

**Gödöllői Polgármesteri Hivatal Jegyzője****Anyakönyvvezetőt keres**

**A meghirdető szerv:** Gödöllői Polgármesteri Hivatal

2100 Gödöllő, Szabadság tér 6.

**A meghirdetett munkahely, beosztás:**

Közigazgatási és Szociális Iroda, anyakönyvvezető, teljes munkaidővel, határozatlan időre, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) által elrendelt esetekben hat hónapos próbaidővel.

**Alkalmazási feltételek és szakmai követelmények:**

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása,
- Képesítési előírás: a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének 25. felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga.
- anyakönyvvezetői munkakörben szerzett legalább 2 éves gyakorlat,

**Feladatok:**

- Teljes körű anyakönyvi feladatok ellátása (elvégzi a születés, a házasság és a haláleset anyakönyvezését az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás informatikai rendszerében.)
- Részt vesz az ügyfélfogadásban,
- Közreműködik a házasságkötéseknél és a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésénél,
- Ellátja az állampolgársági eskütétel előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatokat.

**Előnyök az elbírálásnál:**

- közigazgatási alap és /vagy szakvizsga.

**Amit kínálunk:**

- Illetmény és egyéb juttatás: A Kttv. előírásai, valamint Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata szerint.
- cafeteria;
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet szerinti utazási költségtérítés;
- támogató csapat, folyamatos szakmai fejlődési lehetőség;

### ***A jelentkezéseket***

- e-mailben, fényképes szakmai önéletrajzzal a 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint,
- hozzájáruló nyilatkozattal, hogy a benyújtott pályázati anyag személyes adatait a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék, kezeljék,
- az iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okmányok másolatával,

**Gödöllői Polgármesteri Hivatal jegyzőjéhez** címezve az [szemelyugy@godollo.hu](mailto:szemelyugy@godollo.hu) e-mail címre kell megküldeni **“Anyakönyvvezető”** jellegére.

**A pályázat beérkezésének határideje: 2026. május 17.**

**A pályázat elbírálásának határideje: 2026 május 30.**

**Az állás betöltésének időpontja: 2026. június 1.**

A pályázatok elbírálásáról bizottság dönt. A munkáltató fenntartja magának a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

### **Érdeklődni lehet:**

Gödöllői Polgármesteri Hivatal Közigazgatási és Szociális Irodáján dr. Tamás Mártánál (+36 28/529-188) telefonon a munkakör betöltésével kapcsolatban.

Jóváhagyom:

.....  


dr. Kiss Árpád jegyző

