ajánlattevő, valamint az általuk meghívott személyek lehetnek jelen.

19./AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG:

Ajánlatkérő az ajánlati felhívásban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától kötve van. Ezt követően az ajánlat további módosítása nem lehetséges. Ajánlatkérő a bírálatot az ajánlati felhívásban foglaltak, valamint az ajánlat tartalmának megfelelően készíti el. Az ajánlati kötésség időtartama: hatvan nap. A Kbt. 131. § (5) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő és – a (4) bekezdés szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötéssége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított hatvan nappal meghosszabbodik.

20./ AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉRŐL SZÓLÓ ÖSSZEGEZÉS MEGKÜLDÉSÉNEK, ÉS A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT NAPJA:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről írásban, külön jogszabály szerinti összegezés egyidejű és közvetlen megküldésével tájékoztatja ajánlattevőket. A szerződéskötés időpontja: az írásbeli összegezés megküldése napját követő 5 napos időtartam lejártát követő első munkanap, illetve a Kbt. 131. § (6) bekezdés szerint.

21./ AZ AJÁNLAT NYELVE

Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az ajánlat magyar nyelven kívül más nyelven nem nyújtható be. Az ajánlathoz csatolt bármely idegen nyelvű dokumentumot az ajánlattevő általi felelős fordításban is mellékelni kell.

22./ AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

2016. július hó 12. nap.

23./ EGYÉB KÖVETELMÉNY

- 23.1./ Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között minden nyilatkozattétel – ha e törvényből más nem következik – írásban történik.
- 23.2./ Ajánlatkérő **2016. július 19. napján 10:00 órai** kezdettel helyszíni bejárást tart. Találkozó helyszíne: a kivitelezés helyszíne. Ajánlattevő a bejárást megelőző nap 15:00 óráig írásban a jelen felhívás 1) pontjában meghatározott kapcsolattartó címére vagy a faxszámra, vagy elektronikus címre jelezze a helyszíni bejáráson való részvételét. **Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a helyszínbemjárás (helyszín megtekintése) során helyszíni konzultációra, kiegészítő tájékoztatás megadására nem került sor.**
- 23.3./ Az **ajánlat részeként be kell nyújtani** az árazott költségvetést 1 példányban papíralapon és 1 példányban elektronikus adathordozón (CD, DVD) xls vagy xlsx formátumban.
- 23.4./ Ajánlattevőnek **ajánlata részeként csatolnia kell** a feladat megvalósítására vonatkozó, a közbeszerzési műszaki előírásokkal összhangban elkészített szakmai ajánlatot. Ennek keretében benyújtandó dokumentumok:
- Organizációs ütemterv
 - Pénzügyi ütemterv.
- 23.5./ Ajánlatkérő az ajánlattételt **nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.**
- 23.6./ Az ajánlatban **felolvasólapot** kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 68. § (4) bekezdése szerinti összes adatot (az ajánlattevők neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint azok a főbb, számszerűsíthető adatok, amelyek az értékelési részszempontok alapján értékelésre kerülnek).
- 23.7./ Ajánlattevőnek (közös ajánlattevőnek) az ajánlatában **nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában.** A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni.
- 23.8./ Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére hivatkozással, hogy a jelen felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való pénzügyi, gazdasági, illetve műszaki és szakmai alkalmasságának feltételeit és ennek igazolását a **minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.**
- 23.9./ Amennyiben a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti ajánlattevő a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján igazolta a gazdasági és pénzügyi alkalmasságot, abban az esetben az ajánlatkérő és a Kbt. 65. § (8) bekezdése alapján kezességet vállaló személy (szervezet) között a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:419. § szerinti kezességi szerződés jön létre olyan módon, hogy a fentiek szerinti írásbeli kezességvállalásnak az ajánlatkérő általi elfogadásáról a kezességet vállaló személyt (szervezetet) értesíti az ajánlatkérő. Erre tekintettel a kezességet vállaló köteles az ajánlatban megadni székhelyét (postacímét), telefonszámát, faxszámát, e-mail címét.
- 23.10./ Az ajánlattevőnek az ajánlatban **nyilatkoznia kell a Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.**
- 23.11./ Ajánlatkérő az alkalmasság megállapításához szükséges pénzügyi adatokat - annak szükségessége esetén - a Magyar Nemzeti Bank - eredménykimutatás és árbevétel vonatkozásában **az üzleti év fordulónapján érvényes hivatalos devizaárfolyamai alapján** számítja át Magyar Forintra.

- 23.12./ Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidővel kapcsolatosan a **közép-európai idő az irányadó.**
- 23.13./ **Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.** Az eljárás során mindennemű közlés magyar nyelven történik, kommunikáció semmilyen más nyelven nem fogadható el. Az idegen nyelvű iratokat felelős magyar fordításban is csatolni kell, figyelemmel a Kbt. 47. § (2) bekezdésére. Felelős fordítás alatt az Ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 23.14./ **Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek,** különös figyelemmel a (2)-(3) bekezdésre. **Be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását,** amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.
- 23.15./ Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat aláíró, az ajánlattevő és az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőjére jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) **aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját.** Amennyiben az ajánlatot nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek az ajánlat aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni. A meghatalmazást a meghatalmazottnak is alá kell írnia.
- 23.16./ Ajánlattevőknek (közös ajánlattevőknek) az ajánlatában **nyilatkoznia kell a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdésében foglaltak szerint.**
- 23.17./ Amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
- 23.18./ Ajánlatkérő - a megajánlott résztől, illetve részek számától függetlenül - a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján eljárva a vállalkozási szerződés megkötésének feltételül szabja, hogy a nyertes ajánlattevő **a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt rendelkezzen** a vállalkozásra vonatkozó, CAR-rendszerű (összkockázati) építés-szerelési biztosítással. **A felelősségbiztosítás éves kárösszege legalább: 20 millió forint, a káresemény összege legalább: 10 millió forint. Az ajánlathoz csatolni kell** vagy a már meglévő és megfelelő kondíciójú érvényes biztosítási kötvény egyszerű másolatát, vagy amennyiben az ajánlattevő ilyenről az ajánlattétel időpontjában még nem rendelkezik, akkor szándéknyilatkozatot, arra vonatkozóan, hogy az ajánlattevő a nyertessége esetén a megkövetelt felelősségbiztosítást megköti. Az Ajánlattevőknek, közös ajánlat esetén a képviselőnek, nyertessége esetén a szerződés teljes ideje alatt megfelelő felelősségbiztosítást kell fenntartani. A biztosításnak ki kell terjednie a jelen projektre, az alvállalkozók tevékenységére is, és fedezetet kell nyújtani az általuk

okozott valamint az építkezéssel összefüggő esetlegesen bekövetkező károk megtérítésére, beleértve a harmadik személynek okozott károk megtérítését is.

23.19./ **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, jótállás:**

Teljesítési biztosíték: Nyertes ajánlattevő a nettó szerződéses ellenérték 4 %-ának megfelelő mértékben teljesítési biztosítékot nyújt a Megrendelő részére a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában írtak szerint.

Nyertes ajánlattevő a teljesítési biztosítékot a szerződés megkötésekor bocsátja rendelkezésre és a szerződés aláírásától kezdődően a műszaki átadás-átvétel lezárásának napjáig terjedő időtartamra fenntartja és azt a közbeszerzési dokumentációban meghatározott módon biztosítja. A teljesítési biztosíték a szerződés teljesítését biztosítja, az Ajánlatkérőt illeti meg, ha a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezd, de nem fejezi be. Ajánlattevőnek - a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint - nyilatkozatot kell csatolnia ajánlatához a teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról.

Jólteljesítési biztosíték: Nyertes ajánlattevő a nettó szerződéses ellenérték 4 %-ának megfelelő mértékben jólteljesítési biztosítékot nyújt a Megrendelő részére. A nettó szerződéses ellenérték 4 %-át kitevő jólteljesítési biztosítékot a közbeszerzési dokumentációban meghatározott módon a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani, mely a műszaki átadás-átvétel lezárásának napja. A jólteljesítési biztosíték a nyertes ajánlattevő jótállási kötelezettségeinek teljesítését biztosítja. A jólteljesítési biztosítéknak a kivitelezés lezárását követő, a műszaki ellenőr és a Megrendelő képviselője által igazolt sikeres műszaki átadás-átvétel időpontjától kell rendelkezésre állnia jótállás ajánlattevő által vállalt időtartamára. Az érvényes jólteljesítési biztosíték rendelkezésre állása a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásáról rendelkező jegyzőkönyv aláírásának a feltétele. a Kbt. 134. § (6) bekezdés b) pontjában írtak szerint, a végszámlából történő visszatartás formájában (amelyre az óvadék szabályait kell megfelelően alkalmazni), illetve a biztosíték teljesíthető az ajánlattevőként szerződő fél választása szerint a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott formában, azaz: nyújthatóak óvadékként az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérőként szerződő fél fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), bank vagy biztosító által vállalt garancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvénnnyel. Ajánlattevőnek - a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint - nyilatkozatot kell csatolnia ajánlatához a teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésére bocsátásáról.

Késedelmi kötbér: késedelem esetén, a késedelem napjától számított, a nettó szerződéses ellenérték 0,2 %-ának megfelelő összeg naponta, de legfeljebb a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a.

Hibás teljesítés miatti kötbér: hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre a bruttó szerződéses ellenérték 0,1%-a/naptári nap, de legfeljebb a szerződéses ellenérték 5 %-a,

Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés a Vállalkozónak felróható okból megghiúsul, megghiúsulási kötbér címén a nettó szerződéses ellenérték 5 %-a.

Jótállás: az átadás-átvételi eljárás sikeres befejezésének időpontjától számított minimum 24 hónap. Amennyiben valamely jogszabály hosszabb kötelező jótállási időtartamot

határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetekre, mint az ajánlattevő által megajánlott jótállási időtartam, úgy az adott termékre vagy szerkezetekre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt időtartam az alkalmazandó.

- 23.20./Ajánlatkérő előírja, hogy ajánlattevő tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni. A tájékoztatást az illetékes szervek ingyenesen teszik elérhetővé. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 73.§ (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Tel.: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

Honlap: www.antsz.hu

Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztálya

A területileg illetékes szerv a www.ommf.hu internetes oldal, elérhetőség/Munkavédelmi felügyelőségek menüpont alatt található.

Székhely: 1036 Budapest, Váradi u. 15.

Levelezési cím: 1438 Budapest Pf. 520.

Tel.: +36-1- 216-2901, +36-1- 323-3600

Fax: +36-1- 323-3602

Honlap: www.ommf.hu

Magyar Bányászati és Földtani Hivatal

Székhely: 1145 Bp, Columbus u.17-23.

Levelezési cím: 1590 Bp, Pf. 95.

Tel.: +36-1-301-2900

Fax: +36-1-301-2903

Honlap: www.mbfh.hu

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.

Tel.: +36-1-428-5100 (kék szám:+36-40-42-42-42)

Fax: +36-1-428-5382

A területileg illetékes regionális igazgatóságok elérhetősége a www.nav.gov.hu internet-címen található.

Egyenlő Bánásmód Hatóság

Székhely: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B.

Tel.: +36-1-795-2975 (zöldszám: +36-80-203-939)

Fax: +36-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

EBH Hatósági és Jogi Főosztály

Előzetes telefonos bejelentkezés: +36-1-795-2975, hétfő 9.00-16.00

Honlap: <http://www.egyenlobanasmod.hu>

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség

Székhely: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Levelezési cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Tel.: +36-1-224-9100

Fax: +36-1-224-9163

Honlap: <http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/>

Földművelésügyi Minisztérium

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Tel.: +36-1-795-2000

Fax: +36-1-795-0200

E-mail: info@fm.gov.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság

Székhely: 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Tel.: +36-1-795-1200

E-mail: info@emmi.gov.hu

23.21./ Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumokban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és a Ptk. az irányadóak.

Budapest, 2016. július 12.

Tisztelettel:



Ajánlatkérő képviselőként eljárva:
dr. Víg Levente